



T.C.
ERGENE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

BİRLEŞİM : 1	OTURUM : 1	KARAR NO : 58	TARİH : 02.07.2025
BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI	MÜGE YILDIZ TOPAK		
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI	Üyeler; Turgut ŞENTÜRK, Hasan ERGÜN, Ersin ÇABUKER, Mustafa ÇALIM, Ercüment TUNCAY, Mehmet ERKUL, Alicengiz YÜRÜK, Menderes YILDIRIM, Duranca ORMANLI, Ersin ARDA, Ersan ELİGÜL, Aylin AYAN ÖZER, Hüseyin ASLAN, Nedret KAHRAMAN, Mehmet Selim ÇİFTÇİ, Ali AYDOĞDU, Yavuz Selim MAZI, Necati PAK, Onur TURAN, Merdin CANTAŞ, Muzaffer ATEŞ, İsmail BERBEROĞLU, Arif TAHTA, Tuncer KÖYLÜ, Levent TUFAN. Katılmayanlar; Mehmet ERKUL, Levent TUFAN.		
İLGİLİ BİRİM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
KARAR KONUSU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' nün 11.06.2025 tarih ve 863 sayılı yazısına konu olan Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği' nin görüşülmesi,		

Meclisimizce yapılan görüşmeler neticesinde;

02.01.2019 tarih ve 06 sayılı meclis kararımız ile kabul edilen Tekirdağ İli Ergene Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği' nin iptal edilerek yürürlükten kaldırılmasına,

02.01.2025 tarih ve 05 sayılı meclis kararımız ile Sayıştay Başkanlığı' ndan görüş talebine istinaden Sayıştay Başkanlığı Daireler Kurulu' nun 30.04.2025 tarih ve 1808/12 sayılı kararı ile belirtilen görüş doğrultusunda yönetmelik taslağında gerekli değişiklikler yapılarak son hali ile 32 madde ve 4 adet ekten oluşan Tekirdağ İli Ergene Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği' nin 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. Maddesinin 1. fıkrasının "m" bendine istinaden aynen kabulüne,

yapılan işaretle oylamasında oy çokluğu (13 kabul – 11 ret (E.TUNCAY, A.YÜRÜK, D.ORMANLI, E.ELİGÜL, A.AYAN ÖZER, N.KAHRAMAN, A.AYDOĞDU, N.PAK, M.CANTAŞ, İ.BERBEROĞLU, A.TAHTA)) ile karar verildi.

Müge YILDIZ TOPAK
Meclis ve Belediye
Başkanı

Yavuz Selim MAZI
Meclis Katibi

Onur TURAN
Meclis Katibi

T.C.
TEKİRDAĞ İLİ
ERGENE BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1– (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar.

(2) Dar gelirli, yoksul, muhtaç çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, evsiz, kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit ve gazi aileleri ile belediye sınırları içinde veya belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar ve diğer acil durumlar sonucu mağdur olmuş kişilere, Ergene Belediyesinin yapacağı sosyal yardımları ve sosyal hizmetleri kapsar. Belediyenin kültür hizmetleri kapsamındaki faaliyet ve harcamaları bu yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 2– (1) Bu Yönetmelik, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yedinci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun on dördüncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, on beşinci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve altmışıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve müdahaleyi gerektiren olayları

c) Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, tersine göç barınma, bakım, onarım, mesleki eğitimler, çocuklara yönelik eğitimler, psikolojik destek ve



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

danışmanlık gibi muhtaç kişi ve dar gelirli müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,

ç) Banka: Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,

d) Belediye Başkanı: Ergene Belediye Başkanını,

e) Belediye Meclisi: Ergene Belediye Meclisini,

f) Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

ğ) Geçici ihtiyaç sahibi: Ergene ilçesi sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Ergene’de bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,

h) Hizmet Başvuru Dilekçesi: Sosyal hizmet almak isteyen kişiler tarafından ilgili müdürlüğe sunulan ve hizmetin konusu ile taleplerini yazdığı dilekçe,

ı) İbadethaneler: Her türlü dini hizmetlerin verildiği yerleri,

i) İlgili Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,

j) Kimsesiz kişi: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,

k) Mağdur kişi: Meydana gelen doğal afetler, salgın hastalıklar veya yangın, patlama ve diğer acil durumlar sonucu maddi, manevi veya kazanç ve gelir yönünden zarar görmüş, geçici veya sürekli dar gelirli duruma düşmüş kişileri,

l) Muhtaç kişi: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı; 16 yaşından büyükler için belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3’ünden az olan ya da aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kişiyi,

m) Nakdi yardım: Bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş çeki-kuponu, ulaşım veya toplu ulaşım bedeli, su, elektrik, doğalgaz bedeli vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,

n) Yoksul kişi: Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre yoksulluk sınırı altında gelire sahip kişi veya kişileri,



o) Aile Danışma Merkezleri: toplumun ve ailenin gelişmesi için; bireyin katılımcı, üretken ve kendine yeterli hale gelmesi amacıyla koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici işlevlerini, gerekirse diğer kuruluşlar ve gönüllülerle işbirliği içerisinde sunmakla görevli bulunan gündüzlü sosyal hizmet kuruluşlarını,

