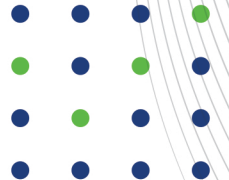




**T.C. ERGENE
BELEDİYESİ**

PERFORMANS PROGRAMI

2024





**T.C.
ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Adres:

*Ulaş Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 84
Ergene/TEKİRDAĞ*

Telefon:

444 59 43

Fax:

0 (282) 655 55 51

Web:

www.ergene.bel.tr

E-mail:

info@ergene.bel.tr



Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtaıyla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifemizdir.

K. Atatürk



Değerli Ergeneliler,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde “2024 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına, kalkınma planları ve yıllık programlar ile teşkilat kanunları çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını kapsayacak Stratejik Plan ve programlar oluşturma yükümlülüğü bulunmaktadır.

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan’a uygun olarak hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programı, orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ulaşmak için performans hedef ve göstergelerimiz, yürütülecek faaliyetler, projeler ve kaynak ihtiyaçları, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgiler bulunmaktadır.

2024 Mali Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Ergeneli hemşehrilerime teşekkür ederim.

Rasim YÜKSEL
Ergene Belediye Başkanı



I- GENEL BİLGİLER	6
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	6
5393 sayılı Belediye Kanunda;.....	9
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	14
Taşınmaz Listesi	14
Taşıtlar	14
Teknolojik Kaynaklar.....	15
D- İnsan Kaynakları	17
Kadroya Göre Personel Dağılımı	17
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	17
Kadro Doluluk Durumu	18
Personel Eğitim Durumu	18
Personel Yaş Dağılımı	19
E- Diğer Hususlar	19
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	20
B- Amaç ve Hedefler	26
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	27
Performans Hedefi Tabloları.....	29
Faaliyet Maliyeleri Tabloları	39
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	66
III- EKLER	67
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	67

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

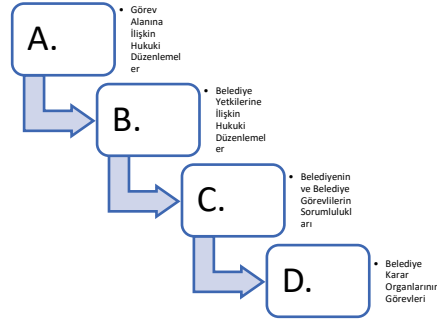
Anayasamızın 127’nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5108 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

(Ek fıkra:24/12/2020-7261/30 md.) Ulaşımdan kaynaklanan emisyonların azaltılması amacıyla bisikletli ulaşımın yaygınlaştırılmasına yönelik; bu Kanun kapsamında hazırlanacak ulaşım ana planlarında bisikletli ulaşımın yer verilmesi ya da bisikletli ulaşım ana planının hazırlanması esastır. Bakanlıkça, talep hâlinde mahalli idarelere teknik destek verilebilir. Bu fıkra ile ilişkili idari ve teknik usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunda;

