

# ERGENE BELEDİYESİ

# 2021

# FAALİYET RAPORU



T.C. ERGENE  
BELEDİYESİ





**T.C.  
TEKİRDAĞ İLİ  
ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2021 YILI  
FAALİYET RAPORU**

***Adres:***

*Ulaş Mahallesi  
Atatürk Bulvarı No: 84  
Ergene/TEKİRDAĞ*

***Telefon:***

*0(282) 655 55 22*

***Fax:***

*0(282) 655 55 51*

***Web:***

*www.ergene.bel.tr*

***E-mail:***

*info@ergene.bel.tr*

***Kep Adresi:***

*ergenebelediyesi@hs01.kep.tr*







### **Kıymetli Ergeneliler,**

Geçtiğimiz yıl olduğu gibi 2021 yılı da koronavirüs salgınının getirdiği olumsuzluklar ile mücadele ettiğimiz ve hizmet alanlarında yaşanan tüm aksaklıklara rağmen birçok projenin temelini attığımız bir yıl oldu.

Salgının ülkemizde görülmeye başlamasından hemen sonra aldığımız hızlı karar ve uygulamalar sonucu vatandaşımızın bu süreci en az hasarla atlatabilmesi adına birçok faaliyete imza attık.

Önceki yıllarda dile getirdiğimiz gibi sürdürülebilir öz kaynak yönetimi ile ihtiyaç duyulan her alanda – sarf, hijyen, gıda, sağlık ve sosyal- üzerimize düşen görevden fazlasını yerine getirmenin gayreti içerisinde olduk.

Ülkemizi ve tüm dünyayı olumsuz etkileyen salgın koşulları döneminde attığımız bu adımların yanında aslı görevimiz olan belediyecilik hizmetlerini de aksatmadan yerine getirdik.

Vatandaşımıza hangi sözü verdiysek ve hangi projeleri taahhüt ettiysek 2019-2024 stratejik planımız çerçevesinde bu sözleri yerine getiriyoruz.

2021 yılında ihalesini yaparak yapımına başladığımız birçok projeyi önemli ölçüde tamamlayarak 2022 yılı içerisinde bu projeleri siz değerli vatandaşlarımızın katılımı ile kullanımımıza sunacağız.

Alt yapı ve üst yapı çalışmalarının yanında eğitim, kültür ve spor alanlarında teknolojik ve fiziki kaynakları en üst seviyede takip ederek yalnızca bir belediyecilik hizmeti değil; Türkiye Mozaïği olan güzel Ergenemizde hayatın her alanında aktif olan sosyal belediyeciliği tesis ediyoruz.

Öz kaynak kullanımına dayanarak çağdaş, yeşil ve yaşanabilir bir Ergene'yi siz değerli halkımızla beraber tesis edeceğiz. Bu düşüncelerle 2021 yılı faaliyet raporuyla yapmış olduğumuz hizmetleri sizlerin görüşüne sunarken şeffaflık ve hesap verilebilirlik en temel değerlerimizdir.

Önümüzdeki yıllarda da hayal ettiklerimizi projelendirerek gerçekçi ve sürdürülebilir kaynak kullanım ilkesiyle Ergenelilerle birlikte yol yürüyeceğiz.

Bizlerden güven ve desteğini esirgemeyen tüm hemşerilerimize, çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ediyor; siz değerli vatandaşlarımıza en içten sevgi, saygı ve şükranlarımı sunuyorum.

**Rasim YÜKSEL**  
**Ergene Belediye Başkanı**

**İçindekiler**

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	5
<b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....	5
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	6
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	10
1- Fiziksel Yapı .....	10
2- Teşkilat Yapısı .....	13
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	14
4- İnsan Kaynakları .....	15
5- Sunulan Hizmetler .....	17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	19
<b>D- Diğer Hususlar</b> .....	20
<b>II- AMAÇLAR VE HEDEFLER</b> .....	22
<b>A- Temel Politika ve Öncelikler</b> .....	22
<b>B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</b> .....	23
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	24
<b>A- Mali Bilgiler</b> .....	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	29
3- Malî Denetim Sonuçları .....	29
<b>B- Performans Bilgileri</b> .....	30
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	30
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	134
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	147
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	155
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	155
<b>A- Üstünlükler</b> .....	155
<b>B- Zayıflıklar</b> .....	156
<b>C- Değerlendirme</b> .....	156
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	157
<b>EKLER</b> .....	158



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışı, güçlü ekibi ile insana ve çevreye duyarlı belediyeçilik hizmeti

#### VİZYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı gelişen kent dinamikleri ile tarım ve sanayide lider kent olmak

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtım
- Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk
- Vatandaş ve çözüm odaklı, güler yüzlü ve yüksek kaliteli hizmet sunumu
- Kurum kültürüne bağlı takım ruhu ile çalışmak
- Doğaya ve çevreye saygılı
- Dezavantajlılara duyarlı hizmet sunumu
- Yasa ve etik kurallara özen



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları ( 5216 sayılı Kanun madde 7)

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) <sup>(5)</sup>spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. <sup>(2)(3)(4)(5)</sup>
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7. madde)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(1) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle, bu fıkrada yer alan “ve ilk kademe” ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

(2) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, “belirtilen hizmetlerden” ibaresinden sonra gelmek üzere “775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,” ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan “beceri kursları açmak;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetler ile” ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özürlüler” ibaresi “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.

(5) 24/12/2020 tarihli ve 7261 sayılı Kanunun 29 uncu maddesiyle, bu bentte yer alan yer alan “otopark,” ibaresi madde metninden çıkarılmış ve bende “ilişkin hizmetler yapmak” ibaresinden sonra gelmek üzere “; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek” ibaresi eklenmiştir.

**(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.)** 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her

derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.<sup>(1)(4)</sup>

b) (...)<sup>(2)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.<sup>(3)</sup>

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan “sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;” ibaresinden sonra gelmek üzere “mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;” ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrafta yer alan “...yaptırır” ibaresinin “itfaiye hizmeti” yönünden iptaline karar verilmiştir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.<sup>(1)</sup>

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

## Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları (5393 sayılı Kanun Madde 15)

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.<sup>(2)</sup>

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.<sup>(1) (2)</sup>

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

(2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

**(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.)** İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) <sup>(1)</sup>. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) <sup>(1)</sup> şekilde yapılamaz. <sup>(1)</sup>

**C- İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı**

<b><u>İDARİ HİZMET BİNALARI</u></b>	
1	Ulaş Mahallesi Belediye Hizmet Binası (Anabina) 144 Ada 1 Parsel
2	Ulaş Mahallesi Ek Hizmet Binası (2952 Parsel)
3	Ulaş Mahallesi Ek Hizmet Binası (3003 Parsel)
4	Velimeşe Mahallesi Ek Hizmet Binası (526 Ada 1 Parsel)
5	Marmaracık Mahallesi Ek Hizmet Binası (158 Ada 10 Parsel)
6	Misinli Mahallesi Ek Hizmet Binası
7	Ulaş Mahallesi Garaj Binası
8	Velimeşe Mahallesi Garaj Binası

<b><u>SAĞLIK HİZMETLERİ</u></b>	
1	Velimeşe Mahallesi 112 Acil Sağlık İstasyonu (176 Ada 23 Parsel)
2	Velimeşe Mahallesi Geçici Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi (3412)

<b><u>SPOR HİZMETLERİ</u></b>	
1	Velimeşe Mahallesi Ergene Kapalı Spor Salonu (557/3)
2	Velimeşe Mahallesi Naim Süleymanoğlu Spor Tesisi (561/1)
3	Velimeşe Mahallesi Tribün Düzenlemesi (561/1)
4	Velimeşe Mahallesi (Koru) Çim Halı saha (561/1)
5	Velimeşe Mahallesi İstasyon Halı saha (732/1)
6	Marmaracık Mahallesi Halı saha (316/11)
7	Yeşiltepe Mahallesi Halı saha
8	Sağlık Mahallesi Halı saha (796 ve 797 parseller)
9	Vakıflar Spor Kompleksi (Geçici Kabulü Yapıldı) (114/1)

<b><u>KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER</u></b>	
1	Sağlık Mahallesi Hanımeli Atölyesi (Zübeyde Hanım Parkı içinde) (845/1)
2	Kırkgöz Mahallesi Çok Amaçlı Salon (109/1)
3	Pınarbaşı Mahallesi Çok Amaçlı Salon (0/142)
4	Yeşiltepe Mahallesi Engelsiz Kafe
5	Sağlık Mahallesi Kültür Merkezi (967/2) (Kültür Müdürlüğü Kullanıyor)
6	Esenler Mahallesi Çok Amaçlı Salon (104/1)
7	Marmaracık Mahallesi Gölet Restorant Binası (316/10)
8	Sağlık Mahallesi Muhtarlık Binası (1456 parsel)
9	Esenler Mahallesi Muhtarlık Binası (2153 parsel)
10	Vakıflar Mahallesi Düğün Salonu (1844 parsel)

11	Ahimehmet Mahallesi Düğün Salonu (Özcan Caddesi)
12	İğneler Mahallesi Düğün Salonu (54 parsel)
13	Yulaflı Mahallesi Düğün Salonu
14	Karamehmet Mahallesi Düğün Salonu
15	Ulaş Mahallesi Açık Düğün Salonu (142/1)
16	Ulaş Mahallesi Kapalı Düğün Salonu (144/1)
17	Marmaracık Kapalı Düğün Salonu (158/10)
18	Marmaracık Açık Düğün Salonu (161/15)
19	Velimeşe Mahallesi (Büyük) Açık Düğün Salonu (526/2)
20	Velimeşe Mahallesi (Küçük) Açık Düğün Salonu
21	Velimeşe Mahallesi Kapalı Düğün Salonu (446/12)
22	Bakırça Mahallesi Düğün Salonu
23	Misinli Mahallesi Düğün Salonu (2767 parsel)
24	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası (1303. sok. yanı)
25	Kırkgöz Mahallesi Muhtarlık Binası
26	Marmaracık Mahallesi Muhtarlık Binası (4215 parsel)
27	Atatürk Evi (Geçici Kabul Yapıldı) (116/16)
28	Velimeşe Gölet Kafe (Geçici Kabulü Yapıldı) (790/1)
29	Velimeşe Mah. Doğal Ürünler Halk Pazarı (446/12) (Dükkan 9-10)
30	Velimeşe Mahallesi Müze (446/12) (Dükkan 21-22)

### **EĞİTİM HİZMETLERİ**

1	Yeşiltepe Mahallesi Beren Bebek Çocuk Akademisi (Okul Öncesi Eğitim Kurumları) (469/11)
2	İğneler Mahallesi Okuma Salonu (Atatürk ve Gençlik Parkı içinde) (54 parsel)
3	Velimeşe Mahallesi Kütüphane (526 Ada 1 Parsel)
4	Velimeşe Mah. Berberlik ve Kuaförlük Kursu (446/12) (Dükkan 7-8)

### **PARKLAR**

1	Sağlık Mahallesi Barış Parkı (1456)
2	Velimeşe Mahallesi Şehit Er Mustafa Erişen Parkı
3	Velimeşe Mahallesi Şehit Er Sedat Mekan Parkı
4	Ahimehmet Mahallesi Cumhuriyet Parkı
5	Cumhuriyet Mahallesi Park (Muhtarlık Yanı)
6	Cumhuriyet Mahallesi 1328. Sok. Park
7	Cumhuriyet Mahallesi 1333. Sok. Park
8	Cumhuriyet Mahallesi 93. Sok. Parkı
9	Kırkgöz Mahallesi Meydan Parkı
10	Vakıflar Mahallesi Sebahattin Erbil Parkı
11	Vakıflar Mahallesi Ayazma Parkı

12	Yulaflı Mahallesi Meydan Parkı
13	Yulaflı Mahallesi Muhtarlık Parkı
14	Yeşiltepe Mahallesi Parkı (Dolunay Sokak)
15	Yeşiltepe Mahallesi Ömer Halis Demir Parkı (Kamelya Sokak) <b>(Kira)</b>
16	İğneler Mahallesi Atatürk ve Gençlik Parkı (54 ve 56 parsel)
17	Yeşiltepe Mahallesi Masal Park (2494 parsel)
18	Yeşiltepe Mahallesi Türkan Bebek Parkı (667/3) <b>(Kira)</b>
19	Marmaracık Mahallesi Serhat Serbestürk Parkı
20	Yeşiltepe Mahallesi Sevgi Parkı
21	Yeşiltepe Mahallesi Muhtarlık Parkı
22	Sağlık Mahallesi İstiklal Parkı
23	Sağlık Mahallesi Zübeyde Hanım Parkı (845/1)
24	Marmaracık Mahallesi Cumhuriyet Parkı <b>(Kira)</b>
25	Seyit Onbaşı Parkı (Geçici Kabulü Yapıldı) (842/1)
26	Velimeşe Gölet Parkı (Geçici Kabulü Yapıldı) (790/1)
27	Cumhuriyet Mahallesi Taziye Evi (Park)

<b><u>DİĞER</u></b>	
1	Sağlık Mahallesi Açık Pazar Yeri (795 parsel)
2	Sağlık Mahallesi Aş evi (2827/4) <b>(Proje)</b>
3	Sağlık Mahalle Atık Getirme Merkezi (809/11)

### **Taşıtlar**

ARAÇ TÜRÜ	KURUMA AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	TOPLAM ARAÇ SAYISI
<b>Kepçe</b>	8	0	8
<b>Greyder</b>	4	0	4
<b>Zabita Aracı</b>	4	0	4
<b>Silindir</b>	3	0	3
<b>Buldozer</b>	1	0	1
<b>Arazi Aracı</b>	3	6	9
<b>Binek Oto</b>	5	12	17
<b>Kamyon</b>	7	0	7
<b>Çöp Kamyonu</b>	16	0	16
<b>Arazöz</b>	4	0	4
<b>Panelvan</b>	2	1	3
<b>Kamyonet</b>	12	0	12
<b>Otobüs</b>	6	0	6

<b>Minibüs</b>	2	0	2
<b>Traktör</b>	9	0	9
<b>Vidanjör</b>	2	0	2
<b>Sepetli</b>	1	0	1
<b>Diğer Araçlar</b>	2	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>91</b>	<b>19</b>	<b>110</b>

## 2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

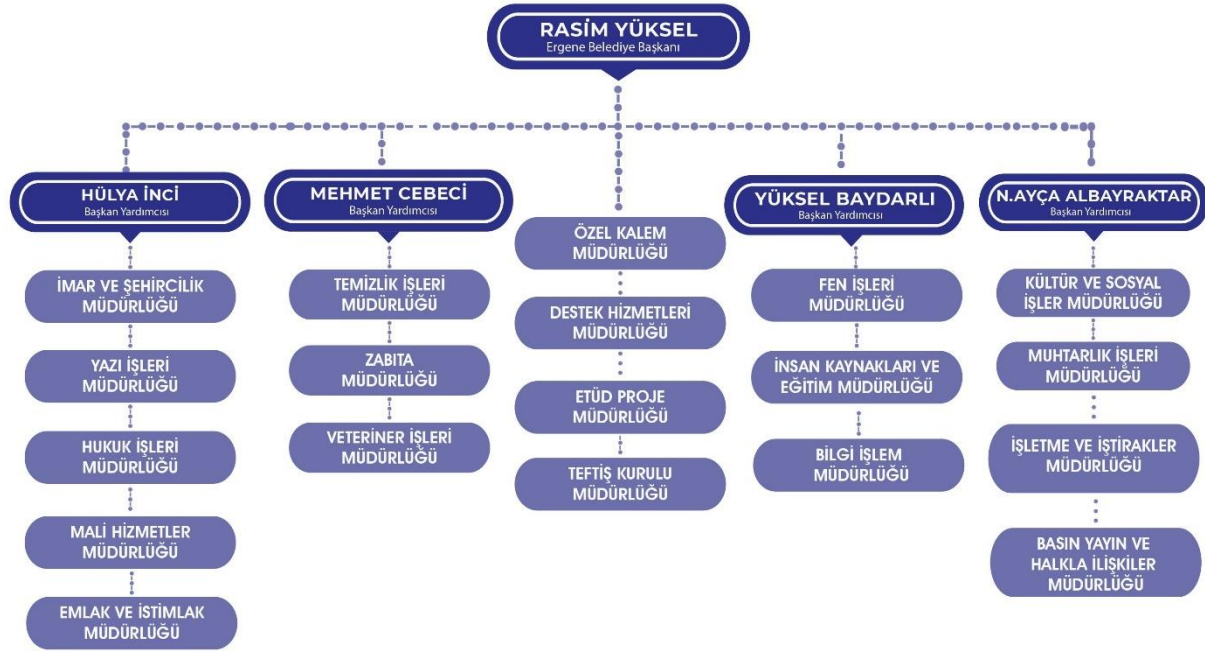
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”





### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sistem Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Rack Sunucular	9
2	Kule Sunucular	4
3	Storage	2
4	Güvenlik duvarı	1
5	Yedekleme cihazı	4
6	Teyp Yedekleme	1
7	Switch	14
8	Modem	2
9	Access Point	20
10	Kesintisiz Güç Kaynağı	10

Kullanıcı Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar Kasası	138
2	Bilgisayar Ekranı	151
3	Laptop	60
4	Yazıcı	70
5	A0 Tarayıcı	1
6	Telsiz Telefon	128

7	Plotter Yazıcı	1
8	Doküman Tarayıcı	17
9	Fotoğraf Makinası	7
10	Cep Telefonu	46
11	Tablet	6

<b>Kullanılan Yazılımlar</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Yazılım Adı</b>	<b>Miktar</b>
1	YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) OTOMASYON (FLEXCİTY)	Tüm Personel
2	Logsing 5651 Loglama Programı	1
3	Oracle Veritabanı Lisansları	2
4	Acronis Backup	7
5	Linux Server Yazılımları	15
6	Microsoft Server Yazılımları	17
7	Microsoft Windows Yazılımları	210
8	Microsoft Office Program	210
9	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	200
10	Trend Micro Deep Security Yazılımı	10
11	Luxriot Kamera Yazılımı	1
12	VM Ware Sanallaştırma Yazılımı	1
13	Sys Çağrı Merkezi Yazılımı	1
14	İnteliex Santral Yazılımı	1
15	Sinerji İcra Takip Programı	1
16	Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı	3
17	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı	6
18	Autocad Çizim Programı	10
19	İdecad Çizim Programı	1
21	4M Tesizat Teknik Yazılımı	1
22	NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemi	Tüm Personel
23	SQL Server Lisansı	1

#### 4- İnsan Kaynakları

<b>KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI</b>			
<b>KADRO</b>	<b>BOŞ KADRO</b>	<b>DOLU KADRO</b>	<b>TOPLAM KADRO</b>
MEMUR	203	65	268
SÖZLEŞMELİ	0	29	29
İŞÇİ	100	33	133
TAŞERON	0	245	245
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>303</b>	<b>372</b>	<b>675</b>

<b>CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI</b>			
<b>KADRO</b>	<b>KADIN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
MEMUR	16	49	65
SÖZLEŞMELİ	13	16	29
İŞÇİ	7	26	33
TAŞERON	66	179	245
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>102</b>	<b>270</b>	<b>372</b>

<b>ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI</b>						
<b>KADRO</b>	<b>İLKÖĞRETİM</b>	<b>LİSE</b>	<b>ÖN LİSANS</b>	<b>LİSANS</b>	<b>YÜKSEK LİSANS</b>	<b>TOPLAM</b>
MEMUR	2	18	17	24	4	65
SÖZLEŞMELİ	0	6	0	21	2	29
İŞÇİ	19	8	3	2	1	33
TAŞERON	108	77	24	34	2	245
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>129</b>	<b>109</b>	<b>44</b>	<b>81</b>	<b>9</b>	<b>372</b>

<b>YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI</b>						
<b>KADRO</b>	<b>18-25 YAŞ</b>	<b>26-35 YAŞ</b>	<b>36-45 YAŞ</b>	<b>46-55 YAŞ</b>	<b>56 VE ÜZERİ</b>	<b>TOPLAM</b>
MEMUR	0	14	32	14	5	65
SÖZLEŞMELİ	0	15	11	3	0	29
İŞÇİ	0	1	14	15	3	33
TAŞERON	16	83	87	50	9	25
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>113</b>	<b>145</b>	<b>82</b>	<b>17</b>	<b>372</b>

<b>MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI</b>						
<b>SIRA NO</b>	<b>MÜDÜRLÜK ADI</b>	<b>MEMUR</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>DAİMİ İŞÇİ</b>	<b>ŞİRKET PERSONELİ</b>	<b>TOPLAM</b>
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	9	12
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	2	8
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	2	5
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0	10	12
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	2	5
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	4	26	44

7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	1	2
8	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	3	4
9	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	0	2	5
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	1	2
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7	57	71
12	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0	0	2
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	5	10	1	6	22
14	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	6	7
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	3	61	76
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	14	54	71
17	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	3	4
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20	0	0	0	20
<b>TOPLAM</b>		<b>65</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>245</b>	<b>372</b>

### 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

#### Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

- Çevre Koruma Hizmetleri
- Atık Yönetimi Hizmetleri
- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri
- Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri
- Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Kontrol Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
- Bitkisel Materyal Üretim İşlemleri
- Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri
- Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri
- Enerji İşleri
- Cenaze ve Taziye Hizmetleri

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri
- Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri

### **Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi**

- Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri
- Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri
- Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri
- Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetler
- Salon Yönetimi Hizmetleri
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
- Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri
- Aşhane Hizmeti
- Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti
- Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti
- Mesleki Eğitimler Hizmetleri
- Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri
- Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri
- Engellilere Yönelik Aile Eğitim Programları Düzenlenme Hizmetleri
- Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri

### **Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi**

- Üst Yapı Hizmetleri
- Planlama Hizmetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
- Harita Hizmetleri
- Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
- İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
- Kentsel Dönüşüm İşlemleri
- Ruhsatlandırma İşlemleri
- Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri
- Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi
- Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri
- Yol Yama Çalışmaları
- Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
- Okullara Yapılan Çalışmalar
- Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
- Korkuluk Yapımı
- İstinat Duvarı Yapımı
- Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
- Asfalt Üretimi
- Kilit taşı- Bordür Hizmetleri
- İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama
- Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
- Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
- Teknik Hizmetler
- Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Denetim Hizmetleri
- Kamulaştırma Hizmetleri
- Projeler Hizmetleri

- Kentsel Tasarım Hizmetleri
- Muhtarlık İşleri Hizmetleri

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

### İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

Amacımız belediyemizde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği

- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

#### **D- Diğer Hususlar**

Belediyemizin ortak olduğu şirkete ait bilgiler;

#### **EBSAN 2021 yılı bilançosu**

<b>İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO</b>			
<b>EBSAN İNŞ.ULAŞIM GIDA SAN.TİC.AŞ</b>			
		<b>Dönem : 2021</b>	
<b>AKTİF ( VARLIKLAR )</b>		<b>PASİF(KAYNAKLAR)</b>	
	<b>Cari Dönem</b>		<b>Cari Dönem</b>
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>	12.286.984,69	<b>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	12.293.963,31
<b>A-HAZIR DEĞERLER</b>	2.073.374,52	<b>B-TİCARİ BORÇLAR</b>	-133.724,03
1-KASA	40.423,29	1-SATICILAR	-142.571,68
2-ALINAN ÇEKLER	3.431,20	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	8.847,65
3-BANKALAR	2.029.520,03	<b>C-DİĞER BORÇLAR</b>	1.027.069,68
<b>C-TİCARİ ALACAKLAR</b>	7.057.772,62	4-PERSONELE BORÇLAR	1.027.069,68
1-ALICILAR	7.010.996,36	<b>F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	10.151.917,89
2-ALACAK SENETLERİ	16.000,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	297.871,10
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	30.776,26	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	512.511,47
<b>D-DİĞER ALACAKLAR</b>	150.259,10	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	9.341.535,32



5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	150.259,10	<b>G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	536.738,18
<b>E-STOKLAR</b>	606.871,96	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	1.704.146,88
1-İLK MADDE VE MALZEME	204.518,69	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	1.167.408,70
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	400.156,90	<b>H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	712.064,07
3-MAMÜLLER	0,00	2-GİDER TAHAKKUKLARI	712.064,07
4-TİCARİ MALLAR	0,00	<b>I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	-102,48
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	2.196,37	1-HESAPLANAN KDV	-102,48
<b>G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI</b>	2.384.083,92	<b>III- ÖZ KAYNAKLAR</b>	4.744.512,47
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	2.384.083,92	<b>A-ÖDENMİŞ SERMAYE</b>	6.230.000,00
<b>H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	14.622,57	1-SERMAYE	6.230.000,00
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	14.622,57	<b>C-KAR YEDEKLERİ</b>	37.610,54
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	1-YASAL YEDEKLER	4.788,02
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	32.822,52
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>	4.751.491,09	<b>D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI</b>	912.284,74
<b>D-MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	4.648.617,02	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	912.284,74
1-ARAZİ VE ARSALAR	4.023.972,38	<b>E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)</b>	1.846.242,29
3-BİNALAR	289.699,20	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-1.846.242,29
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	275.698,75	<b>F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)</b>	-589.140,52
5-TAŞITLAR	141.197,40	1-DÖNEM NET KARI	0,00
6-DEMİRBAŞLAR	142.473,29	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	589.140,52
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	224.424,00		
<b>E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	102.874,07		
1-HAKLAR	20.176,00		
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	21.437,18		
5-ÖZEL MALİYETLER	62.110,89		
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	850,00		
<b>G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI</b>	0,00		
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00		
<b>AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI</b>	17.038.475,78	<b>PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI</b>	17.038.475,78



**EBSAN 2021 yılı gelir tablosu**

<b>İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU</b>	
<b>EBSAN İNŞ. ULAŞIM GIDA SAN.TİC.AŞ</b>	
	<b>Dönem : 2021</b>
	<b>Cari Dönem</b>
<b>A- BRÜT SATIŞLAR</b>	24.865.576,18
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	24.865.576,18
<b>B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>	531,25
1-SATIŞTAN İADELER (-)	531,25
<b>C- NET SATIŞLAR</b>	24.865.044,93
<b>D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>	22.605.745,04
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	1.962.264,20
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	78.985,33
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	20.564.495,51
<b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>	2.259.299,89
<b>E- FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>	1.506.052,58
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	1.376.637,00
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	129.415,58
<b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>	753.247,31
<b>F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR</b>	232.868,58
1-FAİZ GELİRLERİ	232.868,58
<b>G- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>	6.267,17
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	6.267,17
<b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>	979.848,72
<b>H- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>	300.867,91
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	300.867,91
<b>I- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>	165.710,27
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	165.710,27
<b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>	1.115.006,36
<b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>	1.115.006,36

**II- AMAÇLAR VE HEDEFLER****A- Temel Politika ve Öncelikler**

2014-2019 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 10. Kalkınma Planında Kalkınmanın amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

2014-2023 Trakya Bölge Planı temel vizyonu “koruyarak gelişim, işbirliği ve yenilikçilik ile yaşam ve refah seviyesinin yüksekliğidir” olarak belirlenmiştir.

Ergene Belediye Başkanlığı Stratejik Plan 2020-2024 Dönemi 10. Kalkınma Planı ve 2014-2023 Trakya Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış olup; uygulanmaya devam edilmektedir.

İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, yaşanabilir bir kent” oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanı, hız kesmeden devam edilmektedir.

### **B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

<b><u>STRATEJİK AMAC 1</u></b>	<b><u>Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması</u></b>	
	<b><u>HEDEF 1.1</u></b>	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
	<b><u>HEDEF 1.2</u></b>	2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
	<b><u>HEDEF 1.3</u></b>	e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
	<b><u>HEDEF 1.4</u></b>	Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması
	<b><u>HEDEF 1.5</u></b>	Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
	<b><u>HEDEF 1.6</u></b>	Paydaşların katılımını destekleyerek işbirliğinin artırılması
<b><u>STRATEJİK AMAC 2</u></b>	<b><u>Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması</u></b>	
	<b><u>HEDEF 2.1</u></b>	Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
	<b><u>HEDEF 2.2</u></b>	"Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
	<b><u>HEDEF 2.3</u></b>	İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması
	<b><u>HEDEF 2.4</u></b>	Kırsal kalkınma kapsamında sürdürülebilir tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
	<b><u>HEDEF 2.5</u></b>	Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması
	<b><u>HEDEF 2.6</u></b>	Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması
<b><u>STRATEJİK AMAC 3</u></b>	<b><u>Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması</u></b>	
	<b><u>HEDEF 3.1</u></b>	Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
	<b><u>HEDEF 3.2</u></b>	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişilebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması
	<b><u>HEDEF 3.3</u></b>	Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması
	<b><u>HEDEF 3.4</u></b>	Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
<b><u>STRATEJİK AMAC 4</u></b>	<b><u>A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi</u></b>	

	<b><u>HEDEF 4.1</u></b>	Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
	<b><u>HEDEF 4.2</u></b>	Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
	<b><u>HEDEF 4.3</u></b>	Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi
<b><u>STRATEJİK AMAC 5</u></b>	<b><u>A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması</u></b>	
	<b><u>HEDEF 5.1</u></b>	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması
	<b><u>HEDEF 5.2</u></b>	Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarının hayata geçirilmesi
	<b><u>HEDEF 5.3</u></b>	Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ergene Belediye'sinin 2021 mali yılı gider bütçesi 145.000.000,00-TL ve gelir bütçesi 145.000.000,00-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 131.937.802,01-TL, Gelir Bütçesi 134.008.919,99-TL olarak gerçekleşmiştir.

##### Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Bütçe Toplamı	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Geliri	145.000.000,00	134.008.919,99	134.008.919,99	92,42
Bütçe Gideri	145.000.000,00	131.937.802,01	131.937.802,01	90,99

##### Gelir Bütçesi

2021 mali yılı gelir bütçesi 145.000.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesinden 134.294.778,29-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 285.858,30-TL red ve iade yapılarak net 134.008.919,99-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı % 92,42' dir.

2021 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
VERGİ GELİRLERİ	56.805.000,00	33.977.635,17	137.153,23	33.840.481,94	59,57
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	22.030.000,00	16.571.834,24	66.897,13	16.504.937,11	74,92
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000,00	329.552,38	0,00	329.552,38	32,96



DİĞER GELİRLER	60.165.000,00	56.409.835,88	81.807,94	56.328.027,94	93,62
SERMAYE GELİRLERİ	5.000.000,00	27.005.920,62	0,00	27.005.920,62	540,12
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>145.000.000,00</b>	<b>134.294.778,2</b>	<b>285.858,30</b>	<b>134.008.919,99</b>	<b>92,42</b>

### Gider Bütçesi

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2021 mali yılı gider bütçesi 145.000.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Dönem sonunda gider bütçesi 131.937.802,01-TL. olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 90,99'dur. 2021 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 15.013.955,21-TL.'si Personel Giderleri, 3.200.476,89-TL.'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 58.581.354,98-TL.' si Mal ve Hizmet Alımları, 96.029,93-TL.'si Faiz Giderleri, 22.774.694,23-TL.'si Cari Transferler, 31.577.507,88-TL.'si Sermaye Giderleri, 393.782,89-TL.'si Sermaye Transferleri ve 300.000,00-TL.'si Borç Vermeden oluşmaktadır.

