



T.C.  
ERGENE BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

<b>BİRLEŞİM : 1</b>	<b>OTURUM : 1</b>	<b>KARAR NO : 87</b>	<b>TARİH : 07.07.2021</b>
<b>BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI</b>	RASİM YÜKSEL		
<b>BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI</b>	<b>Üyeler;</b> Erhan BAŞTAK, Nazlı GÜNEŞ, Servet YILDIZ, Mehmet CEBECİ, Halil İbrahim CEBECİ, Yüksel BAYDARLI, Serkan BEZGİN, Merdin CANTAŞ, Doğan AKAR, Çetin BULUM, Alicengiz YÜRÜK, Nihal İŞBİLEN, Hasan DEMİRKOL, Şükrü KIRIKCI, Ali AYDOĞDU, Cemal DAŞTAN, Mülayim BEDİR, Bilal KOÇAK, Niyazi DİBEK, Salih TIKNAS, Gülsun ŞENGÜL, Eyüp NAZLI, Abdullah YAMAN, Erol YÜRÜK, Mehmet ÇAKIR.  <b>Katılmayanlar;</b> Erhan BAŞTAK, Bilal KOÇAK, Niyazi DİBEK, Eyüp NAZLI.		
<b>İLGİLİ BİRİM</b>	Fen İşleri Müdürlüğü		
<b>KARAR KONUSU</b>	Fen İşleri Müdürlüğü' nün 25.06.2021 tarih ve 645 sayılı yazısına konu olan Veteriner İşleri Müdürlüğü' nün çalışma usul ve esaslarını belirleyen yönetmeliğin görüşülmesi,		

Meclisimizce yapılan görüşmeler neticesinde 20 maddeden oluşan Ergene Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik' in 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. maddesinin 1. fıkrasının " m " bendine istinaden aynen kabulüne yapılan işaretle oylamasında oy birliği ile karar verildi.

  
RASİM YÜKSEL  
Meclis ve Belediye  
Başkanı

Servet YILDIZ  
Meclis Katibi

Mülayim BEDİR  
Meclis Katibi

T.C.  
TEKİRDAĞ İLİ  
ERGENE BELEDİYESİ  
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak

#### Amaç

**MADDE 1-(1)** Bu yönetmeliğin amacı,

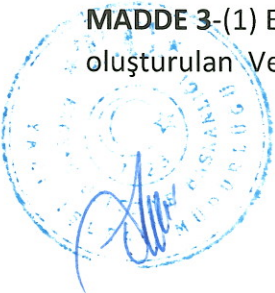
- a) Ergene Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını,
- b) Müdürlüğün yetki ve sorumluluk alanlarını,
- c) Müdürlüğün işleyiş biçimini,
- ç) Müdürlüğün işbirliği yaptığı kurum ve birimlerle olan ilişkisini,
- d) Yasal dayanakları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-(1)** Bu yönetmelik, Ergene Belediye Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Veteriner İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları, işbirliği içindeki kurum ve kuruluşlarla ilişkisi, teşkilat yapısı, çalışma usul ve esasları ile yasal dayanakları kapsar.

#### Yasal Dayanak

**MADDE 3-(1)** Ergene Belediye Meclisinin 06.01.2021 tarih ve 12 sayılı kararı ile norm kadrosu oluşturulan Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu,



5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Kanun ve Yönetmeliği, 4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretim, Tüketim ve Denetlenmesine Dair Kanun ve Yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu ve uygulama yönetmeliği, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği mesleğinin icrasına dair kanun, 1380 sayılı Su Ürünleri kanunu, 657 sayılı Devlet Memurluğu Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlara dayanarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE4-(1)** Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Belediye: Ergene Belediyesini
- b) Belediye Meclisi: Ergene Belediyesi Meclisini
- c) Başkanlık: Ergene Belediyesi Başkanlığını
- ç) Başkan: Ergene Belediye Başkanını
- d) Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Ergene Belediye Başkan Yardımcısını,
- e) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğünü,
- f) Müdür: Veteriner İşleri Müdürünü
- g) Personel: Veteriner İşleri Müdürlüğündeki görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer çalışanlar.
- ğ) Mer'î Mevzuat: Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili tüm kanun, Kanun hükmünde Kararname Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildiri, Meclis Kararları, Başkanlık Onayları ve Herkesçe kabul görmüş teamülleri.
- h) Başiboş ve Sahipsiz Hayvan: Yasal mevzuata göre Kimliklendirilmesi (mikroçip, küpe vb.) uygulanmamış hayvanı
- ı) Sahipli Hayvan: Yasal mevzuata göre kimliklendirme işlemi (mikroçip, küpe vb.) tamamlanmış, Bir şahıs tarafından sorumluluğu alınmış aşı, bakım ve tedavi giderleri karşılanabilecek ve bağlı bulunduğu belediyeye kayıtlı olan hayvanı
- i) Laboratuvar: Pendik Veteriner Kontrol Ve Araştırma Enstitüsü, Resmi Yetkili Özel Laboratuvarları ve Üniversite Laboratuvarlarını
- j) Kısırlaştırma: Üremenin durdurulması amacı ile erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının operasyon ile alınması.
- k) Hayvan Toplama Aracı: Hasta ve yaralı hayvanların ilk müdahalesi ve sahipsiz hayvanların rehabilitasyon hizmetlerinde nakil yapmaya elverişli donanımlı aracı,
- l) Zoonoz Hastalık: Hayvanlardan insanlara, geçebilen bulaşıcı hastalığı
- m) Müşahede: Isırık veya tırmalama vakası yapan hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde gözlem altında tutulmasını,

Tanımlar.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Faaliyetler, İdari Yapı, Fiziki Yapı,

#### Kuruluş

**MADDE 5 - (1)** Müdürlük, 5393 sayılı kanunun 14-15. Maddelerinde belirtilen hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için Belediye Başkanlığının yetkili kişi ve organlarının görüşü ve onayı ile kurulur. Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca 06.01.2021 tarih ve 12 sayılı Ergene Belediye Meclis kararına uygun olarak organize edilmiştir. Meri mevzuat hükümleri çerçevesinde halk, çevre ve hayvan sağlığının korumak amacını hedefler.

#### Faaliyetler

**MADDE 6- (1)**Veteriner İşleri Müdürlüğünün faaliyetleri

- a) Veteriner poliklinik faaliyetleri.
- b) Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve rehabilitasyon hizmetleri.
- c) Kurban hizmetleri.
- ç) Vektör ( hastalık taşıyıcı kemirgen ve haşere ) mücadele hizmetlerini kapsar.
- d) Hayvancılık ve tarımla ilgili diğer resmi kurumlarla koordineli hizmet verir.

#### İdari yapı

**MADDE 7-(1)** Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlı bir müdürlüktür. Veteriner Hekim Müdür, Veteriner Hekimler, Veteriner Sağlık Tekniker ve Teknisyenleri, diğer personellerden oluşur.

#### Fiziki yapı

**MADDE 8-(1)**Müdürlük hizmet binasında aşağıdaki bölümler bulunur.

- a) Sahipsiz hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi için getiren gönüllü vatandaşlar için uygun şartlarda bir bekleme odası.
- b) Tüm ameliyat ve operasyonların uygulanabilmesi için ameliyathane.
- c) Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve aşı takipleri için kullanılacak, gerektiğinde laboratuvar olarak tahsis edilecek muayene odası.



- ç) 5199 nolu Hayvanları Koruma Kanununa göre kurulumu tasarlanmış hayvan barındırma odaları.
- d) Müşahede (karantina) bölümü.
- e) Hizmetlerde kullanılan malzemelerin, bekletilen araç ve gerecin saklanabileceği depolamaya uygun alanlar.
- f) Personelin çalışması için düzenlenmiş alan veya alanlar.
- g) Personelin temel ihtiyaçlarını karşılayacağı alanlar.
- ğ) Personel soyunma ve duş odası.
- h) Büro ve arşiv odası.