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

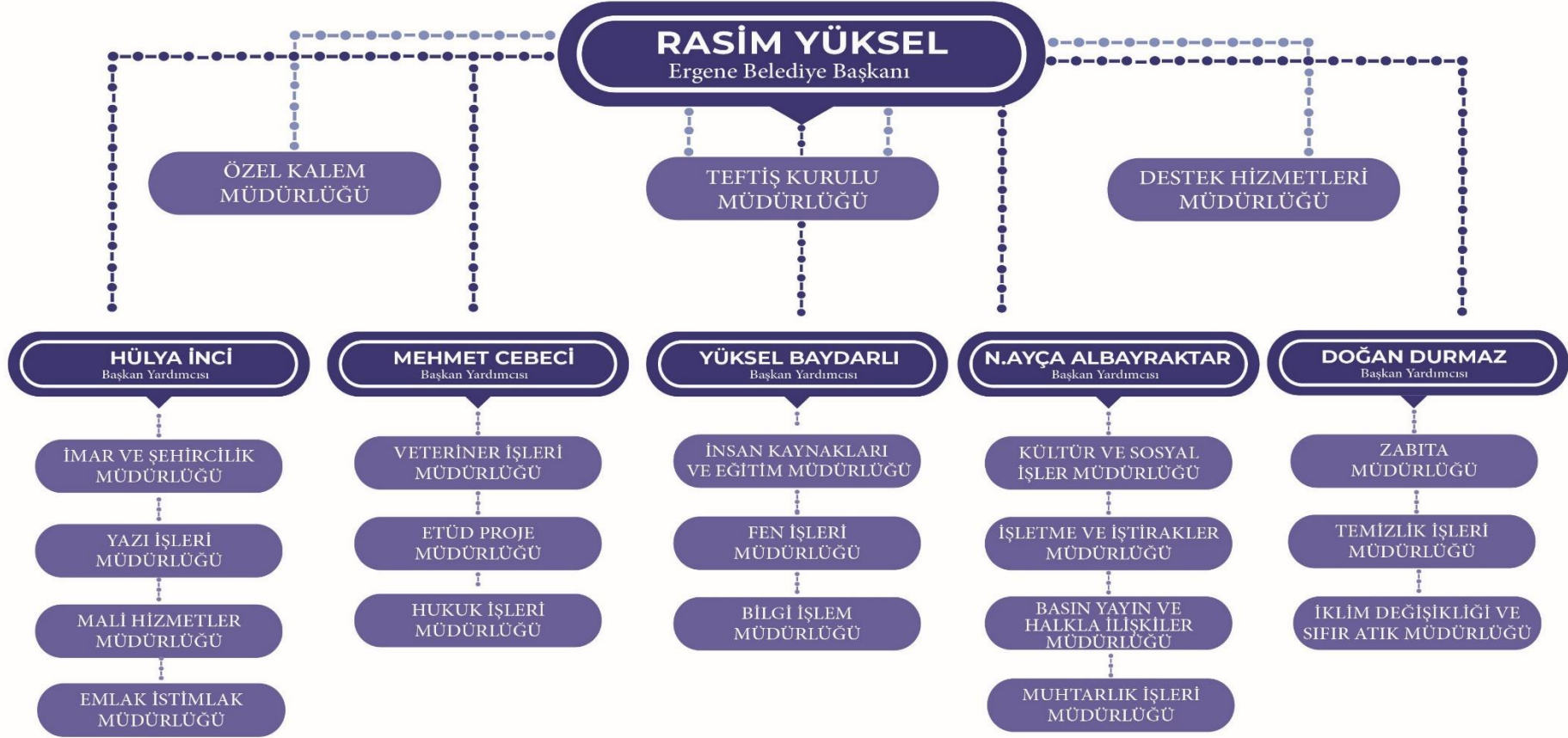
“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir.”

“Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

Şekil 2 Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Taşınmaz Listesi

Tablo 1 Hizmet Binaları

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
İdari Hizmetler	Hizmet Birimleri	8
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	2
Eğitim Hizmetleri	Kütüphane	2
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	1
	Tiyatro Salonları	1
	Sosyal Tesisler	26
Spor Hizmetleri	Halı Sahaları	5
	Spor Tesisleri	4
Diğer	Lojman-Konut-Dükkan(büfe)	79
	Atık Getirme Merkezi	1
	Park	76
	Taziye Evi	1

Taşıtlar

Tablo 2 Taşıtlar

Sıra	Taşıtın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek otomobil	4	10	14
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	4	0	4
3	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için) (traktör)	11	0	11
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	10	0	10
5	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	2	4	6
6	Panel (1 adet sıhhi tesisat 1 adet evde bakım aracı)	3	0	3
7	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	7	0	7
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 5.000 Kg)	2	0	2
9	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	5	0	5
10	Hasta Nakil Ambulansı	1	0	1
11	Camlı Van-Binek	12	0	12
12	Çöp Kamyonu	16	0	16
13	Silindir	2	0	2
14	Greyder	5	0	5
15	Kepçe	8	0	8
16	Sepetli Vinç	1	0	1
17	Su Tankeri	4	0	4
18	Taşıyıcı Römork (low-bed)	1	0	1

19	Asfalt Silindiri	1	0	1
20	Vidanjör	2	0	2
21	Paletli Dozer	1	0	1
22	Yol Süpürme Aracı	1	0	1
Toplam		103	14	117

Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3 Sistem Donanımları

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Rack Sunucular	9
2	Kule Sunucular	4
3	Storage	3
4	Güvenlik duvarı	1
5	Yedekleme cihazı	5
6	Teyp Yedekleme	1
7	Switch	14
8	Modem	2
9	Access Point	23
10	Kesintisiz Güç Kaynağı	10