### Ergene Belediye Başkanlığı 2021 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
PERSONEL GİDERLERİ	17.065.000,00	16.777.500,00	15.013.955,21	89,49
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.895.000,00	3.376.000,00	3.200.476,89	94,80
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.710.000,00	66.002.254,23	58.581.354,98	88,76
FAİZ GİDERLERİ	175.000,00	122.000,00	96.029,93	78,71
CARİ TRANSFERLER	16.310.000,00	23.209.000,00	22.774.694,23	98,13
SERMAYE GİDERLERİ	33.845.000,00	34.199.245,77	31.577.507,88	92,33
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.400.000,00	400.000,00	393.782,89	98,45
BORÇ VERME	500.000,00	500.000,00	300.000,00	60,00
YEDEK ÖDENEKLER	12.100.000,00	414.000,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>145.000.000,00</b>	<b>145.000.000,00</b>	<b>131.937.802,01</b>	<b>90,99</b>

### Kurumsal Sınıflandırma

Belediyemize ait harcama birimlerinin 2021 yılı bütçe gerçekleştirmeleri;

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı
<b>TEKİRDAĞ</b>	<b>145.000.000,00</b>	<b>145.000.000,00</b>	<b>131.937.802,01</b>	<b>90,99</b>
<b>ERGENE</b>	<b>145.000.000,00</b>	<b>145.000.000,00</b>	<b>131.937.802,01</b>	<b>90,99</b>
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.500.000,00	1.351.132,74	90,08
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.170.000,00	7.420.000,00	5.812.258,28	78,33
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	43.690.000,00	43.690.000,00	40.489.892,20	92,68
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	3.500.000,00	2.995.773,87	85,59
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	270.000,00	430.000,00	333.218,20	77,49
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.940.000,00	22.374.000,00	21.953.669,65	98,12
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	350.000,00	198.942,11	56,84
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	50.000,00	50.000,00	23.600,00	47,20
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.400.000,00	2.400.000,00	1.305.152,70	54,38
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	200.000,00	64.310,00	32,16
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43.000.000,00	47.850.000,00	46.543.939,81	97,27
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	400.000,00	400.000,00	47.436,00	11,86
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1.000.000,00	1.020.000,00	126.437,00	12,40
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.010.129,86	233.860,07	23,15
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.230.000,00	6.155.870,14	4.634.528,79	75,29
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.000,00	6.300.000,00	5.696.210,59	90,42
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	350.000,00	127.440,00	36,41

**Bilanço**

<b>ERGENE BELEDİYESİ</b>					
<b>BİLANÇO</b>					
<b>01/01/2021 - 31/12/2021</b>					
<b>AKTİF</b>			<b>PASİF</b>		
<b>I-DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>46.897.231,11</b>	<b>III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>24.860.355,66</b>
<b>10</b>	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>17.080.528,59</b>	<b>30</b>	<b>KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>
100	KASA HESABI	3.103,79	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	107.390,29	<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>7.928.264,64</b>
102	BANKA HESABI	16.500.255,34	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.928.264,64
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	30.541,25	<b>33</b>	<b>EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>14.610.176,43</b>
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	439.237,92	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.370.071,87
<b>12</b>	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>20.780.463,17</b>	333	EMANETLER HESABI	12.240.104,56
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	<b>36</b>	<b>ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>2.321.911,59</b>
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.207.694,69	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.118.324,18
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	830.160,53	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	623.665,94
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	461.226,79	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	579.880,92
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	281.381,16	363	KAMU İDARELERİ PAYLAR HESABI	40,55
<b>14</b>	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>1.227.340,07</b>	368	VADESİ GEÇMİŞ,ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.227.340,07	<b>39</b>	<b>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>3,00</b>
<b>15</b>	<b>STOKLAR</b>	<b>2.863.451,98</b>	397	SAYIM FAZLALARI HESABI	3,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	2.808.010,36	<b>IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>		<b>0,01</b>
153	TİCARİ MALLAR HESABI	55.441,62	<b>40</b>	<b>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>1.408.743,53</b>	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	508.860,91	<b>47</b>	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>0,01</b>
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	899.882,62	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,01
<b>19</b>	<b>DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>3.536.703,77</b>	<b>V-ÖZKAYNAKLAR</b>		<b>461.623.543,19</b>
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.536.703,77	<b>50</b>	<b>NET DEĞER HESABI</b>	<b>331.585.160,83</b>
<b>II-DURAN VARLIKLAR</b>		<b>439.586.667,75</b>	500	NET DEĞER HESABI	331.585.160,83



22	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>6.284.892,51</b>	57	<b>GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>103.737.841,05</b>
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.972.247,36		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	103.737.841,05
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.266.723,64	59	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>		<b>26.300.541,31</b>
	226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	45.921,51		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26.300.541,31
24	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>5.090.009,51</b>				
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.913.634,74				
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	2.176.374,77				
25	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>428.187.479,75</b>				
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	161.773.677,07				
	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	197.632.069,56				
	252	BİNALAR HESABI	46.995.023,01				
	253	Tesis, Makine ve Cihazlar	5.957.543,25				
	254	Taşıtlar Grubu	8.888.915,91				
	255	Demirbaşlar Grubu	7.773.575,23				
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	20.752.649,68				
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	19.919.325,40				
26	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>		<b>0,00</b>				
	260	HAKLAR HESABI	8.112.383,65				
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	8.112.383,65				
29	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>		<b>24.285,98</b>				
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	45.835,20				
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	21.549,22				
<b>AKTİF TOPLAM</b>			<b>486.483.898,86</b>	<b>PASİF TOPLAMI</b>			<b>486.483.898,86</b>
<b>NAZİM HESAPLAR</b>			<b>12.361.215,04</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>			<b>12.361.215,04</b>
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT		4.215.974,00	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL		4.215.974,00
	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.215.974,00		911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.215.974,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI		8.145.241,04	92	TAAHHÜT HESAPLARI		8.145.241,04
	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8.145.241,04		921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.145.241,04
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>498.845.113,90</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>498.845.113,90</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### **Bilanço:**

2021 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere;  
Belediyemizin 486.483.898,86-TL olan aktif büyüklüğünün;  
% 9,64' ü 46.897.231,11-TL. ile Dönen varlıklardan,  
% 90,36' sı 439.586.667,75-TL. ile Duran varlıklardan oluşurken;

486.483.898,86-TL olan pasif büyüklüğünün;  
% 5,11' i 24.860.355,66-TL. ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,  
% 94,89' u 461.623.543,19-TL. ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Gelir Bütçesi: 134.008.919,99-TL

Gider Bütçesi: 131.937.802,01-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 92,42, gider bütçe gerçekleşme oranı % 90,99' dur.

## 3- Malî Denetim Sonuçları

2021 Yılı İçerisinde Belediyemizde Yapılan Denetimlere Aşağıda Yer Verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2020 Mali Yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2021 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

Belediyemiz 2021 Mali Yılı'nda Sayıştay tarafından denetim dışı bırakıldığı için teftiş yapılmamıştır.



**B- Performans Bilgileri****1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri****1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****Faaliyetler**

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapılarak, randevular ayarlandı ve görüşmeler düzenlendi.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar ayarlandı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanmasının takibi yapıldı.
- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikler ve programlar başkanlık makamına takdim edilerek katılım sağlandı.
- Müdürlüğe gelen iç ve dış yazışmalar usulüne uygun olarak dosyalandı.
- Başkanın katıldığı mahalle toplantıları, birim müdürleri toplantısı, haftalık olağan başkanlar toplantılarına katılarak sekreteryası düzenlendi.
- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek gönderildi.
- Resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi takip edildi.
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftalar gündeme alınarak, programlardan Başkanlık makamı haberdar edildi.
- Resmi ve özel günlerde, beldenin örf adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesi sağlandı.
- Müdürlük olarak Ergene Belediyesi bünyesindeki İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarına katılım sağlandı.
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- İlçede yardıma muhtaç aile, öğrenci ve engelli vatandaşlara yardım edilerek, sosyal sorumluluk bilincine destek verildi.
- Şehir yönetiminde paydaş olarak gördüğümüz muhtarlarımız ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar düzenlenerek, muhtarlarımızla belirli aralıklarla toplantılar yapıldı, mahallelerin eksiklikleri ve yapılacak çalışmalar belirlendi.
- Eğitime destek projesi kapsamında ilçemiz genelindeki ilk ve orta öğretim kurumlarının eksikleri diğer birimlerin işbirliğiyle giderilerek, ilçe okulları ziyaret edildi.
- Öğrencilerimize boza dağıtımı ile durumu olmayanlara tablet bilgisayar dağıtımı yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen yatırım faaliyetlerinde, saha ve alan kontrolleri yapılarak, gerekli notlar alındı.
- 3 kişilik ekipten oluşan Çözüm Masası, halkın istihdam sorunu gibi işlerinde çok kısa sürede sonuca ulaşan, o anda çözülemeyen problemlerine destek vererek, güler yüzlü ve çağdaş bir anlayışla hizmet vermek için faaliyet göstererek çalışmalarına devam etti.
- Halkımızın belediye hizmetleri ile ilgili şikâyet ve taleplerini iletmek için Belediyemize gelen vatandaşımızın görüşme talebini alarak ilgili birimlere yönlendirme işlemlerini takip eden Danışma servisi özenli çalışmalarına devam etti.
- Covid-19 pandemisinin yarattığı olumsuzlukları azaltmak amacıyla ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek, kömür ve erzak dağıtımı gerçekleştirildi.



2021 yılı içerisinde müdürlüğümüze toplam 1231 adet evrak gelmiş olup; müdürlüğümüzden 619 adet evrak ilgili makamlara gönderilmiştir.

SUNULAN HİZMETLER	ADET
Katılım sağlanan Toplantılar	3
Sunum, Bilgilendirme, Sempozyum, Konferans, Seminer ve Fuarlar	6
Kamu Kurum-STK Ziyaretleri	8
Röportaj ve Canlı Yayınlar	3

FAALİYET	ADET	KİŞİ
Randevular-Ziyaretçi Görüşmeleri		2.417
Açılış, etkinlik ve organizasyonlara katılım	35	
Düğün-Nikâh katılım	400	
Mesaj ve Telefon Trafiğinin Düzenlenmesi	~ 5.500	
Gönderilen tebrik ve çiçekler	1.321	
Yayımlanan ilan ve reklamlar	72	
Billboard ve afişler	260	



## 2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### DESTEK HİZMETLERİ – 2021 İHALE LİSTESİ

İHALEYİ YAPAN BİRİM	İHALENİN ADI	İKN	TÜR	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İHALE SONUCU	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAKLAŞIK MALİYET	KIRIM ORANI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI İHALESİ	2020/629422	MAL	16.12.2020	AÇIK	AYDEM ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.	31.12.2020	545.175,00	728.342,50	25,15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	2021/62771	MAL	17.02.2021	AÇIK	MSK GRUP TEMİZLİK GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	10.03.2021	132.569,70	178.695,55	25,81
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF İÇECEK MALZEMESİ ALIMI	2021/56099	MAL	19.02.2021	AÇIK	MSK GRUP TEMİZLİK GIDA SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	10.03.2021	204.614,50	280.030,75	26,93
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TONER VE KARTUŞ MALZEMESİ ALIMI	2021/54591	MAL	26.02.2021	AÇIK	GENESİS YAZILIM BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ PAZARLAMA TİC.LTD.ŞTİ.	18.03.2021	258.397,78	504.967,26	48,83

### 3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

#### Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil giden	Emekli	Çıkış işlemi
<b>MEMUR</b>	-	-	1	2	1	-	-	1
<b>İŞÇİ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>SÖZLEŞMELİ</b>	1	-	-	-	2	-	-	2
<b>EBSAN A.Ş. (ŞİRKET PERSONELİ)</b>	39	-	-	-	10	-	9	19

#### Memur Özlük İşleri Faaliyetleri

- Ergene Belediye Başkanlığında, 657 sayılı Devlet Memurluğu Kanununa tabii memur statüsünde 65 personel görev yapmaktadır.
- 2021 yılında 2 adet Memur nakil ile ve 1 adet Memur açıktan atama ile belediyemize atanmıştır.
- 2021 yılında 1 adet Memur istifa etmesi nedeniyle kurumumuzdan ayrılmıştır.
- 2021 yılında Belediye Şirketi ( EBSAN A.Ş.) personeli 10 kişinin istifa, 9 kişi emeklilik yoluyla toplamda 19 kişinin çıkış işlemi yapılmıştır.
- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacak ilgili kanun, tüzük yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapıldı.
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylık bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarını asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemleri yapıldı.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri ile ilgili işlemleri yapıldı.
- Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapıldı ve bunların kayıtlarını tutuldu.
- İntibak işlemleri yapıldı.
- Personel Özlük defteri tutuldu.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplaması yapıldı.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını Kurumumuza yeni alınan KBS programına kaydedildi.
- Kadro değişikliği tekliflerini Meclise sunuldu.
- İşe yeni başlayacak memurların SGK girişi işlemlerin yapıldı.
- Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip edildi. Gerekli durumlarda Kişi ve Kurumlara cevap verildi.
- İl ve İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay Kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili Kuruma gönderildi.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapıldı.

<b>MEMUR DURUMU</b>			
<b>S.NO</b>	<b>SINIFI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>ADET</b>
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2
2	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
3	G.İ.H.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1
4	G.İ.H.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1
5	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
6	G.İ.H.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
7	G.İ.H.	ŞEF	4
8	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
9	G.İ.H.	TAHSİLDAR	2
10	G.İ.H.	VEZNEDAR	1
11	G.İ.H.	BELEDİYE TRAFİK MEMURU	1
12	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	1
13	G.İ.H.	MEMUR	7
14	G.İ.H.	ŞOFÖR	1
15	G.İ.H.	V.H.K.İ.	11
16	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	1
17	T.H.	İSTATİSTİKÇİ	1
18	T.H.	MATEMATİKÇİ	1
19	T.H.	MİMAR	1
20	T.H.	MÜHENDİS	1
21	T.H.	TEKNİKER	5
22	T.H.	TEKNİSYEN	5
23	S.H.	FİZYOTERAPİST	1
24	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	2
25	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	1
26	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	10
<b>TOPLAM</b>			<b>65</b>

<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL DURUMU</b>			
<b>S.NO</b>	<b>SINIFI</b>	<b>UNVANI</b>	<b>ADET</b>
1	A.H.	AVUKAT	1
2	T.H.	EKONOMİST	1
3	T.H.	MİMAR	3
4	T.H.	MÜHENDİS	8
5	T.H.	ŞEHİR PLANCISI	2
6	T.H.	TEKNİKER	3
7	T.H.	TEKNİSYEN	6
8	T.H.	PEYZAJ MİMARİ	2
9	T.H.	ARKEOLOG	2
10	S.H.	VETERİNER HEKİM	1
<b>TOPLAM</b>			<b>29</b>

<b>DAİMİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU</b>		
<b>S.NO</b>	<b>UNVANI</b>	<b>ADET</b>
1	BÜRO İŞÇİSİ	10
2	ŞOFÖR (YÜK TAŞIMA)	13
3	BEDEN İŞÇİSİ GENEL	2
4	BEDEN İŞÇİSİ (TEMİZLİK)	7
5	İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ	1
<b>TOPLAM</b>		<b>33</b>

### **Eğitim İşleri Birimi Faaliyetler**

- Müdürlüklere eğitim ihtiyaç belirlenme çalışması yapıldı.
- Kızılay tarafından icra edilen Yenileme (OED) ve Temel İlk Yardım Eğitimine toplam 33 (otuzüç) personel katıldı,
- Covid -19 salgını nedeniyle; Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından icra edilen Uzaktan Eğitim faaliyetlerine kurumumuzdan 51 adet personel katılım sağlanmıştır,

### **İşçi Özlük İşleri Birimi Faaliyetler**

- Ergene Belediye Başkanlığında, 2021 yılında 4857 sayılı İş Kanununa tabi 33 personel görev yapmaktadır.
- İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.
- Yıllık izin onaylarını tektik ederek kaydedildi.
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapıldı.
- Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatıldı.

### **Maaş ve Diğer Ödemelere İlişkin Tahakkuk İşlemleri:**

- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır.
- İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.
- Çeşitli görevlerden dolayı müdürlüğümüzde görevlendirilen personelin 6245 sayılı Kanuna göre harcırah tahakkukları yapılmıştır.
- Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır.
- 2021 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

### **Evrak Bilgileri:**

2021 yılında Müdürlüğümüze 754 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında 558 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

### **Staj İşlemleri:**

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır.

Bu çerçevede 2021 yılında 12 adet lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

### **Toplu iş sözleşmesi:**

Memur ve İşçi personelin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerini yükseltmek, çalışanların insanlık onuruna yaraşır ve çağın gereklerine uygun yaşam düzeylerine ulaşmaları için yeterli ücret almaları, işyerinde sosyal güvenliğin, iş ve işçi sağlığının gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, her işçinin gücüne uygun bir işte çalıştırılması, işçilerin işsizlik korkusundan uzak, geleceğe güvenle bakmaları, sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayışı içinde Ergene halkına en iyi ve en güzel hizmeti vermek, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı teşvik etmek, üretimi arttırmak amacıyla işçi personelimize yönelik Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

Sözleşme ile işçilerin ücretlerine 2021 yılında memur maaş zam oranlarında zam verilerek, 52 günlük ilave tediye, yemek yardımı, vasıflılık yardımı yakacak yardımı, evlenme ve ölüm yardımları verilmiştir.

### **İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Faaliyetler:**

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Çok Tehlikeli Sınıfta Çalışan Personellerin Periyodik Eğitimleri verildi.



İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Tehlikeli ve Az Tehlikeli Sınıfta Çalışan Personellerin Periyodik Eğitimleri tamamlandı.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Personellere Eğitim Öncesi ve Eğitim Sonrası Ölçme Değerlendirme Sınavları Yapıldı.



İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Acil Durum Ekiplerinde İlk Yardım Grubunda Görevli Personellere Yenileme (OED) ve Temel İlk Yardım Eğitimleri verildi.





İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Personellere Acil Durumlar Karşısında Yangın Eğitimi Uygulamalı olarak verildi.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Belediyemizin Bütün Hizmet Binalarında Uyarıcı-Yasaklayıcı Güvenlik İşaretleri tamamlandı.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Belediyemizin Bütün Hizmet Noktalarında Acil Durumlara Karşı “Acil Toplanma Alanı” oluşturuldu.





İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Belediyemizin Bütün Hizmet Binalarında Yangın Tüplerinin Periyodik Kontrolleri Yapılarak “Yangın Tüp Kontrol Formu” oluşturuldu.



İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Personellerin Çalışma Alanlarında Denetimler Yapılarak Uyulması Gereken Kurallar ve Alınması Gereken Önlemler Hakkında Bilgiler Verildi.



#### 4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda Müdürlüğümüzün 2021 yılı için öngördüğü performans göstergeleri bütçe bilgisi tablosunda belirtilmiş olup, 2021 yılındaki faaliyetlerimiz bu doğrultuda yapılmıştır.

#### BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİNİN WEB TABANLI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNE (YBS) YÜKSELTİLMESİ

Mevcut Belediye Otomasyon sistemini 2021 Yılında Web tabanlı yönetim bilgi sistemine yükseltme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda müdürlüklerin iş ve işlemlerini tek ekranda daha kapsamlı ve hızlı yönetilmesi sağlanmıştır. Web tabanlı Yönetim Bilgi Sistemine yapılan geçiş işlemlerinde personellere müdürlük bazlı ve toplu olarak eğitimler verilmiştir.

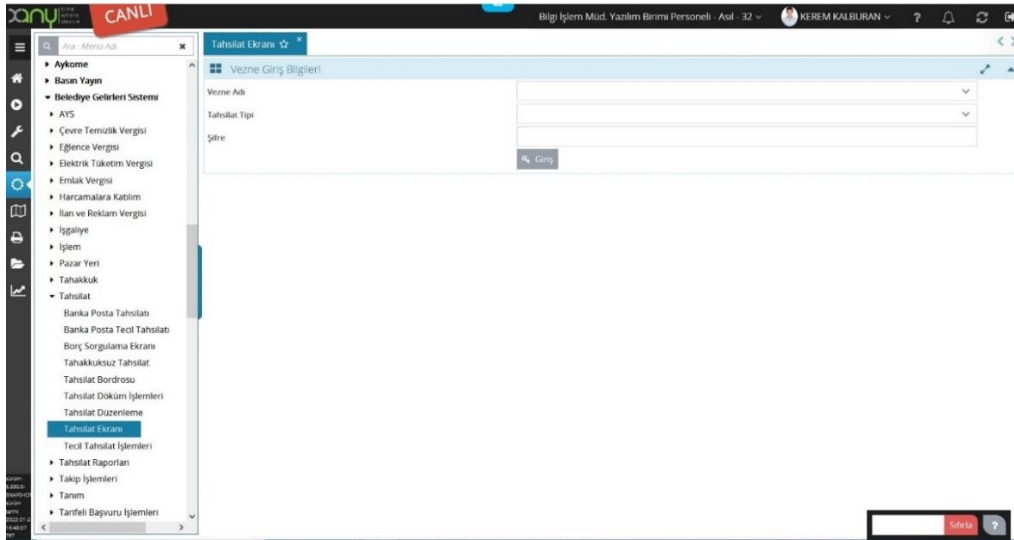
- Aktarım İşlemleri 148 İş Süreci
- Bilgi İşleri 24 İş Süreci
- Hata 59 İş Süreci
- İstek 94 İş Süreci
- Ziyaret Bakım 30 İş Süreci

Geçiş kapsamında ve destek olarak oluşturulan istek, talep ve hata işlemleri sonuçlandırılmıştır.

#### Belediye Gelirleri Sistemi

##### a) Tahsilat Sistemi:

Tahsilat Sisteminin Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemine geçiş işlemlerinde Vezne personellerine yerinde uygulamalı eğitimler verilerek Tahsilat İşlemleri YBS üzerinden devreye alınmıştır.



##### b) Emlak Vergisi Modülü:

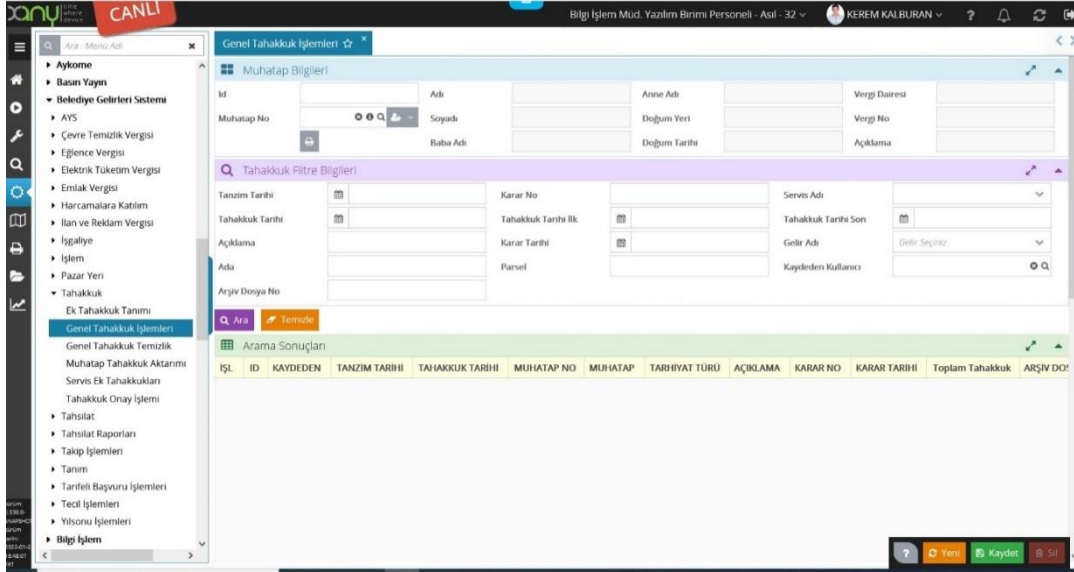
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Emlak Vergisi bina, arsa ve arazi mülkleri için verilen vergi türüdür. Vatandaş yeni bir ev ya da arsa satın aldığı anda emlak vergisi ödeyebilmesi için emlak beyanında bulunması gerekmektedir. Bu kapsamda yeni modül ile birlikte beyan ve taşınmaz verileri aktararak, personellere modül ile ilgili uygulamalı ve toplu olarak eğitimler verilmiştir.

##### c) Çevre Temizlik Vergisi Modülü:

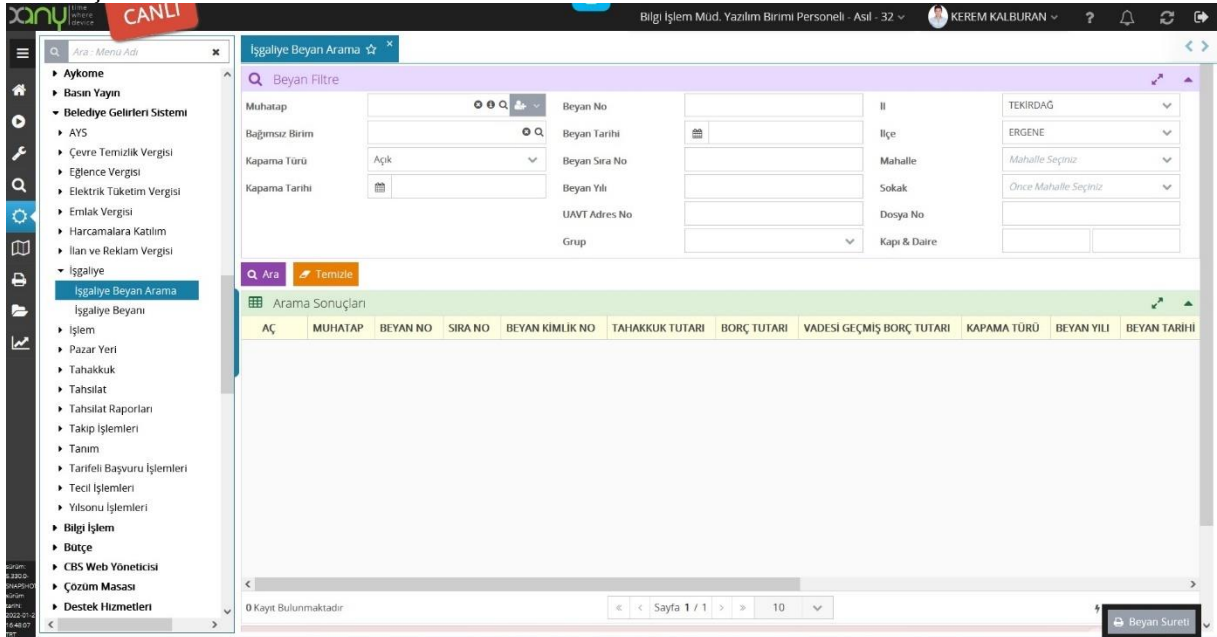
Çevre Temizlik Vergisi modülü geçiş kapsamında mevcut verilerin aktarılması sağlandı. Mali Hizmetler Müdürlüğü personellerine ÇTV beyanına ait Taşınmaz bilgilerinin güncellenmesi, ÇTV beyanının alınması ve Tahakkuk oluşturulması ile ilgili uygulama eğitimleri verilmiştir.

**d) Tahakkuk İşlemleri:**

Tahakkuk İşlemleri modülünde Beyana dayalı olmayan ve beyana dayalı olarak Tahakkuk işlemleri yapılan ekrandır. Bu kapsamda geçiş sürecinde Tahakkuk kayıtları aktarılarak Tahakkuk işlemi yapan tüm personele uygulamalı ve toplu olarak eğitimler verilmiştir.

**e) İşgaliye İşlemleri:**

İşgaliye İşlemleri modülü ile belediyemiz Pazar yerlerinde bulunan Pazarıcı esnaflarımızın düzenli ve kontroller dahilinde Pazar yerlerinin işletilmesi sağlatılmaktadır. İşgaliye işlemleri modülü geçiş kapsamında İşgaliye beyanı alınması ve Tahakkuk işlemleri ekranları ilgili personellere eğitimler verilmiştir.

**Adres Bilgi Sistemi**

Adres Bilgi Sistemi modülü ile birlikte Ergene bölgesinde bulunan Bina ve Bağımsız Birimlerin bilgileri kayıt altında tutulmaktadır. Bu süreçte Bina ve Bağımsız Birim kayıt oluşturma, kayıt düzenleme ve kayıt birleştirme gibi işlemler için geçiş sürecinde eğitimler verilmiştir.

**Bağımsız Birim Arama**

**Arama Kriterleri**

İl	TEKİRDAĞ	Bina Adı		Yapı Tipi	
İlçe	ERGENE	Site Adı		Bina Sınıfı	
Mahalle	Mahalle Seçiniz	Site Blok No		Kullanım Türü	
Sokak	Önce Mahalle Seçiniz	Muhafat		İnşaat Ruhsatı Var mı?	
Kapı		Bağımsız Birim		Yapı Id	
Daire		Ulavt Adres No		Numarataj	
Zone No		Pafta		Bina Ulavt Kodu	
Id		Ada		Kapama Türü	Açık
Numarataj Türü	Bina	Parsel		Tapu Daire	
Tapu İl	TEKİRDAĞ	Tapu İlçe	ERGENE	Tapu Mahalle	Mahalle Seçiniz

**Arama Sonuçları**

ID	PAFTA	ADA	PARSEL	BINA SINIFI	MAHALLE	SOKAK	KAPI	KULLANIM TÜRÜ	KAPAMA TÜRÜ	ADI	SITE ADI	SITE BLOK NO	ULAVT KODU	YAPI ID	ZONE NO
----	-------	-----	--------	-------------	---------	-------	------	---------------	-------------	-----	----------	--------------	------------	---------	---------

**Menü:** Taşınır Tanımı, Teklif ve Maliyet Analizi, Tif Arama, Vezne Tanımı, Zimmet İşlemleri, Adres Bilgi Sistemi, İşlem, Kayıt Birleştirme, Kayıt Birleştirme Geri Al, Sokak Birleştirme, Ulavt Eşleme Ekranı, Ulavt Mahalle Sokak Eşleme, Tanım, Abs Sabit, Ada Tanım, Bağ Birim Tanım, Bağımsız Birim Arama, Bina Durum Tanım, Bina Sınıf Tanım, Bina Türü Tanım, Cephe Türü Tanım, Dolgu Türü Tanım, Gerekeçe Tanım, İl Tanım, İlçe Tanım, Kagır Türü Tanım, Kişi İletişim Tanım, Kullanım Türü Tanım.