ö) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

p) Sosyal inceleme: Birey, aile, grup ve toplulukların sosyal hizmet ve sosyal yardıma ilişkin ihtiyaç ve sorunlarının tespiti ile hangi sosyal hizmet uygulamalarından yararlandırılması gerektiği önerilerini içeren inceleme ve değerlendirme faaliyetini,

r) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak aynı ve nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri yardımları,

s) Sosyal yardım başvuru formu: Sosyal yardımın belirlenmesinde esas olmak üzere; kişilerin durumlarını tespit etmeye yarayan, bu yönetmelik hükümlerine ve 6698 Sayılı Kanuna uygun olarak müdürlükçe hazırlanan ve yardım talebinde bulunanlar tarafından doldurulan belge,

ş) Sosyal yardım değerlendirme kurulu: Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesine göre oluşturulan Kurulu,

t) Sosyal yardım değerlendirme formu: Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde ilgili müdürlükçe hazırlanmış olan müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formu,

u) Sosyal yardım değerlendirme kıstas ölçüt cetveli: Bu yönetmelik ekinde yer alan ve yardım alacak kişilerin değerlendirilmesinde esas teşkil eden kıstas ölçütünü gösteren, her bir kıstasın karşılığında artı (+) ve eksi (-) puanların yer aldığı ve toplam puanlama üzerinden öncelik sırasının ve yardım tipinin objektif olarak belirlenmesini sağlayan, sosyal yardım başvuru formu ekinde doldurulan belge

ü) Yaşlı: 65 ve üzeri yaşta olup sosyal, kültürel yönden veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan kişiyi, ifade eder.

Temel ilkeler ve genel esaslar

MADDE 4– (1) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.



(2) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan yoksul, dar gelirli, muhtaç, engelli, yaşlı, geçici ihtiyaç sahibi, öğrenci, kimsesizler, engelliler, kadın ve çocuklar, mağdurlar ile afet ve acil durumlarda zarara uğrayan kişiler ve ailelere yardımda bulunabilir.

(3) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.

(4) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

(5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir. Afet ve acil durum nedeniyle yapılacak yardımlarda bu durumdan zarara uğrayan, mağdur kişilere öncelik verilir.

(6) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç ve dar gelirli kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.

(8) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilmez.

(9) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(10) Nakdi yardımlar için kullanılacak ödeme sistemi ve araçları Müdürlükçe belirlenir, bu amaçla kamu ve özel sektör tarafından sunulan hizmetlerden yararlanılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurul, Başvurular, Hakkın Sona Ermesi, Kayıt ve Kontrol Sistemi

Sosyal yardım değerlendirme kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, Başkanlık makamının görevlendireceği, ilgili Başkan Yardımcısının başkanlığında, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, 4 meclis üyesi olmak üzere 8 kişiden oluşur. Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu salt çoğunluğun sağlanması ile karar alır. Salt çoğunluğun sağlanmadığı eşit kalındığı durumlarda ise Kurul Başkanın bulunduğu tarafın kararı esas alınır.

(2) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu; Sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve sosyal yardım değerlendirme formu ve sosyal yardım değerlendirme kıstas cetveli dikkate alınarak hazırlanan raporları inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.



(3) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun sekretarya işleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yapılır.

(4) Başkan Yardımcısının toplantılara katılmadığı durumlarda en kıdemli üye Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna başkanlık yapar,

(5) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya üyelerin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(6) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit eder ve uygulamanın belirlenmesine karar verir. Sosyal yardım değerlendirme kriterlerinin güncellenmesi, değiştirilmesi ya da kaldırılması konularında gerekli hazırlıkları yapar ve Belediye Meclisince karar verilmesini sağlar.

(7) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

(8) Sosyal hizmet ve yardım işlemlerinin yürütülmesi için, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü uhdesinde yeteri kadar büro personeli ve saha personeli görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacaklar

MADDE 6– (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç, yoksul ve dar gelirli kişi ve ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Dar gelirli, muhtaç kişi ve/veya aileler ile çocuk, genç, yaşlı ve engelliler,
- c) Afet, salgın ve acil durumlar nedeniyle zarara uğramış, mağdur olmuş kişi ve/veya aileler,
- d) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan dar gelirli kişiler,
- e) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler,
- f) T.C. Adalet Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili kurumlar ile yapılacak protokoller çerçevesinde anneleri cezaevinde olup kendileri ile birlikte cezaevinde olan 0-6 yaş grubu çocuklar, 6-18 yaş arası anneleri cezaevinde kendileri dışarıda yakınlarının yanında olan çocuklar,
- g) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,