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar Kasası	138
2	Bilgisayar Ekranı	150
3	Laptop	60
4	Yazıcı	78
5	A0 Tarayıcı	1
6	Telsiz Telefon	134
7	Plotter Yazıcı	1
8	Doküman Tarayıcı	17
9	Fotoğraf Makinası	7
10	Cep Telefonu	25
11	Tablet	4

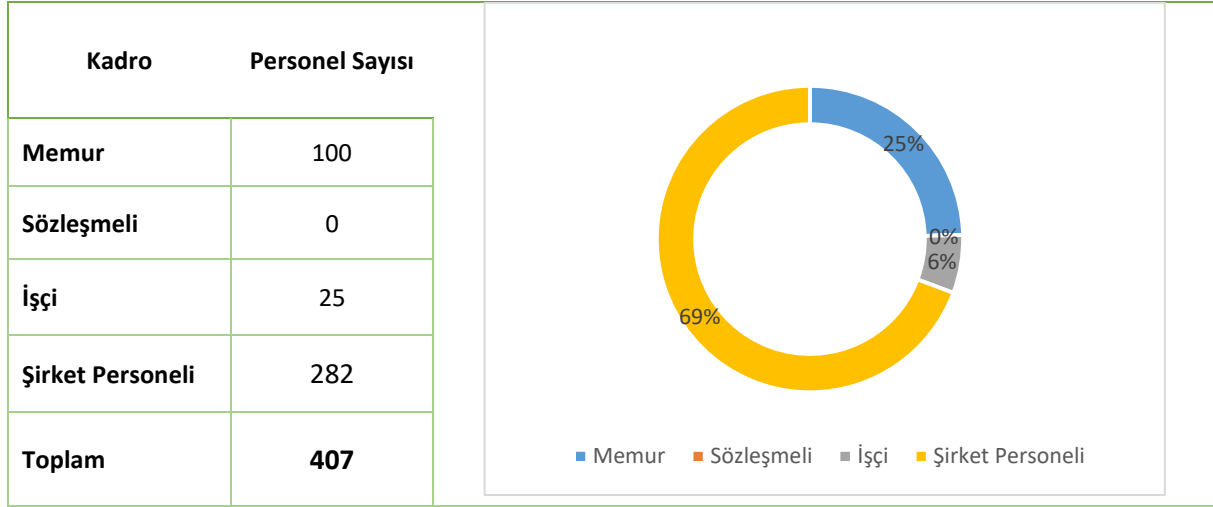
Tablo 5 Yazılımlar

Sıra No	Yazılım Adı	Miktar
1	YBS (Yönetim Bilgi Sistemi) OTOMASYON (FLEXCİTY)	Tüm Personel
2	Logsing 5651 Loglama Programı	1
3	Oracle Veritabanı Lisansları	2
4	Acronis Backup	7
5	Linux Server Yazılımları	15
6	Microsoft Server Yazılımları	17
7	Microsoft Windows Yazılımları	210
8	Microsoft Office Program	210
9	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	200
10	Trend Micro Deep Security Yazılımı	10
11	Luxriot Kamera Yazılımı	1
12	VM Ware Sanallaştırma Yazılımı	1
13	Sys Çağrı Merkezi Yazılımı	1
14	İnteliex Santral Yazılımı	1
15	Sinerji İcra Takip Programı	3
16	Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı	3
17	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı	6
18	Autocad Çizim Programı	10
19	İdecad Çizim Programı	1
21	4M Tesisat Teknik Yazılımı	1
22	NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemi	Tüm Personel
23	SQL Server Lisansı	1
24	Eocortex Kamera Yazılımı	1
25	Axxon Kamera Yazılımı	1

