



T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI GENEL AYDINLATMA METNİ

Belediye hizmetleri konularında çalışmaları olan **T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** ("**ERGENE BELEDİYESİ**") sektördeki hassasiyetini kişisel verilerin güvenliği hususunda da göstermektedir. Bu bilinçle, her türlü mecradaki ziyaretçilerimize ait özel ve genel nitelikli kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa, Kanun'a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (yönetmelik, tebliğ, genelge) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurul'u tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenmesine, muhafaza edilmesine ve silinmesine büyük önem göstermekteyiz. Bu sorumluluğumuzun bilinci ile Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

1. VERİ SORUMLUSUNA İLİŞKİN BİLGİLER

6698 Sayılı KVK Kanunu uyarınca, "Ulaş Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 84/ERGENE / TEKİRDAĞ" adresinde mukim **T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI** Veri Sorumlusudur.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Belediye hizmetleri konularında çalışmaları olan **ERGENE BELEDİYESİ**, gerek kanuni yükümlülüklerini doğrudan yerine getirirken, gerekse bu yükümlülükler ve verilen hizmetlerin dolaylı olarak gerektirdiği durumlarda Kişisel verilerin işlenmesine ihtiyaç duymaktadır.

Bu anlamda kişisel verileriniz **ERGENE BELEDİYESİ** tarafından;

- CİMER üzerinden vatandaşın gelen şikayetin değerlendirilmesi için
- İlgili işle ilgili anlaşmayı sağlamak için
- Başkanın bilgilendirilmesi
- Başkan nikaha gitme sürecinin yönetilmesi
- Satın alma süreçlerinin yürütülmesi
- Vatandaş sms bilgilendirme
- İhale işlemlerinin yürütülmesi
- Kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi
- Belediye satış işlemlerinin yürütülmesi
- Ecri misil işlemlerinin yürütülmesi
- İhale işlemlerinin yürütülmesi
- Sözleşme aşamasında denetleme amacı ile

- İlgili ihalenin sözleşme tasarısı amacı ile
- Satın alma süreçlerinin yürütülmesi
- Sosyal yardım faaliyetleri
- Sosyal faaliyetler
- Vatandaşın vergi borcunu oluşturup bildirmek için
- Kurumun vergilendirilmesi
- Adres kayıt ve güncelleme
- İmar durumunu tespit etme amacı ile
- İskan sürecini yürütülmesi
- Yapı ruhsat sürecinin yürütülmesi
- Mimari avan proje başvuru sürecinin yürütülmesi
- Metruk binaların yıkım sürecinin yürütülmesi
- Kat mülkiyeti sürecini yürütülmesi
- Yıkım ruhsatı verilmesi süreci
- İfraz ve terk sürecini yürütülmesi
- Hak ediş sürecinin yürütülmesi
- İşyeri teslim sürecinin yürütülmesi
- Kaçak yapı süreci
- Hukuk işlerinin yürütülmesi
- Tebrikler, takdirler, bilgilendirme ve tanıtım amacı ile
- Vatandaşın talebinin yerine getirilmesi
- Şahıs şirketi dilekçe
- Vatandaş taşınmaz bilgileri güncelleme
- Vatandaşın vergi borcunu oluşturup bildirmek için
- İhale şartnamesinin yerine getirilmesi

gibi amaçlarla her daim bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan amaçlar dâhilinde, Kanun'un 8. ve 9. maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak; talep edilmesi halinde İcra Müdürlükleri Ve İlgili Mahkemeler, EKAP, İlgili Mahkemeler Ve Mülki Amirlikler, Asist SMS, Müfettiş,Whatsapp Diğer Veliler, Tapu Müdürlüğü, ile ilgili diğer resmi kurum ve kuruluşlara aktarılmaktadır.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz; **ERGENE BELEDİYESİ** tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, kağıt ortamında tutulan formlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda;