**Butonlar:** Bina Ekle, Arşiv Belge Sorgu, Tapu Getir, Haritada Göster, Toplu Fotoğraf Ekle, Tapu Analiz

### Sicil Bilgi Sistemi

Belediyemiz sistemine kayıtlı Kişi, Kurum ve Firmaların sicilleri tek sicil yöntemi ile kayıt altına alınmaktadır. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ve Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) kurum servisleri ile yapılan protokoller çerçevesinde veri güncellemelerimiz yapılmaktadır. YBS Sisteminde entegrasyonlar devreye alınarak çalışır hale getirilmiştir. Muhafatlarımıza ait tüm kayıtlar veri aktarım sürecinde sorunsuz bir şekilde aktarılmıştır.

**Kişi Arama**

**Kişi Filtre**

Muhafat No		Baba Adı		Doğum Yeri	
Adı		Önceki Soyadı		Doğum Tarihi	
Soyadı		Nüfus Kayıtlı İl		Nüfus Kayıtlı İlçe	Önce İl Seçiniz
Tc Kimlik No		Anne Adı		Kapama Türü	Açık
Pasaport No		Uyruğu		Cinsiyet	
Sicil Türü		Mali Hizmetler Arşiv No		Telefon	
Örnavı		E-Posta		Engel Durumu	

**Arama Sonuçları**

AÇ	MUHAFAT NO	UNVANI	ADI	SOYADI	BABA ADI	ANNE ADI	DOĞUM YERİ	DOĞUM TARİHİ	TC KİMLİK NO	PASAPORT NO	ÖNCEKİ SOYADI	KAPAMA TÜRÜ	KAPA
----	------------	--------	-----	--------	----------	----------	------------	--------------	--------------	-------------	---------------	-------------	------

**Menü:** Park ve Bahçeler, PDKS, Personel-Maaş, Personel Eğitim, Personel Özlük, Proje Takip, Randevu Takip, Sağlık İşleri, Sicil Bilgi Sistemi, İşlem, Kapalı Sicil Açma, Muhafat Aktarma, Sicil Birleştirme, Sicil Birleştirme Geri Al, Sicil Kapama, Sicil Sabitleri, Toplu Adres Güncelleme, Kurum Tanım(Şubeler İçin), Tanım, Geçici Kişi Tanım, Kişi Arama, Kişi Tanım, Kurum Arama (Yeni), Kurum Tanım (Yeni), Taşınmaz Tanım, Sistem Yönetimi, Sivil Savunma, Sms Email Toplu.

**Butonlar:** Adres Etiket Dökümü, Nüfus Kayıtlı Olarak, Adres Güncelle

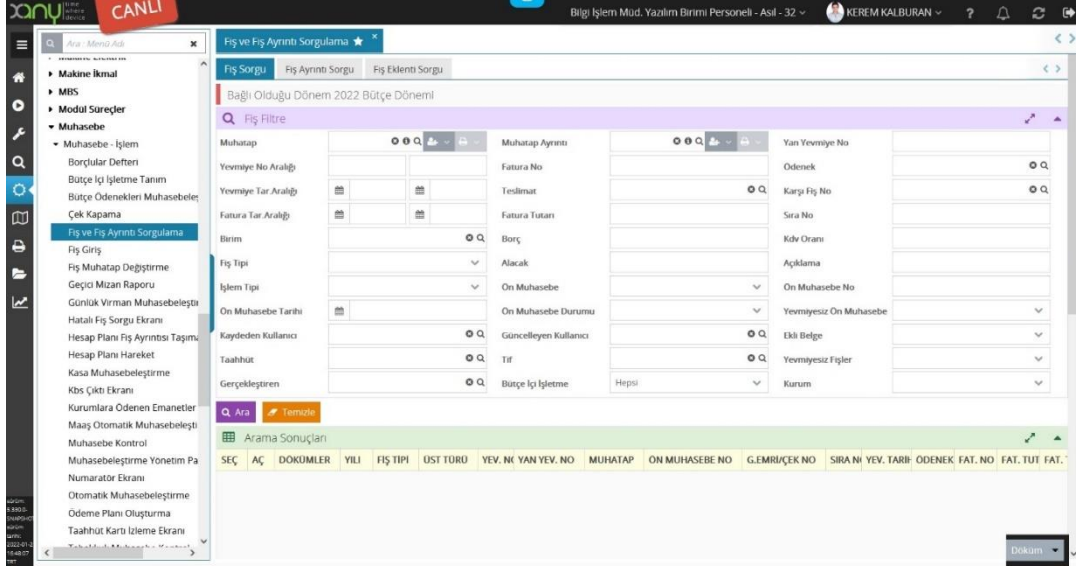
### Muhasebe Birimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte genel yönetim kapsamında yer alan kamu idarelerinin kayıt yöntemi de değişmiş ve idarelerde (TEM) Tahakkuk Esaslı Muhasebe uygulamasına başlanılmıştır.

TEM Uygulamasına geçilmesi ile birlikte, bir ekonomik değer oluşturulmasında başka bir şekilde dönüştürülmesinde, mübadeleye konu edilmesinde, el değiştirmesinde veya yok olmasında muhasebeleştirilmesi imkanı sağlanmıştır.

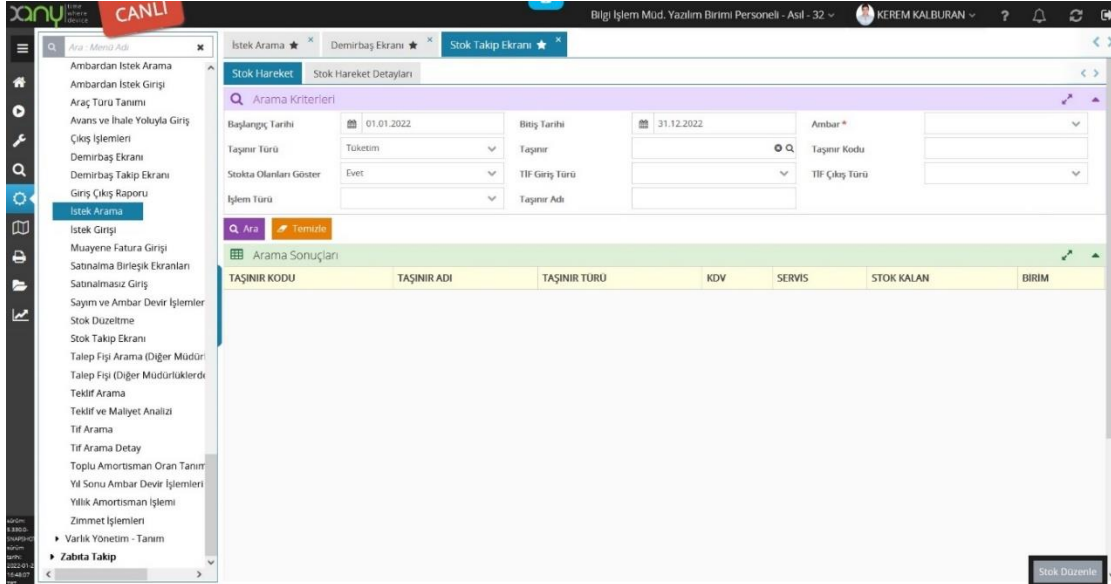
YBS Sisteminde Muhasebe Sabitleri ekranında kullanılan Hesaplar, Kesinti Oranları, KDV Oranları, Bütçe Kodları kullanımı ve Muhasebe Amir ve Yetkili tanımlamaları yapılmaktadır. Bu tanımlamalar TEM Uygulaması ile oluşan işlem kayıtlarına, fişlere, dökümlere otomatik olarak yansıtılmaktadır.

Bununla birlikte yapılan tanımlamalarla otomatik muhasebeleştirme ve fiş işlemlerinde birçok oto kontroller mevcuttur. Geçiş kapsamında Muhasebe Birimi modülü ile birlikte Ön Muhasebe modülü de devreye alınması sağlanmış, personellere eğitimler verilmiştir.



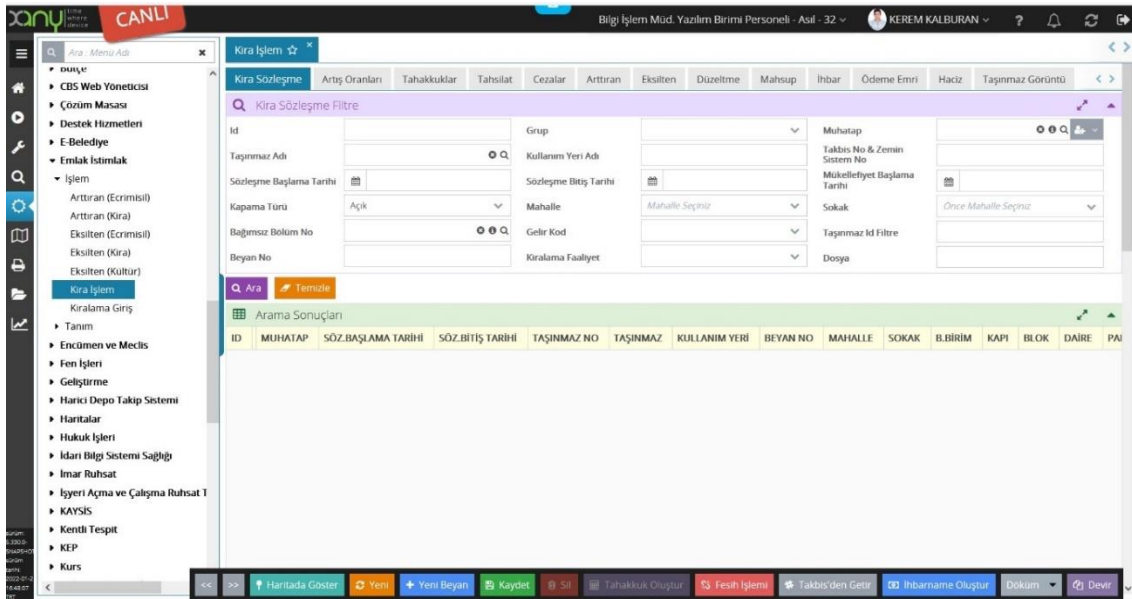
### Taşınır Varlık Yönetimi

Taşınır Varlık Yönetim modülü üzerinden belediyemizde mevcut bulunan Demirbaş ve Tüketimlerin Stok işlemleri yapılmakta ayrıca Satın alma olarak gerçekleştirilen alımlarda Taşınır İşlem Fişleri yapılarak giriş kayıtları sağlanmaktadır. Taşınır Birimi personellerine YBS Sistemine geçiş kapsamında uygulamalı eğitimler verilerek modül devreye alınması sağlanmıştır.



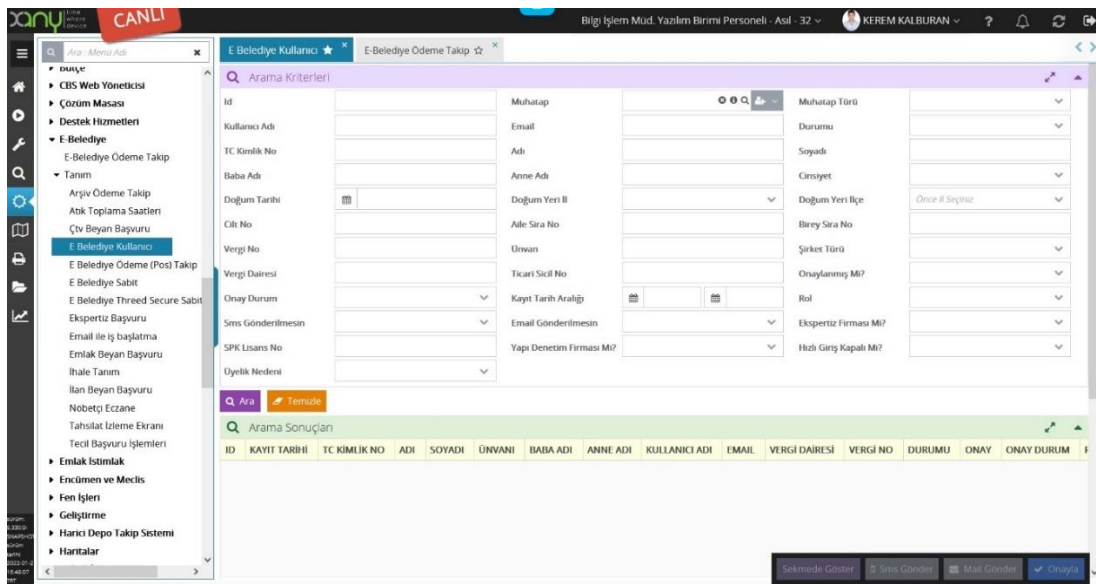
### Emlak İstimlak Modülü

Emlak İstimlak Modülü ile Kurum Taşınmazları ve Kiralama ile tahsis edilen Taşınmazların işlemleri gerçekleştirilmektedir. Geçiş kapsamında Taşınmaz veri aktarımları sağlanarak ilgili personellere eğitimler verilmiştir.



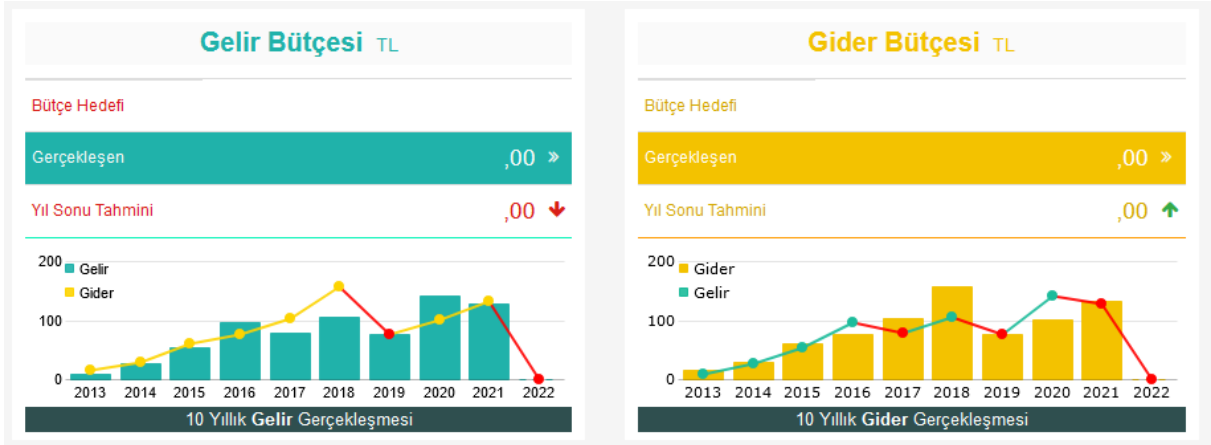
### E-Belediye Modülü

E-Belediyecilik yani İnteraktif Belediyecilik, belediyenin vatandaşa verdiği hizmetleri aynı zamanda online olarak da sunmasıdır. Vatandaşlarımızın daha kolay ve hızlı hizmet alabilmeleri için e-belediye hizmetlerimizin 7/24 çalışır ve aktif olarak kullanılmasını sağladık. E-Belediye modülü belediyemiz sistem kayıt olan vatandaş ve firmaların YBS ekranına entegrasyon sağlanarak aynı ekrandan yönetilmesi devreye alınmıştır.



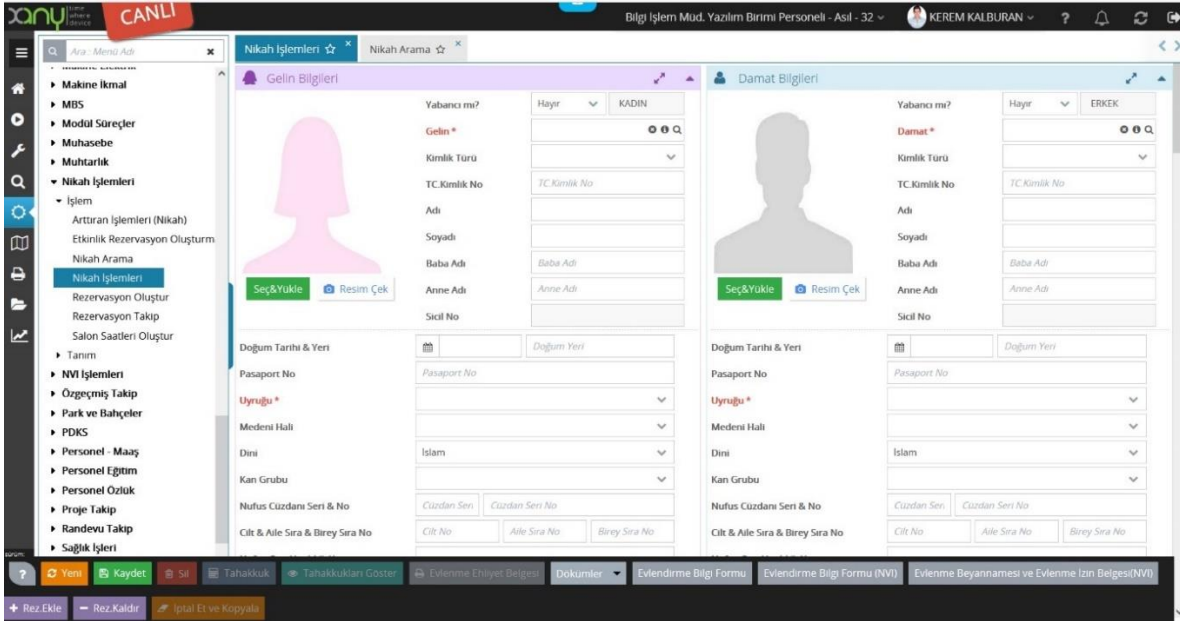
### Stratejik Plan ve Bütçe

Kurumumuzun beş yıllık stratejik planı ile birlikte yıllık bazda performans programlarımızın takibinin yapılması sağlanıp, mali açıdan ödenek ve ödeme esasına dayalı olacak şekilde ilişkilendirmesinin gerçekleştirdiği, bütçe hazırlık işlemleri ve bütçe üzerinden performans programları oluşturulmaktadır. Bu kapsamda stratejik plan, Performans Programlarımız ve bağlı olarak bütçelerimizin tamamı aktarılarak eğitimler verilmiştir.



### Nikah ve Rezervasyon Modülü

Nikah ve Rezervasyon modülü Ybs geçiş kapsamında devreye alınması sağlanmıştır. Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet vermek amacıyla yapılacak olan her nikah için Rezervasyon tanımlaması gerçekleştirilmektedir.



### Personel Özlük ve Maaş Modülü

İnsan Kaynakları Özlük ve Maaş Modülü kurumdaki personellerin Özlük bilgileri ile Maaş bilgilerinin tüm detayları ile takip edilmesini sağlar. YBS İnsan Kaynakları Modülü aynı zamanda personellerin performans ve ödüllendirme sistemleri ile çalışan memnuniyeti ve verimliliği arttırmayı da hedefler. Kurumumuzda geçiş kapsamında Personel Özlük ve Maaş bilgilerinin YBS Sistemine aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü personellerine yerinde uygulamalı eğitimler verilerek geçiş işlemleri sağlanmıştır.



### Çağrı Merkezi Modülü

Çağrı Merkezi modülü ile vatandaşlarımız tarafından Telefon, Sosyal Medya, E-mail, SMS, Whatsapp, Telegram, Bip gibi çeşitli yollar ile gelen şikayet ve isteklerin kayıt altına alınarak ilgili müdürlüğe iş süreci başlatılması sağlanmıştır. Çağrı Merkezi tarafından oluşturulan işler müdürlüklerin dönüşleri sonucunda vatandaşlarımıza bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

### Çağrı Merkezi Yıllık İstatistikleri

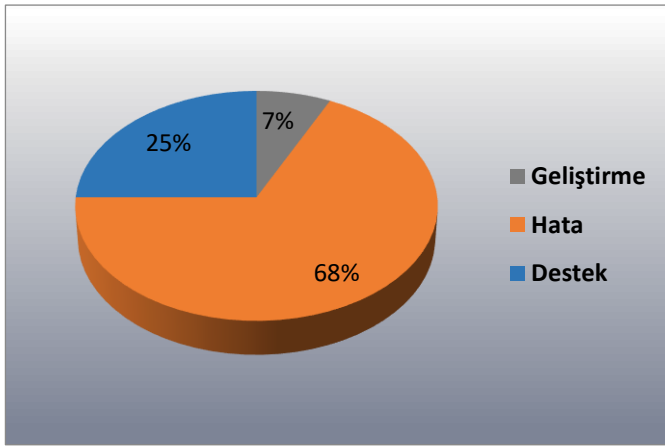
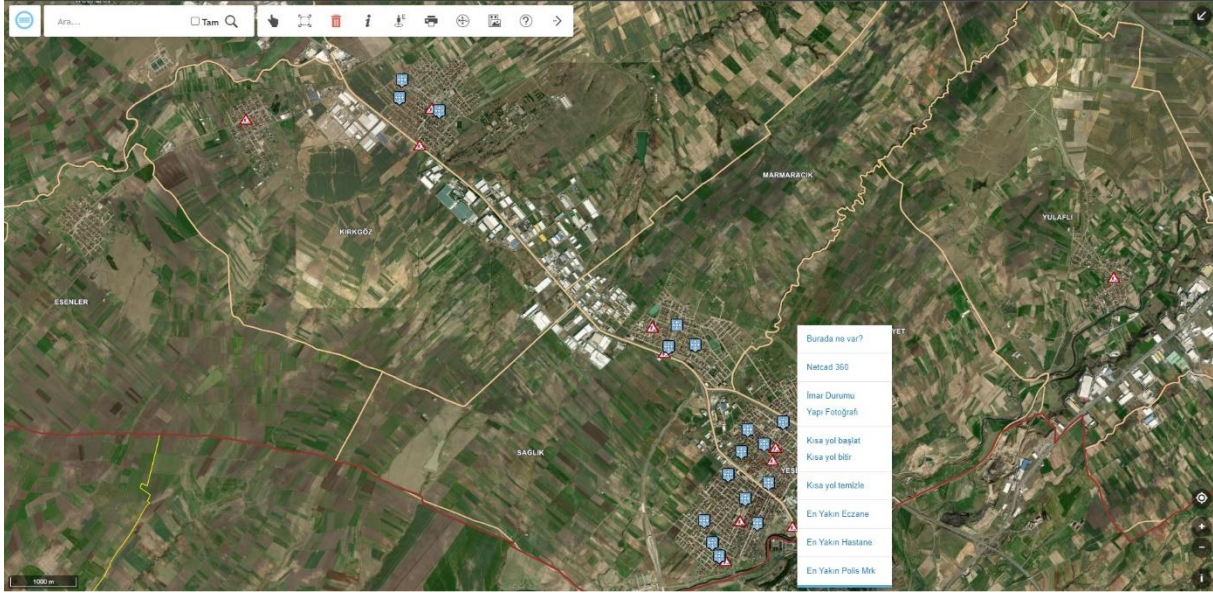
İSTATİSTİK TÜRÜ		2021
Talep ve Şikayet Sayısı		3423
Toplam Gelen Çağrı Sayısı		10471

### Sistem Yönetimi

Sistem Yönetimi modülü ile Rol, Özellik Düzenleyici, Sistem Monitör Ekranı, Sistem Parametreleri ve Yetkilendirme işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

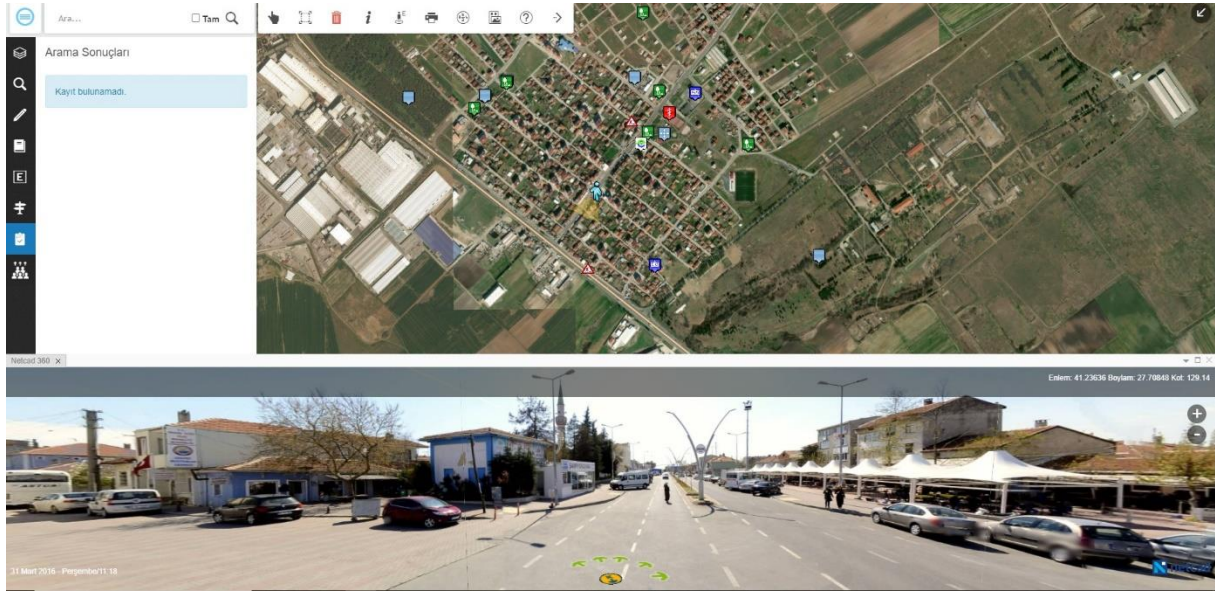
### COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ, CAD VE GIS YAZILIMLARININ GÜNCELLENMESİ, BAKIMI, YERİNDE DESTEK VE WEB TABANLI BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ

Kurumumuzda kullanılmakta olan CAD ve GIS yazılımlarının yıllık lisans güncellemesi ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir. 2021 Yılı içerisinde oluşturulan Hata, Geliştirme ve Destek talepleri sonuçlandırılmıştır. Bakım Sözleşmesi kapsamında firma tarafından her ay düzenli olarak yerinde destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.



Talep Tipine Göre	
Geliştirme	2
Hata	19
Destek	7

Veri Güncelleme Sayıları	
İSTATİSTİK TÜRÜ	2021
Parsel	91.868
Plan Fonksiyon Alanları	110
Tadilat Sınırı	28
Kapı	78
Yol	5
Yapı	15



## VERİTABANI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (VTYS) BAKIM İŞLEMLERİ

Kurumumuzda kullanılmakta olan Otomasyon uygulamalarımızın üzerinde çalıştığı veri tabanlarının uygulamalarda üretilen verilerin en güvenli ve sağlıklı bir şekilde saklanması, yönetilmesi ve güvenliğinin sağlanması sistemin kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmaktadır.



### 1)Veritabanı Teknik Destek İşlemleri

Bakım anlaşması kapsamında Yüklenici firmadan veritabanı' nın günlük olarak sistemin kontrolleri yapılarak oluşan arıza durumlarında gecikmeye izin verilmeden hataların düzeltilmesi sağlanmaktadır.

### 2)Replikasyon Hizmetleri

Replikasyon hizmeti ile ikinci bir veritabanı sunucusunun hazır-ol (Stand-By) durumunda beklemesi gereken yazılımın teminidir. Bu kapsamda Replikasyon hizmeti ile veritabanı yedekli olarak sistem aktif çalıştırılmaktadır.



### 3) Afet Yönetim Hizmetleri

Olası bir Afet durumunda Sistemin aktif olarak çalışması ve herhangi bir veri kaybına izin vermeden verilerin yedeklenmesi sağlanmaktadır. Belediye sisteminin farklı bir lokasyon’ da bire bir yedeği çalıştırılmakta ve veri aktarımları gerçekleştirilmektedir.

## ANTİVİRÜS, YEDEKLEME PROGRAMI LİSANS GÜNCELLEMELERİ

### 1) Anti virüs Programı Güncellemeleri:

Anti virüs Güvenlik Sistemleri Bilgisayar ve Sunucular için büyük önem arz etmektedir. Bilgisayar ve Sunucularımız için yıllık Lisans güncellemelerini yaptığımız anti virüs programları ile verilerin güvenliği sağlanmaktadır. Tüm bilgisayarlara anti virüs yazılımı kurularak güncellemeleri yapılmaktadır. Son kullanıcıların KVKK kapsamında kişisel veri içeren dosyaları filtrelenmektedir. Ayrıca kurum bilgisayarları için farklı farklı güvenlik politikaları oluşturularak USB Belleklerin kapatılması gibi çeşitli kısıtlamalar yapılmaktadır.

### 2) Yedekleme Programı Güncellemeleri:

Yedekleme Programının yıllık lisans güncellemesini yaparak Sunucuların ve Database dosyalarının periyotlar halinde yedekleri alınarak güvenlik sağlanmaktadır.