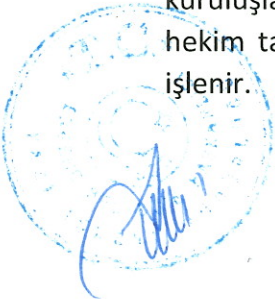
## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

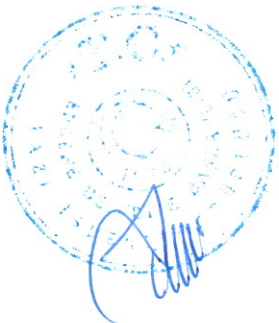
#### Veteriner İşleri Müdürlüğünün görevleri:

**MADDE 9 (1)** Veteriner İşleri Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli tedbirleri alıp, koruyucu aşılama yapar. Bu bağlamda sahipli ya da sahipsiz kedi ve köpekler için yıl boyunca ücretsiz kuduz aşısı yapılır.
- b) Zoonozlarla (hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar) mücadele eder, gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri alır, aldırır. Salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar eder gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olur.
- c) Isırma ve tırmalama gibi vakalarda kuduz şüphesi ile kedi ve köpekler karantina altına alınır, karantina tedbirleri içerisinde diğer kurumlarla eşgüdüm sağlanır.
- ç) Sokak hayvanı geçici bakım evine getirilen tüm hayvanların kayıt altına alınarak ayakta muayenesi yapılır; parazitler (bit, kene, kist vb.) ve kuduz aşısı yapılır, gerekli durumlarda tedaviye alınır, kısırlaştırma işleminden sonra kimliklendirme (mikroçip – küpe) ve mevzuata uygun veri sistemine(haybis, its) işlenir.
- d) Sahipsiz hayvan geçici bakım evinden hayvan sahiplenmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için "sahipsiz hayvan edinme formu" doldurularak sorumlu veteriner hekim tarafından onaylanır ve mevzuata uygun veri tabanından yeni sahip bilgileri işlenir.



- e) Sahipsiz hayvan geçici bakım evinde rehabilitasyon ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik toplumda hayvan sevgisinin oluşabilmesi için çalışmalar yaparak belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer yayın organlarında bu çalışmalarını duyurmak.
- f) Sahipli hayvanlara mikroçip takar ve sahip bilgileri mevzuata uygun kayıt altına alır.
- g) Belediye ihbar hattına vatandaştan gelen talepler değerlendirilerek Mer'i mevzuata uygun hizmet verilir.
- ğ) Sahipsiz hayvan geçici bakım evi kapasitesi göz önüne alınarak güçten düşmüş ve sürekli bakıma muhtaç hayvanların bakım evi kapasitesi göz önünde bulundurularak bakımını sağlamak.
- h) Aşı, serum, ilaç vb. malzemeleri usulüne uygun muhafaza etmek.
- ı) 5199 nolu Hayvanları Koruma Kanununda bahsedilen Tekirdağ İl Hayvanları Koruma Kurulu tarafından "Yerel Hayvan Koruma Görevli Gönüllü" kartı düzenlenmiş vatandaşlar ve Tekirdağ Valiliği tarafından başvurusu onaylanmış Hayvansever Dernekler ile koordineli çalışır.
- i) Sokak hayvanlarının beslenmesine destek olur.
- j) Kent zararlıları kapsamında sivrisinek (larva-uçkun), karasinek (larva-uçkun) mücadele hizmetinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışır, vektörle mücadele eder veya ettirir.
- k) Açık veya kapalı alanlar (daire, ev içi, ofis ortamı gibi yaşam alanları haricinde) kent zararlıları kapsamında pire, kene, hamamböceği ve fare mücadelesi yapar veya yaptırır.
- l) Kamu Kurum ve Kuruluşlarının ilaçlama taleplerini yapar veya yaptırır.
- m) Vatandaştan gelen ilaçlama taleplerini ücret karşılığında yapar veya yaptırır.
- n) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak, salgın hastalık durumlarında, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerini yapmak veya yaptırmak, karantina tedbirleri için ilgili kurumlarla eşgüdümü sağlamak.
- o) Her yıl yenisi Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından yayınlanan "KURBAN HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNETMELİK" kapsamında yıllık alınan kararlara istinaden belediyenin gerekli birimlerini koordine etmek.
- ö) Kurban Bayramı öncesi ve sonrasında oluşabilecek salgın hastalıkların yayılmasının engellenmesi; belgesiz ve kaçak hayvanların girişlerinin engellenmesi amacıyla gerekli tedbirleri alarak belediyeye ait kesim ve satış yerlerini belirleyerek organize etmek.
- p) Kurban kesim alanlarında vatandaşlarımızın kestiği hayvanların etlerinin hijyenik olarak dağıtılabilmesi için Gıda Ambalaj Yönetmeliğine uygun gıda maddesi konulmasında sakınca olmayan plastik poşetlerden oluşan ve et, sakatat, atık ve derinin ayrı ayrı koyulacağı Kurban Kesim Setleri alımını yapmak veya yaptırmak.
- r) Hayvancılık ve tarımla ilgili diğer resmi kurumlarla koordineli hizmet vermek.



- s) Belediyece ruhsatlanan ve denetlenen; İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten, satan, barındıran işletmeler ile hayvanlarla ilgili klinik, poliklinik, hastane, eğitim yeri, otel, pansiyon, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, kurban satış ve kesim yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutulması ve gerekli idari işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- ş) Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerleriyle ilgili gelen şikâyetleri görev, yetki ve sorumluluğu nedeni ile İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne iletmek.
- t) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, ilgili bakanlık tarafından yetki verilen Veteriner Hekimi tarafından hayvan hakları yönünden denetimi yapmak.
- u) Çevre sağlığının korunması amacına yönelik Belediyemiz sınırları içinde hayvan ölümlerinin gömülmesi için bir hayvan mezarlığı oluşturulmasını sağlar. Bu amaçla Planlama, İmar, Fen İşleri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ve ilgili Bakanlık yetkilisi ile koordinasyonu sağlar.

## **YETKİ ve SORUMLULUKLAR**

### **A)MÜDÜR**

**MADDE 10-(1)**Veteriner İşleri Müdürü görev ve yetkilerinden ötürü Belediye Başkanına karşı sorumlu olup; aşağıda sıralanan görev yetki ve sorumluluklara sahiptir.

- a) Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder, mesleki görüş bildirir.
- b) Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin Amiridir.
- c) Başta 5393 sayılı Belediyeler Kanunu olmak üzere Yasa ve Yönetmeliklerce Veteriner İşleri Müdürlüğüne verilen görevlerin eksiksiz yürütülmesini sağlar.
- ç) Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun zamanda yapılmasını sağlar.
- d) Daha etkin çalışmalar yapılabilmesi için yeni projeler üretir, Başkanlık makamına sunar, yürümekte olan projelerin işleyişlerini denetler.
- e) Stratejik plan, bütçe vb. gibi çalışmalar yapıp raporlar hazırlar.
- f) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği harcama yetkilisi olarak Müdürlüğe bütçe ile verilmiş olan ödenekler çerçevesinde mal ve hizmet alımlarının mevzuat hükümlerine göre gerçekleşmesini sağlar.
- g) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkilerini belirleyerek, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- ğ) Başkanlıkça veya Kanun, Tüzük ve Mevzuatlarda belirtilen Kurul ve Komisyonlarda görev alır.
- h) Başkanlık tarafından belirlenen usul, sınır ve talimatlar çerçevesinde Belediyeyi temsil etmek; görev ve yetkilerini Belediyenin menfaatlerini ve itibarını koruyacak ve olumlu imajını yükseltecek doğrultuda kullanmak.

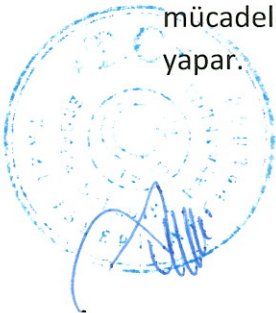


- i) Emrindeki personelin terfi, atama, takdir ve cezalandırılmasına ilişkin görüşlerini Belediye Başkanına iletir.
- i) Hizmet kalitesini yükseltecek kişisel ve mesleki eğitim programları hazırlamak ve bununla ilgili yayın ve bilgi kaynaklarından faydalanılmasını sağlamak.
- j) Müdürlüğün yönetilmesini sağlamak, yeterli, yetenekli ve nitelikli personel istihdam etmek.
- k) Belediye Başkanın onayı ile Başkan adına Belediyeyi resmi daireler, özel ve tüzel kuruluşlar karşısında temsil eder.