- h) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen hususlarla ilgili hizmet sağlanacak çocuk konukevlerinde gündüz bakım desteği sağlanan dar gelirli ailelerin çocukları,
i) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi veya aileler,

(2) Doğal afetler, salgın hastalıklar veya acil durumlar, kazaya maruz kalanlar ile ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan sonucu dar gelirli ve mağdur duruma düşen kişi veya ailelere aynı ve nakdi yardım,

(3) İç karışıklık, savaş, doğal felaket, salgın hastalık ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle Ergene ilçesine gelenler,

(4) Bu maddenin 2. ve 3. fıkralarına göre yapılacak sosyal yardımların başvuru koşulları ve yararlanma şartları ve miktarı Belediye Meclisince belirlenir.

Başvuru süreci ve işleyişi

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki sosyal hizmet ve sosyal yardımlardan faydalanmak isteyenler kişi veya kişiler Ergene Belediyesine yüz yüze veya elektronik ortamda başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi basında yer alan, zabıta birimlerince, gönüllülerce, muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen ya da belediye tarafından tespit edilen ihtiyaç sahiplerine müdürlükçe yapılacak olan sosyal inceleme çerçevesinde sosyal hizmet ve yardımlarda bulunulabilir. Bu kapsamda yerinde başvuru alınması mümkündür.

Sosyal yardım başvurularında istenen belgeler

MADDE 8- (1) Sosyal yardım almak için başvuruda bulunan muhtaç, dar gelirli veya yoksul kişi ve/veya ailelerden, Sosyal Yardım Başvuru Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Başvuru dilekçesi,
b) Sosyal Yardım Modülünden alınacak kişisel belgeler dökümü,

(Sosyal Yardım modülünden belge temin edilememesi halinde aşağıdaki diğer belgeler istenir.)

- c) Gelir elde ediyorsa maaş veya ücret veya gelir durumunu gösteren vergi matrahı vb. belgeler,
d) Trafik Şube Müdürlüğünden kendisi ve eşi adına araç kaydı belgesi,
e) Kendisi ve eşi adına var ise tapu kaydı
f) Kiracı veya kiralayan ise kira kontratı fotokopisi,
g) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi,



- h) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,
- i) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,
- j) Belediyemizce hazırlanan inceleme formu ve ekinde yer alan değerlendirme cetveli. (Sosyal Yardım Başvuru Formu)

(2) Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre yapılacak yardımlarda, Belediye Meclisi kararıyla belirlenen belgeler istenir ve başvuru formu kullanılır.

(3) İlgili müdürlük ihtiyaç duyduğu başkaca belgeleri resmi sistemlerden sorgulayarak başvuruya ekleyebilir.

Başvuruların incelenmesi ve yardım kararı

MADDE 9- (1) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir.

(2) Usulüne uygun ve gerekli belgelerle yapılan başvurular sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından gerekirse yerinde yapılan incelemelerle tamamlanır. İncelenmesi tamamlanmış başvurular hakkında incelemeyi yapan sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından sosyal yardım değerlendirme formu hazırlanarak Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'na sunulur.

(3) İncelenmesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.

(4) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, sosyal yardım inceleme görevlilerinin müracaat kıstasları ve yardımın niteliğine göre gerekli görülmesi halinde yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu sosyal yardım değerlendirme formunu inceleyerek, başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına karar verir ve bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardım yapılır.

(5) Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından acil ihtiyaç hâsıl olduğu tespit edilenler ile Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre yapılacak yardımlarda, sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yapılan değerlendirmeye göre yardım yapılır. Bu şekilde yapılan yardımlar daha sonra Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nca uygunluk denetimine tabi tutulur ve karara bağlanır.

(6) Sosyal yardım başvuruları bu madde hükümlerine göre tamamlandıktan sonra sosyal yardımın niteliğine göre ve ilgili müdürlükçe gerekli görülmesi halinde, sosyal yardım inceleme görevlilerinin, başvuru evrakıyla birlikte başvuru sahibinin evine giderek yapmış oldukları inceleme ile tamamlanır.

(7) Yönetmeliğin 6'ncı maddesinin 2. ve 3. fıkralarına göre (doğal afetler, salgın hastalıklar, iç karışıklık, savaş veya acil durumlarda) yapılacak sosyal yardımlar Belediye Meclisinin belirleyeceği şartlara göre yapılır.

Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol sistemi



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MADDE 10- (1) Belediyemizce yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

(2) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.

(3) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

(4) İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(5) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu Müdürlüğe bildirmek zorundadır.

(6) İlgili müdürlük gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

(7) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve ayni yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

CNC BÖLÜM

Sosyal Yardım eşitleri, Sresi ve Miktarları

Nakdi yardımlar

MADDE 11- (1) Sosyal yardım yönetmeliği kapsamında yer alan tüm gruptaki ihtiyaç sahibi veya zarar uğramış mağdur kişi ve ailelere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ilkelerinde yapılacak para ya da para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, alışveriş çeki, ulaşım bilet veya kartı-kontr, elektrik, su, doğalgaz vb. deme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlar.