## WEB SİTESİ GÜNCELLEMELERİ, İÇERİK YÖNETİMİ VE SSL SERTİFİKASININ YENİLENMESİ

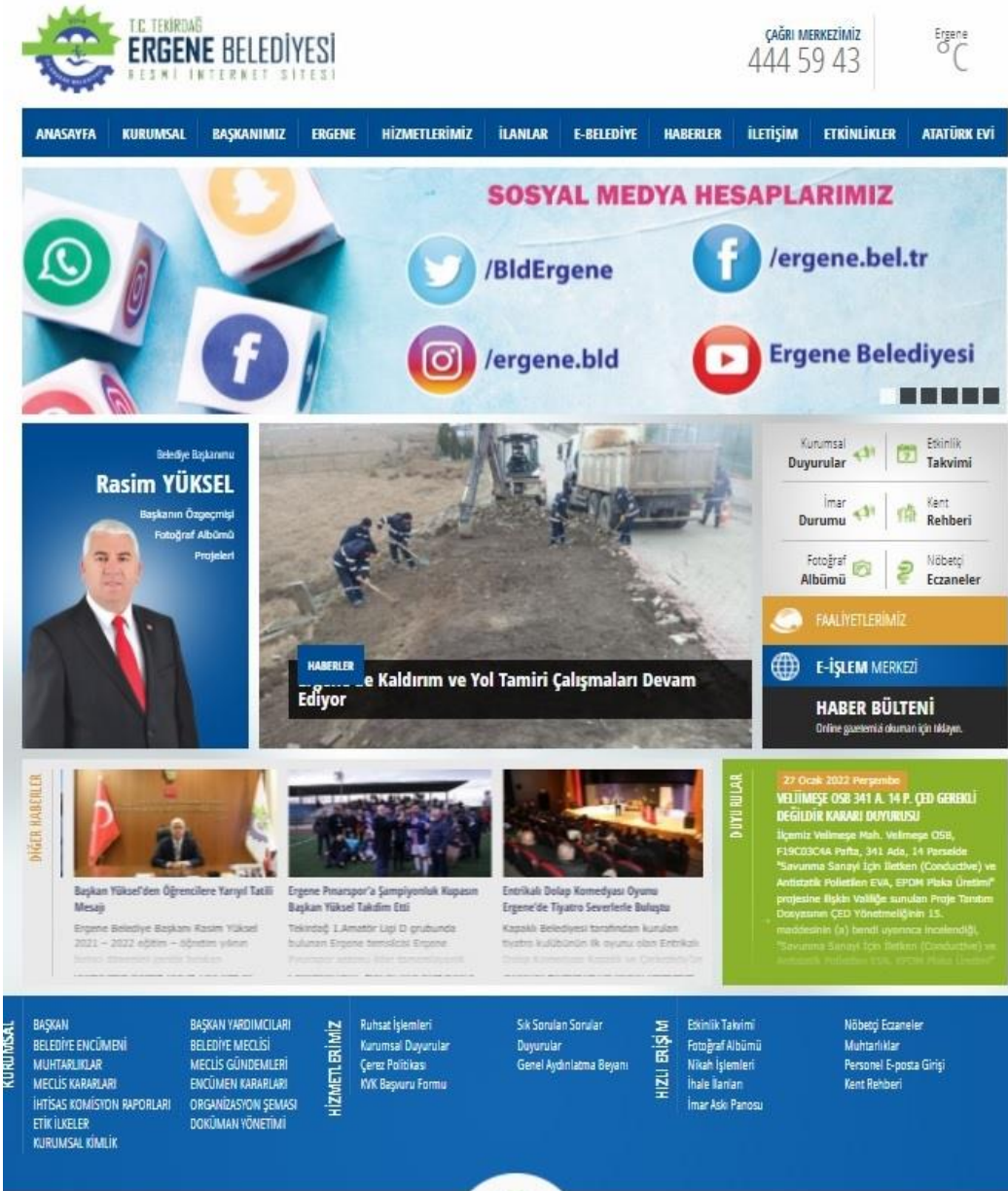
Kurumsal web sitesinin yönetimi, yıllık barındırma hizmeti ve güncellemeleri yapılmaktadır. Web sitesinde SSL sertifikası kullanılarak güvenlik önlemi alınmaktadır.

Web Sitemizin Yıllık Ziyaretçi İstatistikleri	
İSTATİSTİK TÜRÜ	2021
Toplam Ziyaretçi Sayısı	923.125
Toplam Sayfa Gösterimi	1.072.030

Belediyemiz ile ilgili haberler ve duyurular Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından günlük olarak güncellenmekte ve vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. İhale ilanları, Kurumsal Duyurular, Meclis Gündemleri, Meclis Kararları, Encümen Kararları vb. güncel olarak müdürlüğümüz tarafından yayınlanmakta ve kontrolü sağlanmaktadır.

### Web Sitemizin Yıllık İçerik Güncelleme Çalışmaları

İçerik Türü	2021 Eklenen İçerik Sayısı
Haber	408
Duyuru	50
İhale İlanı	10
Meclis Kararı	12
Etkinlik	12
Encümen Kararı	10



The screenshot shows the Ergene Belediyesi website homepage. At the top, there is a navigation bar with links for ANASAYFA, KURUMSAL, BAŞKANIMIZ, ERGENE, HİZMETLERİMİZ, İLANLAR, E-BELEĐYE, HABERLER, İLETİŞİM, ETKİNLİKLER, and ATATÜRK EVİ. Below the navigation bar is a section for 'SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ' with icons for WhatsApp, Twitter, Facebook, Instagram, and YouTube, along with their respective handles: /BldErgene, /ergene.bel.tr, /ergene.bld, and Ergene Belediyesi. The main content area features a large image of a construction site with the headline 'Kaldırım ve Yol Tamiri Çalışmaları Devam Ediyor'. To the left of this image is a profile card for the Mayor, Rasim YÜKSEL, with his name, title, and a photo. To the right of the construction image are several quick links: Kurumsal Duyurular, Etkinlik Takvimi, İmar Durumu, Kent Rehberi, Fotoğraf Albümü, and Nöbetçi Eczaneler. Below these links is a section for 'FAALİYETLERİMİZ' and 'E-İŞLEM MERKEZİ'. At the bottom of the page, there is a 'HABER BÜLTENİ' section with the text 'Online gazetemizi okuman için tıklayın.' and a 'DUYURU' section with the text '27 Ocak 2022 Perşembe VELİMEŞE OSB 341 A. 14 P. ÇED GEREKLİ DEĞİLDİR KARARI DUYURUSU'. The footer contains a list of 'KURUMSAL' links, 'HİZMETLERİMİZ' links, 'Sık Sorulan Sorular' links, and 'HIZLI ERİŐİM' links.

## DİJİTAL İLETİŞİM PLATFORMU OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

Dijital İletişim Platformu, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişim kanallarının sayısını artırmak, doğru hedef ve kitlelere ulaşabilmek, elde edilen geri bildirimleri üzerinden anlamlı, karar vermek için yeterli, doğru ve öncelikli projeleri belirleyebilecek veri işleme sistemi oluşturmak amaçlanmaktadır.

Vatandaşlara elektronik ortamda anket sunabilme, Kurum tarafından sunulacak dijital promosyonları yönetebilme, Vatandaşlara gönderilecek iletilerde doğru hedef kitlenin belirlenebileceği mesaj sistemi oluşturabilme, Elde edilen verileri bir portal üzerinden analiz edebilme özelliklerini İçeren Platform kullanmaya başlayarak Dijital Hizmetlerin kullanılması sağlanmaktadır.



## DONANIMIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ, BAKIM, ONARIM VE MÜDÜRLÜK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüze donanım ile ilgili sorunlara ilişkin talepler resmi yazı, mail yolu, telefon yolu ve bilgi işlem modülü aracılığı ile iletilmekte ve sorunların giderilmesine ilişkin kayıtların takibi servis formu ve sistem üzerinden kayıt altına alınıp takip edilmektedir. Ayrıca birçok talebe ait iş, işlemler anında yerinde ve çoğu kez uzak destek ile çözüme kavuşturulmuş olup çoğu kayıt altına alınamamıştır. Amacımız kurumumuzdaki iş ve işlemlerin kesintiye uğramadan devam etmesi ve problemlerin çözüme kavuşturulmasıdır. Kayıt altına alınan bazı veriler aşağıdaki gibidir.

TEKNİK DESTEK İŞLEMLERİ		
S.NO	İşlem Türü	2021
1	Kamera Montaj, Bakım, Onarım ve Kayıt İşlemleri	19
2	Yazıcı Bakım Onarım	85
3	Bilgisayar Bakım Onarım	70
4	Diğer	72

### Yazıcı Sarf Malzeme Tedarik ve Değişim:

Belediyemizin müdürlüklerinde kullanılmakta yazıcıların Yedek Parça ve Sarf Malzemeleri müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç durumuna göre alımları yapılmaktadır. Herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi için cihazların sarf malzemeleri stokta tutulmakta, kontrolü ve değişimi sağlanmaktadır.

### Bilgisayar Donanımlarının Yenilenmesi:

Kullanılan bilgisayarların gelişen Bilişim dünyasında programların güncellenmesi, İşletim Sistemlerinin Yenilenmesi ve bilgisayarların yavaşlamasından kaynaklı olarak müdürlüğümüzce Yeni Bilgisayar alınması yerine kullanılan Bilgisayarın Sarf malzemeleri değiştirilerek daha iyi donanımlı bilgisayarlar oluşturulmaktadır.



#### **Bilgisayar Laboratuvarı İlave Bilgisayar Eklenmesi:**

Ergene Kültür Merkezi binamızda oluşturulan Bilgisayar Laboratuvarının ihtiyacın artması ve talep isteğinden dolayı ilave Bilgisayar ve Ekipmanları alınmıştır. Bilgisayar Laboratuvarı Vatandaşlarımızın ve Kursiyerlerimizin kullanması için Bilgisayar sayısı arttırılmıştır.

#### **PKKS Sistemi İlave Cihaz ve Hotspot Wi-fi Oluşturulması:**

Personel Devam Kontrol Sistemi (PKKS) kamu kurum ve kuruluşları için çalışan veriminin arttırılması, giriş çıkışların takip edilmesi, eksik ve fazla çalışma sürelerinin hesaplanması gibi konularda kuruma fayda sağlayan sistemlerdir. Kurum personelinin giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması amacıyla ilave cihaz ve malzeme alımları gerçekleştirilmiştir.

#### **Sunucu Yedek Parça ve Ekipmanları:**

Büyüyen Bilgisayar ve Veri Sistemleri kapsamında Sunucu Sistemlerimizin kapasitesini arttırmak için ilave disk ve Ekipman alımları gerçekleştirilmiştir. Sunucuların donanım özellikleri arttırılarak kapasite yükseltmeleri ve sunucu sistemlerin kontrolleri müdürlüğümüzce yapılmakta gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.



### Fiber Fusion Cihazı Alımları:

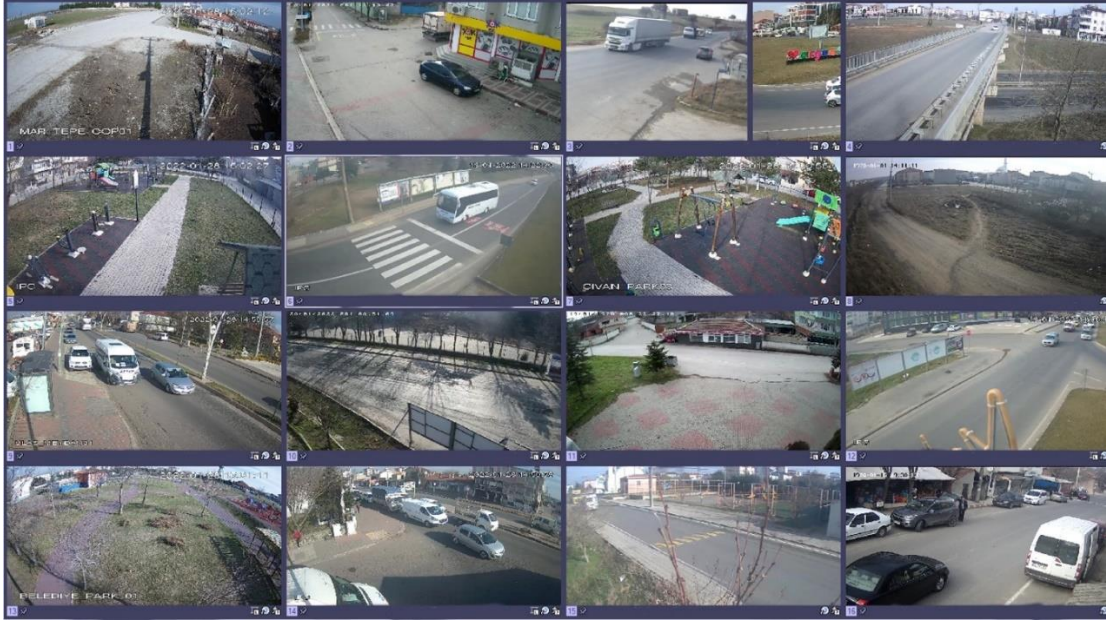
Fiber internet, bakır ya da metal içermeyen fiber optik kablolar ile iletilen bir internet türüdür. İnternet hızını artırmak amacıyla geliştirilmiş bir teknolojidir. Fiber Sistemlerin yaygınlaşması ile belediyemizde fiber altyapı işlemlerini gerçekleştirmek için Fiber Fusion Cihazı ve Ekipmanlarının temini gerçekleştirilmiştir.

### Kamera Sistemleri İlave Kamera ve Malzemesi Alımları:

Kamera sistemleri için ihtiyaç bölgesi, Park ve Rekreasyon alanları gibi yerler için ilave kamera sistemleri oluşturularak kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Kamera sistemlerinin montaj ve yenileme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.





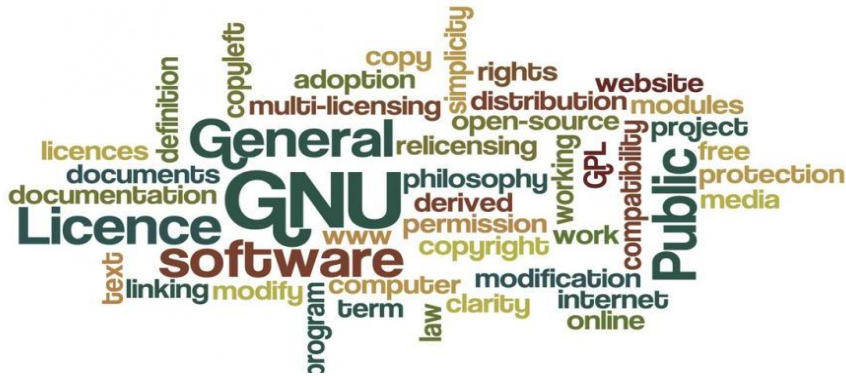


### BELEDİYEMİZDE KULLANILAN PAKET PROGRAM YAZILIMLARI, YILLIK GÜNCELLEME VE BAKIMLARININ YAPILMASI, YENİ YAZILIM ALIMLARI

Lisanslı program kullanılması Güvenlik Açıklarının olmaması ve Doğru bilgileri içeren çalışma olanağı sağlamasıdır. Belediyemiz bünyesinde kullandığımız programların güncellemeleri ve lisansları yapılmakta, kontrolleri müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

#### Windows, Office, Server Ve Sql Srv Lisansları Alımı

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Sunucu, Bilgisayar, Office ve Veritabanı sistemleri için Lisanslar temin edilerek sistemlerimizin güncellemeleri yapılmaktadır.



#### Hukuk Yazılımları Yıllık Güncelleme

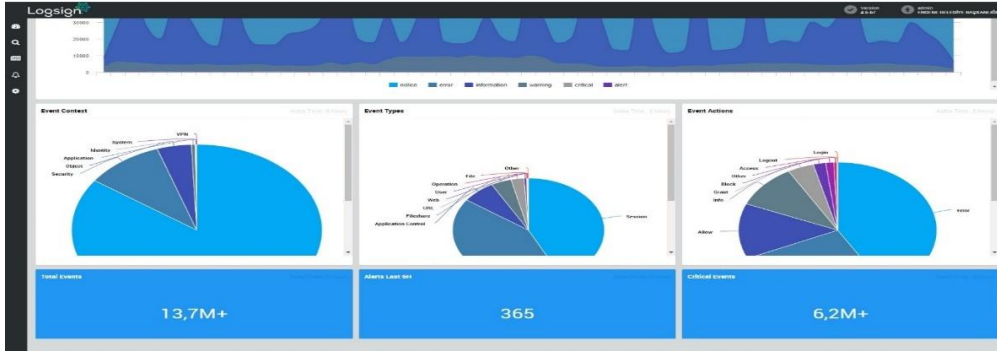
Hukuk Müdürlüğümüzde kullanılan Hukuk Yazılımlarının yıllık olarak Lisans güncellemesi yapılarak güncellemeler müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

#### Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Programları Yıllık Güncelleme

Satınalma ve İhale işlemleri gerçekleştiren müdürlüklerimizde Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama programlarının yıllık Lisans Güncellemeleri yapılarak kullanımları sağlanmaktadır.

#### Log Yazılımı Güncellemesi Ve Bakımı

Belediyemizde 5651 Sayılı Kanun Gereği Loglama yapılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılında Loglama yazılımının güncellemesi ve bakım yapılmıştır. Yeni kurulan cihazların log kayıtlarının tutulması ve kontrolleri müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



## BELEDİYEMİZDE KULLANILMAKTA OLAN ELEKTRONİK CİHAZLARIN BAKIM VE ONARIM İŞLEMLERİ

### Yazıcı Cihazlarının Bakım Ve Onarımları

Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmakta olan yazıcıların periyodik olarak bakım ve onarımları yaptırılmaktadır. Arıza durumlarında müdürlüğümüz tarafından ve bakım sözleşmesi ile cihazlarımızın tamir, bakım ve onarımları yaptırılmaktadır.



### Kesintisiz Güç Kaynakları (Ups) Bakım Ve Onarım İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde hizmetin aksamaması, enerji kesintilerinden etkilenmemek amacıyla kesintisiz güç kaynakları çalışır vaziyette tutulmaktadır. 2021 yılında belediye hizmet binalarında bulunan UPS cihazları için yıllık bakım hizmeti alınarak cihazların tamir, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.



## Telefon Santrali Yazılım Güncellemesi, İp Telefonların Bakım Onarım Ve İlave Kurulum İşlemleri

Kurumumuzda kullanılmakta olan yazılım santralinin Lisans ve Güncellemeleri yapılmıştır. Yeni Hizmet binalarımızda merkezi baz sistemleri mevcut ip santrale bağlanarak kurum içi dahili telefon kurulumları gerçekleştirilmiştir.



## Yangın İhbar Ve Gazlı Söndürme

### Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılması

Belediyemiz sunucu odaları, arşiv, depo ve hizmet binalarımızda bulunan Yangın İhbar sistemlerinin periyodik olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır. Yangın İhbar sistemi ile birlikte Gazlı söndürme sistemlerimizin periyodik olarak Gaz Değerleri ve Yangın Söndürme Tüplerinin kontrolleri yapılarak olası bir alarm durumunda faal olarak tutulmaktadır.



## 5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda Müdürlüğümüzün 2021 yılı için öngördüğü performans göstergeleri bütçe bilgisi tablosunda belirtilmiş olup, 2021 yılındaki icraatlarımız bu doğrultuda yapılmıştır.

### Meclis Kararları Birimi Faaliyetleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan Belediye Meclis toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

5393 sayılı kanunun 33. maddesi gereğince encümen ve 24. maddesi gereğince ihtisas komisyonları üye seçimleri yapılmıştır.

## ENCÜMEN ÜYELERİ

### Ali AYDOĞDU -Mülayim BEDİR

#### İMAR KOMİSYONU

- 1-Salih TIKNAS
- 2 Çetin BULUM
- 3- Servet YILDIZ
- 4-Serkan BEZGİN
- 5-Erol YÜRÜK

#### PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- Erhan BAŞTAK
- 2 Alicengiz YÜRÜK
- 3- Hasan DEMİRKOL
- 4- Nihal İŞBİLEN
- 5- Gülsun ŞENGÜL

#### SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

- 1- Yüksel BAYDARLI
- 2- Alicengiz YÜRÜK
- 3- Abdullah YAMAN
- 4- Mehmet ÇAKIR

#### CADDE VE SOKAK İSİMLERİ KOMİSYONU

- 1- Nazli GÜNEŞ
- 2- Merdin CANTAŞ
- 3- Eyüp NAZLI
- 4- Şükrü KIRIKÇI
- 5- Mehmet ÇAKIR

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü düzenli olarak toplanmıştır. Belediye Meclisince 2021 yılında toplam 11 toplantı ve 15 birleşim yapılmış olup, bu toplantılar neticesinde 148 adet karar alınmıştır. Alınan meclis kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2021 YILI AYLAR İTİBARIYLA MECLİS KARARLARI	
AYLAR	KARAR SAYISI
OCAK	15
ŞUBAT	6

MART	3
NİSAN	26
MAYIS	14
HAZİRAN	11
TEMMUZ	15
AĞUSTOS	Tatil
EYLÜL	12
EKİM	23
KASIM	14
ARALIK	9
OLAĞANÜSTÜ	-
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>

Müdürlüklerden, Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen başkanlık havaleli teklif dosyaları doğrultusunda Belediye Meclis gündemi hazırlanarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. maddeleri gereği en az üç gün önceden görevlilerce meclis üyelerine gönderilmiştir. Belediye Başkanlığının resmi internet sayfasında yayınlamak ve ilan panosuna asmak suretiyle ilan edilmesi sağlanmıştır.



Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği Meclis görüşmeleri divanın sorumluluğunda müdürlüğümüz personeli tarafından tutanağa geçirilmiş ve başkanlık divanı tarafından imzalanmıştır. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği toplantılara ilişkin karar tutanakları bir sonraki toplantıda Meclis üyelerine dağıtılmıştır.



Meclis başkanlığına verilen yazılı ve sözlü önerileri gereği için ilgili müdürlüklere göndererek önerilerin yazılı olarak cevaplanmasını sağlamıştır.

Belediye meclis üyelerine meclis toplantılarına katıldıkları her gün için huzur hakkı ödenmesi için puantajlarını hazırlayarak ilgili müdürlüğe göndermiştir.

Belediye Meclisi ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.

#### **Encümen Kararları Birimi Faaliyetleri:**

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince Belediye Başkanının Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdürü V. ile seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Perşembe günleri düzenli olarak toplanmıştır.



2021 yılı içerisinde Encümen toplantıları yapılmış olup, Başkanlık Makamınca havale edilen konular görüşülerek bu toplantılarda 765 adet karar alınmıştır. Alınan encümen kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

<b>2021 YILI AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARARLARI</b>	
<b>AYLAR</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
OCAK	30
ŞUBAT	14
MART	28
NİSAN	36
MAYIS	7
HAZİRAN	35
TEMMUZ	33
AĞUSTOS	360
EYLÜL	27
EKİM	16
KASIM	33
ARALIK	146
<b>TOPLAM</b>	<b>765</b>

Belediye Encümeni ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.

#### **Genel Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri:**

2021 yılı içerisinde Belediyemize çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen toplam 6084 adet resmi yazının evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. Gelen evrakların havale işlemlerinden sonra evrakları ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan yazılar zimmet defteri veya posta yolu ile gönderilmiştir.

“Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi” kanalı ile Belediyemize iletilen çeşitli talep ve şikâyetler takip edilerek ilgili birime iletilmekte ve sonuç hakkında “Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi” ne dönüş yapılmıştır. 2021 yılında 192 adet işlem yapılmıştır.

<b>2021 YILI EVRAK KAYIT BİLGİLERİ</b>	
<b>AYLAR</b>	<b>GELEN YAZI SAYISI</b>
OCAK	510
ŞUBAT	364
MART	772
NİSAN	494
MAYIS	235
HAZİRAN	487

TEMMUZ	453
AĞUSTOS	473
EYLÜL	534
EKİM	471
KASIM	568
ARALIK	723
<b>TOPLAM</b>	<b>6.084</b>

## **6. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü 03.02.2016 tarih ve 18 sayılı meclis kararı ile kabul edilen yönetmeliğe istinaden;

Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesap Şefliği

Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip Şefliği

Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şefliği

Strateji Geliştirme Şefliği' nden oluşmaktadır.

### **Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesap Şefliği**

Günlük, aylık ve yıllık yapılan işlerin takibi, kontrolü ve uygunluğu sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu' nun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 40. maddesi gereğince; bütçe kesin hesabı ile 5018 sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeler hazırlanmıştır.

2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak 08.04.2021 tarih ve 37 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2020 Mali Yılı Kesin ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak 21.05.2021 tarih ve 64 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2022 Yılı Maktu Harç ve Ücret Tarifesi hazırlanarak 15.10.2021 tarih ve 123 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2022 Yılı Performans Programı hazırlanarak 15.10.2021 tarih ve 124 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2022 Yılı Tahmini Bütçesi hazırlanarak 15.10.2021 tarih ve 125 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

### **Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip Şefliği**

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve diğer mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerden doğan alacakların tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlamak, süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmektir. Ödeme emri tebliği sonucu alacağın ödenmemesi halinde bankaya haciz işlemlerini başlatmaktır.

2021 yılında; 132.058.636,90-TL. yıl içinde gelir tahakkuku oluşturulmuş 2020 yılından devreden 22.130.456,94-TL. tahakkuk ile birlikte toplam 154.189.093,84-TL. tahakkuk elde edilmiştir. Elde edilen toplam tahakkukun ise 127.585.018,66-TL.' si tahsil edilmiş ve yapılan tahsilatlardan



285.858,30-TL. red ve iade yapılarak net 127.299.160,36-TL. gelir tahsil edilmiştir Geriye kalan 26.604.075,18-TL. tahakkuk tahsil edilmek üzere 2022 yılına devredilmiştir.

Ulaş, Velimeşe, Marmaracık ve Sağlık Mahallelerimizdeki 4 veznemizde tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiş olup, ayrıca Mayıs ve Kasım dönemlerinde vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması açısından Misinli Mahallemizdeki veznede de tahsilat işlemleri yapılmıştır.

Belediye gelirlerinin mevcut kapasite, tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması çalışması kapsamında oluşturulan “Akıllı Kent Yönetim Birimi” tarafından;

-2021 yılında; Dış ekip tarafından Sağlık Mahallesi, Marmaracık Mahallesi, Ulaş OSB (Ergene-2 OSB), Ulaş Mahallesi bölgelerinde yerinde incelemeler yapılarak Bina tespit formu ve İşyeri tespit formu düzenlenmiştir. İç ekip tarafından Sağlık Mahallesinde gerekli incelemeler yapılarak ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ, İLAN REKLAM VERGİSİ ve EMLAK VERGİSİ beyan kontrolleri yapıldı. Marmaracık Mahallesi, Ulaş OSB (Ergene-2 OSB), Ulaş Mahallesi bölgelerinin girişleri devam etmektedir.

-2021 yılında; vergi ziyai cezalar ile ilgili 40 adet uzlaşma komisyonu kararı alındı.

-2021 yılında; süresinde ödenmeyen alacaklarımız için 1.302 mükellefimize vergi ihbarnamesi tebliğ edildi.

### **Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şefliği**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’ nun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerince gerçekleştirilen işlemlere ait ödeme belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği’ ne uygunluğunu kontrol etmiştir.

2021 yılında;

\*2 adet 4734/3-e md. DMO

\*106 adet 4734/19. md. hakediş dosyası

\*14 adet 4734/22-a md.dosyası

\*53 adet 4734/22-b md. dosyası

\*4 adet 4734/22-c md. dosyası

\*539 adet 4734/22-d md. dosyası

\*90 adet İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 4734/22-d md. dosyası

\*26 adet Ebsan personel dosyası ve OSB hakediş dosyası kontrol edilmiştir.

\*11 adet ön mali kontrol görüş formu düzenlenmiştir.

### **Strateji Geliştirme Şefliği**

Ergene Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile ilgili takip çalışmaları yapıldı.

## 7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2021 Yılına İlişkin Dava İstatistik Bilgileri (Takip edilen tüm derdest dosyalar)		
1	İdari Dava Sayısı	48
2	Hukuk Dava Sayısı	66
3	Ceza Dosya Sayısı	12

2021 Yılına Ait İcra Takip Dosyası İstatistik Bilgileri		
1	Açılan İcra Takipleri	3
2	Tahsil Edilen İcra Takipleri	6
3	Kısmen Tahsil Edilen İcra Takipleri	0
4	Takibi Devam Eden İcra Dosya Sayısı	47

2021 Yılında Karara Çıkan Dava Dosyaları İstatistik Bilgileri					
		Lehe	Aleyhe	Kısmen	Toplam
1	İdari Davalarda Karar Sayısı	12	5	5	22
2	Hukuk Davalarında Karar Sayısı	17	2	3	22
3	Ceza Davalarında Karar Sayısı	18	1	1	20

Diğer İş ve İşlemler		
1	Noterden Gönderilen/Cevap Verilen İhtarnameleler	1
2	Hukuki Görüş Bildirim Sayısı (yazılı)	0
3	Arabulucuk Faaliyetleri	0
4	Kurum İçi Yapılan Yazışmalar	425
5	Kurum Dışı Yapılan Yazışmalar	801

## 8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ergene Belediyesi Çorlu İlçesi'nden ayrılan, Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri ile Ulaş, Misinli, Velimeşe, Marmaracık beldeleri ve 10 adet köyün birleştirilmesiyle kurulmuş olup, taşınmaz sayısı 31/12/2021 tarihi sonu itibarıyla envanter kayıtlarına göre 850'dir.

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

1)3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi, 5393 Sayılı Kanunun18/e ve 34/g maddeleri kapsamında yapılan taşınmaz satışları;

**2021 YILI 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİNE GÖRE YAPILAN VELİMEŞE OSB'DEKİ BELEDİYE HİSSESİ SATIŞLARI**

NO	MAHALLE	SATILAN ADET	SATILAN BELEDİYE HİSSESİ (M <sup>2</sup> )
1	VELİMEŞE	108 adet	233.971,90 m <sup>2</sup>
2	YULAFLI	35 adet	88.972,64 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>		<b>143 Adet</b>	<b>322.944,50 m<sup>2</sup></b>

2021 YILI 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNUN 45. MADDESİNE GÖRE YAPILAN MÜSTAKİL TAŞINMAZ SATIŞLARI				
NO	MAHALLE	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	SATILAN ADET	YÜZÖLÇÜM (M <sup>2</sup> )
1	YULAFLI MAH.	ARSA	1	3.013.95 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>			<b>1 Adet</b>	<b>3.013.95 m<sup>2</sup></b>

2021 YILI 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİNE GÖRE YAPILAN BELEDİYE HİSSESİ SATIŞLARI				
NO	MAHALLE	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	SATILAN HİSSE ADEDİ	SATILAN BELEDİYE HİSSESİ (M <sup>2</sup> )
1	VELİMEŞE MAH.	ARSA	6	238,00 m <sup>2</sup>
2	SAĞLIK MAH.	ARSA	2	20,60 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>			<b>8 Adet</b>	<b>258,60 m<sup>2</sup></b>

## 2)2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/c ve 45. Maddelerine göre yapılan Taşınmaz Kiralamaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz, Esenler, Kırkgöz, Sağlık, Ulaş, Velimeşe ve Yulaflı mahallelerinde bulunan dükkân, atm ve kullanım alanı vasıflı taşınmazların; gerekli piyasa araştırılması yapılarak tespit edilen muhammen bedel üzerinden, Başkanlık Makamının Olurları ile süresi 3 (üç) yıl olmak üzere kiralanması için ihaleye çıkarılmıştır. Kiraya çıkarılan taşınmazlardan 6 adet taşınmazın kiralaması gerçekleşmiştir.