## B) VETERİNER HEKİMİ

**MADDE 11-(1)** Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda, Hayvan sağlığı ve buna bağlı olarak genel sağlıkla ilgili görevler:

- a) Sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavi uygular.
- b) Kontrolsüz üremenin önüne geçmek için sahihsiz hayvanları kısırlaştırır, rehabilite edip alındıkları yere bırakılmalarını sağlar. Böylece sokaklardaki sahihsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasını sağlar.
- c) 5199 sayılı Hayvan Haklarına Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını, hayvan haklarına yönelik denetler.
- ç) Belediyece ruhsatlanan ve denetlenen; ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hayvan üreten, satan, barındıran işletmeler ile hayvanlarla ilgili klinik, poliklinik, hastane, eğitim yeri, otel, pansiyon, geçici bakımevi, ev ve süs hayvanı satış yeri, kurban satış ve kesim yeri gibi işletmelerin denetimlerini yaparak eksiklikler ile ilgili tutanak tutulması ve gerekli idari işlemlerin yapılmasını sağlar.
- d) Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerleriyle ilgili gelen şikâyetleri görev, yetki ve sorumluluğu nedeni ile İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne iletir.
- e) Mesleki mevzuata ilişkin Belediye ihbar hattından gelen vatandaş ihbarlarına yasal süreç içerisinde değerlendirir, yazışmaları düzenler.
- f) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri alarak gerektiğinde koruyucu aşılamalar yapmak.
- g) Şüpheli ısırık vakalarında hayvanı muayene eder, müşahede yazışmalarını yapar, gerek gördüğünde laboratuvara marazi malzeme gönderir.
- ğ) Acil durumlarda (kaza, yaralanma vb. ) olay yerine giderek hastaya ilk müdahaleyi yapar, gerektiğinde kliniğe sevk eder.
- h) Barınak içerisindeki hayvanların günlük tedavilerini yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler.
- i) Gıda ve ilaç stoklarını kontrol eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü takip eder. Rehabilitasyon merkezi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder ve üstüne bildirir.
- i) Hayvanlardan hayvanlara veya hayvanlarda insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele eder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yolları için eğitim çalışması yapar.





- j) Hayvancılık ve tarımla ilgili diğer resmi kurumlarla koordineli organizasyonlar düzenler.
- k) Ahır şikâyetlerinde mesleki mevzuata uygun olarak raporlarını hazırlayıp ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışır.
- l) Kurban bayramı öncesi ve sonrasında hayvan hareketleri nedeni ile oluşacak hastalıkların yayılmasını engellemek amacıyla gerekli tedbirleri alır, kurban satış ve kesim yerlerinin belirlenmesinde ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışır.
- m) "Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak ilçemiz sınırları içinde vektör mücadelesinde yetkili kurumlarla iş birliği halinde çalışır.
- n) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirir.