D- İnsan Kaynakları

Kadroya Göre Personel Dağılımı

Tablo 6 Kadroya Göre Personel Dağılımı

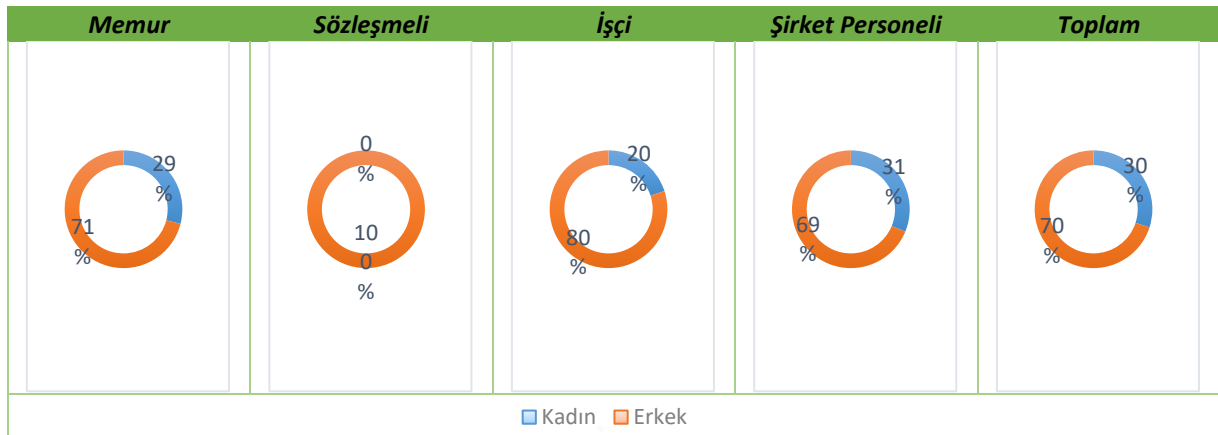


Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	29	0	5	88	122
Erkek	71	0	20	194	285
Toplam	100	0	25	282	407

Şekil 3 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

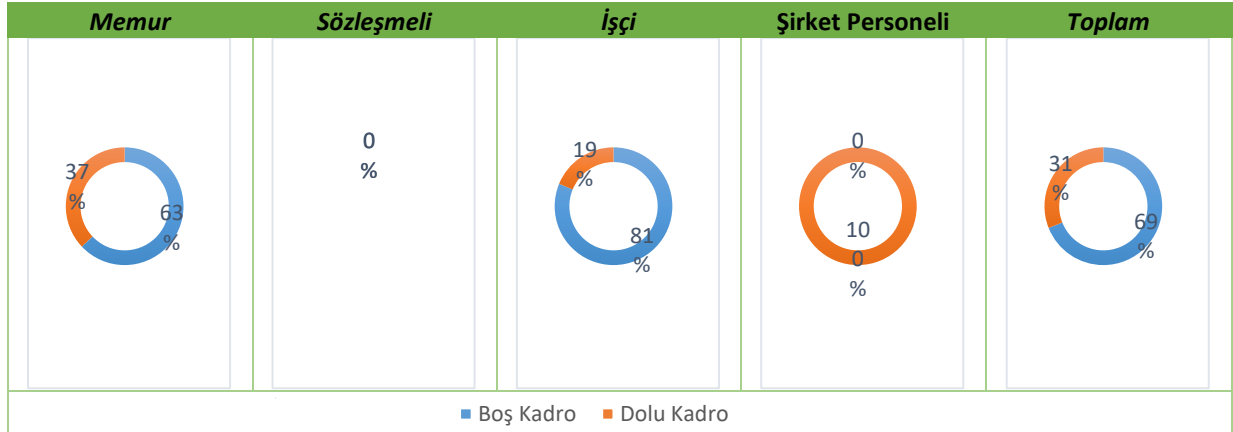


Kadro Doluluk Durumu

Tablo 8 Kadroya Göre Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Şirket Personeli
Dolu	100	0	25	125	282
Boş	170	0	108	278	0
Toplam	270	0	133	403	282

