



**T.C.**  
**ERGENE BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

<b>BİRLEŞİM : 1</b>	<b>OTURUM : 1</b>	<b>KARAR NO : 06</b>	<b>TARİH : 02.01.2019</b>
<b>BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI</b>	RASİM YÜKSEL		
<b>BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI</b>	<b>Üyeler;</b> Ali BAKIR, Altan ARDA, Mustafa HIDIR, Nuh NUHOĞLU, Hasan ERGÜN, Yüksel BAYDARLI, Selçuk GÜNDOĞAN, Menderes YILDIZ, Atilla SEVER, Nazlı GÜNEŞ, Selahattin ARBAĞ, Gülsun ŞENGÜL, Hasan DEMİRKOL, Muzaffer ATEŞ, Merdin CANTAŞ, Mülayim BEDİR, Musa DEMİRKOL, Selami YILDIZ, Salih TIKNAS, Erol OBUZ, Temel YÜRÜK, Buket CEVAHİRCİ, Ali AYDOĞDU, Erol YÜRÜK, Ekrem TUTAN.  <b>Katılmayanlar;</b> Nuh NUHOĞLU, Menderes YILDIZ, Atilla SEVER, Nazlı GÜNEŞ, Muzaffer ATEŞ, Selami YILDIZ.		
<b>İLGİLİ BİRİM</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>KARAR KONUSU</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 19.12.2018 tarih ve E.1445 sayılı yazısına konu olan Sosyal Yardım Yönetmeliği' nde Sayıştay Başkanlığı görüşü doğrultusunda değişiklik yapılması hususunun görüşülmesi,		

Meclisimizce yapılan görüşmeler neticesinde 04.07.2018 tarih ve 88 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Ergene Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği ile ilgili olarak;

Ekli Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu' nun 31.10.2018 tarih ve 1595/1 sayılı kararında belirtilen 12 hususta gerekli düzeltmelerin ve değişikliklerin yapılmasına,

Değişiklikler yapılmış son hali ile 20 madde ve 2 adet ekten oluşan Tekirdağ İli Ergene Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. Maddesinin 1. fıkrasının “ m “ bendine istinaden aynen kabulüne,

yapılan işaretle oylamasında oy birliği ile karar verildi.



Merdivin CANTAŞ  
Meclis Katibi

Mülayim BEDİR  
Meclis Katibi

T.C.  
TEKİRDAĞ İLİ  
ERGENE BELEDİYESİ  
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Ergene Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişilere bütçeden yapılacak yardımları; ayrıca muhtarlıklar, dernekler, vakıflar, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler, firmalar vb. gibi yardımseverlerden yapılacak bağışların bir merkezde toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Ergene Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ve Ergene Belediyesinden yardım talep eden ya da sosyal yardıma ihtiyacı olduğu re'sen tespit edilen, sonrasında İnceleme Kurulu ve sosyal yardım komisyonu tarafından yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen tüm vatandaşları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendine dayanarak hazırlanılmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başatme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları ifade eder.
- b) Aynı Yardım: Bu yönetmelik kapsamında belirlenen ihtiyaç sahibi vatandaşların talebine ilişkin olarak yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, ev eşyası, 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protezler vb. gibi mal ve malzeme yardımını,
- c) Belediye: Ergene Belediyesini,
- ç) Belediye Başkanı: Ergene Belediye Başkanını,
- d) Başkan Yardımcısı: Ergene Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sağlık İşleri Müdürlüğünden sorumlu Başkan yardımcısını,
- e) Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- f) Gönüllü: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerin hak sahibine ulaştırılmasına gönüllü olarak katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,
- g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- ğ) İhtiyaç Sahibi: Bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanmayı hak eden kişileri,
- ı) İlgili Birim: Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma taleplerine ilişkin belgeleri alan, belgeler üzerinde ve gerektiğinde yerinde inceleme yaparak hazırlanan dosyayı İnceleme Kuruluna sunan birimi,
- ii) İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğünü,