### **Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyenleri**

**MADDE 12-(1)** Müdürlüğün ve Veteriner hekimin direktiflerini doğrultusunda görevler:

- a) Veteriner İşleri Müdürüne bağlı olarak Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- b) Geçici bakımevi statüsündeki Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili her türlü durumda Veteriner Hekime yardımcı olmak ve onun direktiflerini yerine getirmek. Ayrıca oluşacak aksaklıkları ve tavsiyeleri geçici bakımevi statüsündeki Rehabilitasyon Merkezi sorumlusu Veteriner Hekime rapor etmek.
- c) Geçici bakımevi statüsündeki Rehabilitasyon Merkezindeki operasyon odasını operasyona hazırlamak ve sonrasında temizlemek. Veteriner Hekimin ilaç ve aşı uygulamalarının her türlü uygulanması ile pansuman ve operasyonları asiste etmek.
- ç) Geçici bakımevi statüsündeki Rehabilitasyon Merkezindeki geçici bakımevi personelinin görev ve sorumluluklarını takip ederek aksaklıkları Veteriner Hekime rapor etmek.
- d) Geçici bakımevi statüsündeki Rehabilitasyon Merkezindeki hayvanların sağlık ve beslenmelerini kontrol ederek aksaklıkları Veteriner Hekime rapor etmek. Ayrıca Veteriner Hekimin talimatı ile gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- e) Sokak hayvanı veya sahipli hayvan kaynaklı ısırık ve tırmalama vakalarında müşahede kafesindeki hayvanın sağlık durumunu kontrol ederek anormal bir gelişme veya ölüm olayında derhal Veteriner Hekime haber vermek.
- f) Kuduz şüpheli ısırma vakalarında İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Veteriner Hekimlerine teknik ve tıbbi olarak gereken yardım ve desteği sağlamak.
- g) Gerektiğinde karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlayarak diğer karantina gereklerini yerine getirerek Veteriner Hekimin talimatlarını yerine getirmek.
- ğ) Vektörle mücadele ve dezenfeksiyon hizmetlerini koordine işleminde Veteriner Hekime yardım etmek.
- h) İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sahipli hayvanlarla ilgili sahipli hayvan denetimlerini yapmak.



- i) Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uymak, sistem şartlarını ve hizmet kalitesini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- i) Yapılan tüm işlemleri Dijital Sisteme işlemek.

### Yardımcı Personel

**MADDE 13-(1)**Personel, müdürün yaptığı iş bölümüne göre çalışır. Hizmetlerinin görevi şunlardır:

- a) Müdürlüğün ve müdürlükte kullanılan alet, ekipman ve araçların temizliğini yapmak.
- b) Müdürlüğe gelen malzemeleri istiflemek, amacına uygun depoya nakil etmek.
- c) Müdürlük sorumluk alanının temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.
- ç) Müdürlük araçlarının ilgili personel tarafından bakım ve onarımını yaptırmak, araçla ilgili iş ve işlemlerini takip etmek ve yaptırmak.
- d) Müdürlük büro personeli, vatandaş ihbar hattından gelen evrakların takibi ve dijital ortama işlenmesi, resmi kurum yazışmalarının takibi, gelen giden evrak takibini ve bilgi edinme yasasına ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili verilen dilekçeye yasal süreç içerisinde cevap verilmesini ve arşivlenmesini sağlamak. Geçici bakım evine gelen ziyaretçilerin kaydını tutar.
- e) Geçici bakım evi iç görev bakım personelleri, hayvanların bakım ve beslenmesinden ortamın periyodik dezenfeksiyonundan, bertaraf işleminden ve barınağın çevre temizliğinden sorumludur.
- f) Geçici bakım evi dış görev personelleri, sözlü veya yazılı olarak verilen görevlendirmeyi uygular. Hayvan yakalama sırasında Gelen şikâyetleri değerlendirirken aldığı hayvanın eşkâl ve adres bilgileri ile EBYS'den gelen talep ve şikâyet formunun doküman numarasının sahipsiz hayvan kayıt defterine yazılmasını sağlamak için geçici bakımevi sorumlu Veteriner Hekime bildirir.
- g) Hayvanın yakalanması ile ilgili araç ve gereçlerin kullanılmasında Veteriner Hekimin talimatlarına ve Hayvan Yakalama Talimatına uyar.
- ğ) Hayvanlara her türlü işlemde sevgi ve şefkatle yaklaşarak hem hayvanların hem de kendi sağlığını gözetir.
- h) Müdürlükçe verilen kıyafet ve ekipmanlarını kullanarak kendi sağlığını gözetir.
- ı) Herhangi ısırılma ve tırmalanma durumlarında Veteriner İşleri Müdürü veya Veteriner Hekimler ile irtibata geçerek hastanede gerekli tedbirleri almak.
- i) Müdürlükçe verilen ilaçlama kıyafet ve ekipmanlarını kullanarak kendi sağlığını gözetmek.
- j) İlaçlama ile ilgili ilaç, araç ve gereçlerin kullanılmasında ve uygulanmasında Veteriner Hekimin talimatlarına uymak.
- k) Tüm personelin; Karantina, müşahede, hasta hayvan, yavrulu anne kafesleri veya operasyonlu hayvan ya da diğer hayvanlarda olan anormal durumu veya ölümü hemen Veteriner Hekime bildirmek.