(2) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde, Ergene sınırları içerisinde ikameti bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin örgün öğrenim gören öğrencilerine yönelik yapılan nakdi yardımlar,

(3) Afet, acil durum veya salgın hastalık hallerinde zarar uğrayan, mağdur olan veya dar gelirli duruma düşen hemşeri hukukuna haiz her gruptaki kişilere, esnaf, ifti, sanatkr, işletme sahibi veya şirket hissedarı kişilere yapılan nakdi yardımlar.



(4) İhtiyaç sahiplerine iletmek üzere yapılan nakdi bağışlar.

Aynı yardımlar

MADDE 12-

(1) Ergene sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek gıda, yakacak, giysi, kırtasiye, ekmek, su, eğitim, ulaşım, mal ve malzemeler,

(2) Vatandaşlara verilen sıcak çorba ve kahvaltı yardımları,

(3) Ergene sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik giysi alımı ve giysi yıkama yardımları,

(4) İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı,

(5) İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı,

(6) Belediye bütçe imkânları dâhilinde, çocukların sünnet ettirilmesi, sünnet kıyafetleri ve hediye verilmesi,

(7) Yönetmelik kapsamındaki muhtaç kişilere geçici konaklama hizmeti ve ödemeleri,

(8) İhtiyaç sahibi öğrencilere, yaşlılara, engellilere, gazi ve şehit ailelerine gezi ve tatil imkânı sağlanarak bunlarla ilişkili ulaşım, konaklama, yeme-içme ve diğer aynı ihtiyaçlarının karşılanması.

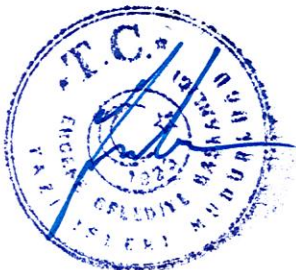
(9) İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak kırtasiye, kitap, eğitim öğretim amaçlı bilgisayar, tablet, internet paketi yardımları,

(10) Afet, salgın hastalık ve acil durumlara maruz kalanlara yapılan her türlü mal, malzeme ve hizmet yardımları,

(11) Ergene sınırları içerisindeki cenaze defin sonrası hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,

(12) Taziye hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,

(13) Ergene ilçesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, hasta vatandaşlarımıza, 31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kişilere, sigortalı olsalar bile giderlerinin tamamı Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi ve rehabilitasyon amaçlı protez, tekerlekli sandalye, koltuk değneği vb. medikal malzemeler ve ilaç gibi yardımlar,



(14) Ergene sınırları içerisinde yaşayan yaşlılara, çocuklar ve yeni doğan bebeklere temel gıda (süt, yumurta, peynir, bal mama vb.) ve giysi, malzeme (bez, biberon vb.) yardımları,

(15) Evlenecek İhtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve toplu düğünlerinin yapılması,

(16) Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar.

Aynı yardımların dağıtımı

MADDE 13- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi vb. aynı yardımlar, belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

(2) Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtıma yönelik işbirliği yapılabilir. Aynı yardımların dağıtımı için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3) Temel ihtiyaç konusu yardımlar, ihtiyaç maddelerinin belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediyece bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde yapılabilir.

Sosyal yardımların süresi ve miktarları

MADDE 14- (1) Sosyal yardımların miktarı ve süreleri sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Dayanışma , Sağlık Hizmetleri , Şartlar ve Tespitleri

Sosyal dayanışma hizmetleri

MADDE 15- (1) Sosyoekonomik yönden zayıflamış, günlük yaşamını idame ettirmekte zorlanan dezavantajlı bireylerin temel ihtiyaçını karşılayacak hizmetlerin ulaştırılması ve bu sayede fırsat eksiklikleri, bireysel haklardan yoksunluğu azaltmak ve insani gelişmenin yolunu açılması için yapılan tüm yardımları kapsamaktadır. Yapılan yardımlarla bireylerin o anki koşulda içinde buldukları yoksulluk veya yoksunluk durumu desteklenerek bireylerin güçlendirilmesi ve yardımlara bağlı olmaktan uzaklaştırılması hedeflenmektedir.