01/07/2021 TARİHİNDE GERÇEKLEŞEN DÜKKAN KİRALAMA İHALESİ			
MAHALLE	ADA / PARSEL	Yapı alanı (M <sup>2</sup> )	KİRALAMA BEDELİ (AYLIK)
SAĞLIK	970/PARK	94,00 m <sup>2</sup>	790,00 TL+KDV

<b>13/12/2021 TARİHİNDE GERÇEKLEŞEN DÜKKAN KİRALAMA İHALESİ</b>			
<b>MAHALLE</b>	<b>ADA / PARSEL</b>	<b>Yapı alanı (M<sup>2</sup>)</b>	<b>KİRALAMA BEDELİ (AYLIK)</b>
<b>MARMARACIK</b>	1112/13	22,00 m <sup>2</sup>	750,00 TL+KDV
<b>VELİMEŞE</b>	805/2	43,00 m <sup>2</sup>	800,00 TL+KDV
<b>VELİMEŞE</b>	805/2	61,00 m <sup>2</sup>	1.050,00 TL+KDV
<b>VELİMEŞE</b>	587/PARK	121,00 m <sup>2</sup>	800,00 TL+KDV
<b>YEŞİLTEPE</b>	Türkan Bebek Parkı içerisindeki Büfe	18,00 m <sup>2</sup>	600,00 TL+KDV
<b>ULAŞ</b>	144/1 (ATM alanı)	9,00 m <sup>2</sup>	10.500,00 TL+KDV (yıllık)

Tarla ve arsa vasıflı taşınmazlar tarım amacı ile 2021 yılında, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 24 ve 20 aylık süre ile iki defa defa kiraya çıkarılmıştır. Kiralanan taşınmazların 2021 yılına ait kira gelirleri toplam 2.945.464,20 TL'dir.

<b>2021 YILI TARLA/ARSA KİRALAMA İHALESİ</b>			
<b>Taşınmaz Kiralama İhale Yılı</b>	<b>Kiralanan Taşınmaz (Adet)</b>	<b>Kiralanan Taşınmaz Yüzölçümü (M<sup>2</sup>)</b>	<b>Kira Geliri (2021 yılına ait)</b>
<b>Ağustos-2021</b>	290 adet	6.792.239,00 m <sup>2</sup>	2.932.510,20 TL
<b>Aralık-2021</b>	3 adet	19.513,00 m <sup>2</sup>	12.954,00 TL

Müdürlüğümüz tarafından 2021 yılı içerisinde İlçemiz Marmaracık, Yeşiltepe ve Velimeşe Mahallelerine ait 40 adet taşınmazın kamulaştırma talep dilekçeleri alınmış; talep eden vatandaşlara cevabi yazı ulaştırılarak, 2022 yılında kamulaştırma işlemlerinin yapılması planlanmıştır.

<b>2021 YILINA AİT 2942 SAYILI KANUNA İSTİNADEN KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZLAR</b>			
<b>MAHALLE</b>	<b>ADA/PARSEL</b>	<b>KAMULAŞTIRILAN ALAN (M<sup>2</sup>)</b>	<b>KAMULAŞTIRMA BEDELİ</b>
<b>VELİMEŞE</b>	526/2	1,80	1.116,00 TL
<b>VELİMEŞE</b>	526/2	34,00	21.080,00 TL
<b>VELİMEŞE</b>	526/2	3,00	1.860,00 TL
<b>VELİMEŞE</b>	526/2	1,80	1.116,00 TL

VELİMEŞE	583/1	18,25	10.950,00 TL
VELİMEŞE	583/1	18,25	10.950,00 TL
VELİMEŞE	583/1	18,25	10.950,00 TL
VELİMEŞE	583/1	18,25	10.950,00 TL
VELİMEŞE	583/1	16,88	10.296,80 TL
VELİMEŞE	526/2	44,50	27.590,00 TL
VELİMEŞE	583/1	24,25	14.550,00 TL
VELİMEŞE	583/1	32,25	19.672,50 TL
VELİMEŞE	583/1	16,88	10.296,80 TL
VELİMEŞE	583/1	11,25	6.862,50 TL
VELİMEŞE	583/1	31,25	19.062,50 TL
VELİMEŞE	525/2	25,00	15.500,00 TL
VELİMEŞE	583/1	15,00	9.150,00 TL
VELİMEŞE	583/1	15,00	9.150,00 TL
VELİMEŞE	583/1	15,00	9.150,00 TL
VELİMEŞE	583/1	7,33	4.398,00 TL
VELİMEŞE	526/2	12,00	7.440,00 TL
VELİMEŞE	583/1	17,50	10.500,00 TL
VELİMEŞE	583/1	17,50	10.500,00 TL
VELİMEŞE	583/1	20,57	12.342,00 TL
VELİMEŞE	583/1	20,57	12.342,00 TL
VELİMEŞE	583/1	20,57	12.342,00 TL
VELİMEŞE	583/1	20,57	12.342,00 TL
VELİMEŞE	583/1	20,57	13.342,00 TL
VELİMEŞE	583/1	20,57	13.342,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>538,61 m<sup>2</sup></b>	<b>327.143,10 TL</b>

Belediyemiz 2021 yılı içerisinde çeşitli kamu kurumları ile devir, tahsis takas/trampa vb. işlemleri gerçekleştirmemiştir.

## 9. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Faaliyet Bilgileri

- Velimeşe Mahalle muhtarlığı yazıcısı için drum alımı yapıldı.
- Marmaracık, Sağlık, İğneler Mahalle muhtarlıkları bilgisayarlarına donanım hızlandırması yapıldı.
- Pınarbaşı Mahalle muhtarlığı bilgisayarına ekran tamiri yapıldı.
- İğneler Mahalle Muhtarlığına modem alımı yapıldı.
- Mahalle muhtarlarının taleplerine istinaden muhtarlık yazıcılarına toplam 28 adet toner/kartuş teslimi yapıldı.



### 19 Ekim Muhtarlar Günü

Belediye Başkanımız Rasim YÜKSEL ve Belediye Başkan Yardımcılarımız mahalle muhtarlarımızla bir araya geldi. Demokrasi zincirinin ilk halkasını oluşturan devlet ve millet arasında önemli bir köprü vazifesi gören muhtarların 19 Ekim Muhtarlar Günü kutlandı.



### Muhtarlar Kültür Gezisi

Ergene Muhtarlar Derneği'nin talebine istinaden mahalle muhtarlarımıza 25-28 Kasım 2021 tarihlerinde Konya-Kapadokya-Eskişehir Gezisi yapıldı.



### Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanları, Teski yetkilisi, Ergene Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları, birim müdürleri ve mahalle muhtarlarının katılımıyla muhtarlar koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.



## **10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **İHALE BİRİMİ FAALİYETLERİ**

2021 yılı içerisinde **65 adet mal alımı, 115 adet hizmet alımı** olmak üzere, toplamda **180 adet doğrudan temin** dosyası hazırlanmıştır.

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan ihale dosyalarının listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>2021 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN</b>				
<b>GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE LİSTESİ</b>				
<b>S. NO</b>	<b>TARİH</b>	<b>YAPILAN İŞİN ADI</b>	<b>İHALE TÜRÜ</b>	<b>İKN</b>
1	06/12/2021	Taşıt tanıma sistemi ve döküm olarak muhtelif cins akaryakıt	Mal alımı	2021/725831
2	28/09/2021	Ergene Atatürk Evi çevre düzenlemesi işi	Yapım işi	2021/567589
3	03/08/2021	Ergene Atatürk Evi projesi ikmal inşaatı	Yapım işi	2021/418662
4	30/06/2021	Ergene Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde ihtiyaç duyulan yollarda ssb yol sathi kaplama ve aşınma asfaltı	Yapım işi	2021/309245
5	28/05/2021	Sağlık Mahallesi Seyit Onbaşı Meydanı	Yapım işi	2021/254350
6	21/04/2021	Ergene ilçesi Velimeşe mahallesi sanayi dükkanları ikmal inşaatı	Yapım işi	2021/174052
7	26/02/2021	21 ay süreyle 19 adet taşıtın kiralınması işi.	Hizmet alımı	2021/43019
8	15/02/2021	Muhtelif cins yol dolgu malzemesi temini	Mal alımı	2021/24911
9	12/10/2020	Silindir sıkıştırılabilir beton C30/37 mal alım	Mal alımı	2020/487899
10	02.12.2020	Taşıt tanıma sistemi ve döküm olarak muhtelif cins mal alımı	Mal alımı	2020/593516
11	01/12/2020	Ergene ilçesi genelinde parke taş yol yapım ve yağmur hattı döşenmesi	Yapım işi	2020/589772

### **YOL BİRİMİ FAALİYETLERİ**

- Yol ve Kaldırım Onarım Uygulamaları :

-İlçemiz genelinde 2021 yılı içerisinde toplam **10.000 m<sup>2</sup> parke taş yol ve kaldırım onarım** çalışması yapılmıştır.

-İlçemiz genelinde 2021 yılı içerisinde toplam **1.900 ton asfalt yol onarım** çalışması yapılmıştır.

- Yeni Yol Uygulamaları :

- İlçemiz genelinde 2021 yılı içerisinde toplam **54.830 m<sup>2</sup> sathi yeni yol** tamamlanmıştır.

-İlçemiz genelinde 2021 yılı içerisinde **75.000 m<sup>2</sup> ihale ile 25.000 m<sup>2</sup>** Özkaynaklar ile toplamda **100.000 m<sup>2</sup>parke taş yeni yol ve kaldırım** tamamlanmıştır.

-İlçemiz genelinde 2021 yılı içerisinde toplam **2.7 km asfalt yeni yol ve kaldırım** tamamlanmıştır.

### **PARK VE BAHÇELER BİRİMİ FAALİYETLERİ**

-İlçemiz genelinde 2021 yılı içerisinde;



-Toplam **1.000 adet** çeşitli ağaç gül ve çalı dikimi gerçekleştirilmiştir.

## FOTOĞRAFLARLA FAALİYETLERİMİZ

### PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde ağaç budama çalışması gerçekleştirilmiştir.



-İlçemiz genelinde okul ve cami bahçeleri ile tüm park ve yeşil alanlarda çim biçme çalışması gerçekleştirilmiştir.



-İlçemiz genelinde tüm park ve yeşil alanlarda temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



-İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan parklarda bakım onarım çalışması yapılmıştır.



-Velimeşe mah. 0 ada 99/36 parsel üzerinde 4000 m2 taban oturumlu bir restaurant,1 depo ve 24 adet büyük dükkandan oluşan sanayi yapısı.



- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde karla mücadele kapsamında çalışmalar yapılmıştır.



### ÜST YAPI BİRİMİ

-Yerinde yapılan keşif çalışmalarına istinaden ihtiyaç sahiplerinin evlerine tadilat yapılmıştır.



-İlçemiz genelinde ihtiyacı bulunan okul ve camilerin bakım ve onarım işleri yapılmıştır.





### YOL BİRİMİ

-İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yol ve kaldırımlarda parke taş kaplama çalışması yapılmıştır.



-İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yollarda asfalt yol kaplama çalışması yapılmıştır.



-Üstyapısı yapılmamış olan yollarda malzeme serimi ile iyileştirme çalışması yapılmıştır.



-İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan parke taşı yol ve kaldırımlarda tamir çalışması yapılmıştır.



-İlçemiz Sağlık mahallesinde halkımızın kurban bayramında ibadetlerini rahatça yerine getirebilmeleri için kurban kesim alanları yapılmıştır.



-İlçemiz Velimeşe mahallesinde yapımı tamamlanan 'Gölet Cafe' vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



-İlçemiz Marmaracık mahallesinde yapımı tamamlanan 'Atatürk Evi' vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



-İlçemiz Marmaracık mahallesinde yapımı tamamlanan 'Atatürk Evi Peyzaj düzenlemesi' Yapılmıştır .



-İlçemiz Marmaracık Mahallesinde yapımı tamamlanan Marmaracık ‘Gölet Restaurant’ vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



- İlçemiz Vakıflar mahallesinde yapımı tamamlanan ‘Vakıflar saha alanı ’ vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



-İlçemiz Sağlık mahallesinde yapımı tamamlanan ‘Seyit Onbaşı Meydanı’ vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



## 11. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PROJELENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

- Marmaracık Mahallesi Kent Müzesi uygulama projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Sağlık Mahallemiz 805/7 parselde tasarlanan düğün salonu projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Belediye hizmet binaları rölöveleri alınmış olup mevcut duruma uygun acil durum tahliye planları hazırlanarak görünür alanlara yerleştirilmektedir.
- Yulaflı Mahallesinde muhtarlık, aile sağlığı merkezi ve kalkınma kooperatifi olarak tasarlanan projede uygulama projesi ve maliyet çalışmaları devam etmektedir.
- Ulaş Mahallesi Çamlık Mevkiinde uygulanacak Çamlık Sosyal Tesis proje çalışmaları devam etmektedir.
- TBB tarafından uygulama işi gerçekleştirilen ve belediyemizce hizmete açılan Ergene Kültür Merkezi binamızda fuaye bölümünde iç mekan tasarımı yapılmıştır.
- Esenler Mahallesinde Muhtarlık,kafeterya ve aile sağlığı merkezi olarak tasarlanan projede uygulama projesi ve maliyet çalışmaları tamamlanmıştır.
- Sağlık Mahallemiz 805/7 parselde tasarlanan düğün salonu proje çalışmaları devam etmektedir.
- Velimeşe Mahallesi 843/8 parselde Tarımsal üretim ve araştırma merkezi projesi çalışmaları devam etmektedir.
- Velimeşe mah. 309 adada bulunan parsellerimiz üzerinde Ekmek Üretim Tesisi tasarlanmıştır.
- Ulaş Mahallemizde 141/1 parselde Kreş binası ile birlikte büyük bir park alanı da çocukların ve vatandaşlarımızın kullanımı için projelendirilmektedir.
- Sağlık Mahallemizde Aşevi ve Sağlık Merkezi Projesi TBB ile ortak olarak proje ve maliyet çalışmaları tamamlanmış olup uygulama işi ihalesine çıkılması beklenmektedir.
- Ahimehmet mahallemizde planlanan projemiz tasarım aşamasındadır.
- Marmaracık mahallemizde düşünülen projede göç anıtı, yeşil alanlar ve tören alanı bulunmaktadır. Projelendirme çalışmalarımız tamamlanmıştır.
- Atatürk Evi ve Vakıflar Spor Kompleksi uygulama işi mimari proje kontrolörlüğü müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

### FOTOĞRAFLARLA FAALİYETLERİMİZ

#### KENT MÜZESİ PROJESİ



Marmaracık Mahallemizde, Kent hafızasına katkı verecek, Kent Müzesi Ergene'nin Kent kültürü ve toplumsal değerler açısından, yaşayan ve yaşatan bir çekim merkezi olmasını sağlayacaktır. 3650 m2 arsa alanı üzerinde toplamda 900 m2 inşaat alanına sahip olan; içerisinde sergi alanları, atölye birimleri, kafeterya, kütüphane, satış birimleri ve depolama alanları bulunan yeşil alan düzenlemesi ile bütünleşerek tarihi bir sokak dokusu oluşturacak Kent Müzesi uygulama projesi çalışmaları devam etmektedir.

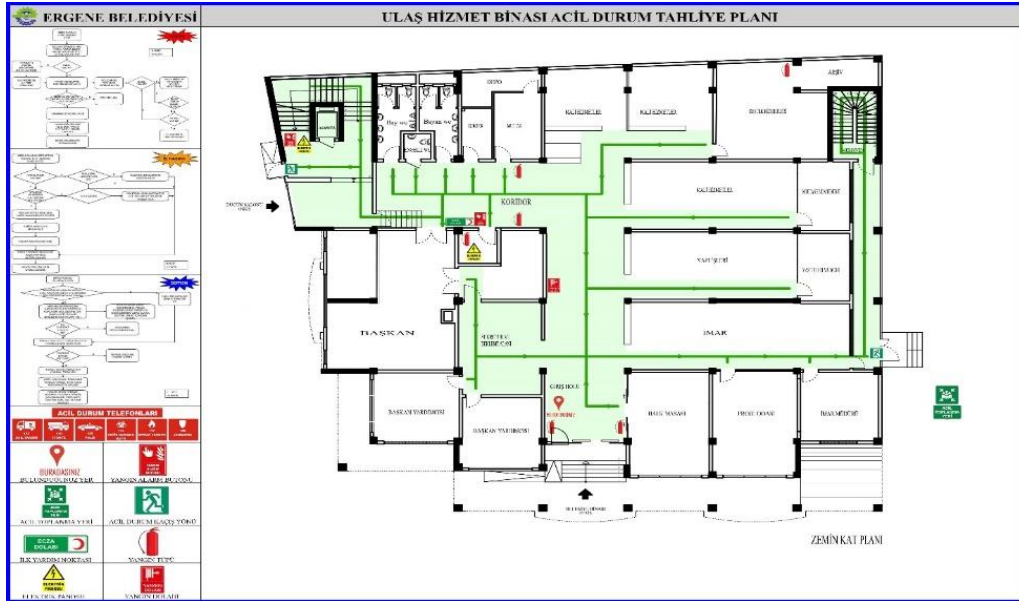


## DÜĞÜN SALONU PROJESİ



Sağlık Mahallemiz 805/7 parselde tasarlanan projemizde 500 kişilik kapalı kademeli düğün salonu ve yarı açık düğün alanı bulunmaktadır. Proje çalışmaları devam etmektedir.

## BELEDİYE HİZMET BİNALARI ACİL DURUM TAHLİYE PLANLARI



Belediye hizmet binaları rölöveleri alınmış olup mevcut duruma uygun acil durum tahliye planları hazırlanarak görünür alanlara yerleştirilmektedir.

## AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ, MUHTARLIK VE KALKINMA KOOPERATİFİ PROJESİ



Yulaflı Mahallesinde muhtarlık, aile sağlığı merkezi ve kalkınma kooperatifi olarak tasarlanan projede uygulama projesi ve maliyet çalışmaları devam etmektedir.

### GÖLET KAFE CEPHE DÜZENLEMESİ



Velimeşe mahallemizde hizmet verdiğimiz Gölet Kafenin teras bölümünün yaz kış kullanılabilmesi için camekanla kapatılması talep edilmiş olup projelendirmesi müdürlüğümüze yapılarak Fen İşleri Müdürlüğümüze teslim edilmiştir.

### KÜLTÜR MERKEZİ İÇ MEKAN TASARIMI



TBB tarafından uygulama işi gerçekleştirilen ve belediyemizce hizmete açılan Ergene Kültür Merkezi binamızda fuaye bölümünde iç mekan düzenlemesine ihtiyaç olmuştur. Salon fuayesi, kitap

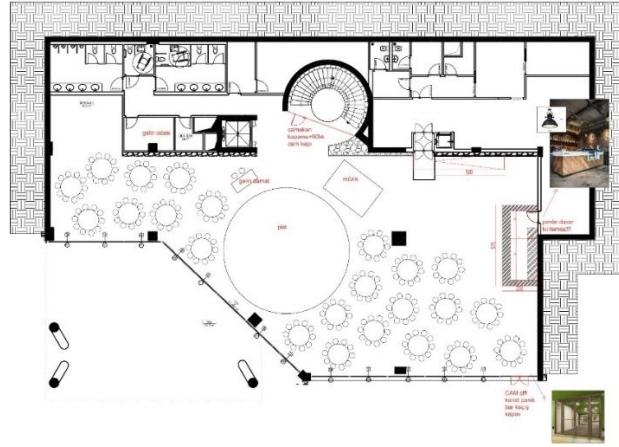
kafe ve satış birimi olarak müdürlüğümüzce tasarımı gerçekleştirilerek Kültür müdürlüğümüze teslim edilmiştir.

### ESENLER MUHTARLIK, KAFETERYA ve AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ PROJESİ



Esenler Mahallesinde Muhtarlık, kafeterya ve aile sağlığı merkezi olarak tasarlanan projede uygulama projesi ve maliyet çalışmaları tamamlanmıştır.

### MARMARACIK GÖLET KAFE İÇ MEKAN TASARIMI



TBB tarafından Marmaracık mahallemizde uygulaması gerçekleştirilen Gölet Kafe binasında işletme için gerekli iç mekan düzenlemeleri için fikirleri içeren kroki Fen İşleri ve İşletme İştiraklar Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

### ÇAMLIK SOSYAL TESİS PROJESİ



Ulaş Mahallemizin Çamlık Mevkiinde uygulanacak projede 200 m2 Kapalı alan-165 m2 kafeterya, 10m2 mutfak ve 25 m2 wc-tekniik hacim birimi, 100 m2 üstü kapalı açık teras (yarı açık alan),

100 m2 tamamen açık teras, Toplam 400m2 Kullanım alanı, Peyzajda ağaç altı oturma alanları bulunmaktadır. Avan Projesi tamamlanmıştır.

### TARIMSAL ÜRETİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



Velimeşe mahallesi 843/8 parselde tarımsal üretim ve araştırma merkezi projesi içerisinde 38.000 m2 lavanta tarlası, 27000 m2 çilek tarlası bulunmaktadır. Tarımsal üretim ve araştırma merkezi projesi çalışmaları devam etmektedir.

### EKMEK ÜRETİM TESİSİ PROJESİ



Velimeşe mah. 309 adada bulunan parsellerimiz üzerinde 1200 m2 inşaat alanı bulunan, ilçemiz ekmeğin ihtiyacını karşılayacak kapasitede yüksek hijyen standartlarında bir Ekmek Üretim Tesisi tasarlanmış olup yüksek maliyeti nedeniyle ertelenmiştir.

### ULAŞ GÜNDÜZ BAKİMEVİ PROJESİ



Ulaş Mahallemizde 141/1 parselde içerisinde; 4 adet oyun odası, etkinlik odası, uyku odaları, idari birimler, yemekhane ve mutfak bulunan 60 kişilik Gündüz Bakımevi mahallemizin ihtiyacı

doğrultusunda Gündüz Bakımevi yapılması planlanmaktadır. Parselde Kreş binası ile birlikte büyük bir park alanı da çocukların ve vatandaşlarımızın kullanımı için projelendirilmektedir.

### AŞEVİ VE SAĞLIK MERKEZİ PROJESİ



Sağlık Mahallemizde 5376 m2 arsa alanında toplam inşaat alanı 5400 m2 olan, içerisinde; 400 kişilik 450 m2 Aşevi kapalı alanı, 530 m2 Aşevi açık teras alanı, Fuaye, Mutfak, Depo, Gıda Bankası, Taziye hizmetlerinin de verilebileceği çok amaçlı 500 kişilik 450 m2 salon ve 200 m2 açık terası, mescit, bekleme salonu, açık teras alanları, Engelli ve Yaşlı Koordinasyon Birimleri, Toplantı Odaları, Eğitim Atölyeleri, Sığınak, Otopark ve dinlenme alanları bulunan Aşevi ve Sağlık Merkezi Projesi TBB ile ortak olarak proje ve maliyet çalışmaları tamamlanmış olup uygulama işi ihalesine çıkılması beklenmektedir.

### AHİMEHMET AÇIK DÜĞÜN ALANI PROJESİ



Ahimehmet mahallemizde planlanan projemiz tasarım aşamasındadır.

### GÖÇ ANITI PROJESİ



Marmaracık mahallemizde düşünülen projede göç anıtı, yeşil alanlar ve tören alanı bulunmaktadır. Projelendirme çalışmalarımız tamamlanmıştır.

## 12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde İmar Birimi, Yapı Ruhsat Birimi, Harita Birimi, Yapı Denetim Birimi, Kalem Birimi, Arşiv Birimi ve Numarataj Birimi bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde bulunan birimlerin yaptığı çalışmaların yıllara göre istatistik bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2021 Yılına İlişkin İşlemlerin İstatistik Bilgileri		
1	Gelen Yazışma Evrakları	10.044 Adet
2	Giden Yazışma Evrakları	9.743 Adet
3	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	250 Adet
4	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Bağımsız Bölüm Sayısı	1.247 Adet
5	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Alan	352.147,22 m <sup>2</sup>
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	138 Adet
7	Yıkım İzni Belgesi Sayısı	17 Adet
8	Kat İrtifakı	49 Adet
9	Kaçak Yapı Tutanağı	37 Adet
10	Kaçak Yapılara Kesilen Toplam İmar Cezası	1.582.679,70 TL
11	3194/15,16,17,18 md. Uygulamaları Sayısı	104 Adet
12	3194/15,16,17,18 md. Uygulamaları Alanı	3.300.985,61 m <sup>2</sup>
13	Adres Kayıt ve Güncelleme Sayısı	2.875 Adet
14	Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Sayısı	233 Adet
15	Verilen İş Bitirme Tutanağı	83 Adet
16	Verilen Hakediş Belgesi	246 Adet
17	Kırsal Yapı Belgesi	19 Adet
18	Kırsal Yapı Kullanma Belgesi	3 Adet
19	Onaylanan Uygulama İmar Planı Tadilatı	16 Adet
20	Asansör Tescil Belgesi	50 Adet

### 13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ VELİMEŞE GÖLET CAFE

Üstlendiği sosyal belediyecilik anlayışı gereği Ergene halkının refah ve huzur seviyesini yükseltmeye yönelik pek çok başarılı projeye imza atan Ergene Belediyesi, 2021 yılı Haziran ayında Sosyal Tesislerine bir yenisini daha ekleyerek Velimeşe Mahallesinde bulunan Gölet Cafeyi halkın kullanımına açmıştır.



Gölet cafemizde halkımızın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda kahvaltı menümüz ile halkımıza en iyi hizmeti vermekteyiz.



Düğün, Nişan, Nikah, Doğum Günü, Evlenme Teklifi gibi organizasyonların adresi Velimeşe Gölet cafemiz.



Patenti Ergenemize kazandırılan Velimeşe Bozamızın Tanıtımı Gölet Cafemizde Basın aracılığı ile Halkın gösterimine sunulmuştur.





Gazeteciler Gününde Basın Kuruluşunda çalışanların toplu kahvaltısı Velimeşe Gölet Cafemizde gerçekleştirilmiştir.



Velimeşe Gölet Cafemizin halkımız için sunduğu hizmetlerden bir diğeri ise kamelyalarımız. Toplam 11 adet kamelya ve Gölet üzerinde yürünebilecek iskeleler ile birlikte sağlıklı ve güzel vakitlerin geçirilebileceği ortamlardan oluşmaktadır.



**14. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Sosyal Hizmetler Bürosu**

<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Hizmetler</b>			
<b>Etkinlik adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>	<b>Amacı</b>
<b>Kıraathane Erzak Dağıtımı</b>	Tüm Mahalleler	05.01.2021	Pandemi sürecinde çoğu zaman kapalı olan ve maddi anlamda sıkıntı yaşamakla karşı karşıya gelen Ergene esnafı ile bir arada olmak, onlara her türlü koşulda yanlarında olduğumuzu göstermek ve asli görevimizin olan sosyal yardımlaşma eylemini yerine getirmek.
<b>Cumhuriyet Mahallesinde Erzak Dağıtımı</b>	Cumhuriyet Mahallesi/Demirbaba mevki	02.02.2021	Pandemi sürecinde Ergeneli vatandaşlarımızla yardımlaşarak birlik ve beraberlik içerisinde olmak.
<b>2. El Mağaza Giysi ve Ev Eşyası Desteği</b>	Ergene Kültür Merkezi	08.03.2021	Ergene sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara giysi desteğinde bulunmak. Yarım etmek isteyen ile yardıma ihtiyacı olan vatandaşları birbirleri ile buluşturarak, toplumun paylaşma ve yardımlaşma duygularını beslemek.
<b>14 Şubat Karanfil Dağıtımı</b>	Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Ulaş Mahallesi, Marmaracık Mahallesi, Velimeşe Mahallesi	14.02.2021	Özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun, halkın moral ve motivasyonunu geliştirmek, vatandaş ile kaynaşmak ve hizmet götürmek.
<b>Patates Dağıtımı</b>	Sağlık Mahallesi Cumhuriyet Mahallesi	16.03.2021	Pandemi sürecinde maddi anlamda sıkıntı yaşamakta olan Ergeneli vatandaşlarımızla bir arada olmak, onlara her türlü koşulda yanlarında olduğumuzu göstermek ve asli görevimizin olan sosyal yardımlaşma eylemini yerine getirmek.
<b>Patates Dağıtımı</b>	Vakıflar Mahallesi Sağlık Mahallesi Cumhuriyet Mahallesi	20.03.2021	Pandemi sürecinde maddi anlamda sıkıntı yaşamakta olan Ergeneli vatandaşlarımızla bir arada olmak, onlara her türlü koşulda yanlarında olduğumuzu göstermek ve asli görevimizin olan sosyal yardımlaşma eylemini yerine getirmek.
<b>Patates Dağıtımı</b>	Sağlık Mahallesi Cumhuriyet Mahallesi Ahimehmet Mahallesi, Kırkgöz Mahallesi	21.03.2021	Pandemi sürecinde maddi anlamda sıkıntı yaşamakta olan Ergeneli vatandaşlarımızla bir arada olmak, onlara her türlü koşulda yanlarında olduğumuzu göstermek ve asli görevimizin olan sosyal yardımlaşma eylemini yerine getirmek.
<b>Erzak Dağıtımı</b>	Cumhuriyet Mahallesi, Sağlık Mahallesi (tüm mahallelere)	10-11-12.05.2021	Pandemi sürecinde Ergene’li vatandaşlarımızla yardımlaşarak birlik ve beraberlik içerisinde olmak.
<b>Sınava Girecek Öğrencilere Maske, Kolonya,Su Dağıtımı</b>	Ergene Geneli	26-27.06.2021	Pandemi nedeniyle Ergene’de üniversite sınavına girecek öğrencilere destekte bulunmak ve belediyemizin ürettiği maske ile dezenfektan ve kolonya hizmetlerinden toplu olarak fayda elde edilmesini sağlamak.



<b>Kardeş Şehir Radovişe Maske Yardımları</b>	Makedonya	18.08.2021	Pandemi sürecinde Kardeş şehrimiz olan Radovişe halkıyla yardımlaşarak birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek ve hizmet sağlamak.
<b>Asker Düğünü Organizasyonu</b>	Bakırça Mahallesi	26.08.2021	Askere gidecek olan gençlerimize yönelik geleneklerimizi yaşatmak. Vatandaşımızın yanında olmak. Birlik ve beraberliği sağlamak.
<b>Maske Üretimi</b>	Ergene Geneli	18.03.2020- 11.06.2021	Pandemi sürecinde yaşanan maske sıkıntısına destek olmak adına başta Ergene yaşayan vatandaşlarımızı ve gereksinim doğrultusunda yurt içi ve yurt dışı vatandaşlarımıza ve insanlığa fayda sağlamak adına, maske üretimi yapıldı ve dağıtımı sağlandı.
<b>Sıcak Yemek Dağıtımı</b>	Ergene Geneli	30.03.2020- hala devam ediyor	Pandemi sürecinde başlayan hizmetimiz yalnız yaşayan hasta yaşlı ve muhtaç kişilere yönelik olup halen devam etmektedir.
<b>Yaşlılar ve Şehit / Gazi Ailelerine Kolonya, Lokum Dağıtımı</b>	Ergene	11.05.2021	Şehit ve Gazi ailelerimize ziyaret ederek dini bayramlarda gerçekleştirmek.
<b>Aile Danışmanlığı Hizmeti</b>	Ergene Kültür Merkezi	02.08.2021	Aile Danışmanlığı Hizmeti ile daha sağlıklı bireyler, aile ilişkileri sağlanması ve toplumun en küçük yapı taşı olan aile birliğinin daha sağlam temellerle inşa olmasını sağlamak, mevcut sorunların çözümlerinde yol gösterici olmak.
<b>Ağız ve Diş Sağlığı Haftası</b>	Ergene	22-28.11.2021	Günün anlam ve önemine istinaden, Pandemi sürecinin yaşandığı ve hijyene en çok ihtiyaç duyulan günlerde diş fırçası ve diş macunundan oluşan sağlık-hijyen paketini Ergene'deki okullara dağıtımını yaptı.