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- i) İnceleme Kurulu: Sosyal yardım talebinde bulunan veya re'sen tespit edilen ihtiyaç sahiplerinin talep belgelerini inceleyerek Komisyona sunan, en az 3 kişiden oluşan kurulu,
- j) Komisyon: Sosyal yardımlardan yararlanmak amacıyla başvuruda bulunan kişilerin taleplerini inceleyen ve değerlendiren Sosyal Yardım Komisyonunu,
- k) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutarda fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez,
- l) Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında belirlenen ihtiyaç sahibi kişilere verilecek para ve para yerine geçebilen alışverişe yönelik ödeme araçlarını,
- m) Sosyal İnceleme: İhtiyaç sahibi kişinin talebi sonrasında, görevli İnceleme Kurulu ekibi tarafından ihtiyaç sahibinin aile ve çevre şartları ile birlikte sosyoekonomik durumunu kapsayan incelemeyi,
- n) Sosyal Yardım: Bu yönetmelik kapsamında ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yapılacak her türlü ayni yardımlar, nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri hizmetleri,
- ö) Yaşlı: 60 yaş ve üzerinde olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik açıdan yoksulluk içinde olan, korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiyi,
- o) Yönetmelik: Ergene Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini,

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sosyal Yardımlarda Genel İlkeler, Esaslar, İçerik ve Çeşitleri

#### Sosyal yardımlarda genel ilkeler

**MADDE 5-** (1) Sosyal yardım ve hizmetlerin sunumunda;

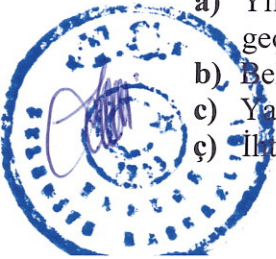
- a) Saydamlık,
- b) Katılımcılık,
- c) Adalet,
- ç) İnsan haysiyeti ve onuruna saygı ve koruma,
- d) Hiçbir ayrımcılık yapılmaması,
- e) Sosyal yardım ve hizmet sağlayan diğer kişi ve kurumlarla işbirliği,
- f) Gerçek hak sahiplerine ulaşma ve zorunlu temel ihtiyaçlarını karşılamak,
- g) Gönüllü yardım ve katılımlara destek olmak,
- ğ) Sosyal dayanışmayı teşvik etmek,
- h) Sosyal yardım ve hizmetleri mahalleler arasındaki ekonomik, sosyal ve kültürel farklılaşmayı azaltmak için kullanmak,
- ı) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında dezavantajlı kişilere öncelik tanımak,
- i) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir şekilde sınıf, ırk, dil, din mezhep, bölge farklılığı vb. ayrımlar gözetmemek

ilkelerine uymak zorunludur.

#### Sosyal yardımlar ile ilgili esaslar

**MADDE 6-** (1) Sosyal Yardımlar ile ilgili esaslar,

- a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen ödeneğin miktarını geçemez.
- b) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
- c) Yardımlar ayni ve nakdi olabileceği gibi kısmen ayni ve kısmen nakdi de yapılabilir.
- ç) İhtiyaç sahibi kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkünse bu kişilere iş



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



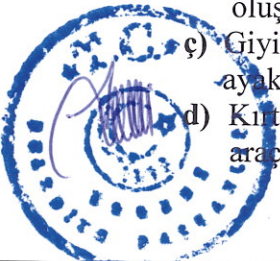
imkânı araştırılması ve üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerin teminine karar verilebilir.

- d) Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve ya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre ile yardım yapılacağına Komisyon kararında yer verilir.
- e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.
- f) Ayni ve nakdi yardımların uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuk, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
- g) Yardım taleplerinin karşılanmasında ilgili müdürlükler tarafından belediyenin diğer birimlerinden destek alınabilir. Yardımların gerçekleştirilmesinde belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru tespit sırası dikkate alınır.
- ğ) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar, ilgili kamu ve kurum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapılabilir.
- h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Komisyon kararı ile nakdi yardım yapılacak kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki(kuponu) ve kart ile de verilebilir.
- ı) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurunun Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşıdır.
- i) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzemeler de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.
- j) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen her türlü yardım malzemesi ve sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan ayni yardımlar, ilgili müdürlüklerin deposu ve ambarında toplanır. Belediye personeli ve araçlarıyla Komisyonca onaylanan ihtiyaç sahiplerine en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir. Düzenlenen tutanaklar ilgili müdürlük kayıtlarında saklı tutulur.
- k) Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından ve belediye personelinin gözetiminde yapılır.
- l) Ayni yardımlar devamlı veya süreli olabileceği gibi kırtasiye, 5510 sayılı kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası, yakacak vb. yardımlar şeklinde geçici nitelikte de olabilir.
- m) İhtiyaç sahibi kişilere daha önceden yardım yapılmış olması, yeniden talep ettiğinde değerlendirme yapılmadan yardım almasına hak sağlamaz. Farklı tarihlerde yapılan her talep için inceleme yapılması esastır.
- n) İhtiyaç sahiplerine yapılan yardımlarda yardımın kaynağı eğer bir bağışçıysa, yardımın ihtiyaç sahibine ulaştığı bilgisi mutlaka bağışçıya bildirilir.

### **Yardımların içeriği ve çeşitleri**

#### **MADDE 7- (1) Yardımları içeriği ve çeşitleri,**

- a) Afet Yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.
- b) Evlilik Yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması, toplu nikah töreni kapsamında nikahlarının ve düğünlerinin yapılmasıdır.
- c) Gıda Yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar kapsamında belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da belirli aralıklarla ihtiyaç sahibi kişilere yapılan yardımlardır.
- ç) Giyim Yardımı: Okul kıyafeti, elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı vb. giyim eşyası yardımdır.
- d) Kırtasiye Yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak defter, kitap, çanta vb. kırtasiye araç-gereç yardımdır.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- e) Nakdi Eğitim Yardımı: Yılda iki kez olmak üzere Komisyonca belirlenen miktarda örgün eğitim gören temel eğitim ve orta öğretim öğrencilerine verilen nakdi eğitim yardımudur. Uzaktan eğitim alan öğrenciler kapsam dışıdır.
- f) Sıcak Yemek Yardımı: Belediye tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekânlarda günlük verilen sıcak yemek yardımudur.
- g) Nakdi Yardım: İhtiyaç sahibi kişilere, İnceleme Kurulu puantajı ve Komisyon değerlendirmesi göz önünde alınarak ve yine Komisyon tarafından belirlenecek miktarda para yardımı yapılmasıdır. Ayrıca celp dönemi gelmiş askere gidecek gençlere Komisyon tarafından belirlenecek miktarda bir defaya mahsus nakit para yardımı yapılmasıdır.
- ğ) Tamirat Yardımı: İhtiyaç sahibi kişilerin ikamet ettikleri konutlarının tamirati için yapılan malzeme ve işçilik yardımudur.
- h) Yakacak Yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yakacak yardımudur.
- ı) Sağlık Yardımı: İhtiyaç sahibi kişilere yapılacak tedavi, ilaç, tıbbi sarf malzeme, medikal malzeme, hastaların şehir içi ve şehirlerarası hastanelere ulaşmalarının sağlanması, engelli, yaşlı, çocuk rehabilitasyon bakım merkezlerinin kurulması vb. yardımlardır.
- i) Engelli Yardım: Engelli vatandaşlara yapılan her türlü yardımlardır.
- j) Sünnet Yardım: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının belediyenin toplu sünnet şöleni kapsamında sünnet ettirilmesi, aynı ihtiyaçlarının karşılanması ve çocuklara hediye verilmesi yardımudur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Başvuru Şekli ve Tespit

#### **Başvuru şekli**

**MADDE 8-** (1) Yardım talebinde bulunmak isteyen vatandaşlar, Ergene Belediyesine ulaşarak başvuru formu doldurabilirler. Başvuru formuna ek olarak istenen belgelerin vatandaş tarafından ilgili müdürlüğe teslim edilmesi gerekir. İlgili müdürlükçe alınan talepler, Ergene Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere Komisyona iletilir. Eksik belgeleri olan başvurular değerlendirmeye tabi tutulmaz. Yapılan başvurularda gerekli bilgi ve belgeler, Komisyon görevlileri tarafından mümkün olduğunca gizli olarak ve ihtiyaç sahibi kişilerin onurunu zedelemeyecek biçimde temin edilir. Başvurularda hangi tür yardım istendiği ve istenen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

#### **İhtiyaç sahibi olduğu halde yardım komisyonuna başvurmayanlar**

**MADDE 9-** (1) İhtiyaç sahibi olduğu halde herhangi bir nedenle Komisyona başvuruda bulunmayanlar için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları başvurular kabul edilir. Ayrıca belediyenin re'sen tespiti ile de yardım yapılır.

#### **Belediyenin re'sen tespiti**

**MADDE 10-** (1) Ergene sınırları içerisinde yaşayan tüm ihtiyaç sahibi kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

Belediyenin re'sen tespiti;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Sosyal güvenlik kurumundan istenecek bilgiler,
- c) Mahalle muhtarları,

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- c) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- d) Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı bilgi kaynakları,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- f) Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerinin bilgi ve yardımıyla

yapılır.

### **Başvuruda istenecek belgeler**

**MADDE 11-** (1) Sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşlardan aşağıdaki belgeler istenir,

- a) Engelli olduğunu belirtmişse sağlık kurulu raporu,
- b) Şehitlik/Gazilik belgesi,
- c) Aylık gelir belgesi,
- ç) Aynı hane içerisinde yaşayan tüm reşit kişilerin SGK dökümü,
- d) Kiracı ise kira kontratı.
- e) Okul müdürlüklerinden öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge,

(2) Eksik belge olması durumunda başvurular Komisyonunda işleme alınmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İnceleme Kurulu ve Komisyon**

### **Başvurular**

### **Başvuruların İncelenmesi ve Sonuçlandırılması**

### **İnceleme kurulu ve komisyonun oluşumu, çalışma esasları ve usulleri**

**MADDE 12-** (1) İnceleme Kurulu ve Sosyal Yardım Komisyonunun oluşumuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Belediyeye yapılan sosyal yardım taleplerini incelemek üzere İnceleme Kurulu ve bu kurulca alınan kararları değerlendirmek ve onaylamak üzere Komisyon oluşturulur.
- b) Sosyal yardım başvuruları İnceleme Kurulunca incelenir ve bu kurulca sosyal yardım yapılmasına ilişkin raporlar Sosyal Yardım Komisyonuna sunulur. Sosyal Yardım Komisyonu, İnceleme Kurulunca sunulan raporlar üzerinde nihai değerlendirmeyi yaparak sosyal yardım talebini onaylar veya reddeder.
- c) İnceleme Kurulu ilgili Belediye Başkan Yardımcısının görevlendireceği 3 (üç) kişiden oluşur.
- ç) Sosyal Yardım Komisyonu, Belediye Başkanının görevlendireceği ilgili Başkan Yardımcısının başkanlığında Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, 4 meclis üyesi olmak üzere 8 (sekiz) kişiden oluşur. Sosyal Yardım Komisyonu salt çoğunluğun sağlanması ile karar alır. Olayların eşitliği halinde Komisyon Başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır.
- d) Sosyal yardım taleplerinin ilk incelemesi ve değerlendirmesi bu yönetmelik hükümlerinde belirtilen yardım çeşitleri ile yardım kriterleri çerçevesinde İnceleme Kurulu tarafından yapılarak sonuçlandırılır. İnceleme Kurulu inceleme ve onay işlemlerini başvuru yoğunluğunu göz önünde bulundurarak gereken sıklıkta yapar . İnceleme Kurul ihtiyacı halinde Sosyal Yardım Komisyonu toplantılarına davet edilir.
- e) İnceleme Kurulu tarafından sosyal yardımlara ilişkin verilecek kararlara yönelik tüm itirazlar Sosyal Yardım Komisyonu tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır. Komisyonca bu yönetmelik hükümlerinde belirtilen yardım çeşitleri ve yardım kriterleri dikkate alınarak gerekli incelemeler yapılır ve itiraz kesin karara bağlanır.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



### İnceleme kurulunun görevleri

**MADDE 13-** (1) İnceleme Kurulu uzmanların yaptıkları inceleme ve hazırladıkları belgelere göre yapılan teklif doğrultusunda gündeme alınan konuları inceler. Yardım yapılmasının uygun olup olmadığını tespit ederek inceleme raporunu ve görüşlerini Komisyona sunar.

### Sosyal yardım komisyonunun toplanması

**MADDE 14-** (1) Sosyal Yardım Komisyonu, Komisyon başkanının daveti ile başvuru yoğunluğu esas alınarak toplantıya çağırılır.

### Sosyal yardım komisyonunun görevleri

**MADDE 15-** (1) Komisyonun görevleri şunlardır;

- Gündeme alınan konuları değerlendirmek, yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın türü, miktarı, süresi ve şekli ile ilgili karar vermek,
- Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynı ve nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvurularını, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek,
- Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmaktır.

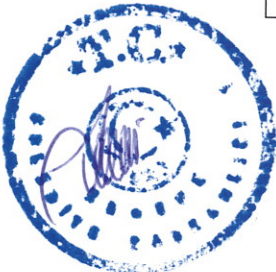
## BEŞİNCİ BÖLÜM İhtiyaç Sahibi Kişileri Belirleme Esasları

### İhtiyaç sahibi kişileri belirleme esasları

**MADDE 16-** (1) Ergene Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında ihtiyaç sahibi kişileri belirlemede üç esas kriter vardır. Bu kriterler aşağıdaki gibidir;

- İnceleme Kurulu Raporu:** İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularına istinaden İnceleme Kurulu yerinde inceleme yapar. Bu inceleme sonucunda fotoğraflarla ve yazılı olarak hazırlanan rapor İnceleme Kurulu Raporudur. Bu rapor hazırlanırken;
  - İhtiyaç sahibi kişilerin geçmişteki yardım talepleri,
  - Daha önce yapılan yardımlar,
  - Durumlarındaki değişimler,
  - Hâlihazırdaki durumları,
  - Kişisel ve ailevi özellikleri,
  - Sosyal ve ekonomik şartları,
  - Mahalli imkânları,
  - İkamet edilen yer ve konut durumu hakkında varılan kanaat yazılır ve gerekirse fotoğraflar ile belgelenir.
- Puantaj Tablosu:** İhtiyaç sahibi kişilerin sosyal, ekonomik ve aile durumları göz önünde bulundurularak 0 ile 100 puan aralığında ihtiyaç düzeyinin tespit edildiği tablodur.

0-40	Olumsuz
41-60	Komisyon İnisyatifinde
61 ve üzeri	Olumlu



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- c) **Hane İçinde Kişi Başına Düşen Gelir:** Hanede kişi başına düşen gelirin net asgari ücretin yarısından az olması durumunda İhtiyaç sahibi olduğu değerlendirilmesi yapılır.

## ALTINCI BÖLÜM Sosyal Yardımların Kesilmesi

### Sosyal yardımların kesilmesi

**MADDE 17-** (1) Ayni ve Nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin,

- Ölüm, Evlilik, Hemşerilik Vasfını Kaybetme, Türk Vatandaşlığından Çıkma, Çıkarılma veya Vatandaşlık Hakkını Kaybetme, İhtiyaç Durumunun Ortadan Kalkması,
- Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın üç ay aralıksız olarak alınmaması,
- Engeli, hastalığı ve işsizliği nedeniyle yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması hallerinde yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi durumunda izleyen aybaşından itibaren yardım kesilir.

(3) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen nakdi yardımlar kanuni faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

## YEDİNCİ BÖLÜM Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler

### Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

**MADDE 18-** (1) 06.01.2016 tarih ve 07 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Ergene Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

### Yürürlük

**MADDE 19-** (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilan tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.



Merdin CANTAŞ  
Meclis Katibi

Mülayim BEDİR  
Meclis Katibi





T.C  
ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Ergene / TEKİRDAĞ

Yazı İşleri Kayıt	
Genel Kayıt No	
Süreç Kayıt No	
Birim Kayıt No	
Teslim Alan No	

İlçemiz sınırları içerisinde .....Mahallesi'nde ikamet etmekteyim. Maddi Durumumun İyi olmaması nedeni ile 5393 sayılı belediye Kanunu'na dayanarak Belediyeniz Sosyal Yardım Yönetmeliği'ne göre ..... yardımının uygun görülmesi halinde tarafıma yapılmasını talep ediyorum.  
Gereğini arz ederim.

AD SOYAD ...../...../.....

TCK NO:		İMZA
DOĞUM TARİHİ:		
ADRES:		
TELEFON		



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



T.C  
ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Ergene / TEKİRDAĞ

AİLEDE KİŞİ BAŞI GELİR	
A) ASGARİ ÜCRETİN 1/3'nden AZ	30
B) ASGARİ ÜCRETİN 1/3nden FAZLA	0

AİLE DURUMU	KİŞİNİN PUANI		EVİN İSİNMA DURUMU	KİŞİNİN PUANI	
	A) SAĞ VE BERABER	0		A) KALORİFER-DOĞALGAZ	0
B) BOŞANMI-AYRI YAŞAYAN-VEAT	10		B) SOBA ve DİĞER	10	
C) YETİM-GAZİ-ŞEHİT AİESİ	10				

AİLEDEKİ KİŞİ SAYISI	KİŞİNİN PUANI		GAYRİMENKUL DURUMU	KİŞİNİN PUANI	
	A) 1 (BİR)	1		A) EV/KONUT İKAMET EDİLEŞN DIŞINDA HER KONUT İÇİN	-20
B) 2 (İKİ)	2		B) DÜKKAN	-20	
C) 3 (ÜÇ)	3		C) ARSA (Vergi Değeri 20.00 TL'nin altındaki arsa için puan düşmez)	-20	
D) 4 (DÖRT)	4		D) ARAZİ (Vergi Değeri 20.00 TL'nin	-20	
E) 5 (BEŞ) VE 5 (BEŞDEN FAZLA)	5		E) 11 DEKAR VE ÜZERİ HER DEKAR	-20	

AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU	KİŞİNİN PUANI		AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ	KİŞİNİN PUANI	
	A) VAR	10		A) VAR	10
B) YOK	0		B) YOK	0	

ÖZEL ARABA VAR MI?	KİŞİNİN PUANI		ENGELLİ VAR MI?	KİŞİNİN PUANI	
	A) VAR	-10		A) VAR	10
B) YOK	0		B) YOK	0	

EVİN EŞYA DURUMU	KİŞİNİN PUANI		EVİN MÜLKİYET DURUMU	KİŞİNİN PUANI	
	A) İYİ	0		A) KENDİ EVİ	0
B) ORTA	5		B) KİRA	10	
C) KÖTÜ	10		C) KİRA KARŞILANIYOR/ LOJMAN	5	

GENEL TOPLAM

YARDIM DURUMU	KİŞİNİN PUANI		Yukarıda doldurduğum, şahsıma ve aileme ait olan bilgilerin doğruluğunu kabul eder, başvuru tarihinden itibaren <u>15 (onbeş) gün</u> içinde istenilen evrakları getireceğimi, getirmedeğim takdirde başvurumun <u>geçersiz</u> sayılacağını kabul/ beyan ederim.
	A) 2022 SAYILI YASA	-5	
B) KAYMAKAMLIK	-5		AD SOYAD:
C) DERNEK / VAKIF	-5		.....
D) 2828 SAYILI SOSYAL HİZMET	-5		İMZA:



*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*