(2) Danışmanlık hizmetleri: Bireyin kendini ve başkalarını tanıması, anlaması, sahip olduğu yeteneklerini keşfetmesi ve geliştirmesi, insan ilişkilerinde karşılaştığı sorunlara



çözümler bulması ve bulunduğu topluma aktif uyum sağlayarak kendini gerçekleştirme için sistematik olarak ve profesyonelce sürdürülen danışmanlık hizmetleri,

- a) Aile Danışmanlığı: Ailelere ve bireylere koruyucu, önleyici, geliştirici, rehberlik edici destek hizmeti verme,
- b) Kadın Da(ya)nışma Merkezi: Kadın dayanışma merkezlerinde ihtiyaç ve güvenlik analizi yapıldıktan sonra destekler sunulur veya yönlendirme yapılır. Bu merkezler kadınların ve çocuklarının hukuki destek, sosyal destek, bilgi paylaşımı, psikolojik destek gibi desteklerle şiddetten uzaklaşmalarının mümkün olmasını sağlama,
- c) Danışma Takip ve Rehabilitasyon Hizmetleri: Ergene'de yaşayan bağımlı (alkol ve madde) vatandaşlara aileleri eşliğinde danışmanlık, Hizmetlerini kapsamaktadır.

(3)Sosyal Destekler: Yaşlı veya tüm özel gereksinim sahibi bireylerin gündelik yaşamlarını sağlıklı sürdürebilmesi ve yaşam doyumlarının iyi düzeyde olması adına yapılacak tüm hizmetleri kapsamaktadır.

- a) Evde Kuaför Desteği: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan evde kuaför desteği,
- b) Evde Öz Bakım Desteği: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan evde banyo ve tırnak kesim hizmeti,
- c) Sıcak Yemek Desteği: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan evde sıcak yemek hizmeti,
- d) Evde Temizlik Desteği: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan evde temizlik hizmeti, Hizmetlerini kapsamaktadır.

(4)Sosyal Yardımlar: Sosyoekonomik yönden zayıflamış, günlük yaşamını idame ettirmekte zorlanan dezavantajlı bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılayacak hizmetlerin ulaştırılması ve bu sayede fırsat eksiklikleri, bireysel haklardan yoksunluğu azaltmak ve insani gelişmenin yolunun açılması için yapılan tüm yardımlar.

- a) Erzak ve Gıda Yardımı: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan gıda kolisi veya erzak,
- b) Giyim Yardımı: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan giyim desteği,
- c) Ev Eşyası Yardımı: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan temel ev eşyaları,
- d) Okul Beslenmesi Desteği: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş ailelerin çocuklarına sağlanan okuldaki beslenmesine takviye amaçlı gıda yardımı,



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- e) Eğitim Yardımı: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere çocukları için sağlanan eğitim malzemesi ve bot, mont vb. desteği,
- f) Kömür Yardımı: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş katı yakıt kullanan kişi ve ailelere sağlanan kömür yardımı,
- g) Et Yardımı: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere kurban bayramı süresince sağlanan et dağıtımı,
- h) Bayram Kıyafeti Yardımı: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere ülkemizde bayram olarak adlandırılan günlerde sağlanan bayram kıyafeti yardımı,
- i) Taziye Yardımı: Kaybı olan vatandaşlara yapılan taziye yardımları,
Hizmetlerini kapsamaktadır.

Sağlık hizmetleri

MADDE 16- (1) Hasta Nakil Hizmetleri: Hasta Nakil Ambulans Hizmeti kıstaslarına uygun ve randevusu olan vatandaşlarımızın evlerinden alınarak tedavi olacakları sağlık kuruluşuna, tedavisi tamamlanmışların ise evlerine nakillerinin sağlanması,

(2) Fizyoterapi Hizmeti: Fizik tedavi uzmanından alınan "Fizik Tedavi Görebilir Raporu" olan vatandaşlarımıza uygulanan fizik tedavi hizmeti,

(3) Yaşlı ve Engelli Destek Hizmetleri: Yaşlı ve engelli vatandaşlara engel durumuna uygun medikal malzeme (Tekerekli hasta tuvaleti, tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi/kilodu, çocuk bezi, yatak koruyucu, havalı yatak, koltuk değneği vb.) temini, sosyal hayata katılımları konusunda rehabilitasyon hizmetleri, engelli birey ve ailelerine hakları konusunda danışmanlık,

(4) Koruyucu Sağlık Hizmetleri: İlçe sakinlerine koruyucu halk sağlığı kapsamında çeşitli konularda eğitim seminerleri ve etkinlikler düzenleme, hastalıklara karşı nasıl korunmaları gerektiği ve hastalık sınıflarına göre önleyici ve bilgilendirici çalışmalar,

(5) Diyet ve Beslenme Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş kişi ve ailelere sağlanan diyetisyen hizmeti,

(6) Evde Bakım ve Destek Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan, evden çıkamayacak durumda olan, engelli, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan ve bakıma muhtaç vatandaşlara sağlanan hizmetler.

(7) Bebek Bezi ve Maması Destek Hizmetleri: Belediyemiz bünyesinde alınan başvurular ve yapılan sosyal incelemeler sonucunda hizmet ihtiyacı olduğu belirlenmiş çocuğu (0-5 yaş) olan ailelere sağlanan bebek boyuna yaşına uygun bez ve mama yardımı,

Hizmetlerini kapsamaktadır.