SOSYAL YARDIMLAR			SOSYAL HİZMETLER			DÜĞÜN SALONLARI		
Malzeme Adı	Adedi	Birimi	Hizmet	Adedi	Birimi	Salon Adı	Mahalle	Düğün Sayısı
Manuel/ Akülü Tekerlekli Sandalye	11	Adet	Yaşlı-Engelli Hasta ve Şehit-Gazi Aileleri Ziyaretleri	440	Kişi	Ulaş Kapalı Düğün Salonu	Ulaş	34
Akülü Engelli Araç Akü Değişimi	18	Adet	Asker Yardımı	8	Kişi	Ulaş Açık Düğün Salonu	Ulaş	32
Hasta Yatağı	8	Adet	Kişisel Hijyen Paketi	2.000	Adet	Velimeşe Kapalı (Kışık) Düğün Salonu	Velimeşe	35
Hasta Bezi	1.500	Adet	Diş fırçası-Diş macunu	15.000	Adet	Velimeşe Yazlık Büyük (Açık) Düğün Salonu	Velimeşe	38
Bebek Bezi	9.900	Adet	Evde Fizyoterapist	4	Kere	Velimeşe Yazlık Küçük (Açık) Düğün Salonu	Velimeşe	20
Koltuk Değeneği, Wolker	6	Kişi	Sıcak Yemek Dağıtımı	28.021	Kişi	Marmaracık Açık ve Kapalı Düğün Salonu	Marmaracık	99
Hoş geldin Bebek Çantası	237	Adet	Maske Üretimi	38.850	Adet	Ahimehmet Düğün Salonu	Ahimehmet	12
Bebek Maması	200	Kutu				Bakırça Düğün Salonu	Bakırça	20
Kandil şekeri	4.000	Adet	<b>HASTA NAKİL HİZMETLERİ</b>			İğneler Düğün Salonu	İğneler	-
Aşure	2.500	Adet	<b>Gidilen Yer</b>	<b>Sefer</b>	<b>Km</b>	Karamehmet Düğün Salonu	Karamehmet	17
Patates Dağıtımı	50	Ton	Edirne	81	14.420	Vakıflar Düğün Salonu	Vakıflar	25
Erzak Dağıtımı	4000	Adet	Tekirdağ	212	12.800	Yulaflı Düğün Salonu	Yulaflı	13
Kömür Dağıtımı	144	Ton	Çorlu	197	11.750	Misinli Düğün Salonu	Misinli	20
Kandil Simidi Dağıtımı	2.000	Adet	İstanbul	163	54.200	Pınarbaşı Çok Amaçlı Düğün Salonu	Pınarbaşı	36
Boza Dağıtımı	669	Lt	Çerkezköy	39	2.480	Kırkgöz Düğün Salonu	Kırkgöz	4
			Lüleburgaz	11	720	Esenler Düğün Salonu	Esenler	1
			Ankara	3	1100	Zübeyde Hanım Parkı	Sağlık Mahallesi	21
			Hasta Nakil Sayısı (kişi)	4.590	Kişi			
			22.10.2022-11.08.2022	Erzincan'a	Cenaze nakli			
			24.11.2022	Bingöl'e	Cenaze nakli			

## Cumhuriyet Mahallesi Erzak Dağıtımı

02.02.2021 tarihinde Cumhuriyet Mahallesi'nin Demirbaba mevkiinde 50 adet erzak dağıtımı yapıldı. Pandemi sürecinde Ergeneli vatandaşlarımıza destekte bulunarak yardımlaşma, birlik ve beraberlik içerisinde olundu.



## 2. El Mağaza

2 el mağaza 08.03.2021 tarihinde Ergene Kültür Merkezinde faaliyete girdi. Amacı; Ergene sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara giysi desteğinde bulunmak. Yarım etmek isteyen ile yardıma ihtiyacı olan vatandaşları birbirleri ile buluşturarak, toplumun paylaşma ve yardımlaşma duygularını beslemek. 2021 yılında ev tekstili 14 adet, oyuncak 29 adet, erkek ayakkabı 9 çift, bayan ayakkabı 41 çift, çocuk ayakkabı 29 çift, erkek giyim 387 adet, bayan giyim 1045 adet, çocuk giyim 1044 adet, bebek eşyası 176 adet oldu. Toplamda 2774 adet ikinci el giysi dağıtımı yapıldı.



## Kıraathanelere Erzak Dağıtım

05.01.2021 tarihinden itibaren Ulaş Mahallesinden başlayarak Ergene geneli tüm kıraathanelere 500 adet erzak dağıtıldı. Pandemi sürecinde Ergeneli esnaf vatandaşlarımızla yardımlaşarak birlik ve beraberlik içerisinde olundu.



### 14 Şubat Karanfil Dağıtımı

14 Şubat Sevgililer günü sabah saat 07.00'da işe gitmek için işçi duraklarında bekleyen çalışan vatandaşımıza çiçek dağıtımı yapıldı. Dağıtımlar Yeşiltepe Mahallesi, Sağlık Mahallelerinde Belediye Başkanı Sn. Rasim Yüksel ve meclis üyeleri tarafından toplamda 2000 adet dağıtıldı. Günün anlam ve önemine istinaden Ulaş, Marmaracık, Sağlık, Yeşiltepe ve Velimeşe Mahallelerinde esnafımıza duvar saati, maske-dezenfektan, çikolata 1000 adet dağıtıldı. 16 Şubat tarihinde yerel sanatçılara destek amaçlı Sevgililer Günü Konseri canlı yayımla Ergene Kültür Merkezinde yapıldı. Yerel sanatçı Mehmet Çakırkaya sahne aldı.



### Patates Dağıtımı

15.03.2021 tarihinde Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemize gönderilen 25 ton patates vatandaşlara dağıtılmak üzere belediyemiz yetkilileri tarafından teslim alındı. 20.03.2021 tarihinde Vakıflar Mahallesi, Sağlık Mahallesi ve Cumhuriyet Mahallesi'nde patates, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı. Ayrıca 16.03.2021 tarihinde Sağlık Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi Demirbaba mevkiinde üç ton patates ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı. Yine 19.03.2021 tarihinde 25 ton patates Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi'nden teslim alındı ve 21.03.2021 tarihinde Sağlık Mahallesinde, Cumhuriyet Mahallesinde Ahimehmet Mahallesi, Kırkgöz Mahallesi patates ihtiyaç sahiplerine verildi.





### Erzak Dağıtımı

10.05.2021 tarihinde Cumhuriyet Mahallesinde ve Sağlık Mahallesinde olmak üzere Ergene geneli tüm mahallelerde Pandemi süresince Ergene sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara erzak, yaşlılara lokum ve kolonya dağıtımı desteğinde bulunuldu. Toplamda 3500 erzak kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırıldı.



### Sınava Girecek Öğrencilere Maske, Kolonya, Su Dağıtımı

Corona virüs salgını nedeniyle 26-27.06.2021 tarihinde Ergene sınırları içerisinde bulunan okullara masa-sandalye desteği yapılmış ve üniversite sınavına girecek olan öğrenci ve velilerine su, maske, Ergene Belediyesi tarafından dağıtılarak virüse karşı önlem alındı.



### Makedonya Radoviş Kardeş Belediyeye Maske Yardımı

18.08.2021 tarihinde pandemiyle mücadele eden kardeş şehir Makedonya'nın Radoviş şehrine 30.000 adet maske gönderildi. Pandemi sürecinde Radoviş halkıyla yardımlaşarak birlik ve beraberlik içerisinde olundu.



### Asker Düğün Organizasyonu

26.08.2021 tarihinde vatani görevini yapacak olan gençlere geleneksel askere uğurlama programı düzenlendi. Ergene’de farklı mahallelerde toplu düğün organizasyonu yapıldı.



### Maske Üretimi

Pandemi salgınına karşın Ergene’li vatandaşlarımızı virüse karşı korunmak için Ergene Belediyesi kendi bünyesinde maske üretimine 13.03.2020 tarihinde Ergene Kültür Merkezinde başladı. 2021 yılında 38.850 adet maske üreterek Ergeneli vatandaşlara ulaştırıldı.



### Sıcak Yemek Dağıtımı

Ergene Belediyesi tarafından pandemi süresi boyunca Ergene’de yaşayan ihtiyaç sahibi ve kimsesiz vatandaşlarımıza 30.03.2020 tarihi itibarı ile sıcak yemek dağıtımına başlandı. 2021 yılında da 28.021 kişiye sıcak yemek dağıtımı yapıldı.





### Yaşlılar ve Şehit / Gazi Ailelerine Kolonya, Lokum Dağıtımı

Ergene’de yaşayan yaşlılar ve şehit / gazi ailelerimize yaklaşan Ramazan Bayramı öncesi 11.05.2021 tarihinde kolonya ve lokum dağıtılarak ikramda bulunuldu.



### Aile Danışmanlığı Hizmeti

Sosyal belediyecilik anlayışını benimseyen Ergene Belediyesi 02.08.2021 tarihinde “Aile Danışmanlığı” hizmeti sunmaya başladı. Toplumun yapıtışı olan aile birliğini oluşturan bireylerin birbiri ile olan ilişkilerini düzenleyecek ve aile üyeleri arasında çıkan sorunları çözüme kavuşturan bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti Ergene Kültür Merkezinde Uzman Sosyolog tarafından gerek yüzyüze gerekse online bağlantılar ile yapılmakta. 2021 yılında toplamda 102 görüşme gerçekleştirilerek aile bireyelerine davranışal destek verildi.



### Ağız ve Diş Sağlığı Haftası

22-28.11.2021 tarihleri arasında Ağız ve Diş Sağlığı Haftası nedeniyle Ergene geneli okullara 15.000 adet diş fırçası ve diş macunu dağıtıldı.



### Özel Günler ve Kültürel Etkinliklerimiz

ÖZEL GÜNLER VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER			
Etkinlik adı	Yer	Tarih	Amacı
Çalışan Gazeteciler Günü	Ulaş Belediye Düğün Salonu	11.01.2021	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Gününde medya mensupları ile biraraya gelerek bu özel günü birlik ve beraberlik içinde kutlamak.
Kültür Gezileri Bolayır Ankara Edirne	Ergene	01.07.2021 10.10.2021 23.11.2021	Ergeneli vatandaşlarımızın farklı illerin kültürleri ile tanışmasını sağlamak.
Regaip Kandili	Abdulkadir Geylani Camii	18.02.2021	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak.
Kadir Gecesi	Abdulkadir Geylani Camii	08.05.2021	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak, birlik ve beraberliğin pekişmesini desteklemek.
Miraç Kandili	Abdulkadir Geylani Camii	10.03.2021	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak, birlik ve beraberliğin pekişmesini desteklemek.
Berat Kandili	Abdulkadir Geylani Camii	27.03.2021	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak, birlik ve beraberliğin pekişmesini desteklemek.
Ramazan Bayramı	Cumhuriyet Mahallesi- Sağlık Mahallesi	13-14- 15.05.2021	Dini bayramlarda geleneklerimizi yaşatmak adına, bayram kutlamalarını yaparak, birlik, beraberlik içinde manevi duygularımızı güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.
Kurban Bayramı	Pınarbaşı Mahallesi Ulaş Mahallesi	19-20-21-22- 23.08.2021	Dini bayramlarda geleneklerimizi yaşatmak adına, bayram kutlamalarını yaparak, birlik, beraberlik içinde manevi duygularımızı güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.
Muharrem Ayı Başlangıcı Aşüre Dağıtımı	Yeşiltepe Mahallesi Velimeşe Mahallesi	18.08.2021	Dini özel gün kutlamaları ile birlik, beraberlik ve paylaşım içinde manevi duygularımızı güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.

<b>Teknofast ve Akvaryum Gezisi</b>	İstanbul	25.09.2021	Öğrencilerin bilimle iç içe olmaları, bilimsel ve savunma sistemleri yakından görüp tanınmalarını sağlamak.
<b>Mevlid Kandili</b>	Abdülkadir Geylani Camii	17.10.2021	Dini özel gün kutlamaları ile birlik, beraberlik içinde manevi duygularımızı güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.
<b>Yöresel Ürünler Fuarı</b>	Antalya	20.10.2021-24.10.2021	Yöresel Ürünler Fuarında Ergene'nin kültürel değerlerini, gastronomi konusunda oluşturduğu ürün ve lezzet çeşitliliklerini tanıtmak.
<b>*Zübeyde Hanım Doğal Ürünler Pazarı</b> <b>*Velimeşe Hanımeller Pazarı</b>	*Sağlık Mahallesi  *Velimeşe	01.08.2021  Her Çarşamba hizmet vermekte.	İlçe sınırlarımız içerisinde yaşayan ev eksenli kadınlarımızın aile bütçelerine katkıda bulunarak, girişimciliğini teşvik ederek sosyalleşmesini sağlamak ve ekonomik özgürlüklerine katkıda bulunmak.
<b>Geçmişten Günümüze Ozanları Anma Günü Programı</b>	Ergene Kültür Merkezi	05.12.2021	Kültürel etkinlikler yaparak yaşamış ve yaşamakta olan sanat değerlerimizi ve sanatçılarımızı anmak ve yaşatmak.

### Çalışan Gazeteciler Günü

10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü nedeniyle 11.01.2021 tarihinde Ulaş Belediye Düğün Salonunda Çorlu ve Ergene'de görev yapan basın mensuplarının katılımı ile biraya gelindi, günün anlam ve önemini belirten konuşmalar sonrasında basın mensuplarına hediyeleri takdim edildi.



### Kültür Gezileri

Ergene Belediyesi tarafından vatandaşlarımızı 01.07.2021 tarihinde Çanakkale - Bolayır'a, 10.10.2021 tarihinde Ankara ve 23.11.2021 tarihinde Edirne'ye yapılan kültürel ziyaretle Ergeneli vatandaşlarımızın farklı illerin kültürleri ile tanışması sağlandı.



### Regaip Kandili

18.02.2021 tarihinde Regaip Kandili Cumhuriyet Mahallesi'nde bulunan Abdulkadir Geylani Camiinde okutuldu. Mevlid-i Şerifin ardından vatandaşlara 250 adet Yasin-i Şerif ve 250 adet tesbih dağıtıldı.



### Kadir Gecesi

Pandemi tedbirleri alınarak Ergene Belediyesi tarafından 08.05.2021 tarihinde Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Abdulkadir Geylani camiinde Mevlid-i Şerif okutuldu. Camii çıkışı vatandaşlara kandil simidi dağıtıldı.



### Miraç Kandili

10.03.2021 tarihinde Miraç Kandili sebebi ile Cumhuriyet Mahallesi Abdulkadir Geylani Camiinde akşam namazı ile yatsı namazı arasında Mevlid-i Şerif okutuldu. Okutulan mevlidi şerif sonrası meclis üyeleri tarafından vatandaşlara ve Sağlık Mahalleindeki esnafa toplamda 2000 adet kandil şekeri ikram edildi.



### Berat Kandili

27.03.2021 tarihinde Berat Kandili sebebiyle Cumhuriyet Mahallesi Abdulkadir Geylani Camiinde okutulan Mevlid-i Şerifin ardından vatandaşlara kandil simidi ikram edildi. Ayrıca 1000 adet imsakiye dağıtıldı. Kandil sebebiyle Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe mahallesi, Marmaracık Mahallesi ve Ulaş Mahallesi'nde esnafa da ayrıca 1000 adet kandil simidi ve imsakiye dağıtıldı.



### Ramazan Bayramı

Ramazan Bayramında Demirbaba mevki ve Sağlık Mahallesinde ikamet eden vatandaşların evlerinde ziyaretinde bulunarak bayramını kutladı. Çocuklara oyuncak, giysi ve çeşitli hediyeler verildi.



### Kurban Bayramı

20-23 Ağustos 2021 tarihleri arası Kurban Bayramı Pınarbaşı Mahallesi ve Ulaş Mahallesi'nde yapılan bayramlaşa programı kapsamında, vatandaşlarla birlik ve beraberlik içinde kutlandı. Arife günü Pınarbaşı Mahallesi'nde çocuklara oyuncak dağıtıldı. Bayramın birinci günü Ulaş Mahallesinde çocuklara dondurma ikramında bulunuldu. Ayrıca şehit ve Gazi ailelerine ve yaşlılara lokum dağıtıldı.



### Muharrem Ayı Başlangıcı Aşüre Dağıtım

Pandemi tedbirleri alınarak 18.08.2021 tarihinde Yeşiltepe ve Velimeşe mahallelerinde pazar yerinde ayrıca Ulaş ve Marmaracık mahallelerinde esnafa toplamda 2500 adet aşüre dağıtıldı.



### Teknofast ve Akvaryum Gezisi

Ergene Belediyesi katkılarıyla 25.09.2021 tarihinde Ergeneli öğrencilerimize Teknofast ve Akvaryum Gezisi yapıldı. Öğrencilerin bilimle iç içe olmaları, bilimsel ve savunma sistemlerini yakından görüp tanıma fırsatı bulundu. Akvaryum Gezisi ile de su altı dünyası ile buluşan çocuklarımız eğlenceli vakit geçirdi. Bilim ve eğlence dolu gezide araç içi sandviç ve meyve suyu ikram edildi.



### Mevlid Kandili

Mevlid Kandili nedeniyle 17.10.2021 tarihinde Sağlık Mahallesi pazar yerinde vatandaşlara kandil şekeri ve lokum dağıtıldı. Akşam namazına müteakip Cumhuriyet Mahallesi Abdülkadir Geylani camiiinde Mevlid-i Serif okutuldu, camii çıkışında vatandaşlara Belediye Başkanı ve meclis üyeleri ile birlikte kandil şekeri ikram edildi. Toplamda 2000 adet kandil şekeri dağıtıldı.



## YÖREKS Yöresel Ürünler Fuarı

Yöreks Yöresel Ürünler Fuarı 20.-24.10.2021 tarihleri arasında Antalya'da yapıldı. Ergene Belediyesi olarak katılım sağlandı ve ilçemizin kültürel değerleri tanıtılarak coğrafi işaret alan Velimeşe bozamızdan katılımcılara ikramında bulunuldu. Dört günde 3000 kişiye 350 lt. boza dağıtıldı.



## Zübeyde Hanım Doğal Ürünler Pazarı

01.08.2021 tarihinde Sağlık Mahallesi'nde bulunan Zübeyde Hanım Doğal Ürünler Pazarı ve Velimeşe Mahallesi'nde her hafta Çarşamba günü hizmet veren Hanımeller Pazarı ile Ergeneli kadınlarımızın ürettikleri ürünleri satarak aile bütçelerine katkıda bulunabilecekleri ve sosyalleşebilecekleri bir pazar oluşturuldu.



## Ozanlar Günü

05.12.2021 tarihinde Ergene Kültür Merkezi'nde Kars Ardahan İğdir Derneği ve Ergene Belediyesinin ortaklaşa düzenlediği "Geçmişten Günümüze Ozanları Anma Günü Programı" yapıldı. Program öncesi fuaye alanında günün anlam ve önemine binaen fotoğraf sergisi ve kokteyl düzenlendi. Ozanlar günü etkinliğinde yedi halk ozanı ve Kafkas Halk Dansları topluluğu sahne aldı. Slayt gösterisi yapıldı. Bu program ile yaşamış ve yaşamakta olan sanatçılarımız ile bir araya geldik. Kültürel zenginliklerimize vurgu yapıldı.



**Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri Bürosu**

<b>ÖZEL GÜNLERİMİZ</b>			
<b>Etkinlik adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>	<b>Amacı</b>
<b>8 Mart Dünya Kadınlar Günü Çiçek Dağıtımı</b>	Yeşiltepe Mahallesi Sağlık Mahallesi Velimeşe Mahallesi Ulaş Mahallesi	08.03.2021	8 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle günün anlam ve önemine gereğince moral ve motivasyonu arttırmak, birlik beraberliği desteklemek.
<b>Tıp Bayramı</b>	Sağlık Kuruluşları	15.03.2021	Günün anlam ve önemine binaen hastane ve sağlık ocağı ziyaretlerinde bulunarak, sağlık çalışanları idari amirlerine çikolata, çiçek ve hijyen paketi verildi.
<b>18 Mart Çanakkale Deniz Zaferini ve Şehitlerimizi Anma Programı</b>	Velimeşe Şehitlik	18.03.2021	Milli birlik ve beraberlik duygularını canlı tutarak tarih bilincini yaratmak.
<b>23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı</b>	Marmaracık Mahallesi	23.04.2021	Milli birlik ve beraberlik duygularını canlı tutarak, geleceğimiz olan çocuklarımızla birlikte bayramı kutlamak.
<b>19 Mayıs Atatürkü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı</b>	Marmaracık Mahallesi	19.05.2021	Milli birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek. Milli bayramımızı hep birlikte kutlamak.
<b>15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü</b>	Yeşiltepe Mahallesi	15.07.2021	Milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek günün anlam ve önemine uygun kutlamak.
<b>30 Ağustos Zafer Bayramı</b>	Marmaracık Mahallesi Velimeşe Mahallesi	30.08.2021	Milli birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek. Milli bayramımızı hep birlikte kutlamak.
<b>Gaziler Günü Programı</b>	Marmaracık Mahallesi	19.09.2021	19 Eylül Gaziler Günü kapsamında gazi ve şehit ailelerimiz arasında birlik, beraberlik, dayanışmayı geliştirmek.
<b>29 Ekim Cumhuriyet Bayramı</b>	Marmaracık Mahallesi- Yeşiltepe Mahallesi-Sağlık Mahallesi	28.10.2021 29.10.2021	Milli birlik ve beraberlik duygularını canlı tutarak Cumhuriyet Bayramını coşku ile kutlamak.
<b>10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Anlama Programı</b>	Ergene Kültür Merkezi	10.11.2021	10 Kasım Atatürkü anma ve anlama programı çerçevesinde ulusumuzun kurtarıcısı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ölümünün 83.yılında saygı ve minnetle anmak ve anlatmak.
<b>24 Kasım Öğretmenler Günü</b>	Ergene	24.11.2021	Başöğretmen Atatürk ve tüm öğretmenlerimizi bu anlamlı günde anarak minnet duygumuzu paylaşmak.



<b>3 Aralık Dünya Engelliler Günü</b>	Ergene Belediyesi Kapalı Spor Salonu	03.12.2021	Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması ve haklarının diğer insanlarla eşit ölçüde sağlanması, engelli vatandaşlarımızın toplumla kaynaşmasını sağlamak. Birlik bütünlüğü desteklemek.
---------------------------------------	--------------------------------------	------------	---

### 08 Mart Dünya Kadınlar Günü Çiçek Dağıtımı

08 Mart Dünya Kadınlar günü nedeniyle 08.03.2021 tarihinde Yeşiltepe, Sağlık, Velimeşe ve Ulaş mahallelerinde sabah işe giden kadınlara işçi duraklarında çiçek dağıtımı Ergene Belediye Başkanı ve meclis üyeleri tarafından 2000 adet çiçek dağıtıldı. Ergene Kültür Merkezinde 8 Mart Dünya Kadınlar günü anlam ve önemine uygun sergi 1-10 Mart 2021 tarihlerinde ziyaretçileri ile buluştu.



### Tıp Bayramı

15.03.2021 tarihinde ilçemiz vatandaşlarına hizmet veren hastanelerin yöneticilerine ve sağlık çalışanlarına 14 Mart Tıp Bayramı münasebeti ile ziyaret gerçekleştirilerek, hem yöneticilere hem de sağlık çalışanlarına 30 adet çikolata, 30 adet çiçek, 1000 adet hijyen paketi dağıtıldı.



### 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferini ve Şehitlerimizi Anma Programı

Pandemi tedbirleri alınarak Velimeşe mahallesinde yer alan Şehitlikte şehitlerimizi anma ve çelenk sunma töreni yapıldı. Şehitlerimiz için karanfil bırakıldı. Törene İlçe Protokol mensupları, gaziler, şehit yakınları ve vatandaşlar katıldı.



### 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Pandemi tedbirleri alınarak 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları Ergene Kaymakamlık binası önünde bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başladı. Törene ilçe protokol mensupları, STK temsilcileri ve halkın katılımı ile çelenk sunma töreni yapıldı, ardından günün anlam ve önemine binaen şiirler okundu konuşmalar yapıldı.



### 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

Pandemi tedbirleri alınarak 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Ergene Kaymakamlık binası önünde bulunan Atatürk anıtına çelenk sunma programı ile başladı. Programa İlçe protokol mensupları, STK temsilcileri ve halk katıldı. Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla konvoy düzenlendi. 19 Mayıs görselleri ve Türk bayrakları ile donatılmış olan otobüs eşliğinde katılımcılar araçları ile Sağlık Mahallesi, Yeşiltepe Mahallesi, Marmaracık Mahallesi, Ulaş Mahallesi, Karamehmet ve Velimeşe Mahallelerinde sokakları dolaşarak vatandaşlara bayram coşkusu yaşattı. Hazırlanan program kapsamında Ergene halkının bayramı kutlandı.



### 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü corona virüs tedbirleri alınarak Velimeşe Merkez Camiinde saat Mevlid-i Şerif okundu. Velimeşe şehitliğinde program düzenlenerek çelenk konuldu. Programa ilçe protokol mensupları, sivil toplum örgütleri, siyasi partiler, dernekler, basın mensupları ve çok sayıda vatandaş katıldı. Akşam saat 20:00'de Yeşiltepe Mahallesinde bulunan Şehit Astsubay Ömer Halisdemir parkında anma etkinliği gerçekleşti. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü programı günün anlam ve önemini belirten konuşma, şiir okuma ve video gösterileri yapıldı. Programa katılan vatandaşlara bayrak, su, meşrubat, çay ikram edildi. Ergeneli vatandaşlara Türk Bayrakları dağıtıldı.



### 30 Ağustos Zafer Bayramı

Pandemi tedbirleri alınarak sosyal mesafe kurallarına uygun bir şekilde Demokrasi Meydanında bulunan Atatürk Anıtında saat 09:00’da çelenk sunma programı düzenlendi. Ardından resmi geçit töreni düzenlendi. Akşam saat 18:00’de Velimeşe Mahallesinde bulunan Ergene Belediyesi Gölet Kafe’ nin açılışı gerçekleşti. Açılışa ilçe protokol mensupları, sivil toplum örgütleri, siyasi partiler, dernekler, basın mensupları ve çok sayıda vatandaş katıldı. Programda bando takımı ve halk oyunları sahne aldı. Ergeneli vatandaşlara Türk Bayrakları dağıtıldı.



### Gaziler Günü

Pandemi tedbirleri alınarak 19.09.2021 tarihinde Gazi Mustafa Kemal Atatürk’e “Gazilik” ünvanı verilmesinin 100. yıldönümü ve 19 Eylül’ün Gaziler Günü olarak kutlanmasının 19. yıldönümü dolayısıyla Marmaracık Mahallesi Demokrasi Meydanında bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Törenin ardından Ergene Belediyesi Gölet Kafe’de Gazi ve Şehit ailelerine kahvaltı verildi.



## 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Ergene’de Pandemi salgını nedeniyle pandemi kurallarına uyarak kutlandı. Cumhuriyetimizin kuruluşunun 98. yıldönümü nedeniyle 28.10.2021’de Marmaracık Mahallesi’nde bulunan Demokrasi Meydanındaki Atatürk Anıtına saat 13:00’de çelenk koyma töreni gerçekleşti. Ergene Kültür Merkezinde saat 11:00’da kokteyl düzenlendi. “Aysel Foçalıgil Yağlı Boya Tablo, Kitre Bebek ve Antika Obje Sergisi” açıldı. Beren Bebek Çocuk Akademisi öğrencilerinin gösterisi amfi salonda gerçekleşti. 29.10.2021 tarihinde Ergene Demokrasi Meydanında çelenk sunma programı ardından Resmî geçit töreni yapıldı. Törene ilçe protokol mensupları, STK temsilcileri, siyasi parti temsilcileri, basın mensupları ve halk katıldı. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları öğrencilerin ve askeri birliklerin tören geçişi ile sona erdi. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla Ergene Belediyesi tarafından fener alayı ve gençlik konseri düzenlendi. Fener alayı yürüyüşü Yeşiltepe Mahallesi Masal Parktan başlayarak Sağlık Mahallesi etkinlik alanında son buldu. Fener alayı ardından halk oyunları gösterileri ve Ergeneli yerel sanatçılar sahne alarak konser verdi. Cumhuriyet Bayramı vatandaşlarla birlik beraberlik içerisinde coşkuyla kutlandı.



## 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Anlama Programı

Pandemi salgını nedeniyle pandemi kurallarına uygun olarak 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı Marmaracık Mahallesinde bulunan Atatürk Anıtına çelenk sunma ile başladı. Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ebediyete intikal edişinin 83. yıldönümü dolayısıyla Ulaş Mahallesindeki Çamlık Camiinde öğlen namazına müteakip Atatürk ve tüm Şehitlerimiz adına Kur’an-ı Kerim okutuldu. Cami çıkışında yiyecek ve içecek, ikramlarında bulunuldu. Akşam 19:30’da Ergene Kültür Merkezi fuaye alanında “10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Anlama” konulu sergi ve kokteyl düzenlendi. Serginin akabinde 10 Kasım Atatürk’ü Anma ve Anlama Programı kapsamında günün anlam ve önemini anlatan şiirler, oratoryo, halk oyunları gösterisi sergilendi. Program sonunda vatandaşlara 250 adet baskılı bardak, 30 lt boza, rozet dağıtıldı.



### 24 Kasım Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü 24.11.2021 tarihinde Demokrasi Meydanındaki Atatürk anıtına çelenk konması ile başladı. Program Ergene Kültür Merkezinde devam etti. Fuaye alanında 24 Kasım Öğretmenler Günü temalı sergi düzenlendi. Ergene Belediyesi tarafından Ergene geneli öğretmenlere 60 adet çiçek ve 60 adet çikolata verildi.