**(2) Tüm Personelin sorumlulukları aşağıdaki gibidir;**

- a) Biriminde yürütülmekte olan iş ve işlemler hakkındaki bilgilerin izinsiz olarak kurum dışında paylaşılması, gizli olmasa bile evrak ve işlemlerin sonuçlarına ait bilgi verilmesi ve açıklamada bulunulmasından amirlerine karşı sorumludur,
- b) İşini yerine getirirken kullandığı araç gereç ve ekipmanı uygun şekilde kullanmaktan, korumaktan, herhangi bir zarar vermemekten ve bir sonraki kullanım için sürekli hazır bulundurmaktan sorumludur,
- c) İşverenin gerçekleştirmiş olduğu iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ile diğer eğitimlere katılmak, eğitimlerde edindiği bilgileri yaptığı iş ve işlemlerde uygulamak ve bu konudaki talimatlara uymaktan sorumludur.
- ç) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasından, kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, kendisine tebliğ edilen görevlerin yasal, yönetsel şartlar ve vatandaş memnuniyeti odaklı bir şekilde yerine getirilmesinden sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşbirliği ve koordinasyon**

#### **İşbirliği ve koordinasyon**

#### **A) BELEDİYE BİRİMLERİ ARASINDA VE BİRİMİÇİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON**

**MADDE 14-** (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünün Belediyenin diğer birimleri ve Belediye dışındaki diğer kuruluş ve birimlerle ilişkileri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- a) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- b) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- c) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- ç) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye



devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

- e) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

## B)DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYON

**MADDE 15-**(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, aşağıdaki kurum kuruluşlarla doğrudan ilişki halindedir.

- a) Ergene Belediyesinin tüm müdürlükleri
- b) İlçe Belediyeleri
- c) Büyükşehir Belediyesi
- ç) Tekirdağ Valiliği
- d) Ergene Kaymakamlığı
- e) Orman ve Su İşleri Tekirdağ Şube Müdürlüğü
- f) Gıda Tarım ve Hayvancılık Tekirdağ İl ve İlçe Müdürlüğü
- g) Sağlık Bakanlığı Tekirdağ İl Müdürlüğü
- ğ) İl Hayvanları Koruma Kurulu
- h) Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü
- ı) İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Veteriner Fakültesi
- i) Ulusal veya Uluslararası kabul görmüş dernek, birlik, federasyon vb. kuruluşlar.

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Vekilinin imzası ile yürütülür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Denetim, personel sicil ve disiplin hükümleri

#### Müdürlük içi denetim

**Madde 16-** (1) Veteriner İşleri Müdürü "iç denetim" kapsamında;

- a) Tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- b) Sicil amiri olarak personelin yıllık sicil notlarını verir.
- c) Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.



(2) Müdürlükte görev yapan personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemelere ilişkin belgeler, her personel için ayrı ayrı düzenlenen özlük dosyaları içerisinde muhafaza edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeřitli ve son hükümler

#### Yönetmelikte yer almayan hususlar

**MADDE 17-** (1) Bu yönetmelikte belirtilmeyen hususlar Müdürlüğün bilgisi dâhilinde mevcut yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

#### Mali işlemler

**MADDE 18-** (1) Müdürlüğün tüm giderleri, Müdürlük bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden yapılır.

#### Yürürlük

**MADDE 19-** (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Kanunun 18 maddesi gereğimce Ergene Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben, 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiğ-i tarihte yrrlğ-e girer.

#### Yürütme

**MADDE 20-**(1) Bu yönetmelik hükümleri Ergene Belediye Başkanı veya tayin ettiğ-i Başkan Vekili ve Veteriner İşleri Müdürü tarafından yürütülür.

Rasim YÜKSEL  
Meclis ve Belediye  
Başkanı

Servet YILDIZ  
Meclis Katibi

Mülayim BEDİR  
Meclis Katibi