Şartları ve Tespitleri

MADDE 17- (1) Ergene sınırları içerisinde yaşayan en az %40 ve üzeri engelli raporu olan, sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde bulunan engellilere yapılacak sosyal yardımlar, sosyal yardım inceleme görevlilerinin, engellilerin bizzat ikametgâhlarına giderek, ilgili müdürlükçe hazırlanmış Engellilere Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin İnceleme Formuna göre düzenleyecekleri inceleme raporlarının, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülenlere yardım yapılır.

MADDE 18- (1) Sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından, Yaşlılara Yapılacak Sosyal Hizmet ve Yardımlara İlişkin İnceleme Formuna göre, yaşlının bizzat evine gidilerek sosyal inceleme yapılır. Sosyal yardım inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarına göre, yaşlının evde bakım ve evde bakıma destek hizmetlerini (temizlik, sağlık, bakım-onarım, psikolojik destek ve benzeri) alıp alamayacağına, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karar verilir.

MADDE 19- (1) Ergene sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin 18 yaşından küçük çocukları için sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yerinde inceleme yapılır. Sosyal yardım inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarının, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülen 18 yaşından küçük çocuklara yardım yapılır. Çocuklara verilecek hizmetlerde ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili kurumlarla işbirlikleri yapılabilir. Gönüllü kişi, dernek ve meslek kuruluşlardan destek alınabilir.

MADDE 20- (1) Ergene sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin 18-28 yaşında öğrenimine (örgün) devam eden çocukları için sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yerinde inceleme yapılır. Sosyal yardım inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarının, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülen 18-28 yaşından (örgün) öğrenimine devam eden gençlere yardım yapılır. Gençlere verilecek hizmetlerde ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili kurumlarla işbirlikleri yapılabilir. Gönüllü kişi, dernek ve meslek kuruluşlardan destek alınabilir.

MADDE 21- (1) Ergene sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yerinde inceleme yapılır. Sosyal yardım inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarının, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülen dar gelirliler veya yoksul kişi veya ailelere yardım yapılır. Gönüllü kişi, dernek ve meslek kuruluşlardan destek alınabilir. Madde 11'de yer alan nakdi yardımlar için başvuru formunda yer alan puantajda toplam 80 puan ve üzerinde alınması gerekmektedir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi

Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe

MADDE 22- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler, görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen İlgili Müdürlük tarafından yürütülür. İlgili Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistikler

MADDE 23- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibariyle yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibariyle ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibariyle saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

Aynı yardımlarda satın alma işlemleri

MADDE 24- (1) Aynı yardımlarda kullanılacak mal ve malzemeler müdürlük tarafından alınır ve bunların alımında 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu Yönetmelikle tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

(3) Aynı yardımlar belediyenin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

Giderlerin gerçekleşmesi

MADDE 25- (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar

MADDE 26- (1) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve Ergene Kent Konseyi ile işbirliği halinde bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.



(2) Sosyal yardım hizmeti kapsamında; vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak işbirliği 09/10/2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 27- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynı ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmaması

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında, ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 29- (1) 02/01/2019 tarih ve 06 sayılı Ergene Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan Ergene Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım Yönetmeliği bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 30- (1) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönetmelik Sayıştay görüşü alınarak, 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.


Müge YILDIZ TOPAK
Meclis ve Belediye
Başkanı

Yavuz Selim MAZI
Meclis Katibi



Onur TURAN
Meclis Katibi





**T.C.
ERGENE BELEDİYESİ
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

TALEPTE BULUNAN

ADI SOYADI :
T.C.KİMLİK NO :
DOĞUM TARİHİ :
MAHALLE :
CADDE/SOKAK :
BİNA NO :
DAİRE NO :
TELEFON/GSM :
MAİL ADRESİ :

TALEP KONUSU :

AÇIKLAMALAR :

Yukarıda açık bilgileri bulunan adreste ikamet etmekteyim. Maddi durumumun yetersiz olması nedeniyle Sosyal Yardım Yönetmeliğiniz kapsamındayardımlarının yapılması için gereğini arz ve talep ederim.

.../.../....

Talepte Bulunan
Adı ve Soyadı
İmza



SOSYAL İNCELEMİY GERÇEKLEŐTİREN PERSONELİN GÖRÜŞÜ

İNCELEMİY GERÇEKLEŐTİREN GÖREVLİ PERSONEL

ADI:
SOYADI :
ÜNVANI:
SİCİL NO:
TARİH:
İMZA:

ADI:
SOYADI :
ÜNVANI:
SİCİL NO:
TARİH
İMZA:



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters.