- Ad/soyad,
- Tc bilgileri,
- İletişim bilgileri,
- Başvuru bilgileri ve hareketleri,
- İmza sirküleri,
- İmza beyannamesi,
- Gelin / damat bilgileri,
- Gelin / damat anne bilgileri,
- Gelin /damat nikah görüntüleri,
- Fatura bilgileri,
- Vekaletname
- İhale ve şartname bilgileri,
- Çiftçilik belgesi,
- Veraset ilamı,
- Tapu bilgileri,
- Uzlaşmama tutanağı,
- Anlaşma tescil belgesi,
- Taşınmaz tespit tutanağı,
- Ecri misil işlemleri ve evrakları,
- Oda kayıt belgesi
- Vergi bilgileri,
- Sgk bilgileri,
- Kamu ihale kurumu şirket hisse yetkililerinin yasaklılık sorgusu,
- Dilekçe bilgileri,
- Teklif mektubu,
- Ödeme yazısı,
- Talep yazısı,
- Nüfus kayıt örneği,
- İkametgah,
- Hastalık raporu
- Başka kurumlardan yardım alıp almadığını gösterir belge

- Tapudan gayrimenkul olup olmadığına dair belge
- Trafik şubeden üstüne araç olup olmadığına dair belge
- Kira kontratı fotokopisi
- Maaş bordrosu
- Sgk dökümü
- Çocukların öğrenim belgesi
- Yardım alıp almadığını gösterir ilgili kurum mührü
- Üstüne tapu olup olmadığını gösterir tapu müd. Mührü
- Emniyet üstüne araç olup olmadığını gösterir mühür
- Çalışıp çalışmadığı verisi
- Karı kocanın birlikte olup olmadığı
- Medeni durumu
- Eşin sağ olup olmama durumu
- Yetim-gazi-şehit ailesi durumu
- Ailedeki kişi sayısı
- Ailede kronik sağlık sorunu olan var mı
- Özel araç varlığı
- Evin eşya durumu
- Evin ısınma durumu
- Okuyan öğrenci durumu
- Engelli varlığı
- Evin mülkiyet durumu
- Vatandaş belediye sicil no,
- Sağlık sorunu bilgileri,
- Sağlık kontrollerini yapan hastane ve doktorun adı
- Nüfusa kayıtlı olduğu yer
- Mezun olduğu okul
- Aylık gelir
- Çalışma saatleri
- Sağ olup olmadığı
- Öz mü üvey mi
- Aile ile yaşayan diğer kişiler ad soyad
- Yakınlık derecesi
- Daha önce yattığı hastane
- Sürekli kullandığı ilaç veya diyet
- Alerji durumu
- Anne ve babası sağ değil ve bir yakını tarafından bakılma durumu
- Anne veya baba zihinsel veya fiziksel hastalık durumu
- Vesikalık foto
- Vatandaş taşınmaz mal beyanı
- Vergi levhası

- İşletmelerin tapu bilgileri,
- Röperli aplikasyon fotokopisi
- Vaziyet planı
- Bağımsız bölüm planı
- Sgk ilişkisizlik belgesi
- Enerji kimlik belgesi
- Emlak vergisi beyan örneği
- Yapı denetim iş bitirme belgesi fotokopisi
- Yapıya ait aplikasyon tutanağı
- Yapı denetim izin belgesi
- Yapı kontrol formu
- Yapı denetim belediyeinin dekontu
- Mal sahibi ad soyad
- Mimari proje müellifi ad soayd
- Yapı denetimi üstlenen firma ad soyad
- Hissedar muvafakatı
- Müteahhit sözleşmesi
- Tapu sahibi ikametgah
- Yapı kullanma izin belgesi
- Müteahhit ticaret sicil kayıt belgesi
- Müteahhit ve şantiye şef sözleşmesi ve yıkım sözleşmesi
- Müteahhit kimlik fotokopisi
- Şantiye şefi tarafından idareye verilecek taahhütname
- Mal sahibi ad soyad
- Hak ediş tutanakları
- Yapı denetim firma ad
- İban no
- Yapı denetim firma ad
- Mühendis ad spyad
- Müteahhti ad soyad
- Şantiye şefi ad soyad
- Kadstro mühendisi kaşe
- Müdürlük personeli harita mühendisi kaşe
- Dilekçeler
- Vatandaş taşınmaz mal beyanı
- Pişmanlık dilekçesi
- Bina tespit raporu
- İş yeri tespit raporu
- Vatandaşlardan gelen dilekçe
- Tapu fotokopisi
- Bina fotoğrafı