Şekil 4 Kadroya Göre Doluluk Durumu

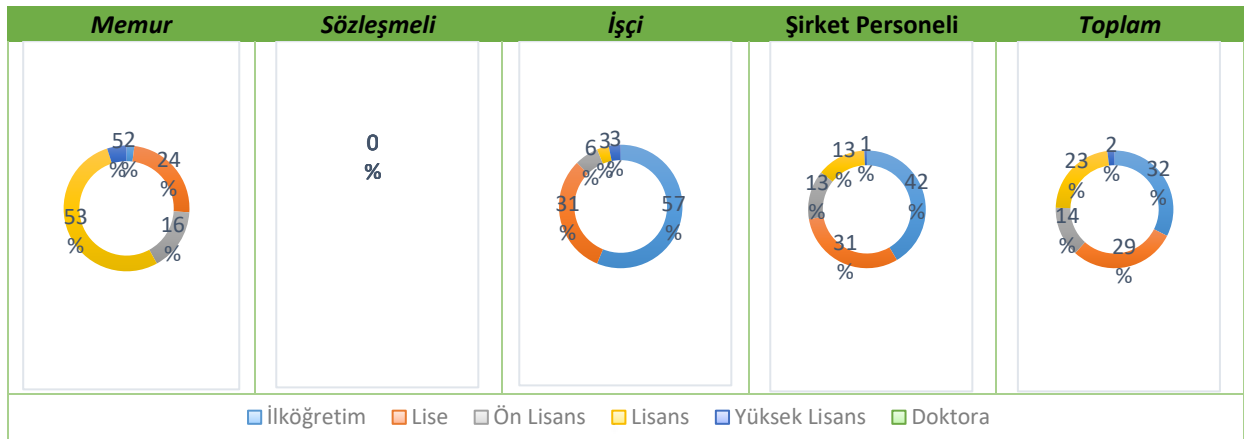


Personel Eğitim Durumu

Tablo 9 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	2	0	13	117	132
Lise	24	0	8	87	119
Ön Lisans	16	0	2	38	56
Lisans	53	0	1	38	92
Yüksek Lisans	5	0	1	2	8
Toplam	100	0	25	282	407

Şekil 5 Personel Eğitim Durumu

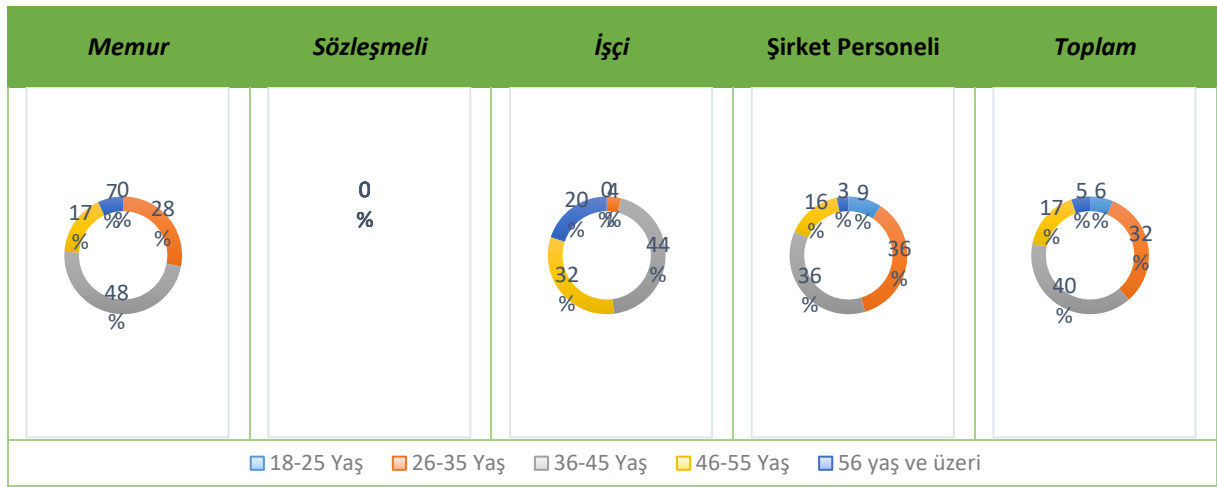


Personel Yaş Dağılımı

Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	0	0	0	26	26
26-35 Yaş	28	0	1	102	131
36-45 Yaş	48	0	11	102	161
46-55 Yaş	17	0	8	43	68
56 yaş ve üstü	7	0	5	9	21
Toplam	100	0	25	282	407