ERGENE BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ
(EK -1) (Muhtaç- Dar Gelirli- Yoksul Kapsamındakiler)
(İşsiz-Çalışan-Emekli-Yaşlı-Engelli-Öğrenci)

AD-SOYAD |
TC KİMLİK NO:

BÖLÜM 1		HANE GELİRİ		
A	HİÇ GELİRİ OLMAYAN (1.DERECE)	100		
B	HANE İÇİNDE KİŞİ BAŞI DÜŞEN ORTALAMA GELİR ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/3NDEN AZ OLAN (MUHTAÇLIK KAPSAMINDA (2. DERECE)	90		
C	HANE İÇİNDE KİŞİ BAŞI DÜŞEN ORTALAMA GELİRİ ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/2'SİNDEN AZ OLAN (3. DERECE)	80		
D	HANE TOPLAM GELİRİ ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 2 KATINDAN AZ OLANLAR (DAR GELİR KAPSAMINDA OLANLAR) (4. DERECE)	70		
BÖLÜM 2		GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI
A	HİÇ KONUT VEYA ARAZİ MÜLKÜ BULUNMAYAN	5		
BÖLÜM 3		TAŞIT VARLIĞI		PUANI
A	ÖZEL OTO VEYA TAŞITI BULUNAN	-5		
B	ÖZEL OTO VEYA TAŞITI BULUNMAYAN	0		
BÖLÜM 4		AİLENİN DURUMU		PUANI
A	BOŞANMIŞ VEYA VEFAAT ETMİŞ	4		
B	EŞİ CEZAEVİNDE	5		
C	YETİM AİLE	10		
D	ŞEHİT AİLESİ	10		
E	GAZİ AİLESİ	6		
F				
BÖLÜM 5		AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI
A	BİR	1		
B	İKİ	2		
C	ÜÇ	3		
D	DÖRT	4		
E	BEŞ VE ÜZERİ	5		
BÖLÜM 6		AİLEDE OKUYAN ÇOCUK SAYISI		PUANI
A	HER (İLKOKUL-ORTAOKUL-LİSE) ÖĞRENCİSİ İÇİN	4		
B	HER (ÖRGÜN ÜNİVERSİTE) ÖĞRENCİSİ İÇİN	6		
BÖLÜM 7		ENGELLİ DURUMU		PUANI
A	%40 HAFİF ENGELLİ	1		
B	%60 ORTA DERECELİ	4		
C	%80 VE ÜZERİ AĞIR ENGELLİ	6		
D	YAŞLILIK DURUMUNDAN AĞIR ENGELLİ	10		
BÖLÜM 8		KREDİ BORÇ DURUMU		PUANI
A	VAR	4		
B	YOK	0		
BÖLÜM 9		İKAMET EDİLEN KONUTUN DURUMU		PUANI
A	ELVERİŞLİ	0		
B	ELVERİŞSİZ	5		
BÖLÜM 10		MEVCUT EŞYALARIN DURUMU		PUANI
A	EKSİK-ESKİ-YIPRANMIŞ	5		
B	İHTİYAÇI KARŞILAR NİTELİKTE	0		
C	YENİ-EKSİKSİZ-EDERİ YÜKSEK NİTELİKTE	-5		

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ
UYGULAMA ESAS VE AÇIKLAMALARI

(EK-1) (Muhtaç- Dar Gelirli- Yoksul Kapsamındakiler)

GENEL UYGULAMA ESASLARI

1. Sosyal yardımlardan yararlanacak olanları belirleme yetkisi Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulundadır.
2. Sosyal yardım kapsamına alınanlar, yardımlardan derece ve puan sırasına göre yararlandırılır.
3. Yardımlar ödeneğin veya uygulamadaki ödenek diliminin yeterliliği ölçüsünde yapılır. Yardım uygulamasının yeterli olmadığı durumlarda alt derece ve sıradakilere yardım yapılmaz.
4. Hane geliri Türkiye İstatistik Kurumunun belirlediği yoksulluk sınırını aşanlar ve Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği'nin 9/f maddesindeki taşınmaz sayı ve tutar sınırını aşanlar sosyal yardım kapsamına alınmaz ve puanlamaya tabi tutulmaz. Bu durum inceleme elemanı görüşü kısmında gerekçeli olarak belirtilir.

FORM BÖLÜMLERİ AÇIKLAMALARI

1. BÖLÜM

Hane gelirinin bulunduğu alandır. Yardım önceliğinin belirlenmesi için derecelendirme ve her derecenin kendi içinde puana göre sıralaması yapılır.

2. BÖLÜM

Konut vb. taşınmaz mülkiyet durumunun puanlamaya tabi tutulduğu alandır. Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği'nin 9/f maddesinde ki sayı ve sınırları aşan tutarda konut veya arazi maliki olanlar sosyal yardım kapsamına alınmaz.

3. BÖLÜM

Taşıt mal kaydına ilişkin puanlamanın tabi tutulduğu alandır.

4. BÖLÜM

Aile durumunun puanlamaya tabi tutulduğu alandır.

5. BÖLÜM

Ailede ki kişi sayısının puanlamaya tabi tutulduğu alandır.