- İş yeri kapasite raporu
- Ticari sicil gazete fotokopisi
- Ruhsat belgesi
- İskan Belgesi

Gibi kişisel verileriniz KVK Kanunu madde 5- 2/a-ç-e-f 6-/2 bentlerine dayanarak işlenmektedir.

5. İLGİLİ KİŞİLERİN KANUN KAPSAMINDAKİ HAKLARI

Dilediğiniz zaman **ERGENE BELEDİYESİ'**ne başvurarak kişisel verilerinizin;

- İşlenip işlenmediğini, işlenme amacını ve amacına uygun kullanıp kullanılmadığı öğrenebilir ve işlenmiş ise bu konuda bilgi isteyebilir,
- Kanun'a uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında bilgilerinizin paylaşıldığı üçüncü kişileri öğrenebilir,
- Bilgilerinizin eksik ya da hatalı işlendiğini düşünüyorsanız düzeltilmesini isteyebilir,
- Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde bilgilerinizin silinmesini ya da yok edilmesini talep edebilir,
- Bilgilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere (c) ve (d) bentlerinde belirtilen taleplerinizin bildirilmesini ve aynı işlemleri gerçekleştirmelerini isteyebilir,
- Bilgilerinizin, otomatik sistemler ile analiz edilmesi nedeniyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz edebilir veya kanuna aykırı olarak kaydedildiğini veya kullanıldığını düşünüyorsanız ve bu sebeple zarara uğramışsanız zararın giderilmesini isteyebilirsiniz.

Bu amaçlarla yaptığınız başvurunun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz söz konusu olacaktır. Başvurunuzda yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuzda verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır.

Kanun kapsamındaki haklarınızdan yararlanmak için başvurularınızı, Türkçe olmak kaydıyla yazılı olarak **ERGENE BELEDİYESİ**'ne iletebilir, detaylı bilgi almak için Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sayfasını ziyaret edebilirsiniz.

Başvurularınızı;

1. www.ergene.bel.tr adresinde bulunan formu doldurduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı ile "Ulaş Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 84/ERGENE / TEKİRDAĞ" adresine iletilmesi,
2. www.ergene.bel.tr adresinde bulunan formun doldurulup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki "güvenli elektronik imzanızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun ergenebelediyesi@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi, yöntemlerinden biriyle yapabilirsiniz.

Kişisel veri sahibi olarak sahip olduğunuz ve yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için yapacağınız ve kullanmayı talep ettiğiniz hakka ilişkin açıklamalarınızı içeren başvuruda; talep ettiğiniz hususun açık ve anlaşılır olması, talep ettiğiniz konunun şahsınız ile ilgili olması veya başkası adına hareket ediyor iseniz bu konuda noter tarafından tasdiklenmiş özel vekâletnamenizi ibraz etmeniz gerekecektir.

Başvurularınızda, ad-soyad, imza, T.C. kimlik numarası, ikamet veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca zorunludur. Söz konusu unsurları barındırmayan başvurular **ERGENE BELEDİYESİ** tarafından reddedilecektir.

ERGENE BELEDİYESİ'nin işbu aydınlatma metninde Kanun'dan, ikincil düzenlemelerden ve Kurul kararlarından doğan sebeplerle değişiklik yapma hakkı her zaman saklıdır. Aydınlatma metninde yapılacak değişiklikler ve güncel metin tarafınıza tebliğ edildiği tarih itibarıyla derhal geçerlilik kazanacaktır.

T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI