

ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Nikah İşlemleri (T.C. Vatandaşları için)	a) Evlenme Ehliyet Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden alınmış) b) Sağlık Raporu (Aile Sağlık Merkezinden alınarak Toplum Sağlığı Merkezinde mühürlenecek) c) 3 adet Fotoğraf (Bay-Bayan) d) Kimlik ve Kimlik Fotokopisi e) İzin Belgesi (Dışarıda ikamet eden vatandaş için evlenme izin belgesi istenir.)	5 gün
2	Nikah İşlemleri (Yabancı Uyraklı Kişiler için)	1-BEKARLIK BELGESİ a) Konsolosluktan Alınacak ise, Valilik Makamı Onayı, b) Yurtdışından Alınacak ise Apostilli olacak c) Bekarlık belgesi açık olacak ve "Evlenmesine Engel Yoktur" ibaresi belirtilecektir. 2- DOĞUM BELGESİ a) Apostilli olacak 3- PASAPORT TERCÜMESİ a) Noter Tasdikli olacak 4- Yabancı Kadın veya Erkek Türkçe bilmiyorsa nikahta tercüman getirmek zorundadır. -Tercümelerin tamamı noter tasdikli olacaktır. - Ayrıca T.C. vatandaşlarının evlenme için hazırladığı belgeler talepte sunulacaktır.	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri :	Ergene Belediye Başkanlığı
İsim :	Burhanettin KAHRAMAN	İsim :	Menderes YILDIZ
Unvan :	Yazı İşl. Müd. V.	Unvan :	Belediye Başkan Yard.
Adres :	Ergene Bel. Bşk.	Adres :	Ergene Bel. Bşk.
Tel :	0282 655 50 08	Tel :	0282 655 50 08
Faks :	0282 655 55 51	Faks :	0282 655 55 51