### 03 Aralık Dünya Engelliler Günü

03 Aralık Dünya Engelliler Günü 03.12.2021 tarihinde Velimeşe Mahallesi'nde bulunan Ergene Belediyesi Kapalı Spor Salonunda engelli çocuklara yönelik yapılan aktivite ile anıldı. Ergenede faaliyet gösteren üç özel rehabilitasyon okulundan 74 öğrenci, veli ve öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşti. Etkinlikte çocuklara yönelik step ve yüz boyama etkinliği yaptırılırken, ailelere de Ergene Belediyesi Uzman Sosyolog tarafından günün anlamına yönelik bilgilendirmeler yapıldı. Etkinlik sonunda Belediye Başkanı tarafından engelli çocuklara top, diş fırçası-diş macunu ve hijyen seti hediye ederken, pilav ve ayran ikramında da bulunuldu.



### Temel Atma Töreni ve Açılışlarımız

TEMEL ATMA TÖRENİ VE AÇILIŞLAR			
Etkinlik adı	Yer	Tarih	Amacı
Kuaförlük ve Berberlik Kursu	Velimeşe Mahallesi	08.03.2021-17.06.2021.	Ergeneli kadınlarımızın eğitim hayatına katkı sunmak, meslek edinmelerini sağlamak.
Fotoğrafçılık Kursu	Ergene Kültür Merkezi	24.02.2020-03.03.2021	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim hayatına katkı sunmak, meslek edinmelerini sağlamak.

<b>Resim Yetişkin Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	05.04.2021-23.08.2021	Ergeneli vatandaşlarımız eğitim görekerek sanatsal yönlerinin gelişimine katkı sunmak.
<b>Step ve Aerobik Kursu</b>	Ergene Belediyesi Kapalı Spor Salonu	19.02.2021-19.04.2021	Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerde bulunarak sağlıklı yaşam bilinçlerini geliştirmek.
<b>Temel Bilgisayar Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	10.03.2021-09.07.2021	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim görekerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Pilates Kursu</b>	Ergene Belediyesi Kapalı Spor Salonu	03.03.2021-02.04.2021	Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerde bulunarak sağlıklı yaşam bilinçlerini geliştirmek.
<b>Aşçı Çıraklığı Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	21.04.2021-11.08.2021	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim görekerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Resim Çocuk Kursu 1. kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	02.06.2021-25.08.2021	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın eğitim görekerek kişisel gelişimlerini sağlamak ve sanatsal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak.
<b>Resim Çocuk Kursu 2. kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	02.06.2021-25.08.2021	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın eğitim görekerek kişisel gelişimlerini sağlamak ve sanatsal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak.
<b>Step ve Aerobik Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	02.06.2021-14.07.2021	Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerde bulunarak sağlıklı yaşam bilinçlerini geliştirmek.
<b>Çocuk İngilizce Kursu 1. kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	10.06.2021-24.08.2021	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın İngilizce eğitim görekerek yabancı dil gelişimlerini sağlamak.
<b>Çocuk İngilizce Kursu 2. kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	10.06.2021-26.08.2021	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın İngilizce eğitim görekerek yabancı dil gelişimlerini sağlamak.
<b>Ev Tekstili Ürünleri Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	14.06.2021-02.09.2021	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim görekerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Pastacı Çırağı Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	07.07.2021-09.09.2021	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim görekerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Step ve Aerobik Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	04.08.2021-13.10.2021	Vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerde bulunarak sağlıklı yaşam bilinçlerini geliştirmek.
<b>Çocuk Futbol Kursu</b>	Sağlık Mahallesi halı saha	06.08.2021-03.09.2021	Ergeneli çocuklarımızın sportif faaliyette bulunarak benden sel ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak. Yaz tatilini daha verimli geçirmelerini sağlamak.
<b>Resim Çocuk Kursu 3. kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	29.09.2021-Hala devam ediyor	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın eğitim görekerek kişisel gelişimlerini sağlamak ve sanatsal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak.
<b>Aşçı Yardımcısı Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	23.11.2021-Hala devam ediyor	Ergeneli kadınlarımızın eğitim görekerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Resim Çocuk Kursu 4.kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	01.10.2021-Hala devam ediyor	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın eğitim görekerek kişisel gelişimlerini sağlamak ve sanatsal yönlerinin gelişmesine katkıda bulunmak.
<b>Çocuk İngilizce Kursu 3.kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	05.10.2021-Hala devam ediyor	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın İngilizce eğitim görekerek yabancı dil gelişimlerini sağlamak.
<b>Çocuk İngilizce Kursu 4.kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	06.10.2021-Hala devam ediyor	Ergene'de ikamet eden çocuklarımızın İngilizce eğitim görekerek yabancı dil gelişimlerini sağlamak.

<b>Çocuk İngilizce Kursu 5.kur</b>	Ergene Kültür Merkezi	07.10.2021-	Ergene’de ikamet eden çocuklarımızın İngilizce eğitim görebilerek yabancı dil gelişimlerini sağlamak.
<b>Halk Oyunları Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	15.11.2021-	Ergeneli vatandaşlarımız halk oyunları eğitim alarak geleneksel kültürümüzü ve sanatı yaşatma bilinci ile faaliyette bulunmak.
<b>Kuaförlük Kursu (El Ayak Bakımı)</b>	Velimeşe Mah. Kuaförlük Kurs Merkezi	16.11.2021-10.12.2021	Ergeneli kadınlarımızın eğitim görebilerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Bilgisayar Destekli Muhasebe</b>	Ergene Kültür Merkezi	19.11.2021-	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim görebilerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Yaş Pasta Yapımı Kursu</b>	Ergene Kültür Merkezi	25.11.2021-Hala devam ediyor.	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim görebilerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Bilişim Teknolojileri Bilgisayar İşletmenliği</b>	Ergene Kültür Merkezi	02.12.2021- Hala devam ediyor.	Ergeneli vatandaşlarımızın eğitim görebilerek meslek edinmelerini sağlamak.
<b>Yaz Okulu Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarının Sertifika Töreni</b>	Ergene Kültür Merkezi	09.09.2021	Çocuklarımızın, gençlerimizin, kadınlarımızın ve Ergenelilerin gereksinimleri doğrultusunda açılan ve açılacak olan kurslara teşviki sağlamak ve katılımcılara başarı belgelerini takdim etmek.
<b>Ergene Sosyo-Kültürel Tesisi Cem Evi ve Aşevi temel atma töreni</b>	Sağlık Mahallesi	16.09.2021	Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Ergene’de temeli atılan Ergene Cem Evi ve Aşevi’nin farklı kültürlerin Ergene’de yaşanması ve yaşatılmasına katkı sağlamak.
<b>57. Alay Bolayır Kültür Akademisi iç tefrişatı</b>	Bolayır	25.05.2021	Geçmişten günümüze gelen tarihi dokunun restorasyonla ayağa kaldırılması sonucunda bir kültür hizmet noktasına dönüşümünü destekleyerek; geçmişe, bugüne ve geleceğe sahip çıkmak, değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak.
<b>1. Lavanta Tarla Günleri</b>	Velimeşe Mahallesi	25.06.2022	Ergene ilçesini turizm bakımından cazibe merkezi haline getirmek ve toplanan lavantalardan saf lavanta yağı, kolonya vb. üreterek ekono ve istihdama katkı sağlamak.

### Hobi ve Meslek Edindirme Kursları

Ergene Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü bünyesinde yer alan Tekirdağ Meslek Edindirme Kursları (TEMEK) ile ortaklaşa düzenlenen ayrıca Ergene Belediyesi bünyesinde açılan spor, meslek edindirme ve hobi kursları; fotoğrafçılık kursu, step aerobik kursları, kuaförlük kursu, bilgisayar kursu, resim (yetişkin) kursu, aşçı çırağı kursu, resim (çocuk) kursları, İngilizce (çocuk) kursları, ev tekstili kursu, pastacı çırağı kursu, çocuk futbol kursu, bilgisayar destekli muhasebe kursu, kuaförlük kursu (el-ayak bakımı), pastacılık kursu, halk oyunları kursu, bilişim teknolojileri bilgisayar işletmenliği kursları kapsamında toplamda 358 vatandaşımıza eğitimler verildi.



### Yaz Okulu Hobi ve Meslek Edindirme Kurslarının Sertifika Töreni

Yaz okulu hobi ve meslek edindirme kurslarının sertifika töreni 09.09.2021 tarihinde Ergene Kültür Merkezinde yapıldı. İlköğretim haftası nedeniyle kursları tamamlayan öğrencilere Ergene Belediye Başkanı tarafından hediyeleri verildi. Resim kursu öğrencilerinin hazırladıkları ebru sanatı resimleri sergilendi. Biçki-dikiş kursiyerleri hazırladıkları ürünlerini sergilediler. Aşçılık ve pastacılık kursu öğrencileri geleneksel yemeklerimizi sergiledi. Halk oyunları gösterisi sahne aldı. Çocuk İngilizce kursu, bilgisayar işletmeciliği kursu, fotoğraf ve kamera çekim kursları, aşılık kursu, kuaförlük kursu ve halk oyunları kurslarının sertifikaları katılımcılara takdim edildi.



### Ergene Sosyo-Kültürel Tesisi Cem Evi ve Aşevi Temel Atma Töreni

16.09.2021 tarihinde Sağlık Mahallesinde 1780 metrekare inşaat alanına sahip Ergene Sosyo-Kültürel Tesisi Cem Evi ve Aşevi temel atma töreni yapıldı. Farklı kültürlerin birlik ve beraberlik duyguları pekiştirildi.





### 57. Alay Bolayır Kültür Akademisi

Ergene Belediyesi tarafından 57. Alay Bolayır Kültür Akademisinin açılışına destek verildi. 57. Alay Bolayır Kültür Akademisi'nin açılış töreni Tekirdağ ve Trakya bölgelerinde yer alan belediyeler, sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla 25.05.2021 tarihinde Bolayır'da gerçekleşti. Açılış programında günün anlam ve önemini vurgulayan konuşmaların ardından projenin yapımında emeği geçenlere plaketleri takdim edildi. Akabinde Ergene Gençlik Spor Kulübü Derneğinin halk oyunları gösterisi sahnelendi. Ergene Belediyesi, 57. Alay Bolayır Kültür Akademisi Projesi kapsamında Tarihi Bolayır Hamamı, iç mekan tefrişat düzenlemesi, müze oluşumları ve dış çevre peyzaj çalışmaları gerçekleştirdi. Çanakkale Muharebeleri, Bolayır Kent Müzesi, Atatürk Gönüllüleri Platformu Kütüphanesi ve Tarihi Bolayır Hamamı olmak üzere dört ana bölümden oluşan çalışmalar gerçekleştirildi.



### Birinci Lavanta Tarla Günleri

Ergene Belediyesi Birinci Lavanta Tarla günleri 25.06.2022 tarihinde ziyaretçilere kapılarını açtı. Tarlanın ekimi 2019 yılında yapıldı. Ergene Belediyesi lavanta tarlasına vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi. Ziyaretçilerin hatıra fotoğraflarının çekilebileceği salıncak, bisiklet, masa, resim çerçevesi gibi objeler yer almakta. Hasat etkinliğinde ziyaretçilere pilav, ayran ikram edildi.



**Etkinliklerimiz**

<b>ETKİNLİKLER</b>			
<b>Etkinlik adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>	<b>Amacı</b>
<b>Beren Bebek Çocuk Akademisi 23 Nisan Gösterisi</b>	Ergene Kültür Merkezi	22.04.2021	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebeti ile sahne alan Beren Bebek Çocuk Akademisi öğrencilerine milli değerlerimizi yaşama ve yaşatma bilincini işlemek ve bayramı hep birlikte coşku ile kutlamak.
<b>57.Alay Yürüyüşü</b>	Tekirdağ-Çanakkale arası	13.03.2021-18.03.2021	Atatürk'ün alayı olan 57. Piyade Alayı'nı anmak ve anlamak adına her yıl geleneksel olarak Ergene Belediyesi'nin katılımcıları ile destek sağladığı tarihi yürüyüş ile Çanakkale Muharebeleri ve 57. Alay'ın önemine vurgu yapmak.
<b>57.Alay Yürüyüş Komitesinin temsili uğurlama programı.</b>	Tekirdağ	13.03.2021	57. Alay Yürüyüş Komitesi'nin temsili olarak uğurlama programı ile milli değerlerimizi yaşatmak.
<b>Dünya İnsan Hakları Günü Etkinliği</b>	Yeşiltepe ve Velimeşe Mahalleleri Pazar alanı	08.12.2021	Dünya İnsan Hakları Gününde ırk, din, dil ayrımı gözetmeksizin tüm insanların temel hak ve özgürlüklerini anlatmak ve toplumu bilinçlendirmek.
<b>Türkan Bebeğin Vefatının 37. Yıldönümü Anma Etkinliği</b>	Yeşiltepe Mahallesi Türkan Bebek Parkı	25.12.2021	Türkan Bebeğin Vefatının 37. Yıldönümünde yaşanan soy kırımın sembolü Türkan bebeği anarak, milli beraberlik ve bilinç duygularını pekiştirmek.
<b>Beren Bebek Çocuk Akademisi Öğrencilerine Yılbaşı Eğlencesi</b>	Ulaş Düğün Salonu	30.12.2021	Yılbaşı eğlencesi ile çocukların motivasyonunu arttırmak ve birlik beraberlik içinde yeni bir yılı karşılamak.
<b>Yeni Yıl Kulama Programı</b>	Ulaş Düğün Salonu	31.12.2021	Yeni yıla girerken personelin moral ve motivasyonunu arttırmak.
<b>Karavancılar Buluşması</b>	Pınarbaşı Mahallesi	30-31.12.2021 01.01.2022	Doğa severlerin biraraya gelerek kaynaşmaları, Ergene İlçesi içinde yapılan bu aktivite ile Ergene kültürünü tanıtmak ve doğa sporları için cazibe merkezi olması yolunda gelişimine katkı sunmak.
<b>29 Ekim Kadınlar Derneği'nin Kahvaltısı</b>	Gölet Kafe Velimeşe Mahallesi	05.12.2021	Türk kadınına verilen seçme ve seçilme hakkı dolayısı ile Ergene kadınlarımızla biraraya gelip kaynaşma sağlamak.

**Beren Bebek Çocuk Akademisi 23 Nisan Gösterisi**

22.04.2021 tarihinde Beren Bebek Çocuk Akademisi öğrencileri kendi hazırladıkları gösterilerini Ergene Kültür Merkezin amfi salonunda sahneledi. Günün anlam ve önemine uygun yapılan programda amaç çocuklarımızla milli bayram bilincinin pekişmesi oldu.



### 57. Alay Yürüyüşü Komitesinin Temsili Uğurlama Programı ve 57. Alay Yürüyüşü

18 Mart Çanakkale Zaferi kutlamaları için 11. kez Çanakkale'ye beş gün boyunca yürüyerek tamamlanacak olan yürüyüş için, 57. Alay Yürüyüş Komitesini uğurlanarak, 13.03.2021 tarihinde Tekirdağ Valiliği önünde düzenlenen programa katılım sağlandı. Tekirdağ-Çanakkale arası yapılan 57. Alay yürüyüşünde Ergene Belediyesini temsilen belediyemizin personel ekibi ile yürüşüye katılım sağlandı. Katılımcılara Ergene Belediyesi tarafından boza ikram edildi. Akabinde Yürüyüş Komitesi Tekirdağ'dan Çanakkale'ye doğru yola çıktı.



### Dünya İnsan Hakları Günü Etkinliği

Dünya İnsan Hakları Günü sebebi ile 08.12.2021 tarihinde Yeşiltepe ve Velimeşe Mahallelerindeki semt pazarlarında afiş dağıtılırken Ergene geneli tüm duraklara Dünya İnsan Hakları Günü bildirgesi afişi asıldı. Bu bağlamda ırk, din, dil ayrımı gözetmeksizin tüm insanların temel hak ve özgürlükleri konusunda bilinçlenmelerine katkı sağlandı.



### Türkan Bebeğin Vefatının 37. Yıldönümü Anma Etkinliği

Türkan Bebeğin Vefatının 37. Yıldönümü Anma Programı 25 Aralık 2021 tarihinde Yeşiltepe Mahallesinde bulunan Türkan Bebek Parkında yapıldı. Bulgaristan'da zulüm döneminde çekilen tüm acıların sembolü haline gelen Türkan Bebek vefatının 37. yılında anıtı başında konuşmalar yapıp şiirler okundu karanfiller bırakılarak anıldı. Programa ilçe protokol STK'lar ve vatandaşların katılı ile gerçekleşti.



### Beren Bebek Çocuk Akademisi Öğrencilerine Yılbaşı Eğlencesi

Beren Bebek Çocuk Akademisinde eğitim gören çocuklara yönelik 30.12.2021 tarihinde Ulaş Belediye Düğün Salonunda yılbaşı eğlencesi düzenlendi. Çeşitli ikramların ve hediyelerin dağıtıldığı etkinlikte illizyon gösterisi ve palyaçolar eşliğinde çocuklar yeni yılı karşıladı.



## Yeni Yıl Kutlama Programı

31.12.2021 tarihinde Ulaş Belediye Düğün Salonunda yapılan kutlama programı Ergene Belediyesi çalışanları ile yapıldı. Yeni yıla “hoş geldin” diyerek pasta kesimi gerçekleştirildi. Yeni yıla girerken idare ve belediye personelleri ile birlikte moral ve motivasyon artarken, birlik ve beraberlik pekiştirildi.



## Karavancılar Buluşması

Ergene Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşen ve “Tekirdağ Doğada Yaşam Kampı” ile “Çorlu Karavan Derneği” tarafından organize edilen etkinlik 30-31.12.2021/ 01.01.2022 tarihleri arasında Pınarbaşı Mahallesi Çok Amaçlı Düğün Salonunda 100 den fazla karavancı katılımıyla gerçekleşti. Etkinlikte 120 LT boza ve hediyeler takdim edildi.



## 29 Ekim Kadınlar Derneği'nin Kahvaltısı

05 Aralık Türk Kadınına verilen seçme ve seçilme hakkı doalayı ile Ergene 29 Ekim Kadınları Derneği ve Ergene Belediyesi tarafından Velimeşe Gölet Kafede kahvaltı programı düzenlendi. Amaç Ergeneli kadınlarımızla biraraya gelip kaynaşmalarını ve birlik beraberliğin sağlanması.



**Spor Hizmetleri Bürosu**

<b>2021 Yılında Yapılan Sportif Faaliyetler</b>			
<b>Etkinlik adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>	<b>Maç sayıları / Kişi sayısı</b>
<b>Marmaracık Halı Saha (Maç)</b>	Marmaracık mahallesi	2021	24 Resmi Maç
<b>Mustafa Kemal Atatürk Stadı</b>	Velimeşe mahallesi	2021	12 Maç
<b>Basketbol Maçları</b>	Ergene Belediyesi Kapalı Spor Salonu	2021	12 Resmi Maç 19 Antrenman Maçı
<b>Fitness</b>	Ergene Belediyesi Kapalı Spor Salonu	2021	Kadın: 80 kişi Erkek: 359 kişi
<b>Velimeşe Spor sabah/akşam antrenmanları</b>	Velimeşe Stadı	2021	74 defa
<b>Velimeşe Spor Deplasman Maçları</b>	Deplasman	2021	19 defa

**15. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

\*Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçe genelinde aylık olarak 4061 çöp konteyneri dezenfekte edilirken; Covid-19 salgını kapsamında 17 Mahallede bulunan tüm konteynerlerimiz haftalık olarak dezenfekte edilmektedir.

\*Temizlik İşleri Müdürlüğü 2019 yılına kadar 11 adet çöp kamyonu ile hizmet etmeye devam ederken; Covid-19 kapsamında sağlığa uygunluk şartlarının maksimum seviyeye ulaşması için 2020 yılı içerisinde 3 adet çöp kamyonu alarak 14 adet çöp kamyonu ile hizmet vermeye başlamıştır. 2021 yılı içerisinde 2 adet kamyonet müdürlüğümüze alınarak araç filomuz genişletilmiştir.

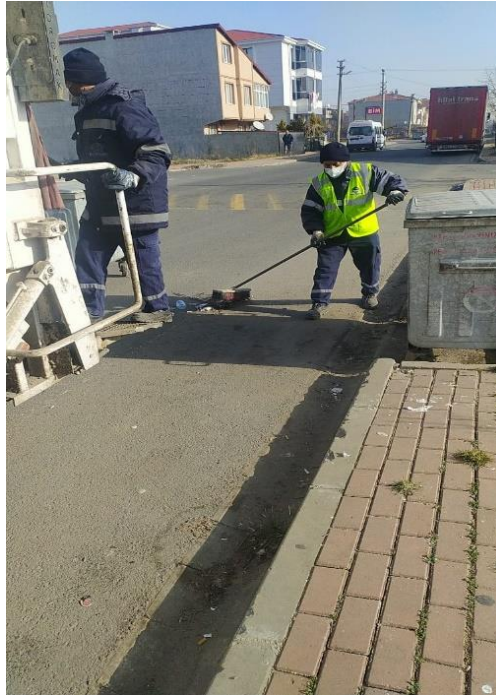
\*Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ekonomik kazanç sağlaması için sahada ve atölyemizde konteyner tadilat çalışmalarımız devam etmektedir. 2021 yılında yapılan tadilat sayısı 357 adet olmuştur.

\*Covid-19 kapsamında Velimeşe Garajımızda günlük olarak 14 araç düzenli olarak dezenfekte edilmektedir.

\*Ergene ilçe sınırları içerisinde bulunan 17 mahalleden toplanan evsel katı atık miktarı 2021 yılında 54120 tona ulaşmıştır.

### Fotoğraflarla Faaliyetlerimiz

1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından 17 Mahallemizden 14 Araç İle Evsel Katı Atıklar Toplanmaktadır.

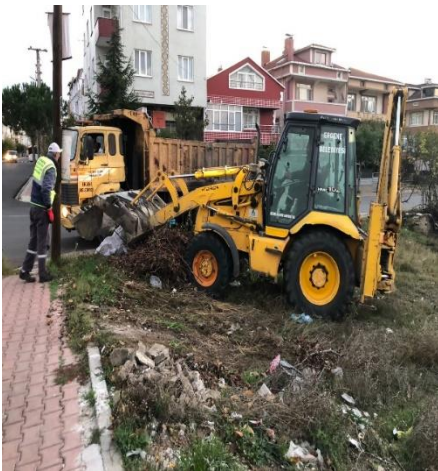


\*Evsel Katı Atıkların yıllık toplama miktarı 54.000 ton 'dur.

2- Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Mahallelerimizde Bulunan Konteynerler Yıkamaktadır.



3- Temizlik İşleri Müdürlüğü Moloz Kaldırılması ve Çevre Temizliği Çalışmalarımız



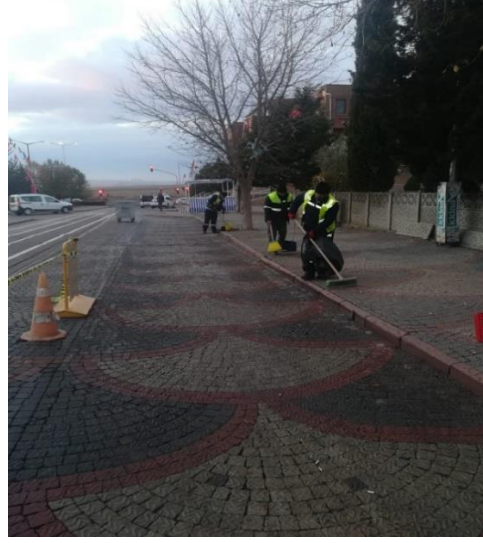




#### 4- Mahallelerin Süpürge Aracı İle Süpürülmesi Çalışmalarımız



5- Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Mıntıka Temizliği Yapılmaktadır.



6- Temizlik İşleri Müdürlüğü Pazar Yerlerinin Temizliğini Yapmaktadır.



7- Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından İlçe Geneli Sıfır Atık Belgesi alınabilmesi için ilçe genelinde kullanılmak üzere 4 adet mobil atık getirme merkezi alınmıştır.



8- Ergene İlçesinde bulunan 17 Mahallemiz, Yaz Aylarında hazırlanan program dâhilinde sineklere, haşerelere karşı olumsuz durum yaşanmaması amacıyla ilaçlanmaktadır. Günlük görevlendirilen 2 araç ve personel ile ilaçlama yapılmaktadır.



9- KÜMES hayvanı yetiştiriciliği yapan vatandaşlara çevrede yaşayan insanların kokudan rahatsız olmamaları için hayvanların bulunduğu alanın ve çevresinin kireçlenmesi konusunda uyarılar yapılmıştır.



10- Mahallelerimizde evsel katı atıkların toplanması için kullanılan konteynerlerimiz, Velimeşe' de bulunan Belediye Garajımızdaki kaynak atölyesinde tadilat edilerek tekrardan sahaya yerleştirilmektedir.



11- Covid- 19 salgını kapsamında halkın ortak kullanım alanları, okullar, camiiler, caddeler, sokaklar, kaldırımlar, konteynerler ve birçok alanda dezenfeksiyon çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.





12- Temizlik İşleri Müdürlüğünde toplama yapan araçlarımız; mesai bitiminde Velimeşe garajımızda günlük olarak dezenfekte edilmektedir.



13- Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5 Haziran Dünya Çevre Gününde Velimeşe Mahallesinde bulunan esnaflara ve vatandaşlara bez torba dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



14- Vatandaşlarımızın daha temiz ve düzenli bir ortamda sağlıklı ürünler almalarını sağlamak ve görüntü kirliliğinin önüne geçmek için semt pazarı esnafımıza ücretsiz poşet dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





15- İlçe genelinde vatandaşlarımız tarafından kullanılmayan atıl durumda bulunan hacimli atıklar ekiplerimiz tarafınca toplanılmaktadır.



## 16. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

-Sahipsiz sokak hayvanlarının vicdani sorumluluk ve görev bilinciyle 24 saat boyunca hizmet vermekteyiz. Barınağımıza yıl içerisinde yaban hayatı bölge müdürlüğü ile koordineli olarak yaban hayvanlarının tedavi operasyon ve gerekli tıbbi müdahaleleri uygulanmakta ve takip edilmektedir.



-2021 yılı içerisinde ülkemizde yaşanan yoğun orman yangınlarında Muğla merkez, Bodrum, Marmaris ,Milas ve Manavgat belediye barınaklarına acil ihtiyaçlarını giderebilmek için ilk olay yerine intikal eden belediye olarak gururumuz ve sosyal anlayış duygumuzla toplamda 3,5 ton tıbbi malzeme ,ilaç ve hayvan yemi teslim edilmiştir.



-Veteriner İşler Müdürlüğü olarak çevre ve halk sağlığı önceliğimiz olarak yaşadığımız pandemi sürecinde belediyemiz hizmet binalarının, servis araçlarının ve tüm kamu kurum( camii , okul, banka ,ptt v.s.) ve kuruluşlarının dezenfeksiyon çalışmalarını yürütmekteyiz.



- Ergene belediyesi Veteriner işleri birimi olarak 2021 yılı içerisinde 2 adet uluslararası organizasyonda belediyemizi temsil amacı ile iştirake bulunduk. Yurtdışından modüler barınak yapımızın değerlendirilmesi amacı ile ziyarete gelen yabancı misafirlerimizi ağırlayarak belediyemizin kesintisiz kaliteli hizmetini ve bölgedeki diğer barınakların durumunu tanıtıcı gezi düzenleyerek misafirlerimizi ağırladık.

## 17. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Sihhi ve Gayrisihhi İşyerlerinin Denetimi

9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında ilçemiz bölgesinde bulunan yaklaşık 3450 adet sihhi ve gayrisihhi iş yerlerinin kontrolü yapılmıştır.

Yapılan kontrollerde İlçe genelinde işyeri açma çalışma ruhsatı bulunmadan faaliyet gösteren 38 adet işyerine mühürleme işlemi yapılmıştır.

2021 Yılı itibariyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanunundan 17, Belediye Encümen Kararıyla 56 adet idari yaptırım para cezası uygulanmıştır.

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZA ADETİ VE PARA MİKTARI		ENCÜMEN KARARI İLE YAZILAN İDARİ PARA CEZASI VE MİKTARI	
ADETİ	PARA MİKTARI	ADETİ	PARA MİKTARI
17	3.914,00 TL	56	95.284,00-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>99.198,00 TL</b>	

2021 Yılı içerisinde 26 adet Pazar Yeri devri 246 adet vize işlemi yapılmıştır.

YILI	PAZAR YERİ YAPILAN DEVİR	TAHSİL EDİLEN DEVİR ÜCRETİ	YAPILAN VİZE İŞLEMİ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN VİZE ÜCRETİ
2021	26	24.000,00 TL	246	21.610,00-TL

2021 Yılı içerisinde 469.042,02 TL işgal harcı tahakkuk edilmiş, 165.409,801 TL tahsil edilmiştir.

2021 Yılı içerisinde Sezonluk olarak açılan seyyar satışlardan toplamda 21.750,00 TL ücret tahsil ettirilmiştir.

2021 Yılı Kurban Bayramında, Sağlık Mahallesi kurulan kurban satış yerinde Sağlık Müdürlüğü ekipleriyle birlikte, satış yapılacak hayvanların gerekli kontrolleri yapılmış olup, büyükbaş ve küçükbaş hayvan satışı için tahsis edilen yerlerden toplamda 48.000 TL ücret tahsil ettirilmiştir.

Belediyemize yapılacak İstek ve şikâyetler sözlü olarak Alo 153 Beyaz Masa Büyükşehir ihbar hattına, Belediyemize ait çağrı merkezine ve Zabıta Müdürlüğümüze ait GSM ihbar numarasına, Yazılı olarak ise Belediyemiz Halk Masasına, E-mail ve CİMER aracılığı ile yapılmakta olup, alınan istek ve şikâyetlere kanuni zaman içerisinde geri dönüş yapılmaktadır.

2021 Yılında Verilen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları	
Sıhhi Müessese	117
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	9
İçkili İşyeri	2
Gayrisıhhi Müessese	49
<b>TOPLAM</b>	<b>177</b>

2021 Yılı içerisinde 177 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup, bu işlemler için 521.536,94 TL tahakkuk edilmiş, 7.994.50 TL eksiltelen yapılmış ve 387.461,72 TL tahsil edilmiştir.

### **Denetleme Yapılan Pazaryerleri**

İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde Pazar Yerleri Yönetmeliğine göre gerekli kontroller yapılarak nizam ve intizam sağlanmaktadır.

Covid-19 tedbirleri kapsamında, Pazaryerimizde Sağlık Bakanlığı İSDEM uygulaması ile tüm pazarcı esnaflarının sisteme işlenerek İlçe Sağlık Müdürlüğüyle birlikte takibi yapılmaktadır.

Pazaryerlerimizde, pazarcı esnafı ve vatandaşlarımıza Maske dağıtımı yapılmaktadır.



### Pazar Yeri Denetimi

Pazarlarda satılan ürünlerin gerçek kilosunda olup olmadığının tespiti için bütün pazar yerlerine hassas terazi konularak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



### Gayri Sıhhi İşyeri Denetimi

İlçemizde bulunan gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, Ergene İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak yapılmaktadır.



4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Gereği Ergene İlçe Sağlık Gurup Başkanlığı Ekipleri İle birlikte bölgemizde bulunan işyerlerinin denetimi yapılmaktadır.



### **Seyyar Satıcı Denetimleri**

Bölgemizde bulunan seyyar satıcılarla, gerekli mücadele edilerek izinsiz seyyar satışına müsaade edilmemektedir.



### **Hafriyat ve İnşaat Denetimi**



### **Covid-19 Tedbirleri Denetimleri**

İçerisinde bulunduğumuz Pandemi süresince Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ve İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince birlikte Covid-19 tedbirleri kapsamında denetimler yapılmaktadır.



### Hijyen, Son Kullanma Tarihi Fiyat-Etiket Denetimleri

Zabita Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce ilçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren işletmelerde; düzenli periyotlar dahilinde hijyen, son kullanma tarihi ve kasa fiyat-etiket denetimleri yapılarak ilçe halkının sağlığını ve menfaatini korumaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.





HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
PH1.1 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi	F1.1.1 Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin Arttırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.1.2 Kurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin Artması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.1.3 Kurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH1.2 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması	F1.2.1 İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.2.2 Kurum içi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH1.3 e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi	F1.3.1 Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.2 Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.3 CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.4 Lisans Alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.5 Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.6 Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH1.4 Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması	F1.4.1 Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.2 Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F1.4.3 Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F1.4.4 Mali sürdürülebilirliğin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH1.5 Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi	F1.5.1 Velimeşe Mahallesi'nde 4 Adet Parselin Kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH1.6 Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin arttırılması	F1.6.1 Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F1.6.2 Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH2.1 Yeşil alanların arttırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması	F2.1.2 Park Yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.3 Marmaracık Küçük Gölet	Etüd Proje Müdürlüğü
PH2.2 "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması	F2.2.1 Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.2 Evsel katı atıkların düzenli toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.3 Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.4 Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PH2.3 İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması	F2.3.1 Güneş Enerji Santrali	Etüd Proje Müdürlüğü
PH2.5 Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması	F2.5.1 Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
PH2.6 Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması	F2.6.1 İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü	Zabıta Müdürlüğü
PH3.1 Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması	F3.1.1 Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerin hazırlanması ve yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Müdürlüğü
	F3.1.2 Resmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.3 Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.4 Ergene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.5 Belirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.6 Kent tanıtımı için tanıtım videoları vb. materyallerin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.7 Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.8 Ergene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
PH3.2 Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması	F3.2.2 Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.2.3 Atatürk Evi Projesi ( Tefrişat Projesi)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.2.4 Kent Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH3.3 Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması	F3.3.1 Survivor Parkı	Fen İşleri Müdürlüğü
	F3.3.2 Seyit Onbaşı Anıt Park	Fen İşleri Müdürlüğü
PH3.4 Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması	F3.4.1 Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F3.4.2 Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.4.3 Dini Bayram Kutlamaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.4.4 Konferans, Seminer ve Panel gibi Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.4.6 Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.4.8 Gezi Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH4.1 Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum)	F4.1.1 Yaşlı Yaşam Merkezi	Etüd Proje Müdürlüğü
	F4.1.2 Sosyal Amaçlı Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması	F4.1.3 Beren Bebek Çocuk Akademisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH4.2 Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi	F4.2.2 Yeşiltepe Mahallesi Spor Kompleksi	Etüd Proje Müdürlüğü
PH4.3 Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi	F4.3.1 Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH5.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması	F5.1.1 Ulaş Mahallesi Karamehmet Yolu Üstü Mevkii Konut Gelişme Alanında yapılacak 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.6 Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH5.2 Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarını hayata geçirilmesi	F5.2.2 Çay Bahçesi Yapımları	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü
	F5.2.3 Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.4 Karamehmet Mahalle Meydanı	Etüd Proje Müdürlüğü
PH5.3 Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması	F5.3.1 Park ve Kritik Noktalara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F5.3.2 Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.3.3 Kaçak Yapılarla Mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesi gerekmektedir.

2021 yılı Ergene Belediyesi Performans Programı ile belirlenmiş olan hedef ve göstergelerin program yılı içerisinde uygulanmasına ilişkin gerçekleştirmelerin, performans sonuçları tablosu aracılığıyla gösterilmesi gerekmektedir. Performans sonuçları tablosu ile yapılan hedef ve gerçekleştirmelerin; istenen düzeyde gerçekleştiği veya gerçekleşmediği hususunda tespitler yapılmaktadır. Çıktılar göz önünde bulundurularak oluşan sapmaların tespiti ve yapılan tespitlerin giderilmesine yönelik teşhislerin bulunup bir sonraki uygulama yılı içerisinde çözüme kavuşturulabilmesi, orta vadede yapılan eksiklerin giderilebilmesi imkânını doğurmaktadır.



i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1:</b> Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H1.1:</b> 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.1:</b> 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	15	10	67	
2	PG1.1.4	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Sayı	150	250	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.1.1	Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin Arttırılması	TL.	50.000,00	0,00	0	
2	F1.1.2	Kurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin Artması	TL.	50.000,00	0,00	0	
3	F1.1.3	Kurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi	TL.	200.000,00	70.939,00	35,47	
<b>TOPLAM</b>				<b>300.000,00</b>	<b>70.939,00</b>	<b>23,65</b>	

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A1:</b> Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H1.2:</b> 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH1.2:</b> 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>*Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Tamamlanma Oranı *	Yüzde	100	90	90	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi *	TL.	0	0	0	
2	F1.2.2	Kurum içi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek **	TL.	0	0	0	



TOPLAM	0	0	0	
--------	---	---	---	--

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.3.1	Planlanan Akıllı Şehir Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	55	65	100	
2	PG1.3.2	Yenilenen Bilgisayar Oranı	Yüzde	65	70	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.3.1	Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL.	700.000,00	0	0	
2	F1.3.2	Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL.	620.000,00	885.000,00	142,74	
3	F1.3.3	CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi	TL.	620.000,00	507.400,00	81,84	
4	F1.3.4	Lisans Alımları	TL.	285.000,00	141.600,00	49,68	
5	F1.3.5	Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri	TL.	175.000,00	255.132,22	145,79	
6	F1.3.6	Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi	TL.	820.000,00	1.104.005,25	134,63	
TOPLAM				3.220.000,00	2.893.137,47	89,85	

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Yazı İşleri Müdürlüğü, ***Destek Hizmetleri Müdürlüğü, ****Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.4.1	Belediyenin Toplam Borcunu Yıllık Gelire Oranı *	Yüzde	15	8	53	
2	PG1.4.2	Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı ****	Yüzde	25	99	100	
3	PG1.4.3	Tahsilatın Tahakkuka Oranı *	Yüzde	85	83	98	
4	PG1.4.4	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı *	Yüzde	85	46	54	



Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.4.1	Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması *	TL.	0	0	0	
2	F1.4.2	Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması **	TL.	0	0	0	
3	F1.4.3	Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi ***	TL.	1.200.000,00	947.196,38	78,93	
4	F1.4.4	Mali sürdürülebilirliğin sağlanması *	TL.	0	0	0	
TOPLAM				1.200.000,00	947.196,38	78,93	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.5.2	Planlanan Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	25	25	100	
TOPLAM				500.000,00	475.073,10	95,01	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.5.1	Velimeşe Mahallesi'nde 4 Adet Parselin Kamulaştırılması	TL.	500.000,00	475.073,10	95,01	
TOPLAM				500.000,00	475.073,10	95,01	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.6.1	Katılımcılık ve işbirliğini geliştirmeye yönelik düzenlene etkinlik, toplantı sayısı	Sayı	4	2	50	
2	PG1.6.2	Gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	100	100	



Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.6.1	Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması	TL.	100.000,00	54.610,40	54,61	
2	F1.6.2	Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması	TL.	100.000,00	9.699,60	9,70	
TOPLAM				200.000,00	64.310,00	32,16	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	*Fen İşleri Müdürlüğü, **Etüd Proje Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.1.1	Yapımı tamamlanan park sayısı *	Sayı	10	2	20	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.1.2	Park Yapımları *	TL.	3.000.000,00	13.702.434,08	456,75	
2	F2.1.3	Marmaracık Küçük Gölet **	TL.	50.000,00	0	0	
TOPLAM				3.050.000,00	13.702.434,08	449,26	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.2.1	Alınan çöp kamyonu sayısı	Sayı	2	0	0	
2	PG2.2.2	Yerleştirilen konteyner sayısı	Sayı	600	402	67	
3	PG2.2.3	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen cam kumbarası sayısı	Sayı	80	25	31	
4	PG2.2.4	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen yağ toplama bidonu sayısı	Sayı	25	17	68	
5	PG2.2.5	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen pil kutusu sayısı	Sayı	30	50	100	



6	PG2.2.6	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüme gönderilen atık lastik miktarı	Kg	10.000	4.550	46	
7	PG2.2.7	Alınan ilaçlama makinesi sayısı	Sayı	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>							
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.2.1	Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek	TL.	500.000,00	313.266,40	62,65	
2	F2.2.2	Evsel katı atıkların düzenli toplanması	TL.	5.550.000,00	5.027.226,49	90,58	
3	F2.2.3	Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması	TL.	50.000,00	355.717,70	711,44	
4	F2.2.4	Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması	TL.	200.000,00	0	0	
<b>TOPLAM</b>				<b>6.300.000,00</b>	<b>5.696.210,59</b>	<b>90,42</b>	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması						
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.3: İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması						
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.3: İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması						
<b>Sorumlu Birim</b>	*Fen İşleri Müdürlüğü, **Etüd Proje Müdürlüğü						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.3.1	Yenilenebilir Enerji Kaynağı Üreten Santral Sayısı *	Sayı	0	0	0	
<b>TOPLAM</b>							
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.3.1	Güneş Enerji Santrali **	TL.	50.000,00	7.080,00	14,16	
<b>TOPLAM</b>				<b>50.000,00</b>	<b>7.080,00</b>	<b>14,16</b>	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması						
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması						
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması						
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü (Fen İşleri Müdürlüğü)						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.5.1	Tıbbi müdahale ve bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı	Sayı	1.000	1.223	100	



Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.5.1	Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması	TL.	350.000,00	252.315,00	72,09	
TOPLAM				350.000,00	252.315,00	72,09	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
<b>Stratejik Hedef</b>	H2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması
<b>Performans Hedefi</b>	PH2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.6.1	Denetlenen işyeri sayısı	Sayı	3.750	4.000	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.6.1	İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü	TL.	0	0	0	
TOPLAM				0	0	0	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması
<b>Stratejik Hedef</b>	H3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
<b>Sorumlu Birim</b>	*Özel Kalem Müdürlüğü, **Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG3.1.1	Katılınan fuar sayısı *	Sayı	4	3	75	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F3.1.1	Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerin hazırlanması ve yapılması */**	TL.	450.000,00	524.709,50	116,60	



2	F3.1.2	Resmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanması *	TL.	100.000,00	210.282,15	210,28	
3	F3.1.3	Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi *	TL.	50.000,00	12.900,00	25,80	
4	F3.1.4	Ergene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılması *	TL.	100.000,00	5.569,60	5,57	
5	F3.1.5	Belirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek *	TL.	100.000,00	0	0	
6	F3.1.6	Kent tanıtımı için tanıtım videoları vb. materyallerin hazırlanması *	TL.	100.000,00	8.850,00	8,85	
7	F3.1.7	Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin sunulması *	TL.	150.000,00	618.949,86	412,63	
8	F3.1.8	Ergene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılmak *	TL.	100.000,00	0	0	
<b>TOPLAM</b>				<b>1.150.000,00</b>	<b>1.381.261,11</b>	<b>120,11</b>	

### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması</b>
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>*Fen İşleri Müdürlüğü, **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG3.2.1	Atatürk Evi Projesinin tamamlanma oranı **	Yüzde	100	100	100	
2	PG3.2.2	Kent Müzesi ve Osmanlı Sokağı Projesinin tamamlanma oranı */**	Yüzde	50	0	0	
3	PG3.2.3	Kent Parkı Göç Anıtı tamamlanma oranı *	Yüzde	50	0	0	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F3.2.2	Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi *	TL.	3.000.000,00	291.930,63	9,73	
2	F3.2.3	Atatürk Evi Projesi ( Tefrişat Projesi) **	TL.	300.000,00	964.157,00	321,39	
3	F3.2.4	Kent Müzesi **	TL.	1.250.000,00	0	0	
<b>TOPLAM</b>				<b>4.550.000,00</b>	<b>1.256.087,63</b>	<b>27,61</b>	

### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>H3.3: Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>PH3.3: Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması</b>





Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü					
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG3.3.1	Seyit Onbaşı Anıt Parkı Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	100	
2	PG3.3.2	Survivor Parkı Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0	
<b>TOPLAM</b>				<b>4.000.000,00</b>	<b>1.726.905,72</b>	<b>43,17</b>	

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması
<b>Stratejik Hedef</b>	H3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
<b>Performans Hedefi</b>	PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG3.4.1	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı *	Sayı	15	13	87	
2	PG3.4.2	Düzenlenen panel, seminer vb. sayısı *	Sayı	3	1	33	
3	PG3.4.3	Sahnelenen tiyatro sayısı *	Sayı	5	0	0	Pandemi nedeniyle yapılamadı.
4	PG3.4.4	Düzenlenen festival sayısı *	Sayı	2	0	0	Pandemi nedeniyle yapılamadı.
5	PG3.4.5	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı *	Sayı	10	26	100	
6	PG3.4.6	Düzenlenen gezi sayısı *	Sayı	2	4	100	
7	PG3.4.8	Düzenlenen halk konseri sayısı *	Sayı	1	2	100	
8	PG3.4.9	Düzenlenen gezilere katılım sayısı *	Sayı	3.000	180	6	Pandemi nedeniyle katılım düşük kaldı.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F3.4.1	Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması **	TL.	265.000,00	301.206,00	113,67	
2	F3.4.2	Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek *	TL.	250.000,00	265.171,20	106,07	



3	F3.4.3	Dini Bayram Kutlamaları *	TL.	125.000,00	0	0	
4	F3.4.4	Konferans, Seminer ve Panel gibi Etkinlikler Düzenlemek *	TL.	50.000,00	0	0	
5	F3.4.6	Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri) *	TL.	350.000,00	0	0	
6	F3.4.8	Gezi Düzenlemek *	TL.	200.000,00	11.587,60	5,79	
<b>TOPLAM</b>				<b>1.240.000,00</b>	<b>577.964,80</b>	<b>46,61</b>	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
<b>Sorumlu Birim</b>	*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **Etüd Proje Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG4.1.1	Evde bakım hizmetinden faydalananların memnuniyet düzeyi *	Yüzde	100	0	0	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F4.1.1	Yaşlı Yaşam Merkezi **	TL.	50.000,00	0	0	
2	F4.1.2	Sosyal Amaçlı Yardımlar *	TL.	750.000,00	919.444,30	122,59	
3	F4.1.3	Beren Bebek Çocuk Akademisi *	TL.	125.000,00	0	0	
<b>TOPLAM</b>				<b>925.000,00</b>	<b>919.444,30</b>	<b>99,40</b>	

#### 2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
<b>Sorumlu Birim</b>	*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **Etüd Proje Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG4.2.2	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı *	Sayı	5	10	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F4.2.2	Yeşiltepe Mahallesi Spor Kompleksi **	TL.	50.000,00	14.750,00	29,50	



2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi						
<b>Stratejik Hedef</b>	H4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi						
<b>Performans Hedefi</b>	PH4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi						
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG4.3.1	Açılan mesleki eğitim kursu sayısı	Sayı	5	27	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F4.3.1	Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	TL.	50.000,00	0	0	
TOPLAM				50.000,00	0	0	
TOPLAM				50.000,00	14.750,00	29,50	

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Stratejik Amaç</b>	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması						
<b>Stratejik Hedef</b>	H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması						
<b>Performans Hedefi</b>	PH5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması						
<b>Sorumlu Birim</b>	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG5.1.1	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı *	Yüzde	0,16	0,08	50	Diğer bölgeler için süreç devam etmektedir.
2	PG5.1.2	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı *	Yüzde	11	5,5	50	Diğer bölgeler için süreç devam etmektedir.
3	PG5.1.3	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı *	Yüzde	44	18	41	Plan çalışmaları devam etmektedir.
4	PG5.1.4	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı *	Yüzde	20	18	90	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	



1	F5.1.1	Ulaş Mahallesi Karamehmet Yolu Üstü Mevkii Konut Gelişme Alanında yapılacak 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması *	TL.	1.000.000,00	126.437,00	12,64	
2	F5.1.6	Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar **	TL.	1.000.000,00	0	0	
<b>TOPLAM</b>				<b>2.000.000,00</b>	<b>126.437,00</b>	<b>6,32</b>	

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması
Stratejik Hedef	H5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi
Performans Hedefi	PH5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü, **Etüd Proje Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG5.2.1	Yapılan Çay Bahçesi Sayısı *	Sayı	5	1	20	
2	PG5.2.2	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı *	M2	20.000	20.000	100	
3	PG5.2.3	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı *	M2	40.000	60.000	100	
4	PG5.2.4	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı *	M2	7.500	15.000	100	
5	PG5.2.5	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı *	M2	10.000	25.000	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F5.2.2	Çay Bahçesi Yapımları */**	TL.	3.050.000,00	132.160,00	4,33	
2	F5.2.3	Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım *	TL.	10.000.000,00	10.684.727,04	106,85	
3	F5.2.4	Karamehmet Mahallesi Meydan **	TL.	50.000,00	0	0	
<b>TOPLAM</b>				<b>13.100.000,00</b>	<b>10.816.887,04</b>	<b>82,57</b>	

2021 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması
Stratejik Hedef	H5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması
Performans Hedefi	PH5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Birim	*Bilgi İşlem Müdürlüğü, **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG5.3.1	Park ve kritik noktalara yerleştirilen kamera sayısı *	Sayı	87	50	58	



2	PG5.3.2	Tespit edilen metruk binaların yıkılma oranı **	Yüzde	90	49,50	55	Yıkılmayan yapılar için resmi süreç devam etmektedir.
3	PG5.3.3	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılma oranı **	Yüzde	90	33,30	37	Diğer kaçak yapılar için resmi prosedür devam etmektedir.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F5.3.1	Park ve Kritik Noktalara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi *	TL.	280.000,00	102.636,40	36,66	
2	F5.3.2	Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması **	TL.	0	0	0	
3	F5.3.3	Kaçak Yapılarla Mücadele **	TL.	0	0	0	
TOPLAM				280.000,00	102.636,40	36,66	

2021 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA KAYNAK HARCAMA

MÜDÜRLÜK	FAALİYET TOPLAMI (GERÇEKLESEN)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (GERÇEKLESEN)	GENEL TOPLAM (GERÇEKLESEN)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	898.671,61	452.461,13	1.351.132,74
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.730.991,88	4.081.266,40	5.812.258,28
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	70.939,00	40.418.953,20	40.489.892,20
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.995.773,87	0,00	2.995.773,87
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	333.218,20	333.218,20
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	21.953.669,65	21.953.669,65
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	198.942,11	198.942,11
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	23.600,00	23.600,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	475.073,10	830.079,60	1.305.152,70
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64.310,00	0,00	64.310,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.663.032,47	19.880.907,34	46.543.939,81
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	21.830,00	25.606,00	47.436,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	126.437,00	0,00	126.437,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	233.860,07	233.860,07
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.160.360,10	2.474.168,69	4.634.528,79
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.696.210,59	0,00	5.696.210,59
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	127.440,00	0,00	127.440,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	41.031.069,62	90.906.732,39	131.937.802,01

*ii. Performans denetim sonuçları*

**3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	<b>H1.1:</b> 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>% 91</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
<b>PG1.1.1</b> Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (sayı)	10	8	15	10	<b>67</b>
<b>PG1.1.2</b> Belediyede Çalışan Kadın Oranı (sayı)	5	26	32	102	<b>100</b>
<b>PG1.1.3</b> 1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı (sayı)	10	5,5	6	5,6	<b>93</b>
<b>PG1.1.4</b> Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (sayı)	25	50	150	250	<b>100</b>
<b>PG1.1.5</b> Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	-	75	80	<b>100</b>
<b>PG1.1.6</b> Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	70	72	75	<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	<b>H1.2:</b> 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>% 100</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
<b>PG1.2.1</b> Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı (sayı)	50	-	1	1	<b>100</b>
<b>PG1.2.2</b> Eylemlerin Gerçekleştirilme Oranı (yüzde)	50	-	85	90	<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
<b>Amaç</b>	<b>A1:</b> Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	<b>H1.3:</b> e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi				



Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 68				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.3.1 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (sayı)	20	4	5	1	20
PG1.3.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (sayı)	20	1.098	1.500	477	32
PG1.3.3 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (sayı)	20	8	8	7	88
PG1.3.4 e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı (sayı)	20	3.836	4.100	5.981	100
PG1.3.5 e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı (sayı)	20	7,22	9	14,9	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 75				
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.4.1 Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (yüzde) *	25	33,55	30	8	27
PG1.4.2 Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı (yüzde) **	25	0	1	99	100
PG1.4.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (yüzde) *	25	67,72	70	83	100
PG1.4.4 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (yüzde) *	25	60,87	63	46	73
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Uzlaşmazlık tutanağı düzenlenen bir adet kamulaştırma işlemi mevcuttur.					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi				



Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü, **Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.5.1 1000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı **	50	0,57	0,65	0,65	100
PG1.5.2 Hizmet Binası Sayısı *	50	5	5	5	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.6: Paydaşların katılımıcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 90				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.6.1 Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (yüzde)	25	90	94	88	94
PG1.6.2 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	50	59,57	65	60	92
PG1.6.3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	25	0	5	4	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 82				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.1.1 Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (Rekreasyon) (sayı)	50	2,8	3,9	4	100
PG2.1.2 Mahalle Başına Düşen Ortalama Park Sayısı (sayı)	50	7	8	5	63
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					





\*

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	H2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)</b>
PG2.2.1 Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı (sayı)	50	100	100	100	100
PG2.2.2 Kişi Başına Düşen Atık Miktarı (kg)	50	393	393	393	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	H2.3: İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 0				
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)</b>
PG2.3.1 Yenilenebilir Enerji Kaynağı Üreten Santral Sayısı (sayı)	100	0	0	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	H2.4: Kırsal kalkınma kapsamında sürdürülebilir tarım ve hayvancılığın desteklenmesi				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 0				
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)</b>



PG2.4.1 Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (sayı)	100	-	1	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
<b>Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	H2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 89				
<b>Sorumlu Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü (Fen İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.5.1 Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı (sayı)	50	2.200	1.800	1.543	86
PG2.5.2 Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	25	280	320	452	100
PG2.5.3 Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	25	1.320	1.480	1.223	83
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
<b>Amaç</b>	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
<b>Hedef</b>	H2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.6.1 Denetlenen İşyeri Oranı (yüzde)	100	60	70	74	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
<b>Amaç</b>	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
<b>Hedef</b>	H3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü				



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yıllık Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.1.1 Ergene ve belediye hakkında ulusal basında çıkan haber sayısı (sayı)	100	50	80	92	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
<b>Hedef</b>	H3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yıllık Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.2.1 Kent ve Doğa Müzesi Sayısı (sayı)	100	0	1	1	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
<b>Hedef</b>	H3.3: Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 100				
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yıllık Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.3.1 Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı (yüzde)	100	2,8	3,9	4	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
<b>Hedef</b>	H3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 0				



Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.4.1 Kültürel ve Sosyal Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	100	65,95	75	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*Pandemi nedeniyle hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi				
Hedef	H4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 10				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG4.1.1 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (sayı)	10	3.120	3.250	4	0
PG4.1.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (sayı)	10	291	350	10.000	100
PG4.1.3 Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (yüzde)	5	70	80	0	0
PG4.1.4 Sağlık Taraması Yapılan Kişi Sayısı (sayı)	25	0	850	0	0
PG4.1.5 Sosyal Yardımlardan Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	25	80	90	0	0
PG4.1.6 Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (yüzde)	25	60	80	0	0
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
* Pandemi nedeniyle hedeflenen değerlere ulaşamamıştır.					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi				
Hedef	H4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 25				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG4.2.1 Bisiklet Yolu Uzunluğu (m)	50	0	500	0	0



PG4.2.2 Spor Kompleksi Sayısı (sayı)	50	2	2	1	50
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi				
<b>Hedef</b>	H4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 63				
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)</b>
PG4.3.1 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı (sayı)	25	17	25	13,25	53
PG4.3.2 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (sayı)	25	57	80	358	100
PG4.3.3 Kurslara Katılan Kadınların Oranı (yüzde)	50	90	95	95	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

<b>Amaç</b>	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması				
<b>Hedef</b>	H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	% 61				
<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)</b>
PG5.1.1 Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (yüzde)	25	0,36	0,16	0,08	50
PG5.1.2 Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı (yüzde)	25	11	11	5,5	50
PG5.1.3 Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı (yüzde)	25	44	44	18,51	42
PG5.1.4 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (yüzde)	25	18	18	18	100
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
* Diğer bölgeler için süreç devam etmektedir.					
* Plan çalışmaları devam etmektedir.					

**2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>Amaç</b>	<b>A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması</b>				
<b>Hedef</b>	<b>H5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarının hayata geçirilmesi</b>				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>% 100</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)</b>
<b>PG5.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (yüzde)</b>	100	80	90	95	<b>100</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

**2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2021 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>Amaç</b>	<b>A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması</b>				
<b>Hedef</b>	<b>H5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması</b>				
<b>Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>% 59</b>				
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>*Zabıta Müdürlüğü, **Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2021) (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2021) (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)</b>
<b>PG5.3.1 1.000 Kişiyeye Düşen Zabıta Personeli Sayısı (sayı) *</b>	50	0,30	0,60	0,30	<b>50</b>
<b>PG5.3.2 Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı (sayı) **</b>	50	9	15	10	<b>67</b>
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
*					

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde Stratejik Plan, Temel Süreç ve Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi ve tüm yönetim ekibinin kurum performansını izleyebilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kurumumuz önceki dönemlerde yıllık olarak takip edilen ve Faaliyet Raporlarında raporlanan Stratejik Plan göstergelerinin, yıl içerisindeki gidişatını gözlemlemek ve gerektiğinde zamanında müdahale edebilmek adına 3 aylık periyotlarla takibi için gerekli düzenlemeler yapılmış ve yıl içerisinde uygulanmaya çalışılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Yeni teknoloji yatırımına önem verilmesi,
- Genç ve dinamik personel
- Yöneticilerin yeni projeleri ve personeli desteklemesi
- Belediyenin üst düzey yönetiminin değişime ve gelişime açık olması

- Zamanı verimli kullanabilmek
- Vatandaşlarımıza gösterilen hoşgörü ve iyi niyet ile etkili iletişimin kurulması,
- Yaşanan sorunlar karşısında en kısa zamanda etkili çözümün üretilmesi,
- Araç tesisat ve çalışma ortamının iyi seviyede olması
- Personel eğitimlerinin sürekli olması
- Eğitim fırsatlarının değerlendirilmesi.
- Çalışma ortamının iyi seviyede olması
- Yönetimin yenilikçi olması,
- Şeffaf yönetim anlayışı,
- Halkla ilişkiler konusuna önem verilmesi,
- Mali kaynakların dikkatli kullanılması,
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı,
- Vatandaş memnuniyetinin esas alınması.

### **B- Zayıflıklar**

- Çok dağınık bir yapı olması ve iletişim sorunları
- Personel tarafından hatalı işlemler yapması ve sürekli düzeltme talepleri
- Belediye binasının ilçe nüfusuna göre yeterli büyüklükte olmaması
- Gerçekleştirilmesi hedeflenen projelerin uygulanacağı taşınmazların birçoğunun mülkiyet problemi olması
- Belediye hizmet binaları arasında yeterli ulaşım ağının olmaması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli ve yeterli koordinasyonun sağlanamaması,
- Geçmiş dönemlerden eksik belgelerin olması,
- Belediye sınırlarının geniş olması
- Büyük bir alanı yönetmenin getirdiği zorluklar

### **C- Değerlendirme**

- İnsan ve çevre odaklı belediyecilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmektedir
- İş yoğunluğu, personel yetersizliği son anda acil gelen talepler ve birim personellerinin yaptıkları iş ve işlemler ile ilgili sürekli tekrarlayan hatalar, iş programımızda meydana getirdiği aksaklıklar sebebi ile asıl yapılması gereken işler gecikmekte ve sıkıntılara sebebiyet vermektedir.
- İlçe genelinde tüm ihtiyacı olan kamuya ait binaların (Sağlık Ocağı, Cami, Belediye Hizmet Binaları, vs) bakım onarım tadilat çalışmaları yapılmıştır. İlçemizdeki tüm mahallelerimizde bulunan parkların düzenli olarak bakım onarımı yapılmıştır. Okullarımıza yönelik fiziksel iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızın başında; eğitim yuvalarımız için bahçe düzenlemesi, boya, bakım-onarım çalışmaları, malzeme ve teknik donanım düzenekleri alımı gerçekleştirilmiş, elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımı, boya, badana gibi eğitim şartlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmiştir.
- Yeni kurulan bir İlçe Belediyesi olmamız dolayısıyla örnek bir kentleşme yapısına sahip kent oluşturabilmek hedeflenmektedir. Ergene İlçe sınırları içerisinde bulunan 4 adet OSB, 1 adet ASB ve çok sayıda fabrika ve işyerinin bulunması ve buna bağlı olarak iş olanakları, yüksek yaşam kalitesi oluşturma, düzenli yapılar oluşturulması imkanlarının yüksek olması bu hedefe ulaşmada güçlü yönlerimizi oluşturmaktadır.
- Belediyemize bağlı 17 adet mahallenin tamamının önceden Köy Tüzel Kişiliğince yönetilmiş köylerden oluşması ve dolayısıyla plansız ve imar mevzuatına uygun olmayan yapıların çok sayıda yapı bulunması, kadastro sınırlarının hatalı aplikasyonundan kaynaklı mevcut yapıların komşu parsellere taşması, bölgemizde bulunan mahallelerin çoğunun ilk kez Belediyeye bağlanması ve buradaki vatandaşlarımızın Belediyemiz görevi ve yetkisi ile kendi yasal

sorumlulukları hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması, belediye binasının yetersizliği gibi hususlar ise hedefe ulaşmadaki zorluklarımızı oluşturmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması saklanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yönetimin, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirilerek sürdürülmelidir.



## EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Ergene Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ergene-Mart/2022)



**Rasim YÜKSEL**

**Belediye Başkanı**

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Ergene Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ergene-Mart/2022)

Özgür SAĞLAM  
Mali Hizmetler Müdürü







# T.C. ERGENE BELEDİYESİ

f /ergene.bel.tr @ /ergene.bld BldErgene

www.ergene.bel.tr

444 5 943