6. BÖLÜM

Ailede okuyan çocuk sayısının puanlamaya tabi tutulduğu alandır. Puanlama bu alanda "Puan X Kişi Sayısı" olarak belirlenir.



7. BÖLÜM

Engelli durumunun puanlamaya tabi tutulduğu alandır. Bu alanda puanlama "Puan X Kişi Sayısı" olarak belirlenir.

8. BÖLÜM

Kredi ve Borç durumunu puanlamaya tabi tutulduğu alandır. Borcun banka evrakı veya Resmi Kurum belgesiyle belgelendirilmesi aranır.

9. BÖLÜM

İkamet edilen konutun oturma ve yapı şartlarının puanlamaya tabi tutulduğu alandır.

10. BÖLÜM

Ortak hanedeki eşyaların mevcut durumunun puanlandığı alandır.



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized initial 'A' followed by a long horizontal stroke.

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ
(EK -2) (Afet- Acil Durum- Salgın Hastalık Kapsamındakiler)

BÖLÜM 1		SOSYAL YARDIM KAPSAMI	
A	AFET		
B	ACİL DURUM		
c	SALGIN HASTALIK		
AFET - ACİL DURUM - SALGIN HASTALIK			
BÖLÜM 2		MAĞDUR KİŞİ GELİRİ	PUANI
A	HİÇ GELİRİ OLMAYAN MAĞDUR KİŞİ	(1.DERECE)	120
B	KİŞİ GELİRİ AYLIK NET ASGARİ ÜCRET TUTARINDAN AZ OLAN MAĞDUR KİŞİ	(2. DERECE)	110
C	KİŞİ GELİRİ AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN 2 KATI TUTARINDAN AZ OLAN MAĞDUR KİŞİ	(3. DERECE)	100
D	KİŞİ GELİRİ ASGARİ ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 2 KATINDAN FAZLA OLAN MAĞDUR KİŞİ	(4.DERECE)	80
UĞRANILAN ZARAR VEYA MAĞDURİYET TUTARI			
BÖLÜM 3		PUANI	
A	5.000,00-TL ye KADAR	5	
B	5.000,00 TL - 10.000,00-TL ARASI	10	
C	10.000,00 TL - 20.000,00-TL ARASI	15	
D	20.000,00 TL ÜZERİ	20	



SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ CETVELİ
UYGULAMA ESASLARI VE AÇIKLAMALARI

(EK -2) (Afet- Acil Durum- Salgın Hastalık Kapsamındakiler)

GENEL UYGULAMA ESASLARI

5. Afet, Acil Durum ve Salgın Hastalıklar nedeniyle mağdur olmuş veya mağduriyet halindeki kişilere yardım yapılır. Afet, acil durum ve salgın Hastalıklar arızı olarak ortaya çıkan durumlar olduğundan yardımda mağdur kişinin şahsına ait kişi geliri ile uğranılan mağduriyet tutarı esas alınmıştır. Kişi gelirinin belirlenmesinde müracaat tarihindeki aylık gelir esas alınacağı gibi kriterlerde belirtilen aylık miktarının yıllık tutarı da tutarı da dikkate alınabilir.

6. Aynı hane içerisinde birden fazla mağdurun olması halinde bir kişiye yardım yapılması esastır. Aynı hanede birden fazla mağdur olması halinde ödenek diğer hak sahiplerinin tamamı yararlandırıldıktan sonra ödenek imkanlarının elverdiği takdirde sıralamaya göre yardım yapılır.

Bu kapsamda Sosyal Yardım almak için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun olumlu kararı gerekmektedir.

7. Sosyal yardım kapsamına alınanlar yardımlardan derece ve puan sırasına göre yararlandırılır.

8. Yardımlar ödeneğin veya uygulamada ki ödenek diliminin yeterliliği ölçüsünde yapılır. Yardım ödeneğinin yeterli olmadığı durumlarda alt derecedekilere yardım yapılmaz.

9. Afet, Acil Durum ve Salgın Hastalıklar nedeniyle mağdur kişilere yapılacak arızı yardımlarda, taşınır veya taşınmaz mal varlığına ilişkin şartlar aranmaz.

FORM BÖLÜMLERİ AÇIKLAMALARI

1. BÖLÜM

Afet, Acil Durum ve Salgın Hastalık durumlarından hangisinin değerlendirilmeye alındığını gösteren kısımdır. Yardım talep edilecek durumun karşısındaki kutucuk (X) şeklinde işaretlenir. Puanlamaya tabi değildir.

2. BÖLÜM

Afet, Acil Durum ve Salgın Hastalık nedeniyle mağdur duruma düşen kişilerin gelir durumuna göre derecelendirmesi ve puanlamasını içerir.

3. BÖLÜM

Afet, Acil Durum ve Salgın Hastalık nedeniyle mağdur duruma düşen kişilerin uğradıkları zarar veya mağduriyet tutarına göre derecelendirmesi ve puanlamasını içerir.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]