Şekil 6 Personel Yaş Dağılımı



E- Diğer Hususlar

2024 yılı İdare Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve TRAKYAKA Trakya Kalkınma Ajans Bölge Planı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiati ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılacak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaya sağlanacaktır
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşla en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çalışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
	3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
	3.	Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
TR21 TRAKYA AKA Trakya Kalkınma Ajansı		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
	1.4	Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir.
	2.1	STK'ların kurumsal ve yönetsel kapasiteleri arttırılacaktır.
	2.2	STK'lar arasında işbirliğini geliştirici yapılar kurulacak ve bu doğrultuda ortak organizasyonlar yürütülecektir.
	3.2	Girişimcilere yol gösterecek bölgesel iş ve yatırım imkanları konusunda araştırmalar yapılacaktır.
	4.1	İstihdam olanakları ile ilgili iş gücü piyasası ve arz çalışmaları yapılacaktır.
	5.1	Yoksulluğun bölgesel olarak dinamikleri araştırılarak, yoksulluğun azaltılmasına yönelik politikalar üretilecektir.
	5.3	Yoksul kesimlerin yoğunlaştığı mekanlarda altyapı nitelikleri, sosyal hizmetlere erişim ve sosyal adaptasyonu sağlayıcı hizmetler geliştirilecektir.
	5.4	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer özel ihtimam gerektiren gruplara yönelik sosyal hizmet kalitesi ve erişilebilirliği arttırılacaktır.
	6.1	Okulöncesi ve mesleki ve teknik eğitim başta olmak üzere eğitim hizmetlerinde etkinlik ve erişilebilirliği arttıracak altyapı ve hizmet sunumu geliştirilecektir.
	6.3	Kamu hizmetlerinin sunumu geliştirilecektir.
	7.1	Endüstriyel üretim merkezleri ile yaşam ve hizmet alanları arasındaki ilişki ve işbirlikleri güçlendirilecektir.
	7.2	Dengeli mekânsal büyümeyi sağlayacak bölgesel gelişme odaklarının altyapıları geliştirilecektir.
	7.3	Kent-Kır arası sosyo-ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	7.4	Coğrafi bilgi sistemi destekli bölgesel mekan gelişim ve planlama sistemi oluşturulacak.
	8.1	Bölge genelinde sosyo-kültürel faaliyetlerin nitelik ve niceliği arttırılacaktır.
	8.2	Yerleşim yaşam kalitesini arttırıcı altyapılar iyileştirilecektir.
	8.3	Kırsal alanlarda sosyo-kültürel imkanlara erişim kolaylaştırılması sağlanacaktır.
	8.4	Çevre sağlığı altyapısı geliştirilecektir.
	8.5	Kent estetiği ile birlikte planlı şehirleşmenin sağlanması hedeflenecektir.
	9.3	Sanayi ve tarım sektörü kaynaklı su kirliliğine neden olan etkenler minimize edilecektir.
	9.8	Katı atıkların toplanması, geri dönüşümü ve bertarafına yönelik altyapı geliştirilecektir.
	9.9	Ulusal politikalar doğrultusunda bölgede iklim değişikliğine ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	10.3	Afet güvenli yerleşme ve depreme dayanıklı yapılaşma sağlanacak ve mevcut yapı stoku analiz edilecektir.
	11.1	Tarihi ve kültürel maddi ve manevi olmayan varlıkların envanteri çıkarılarak koruma altına alınacaktır.
	11.2	Kent merkezlerinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların kentsel dönüşüm planları içinde ele alınması ve kent hayatına uygun işlevler yüklenerek korunmaları sağlanacaktır.
	11.3	Kent merkezleri arasında kalan tarihi ve kültürel yapıların kullanılarak korunması sağlanacaktır.
	11.4	Tarihi ve kültürel yapıların ulusal ve uluslararası düzeyde etkin tanıtımı yapılacaktır.
	13.2	İşletmelerin çevreyi kirletic faktörleri kontrol altına alınacaktır.
	14.3	Tarım-sanayi, tarım-turizm entegrasyonu geliştirilecektir.
	14.4	Tarımsal üretimde işbirliklerinin geliştirilmesi geliştirilecektir.
	16.2	Tarımsal üretimde altyapı eksiklikleri giderilecektir.
	16.3	Tarımda ürün çeşitliliğinin artırılması yanında ekonomik ölçek büyüklüğünde tarımsal üretim geliştirilecektir.
	16.5	Çiftçiye yönelik eğitim ve bilgiye erişim olanakları geliştirilecektir.
	19.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payı arttırılacak.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışı, güçlü ekibi ile insana ve çevreye duyarlı belediyecilik hizmeti vermek

VİZYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı gelişen kent dinamikleri ile tarım ve sanayide lider kent olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

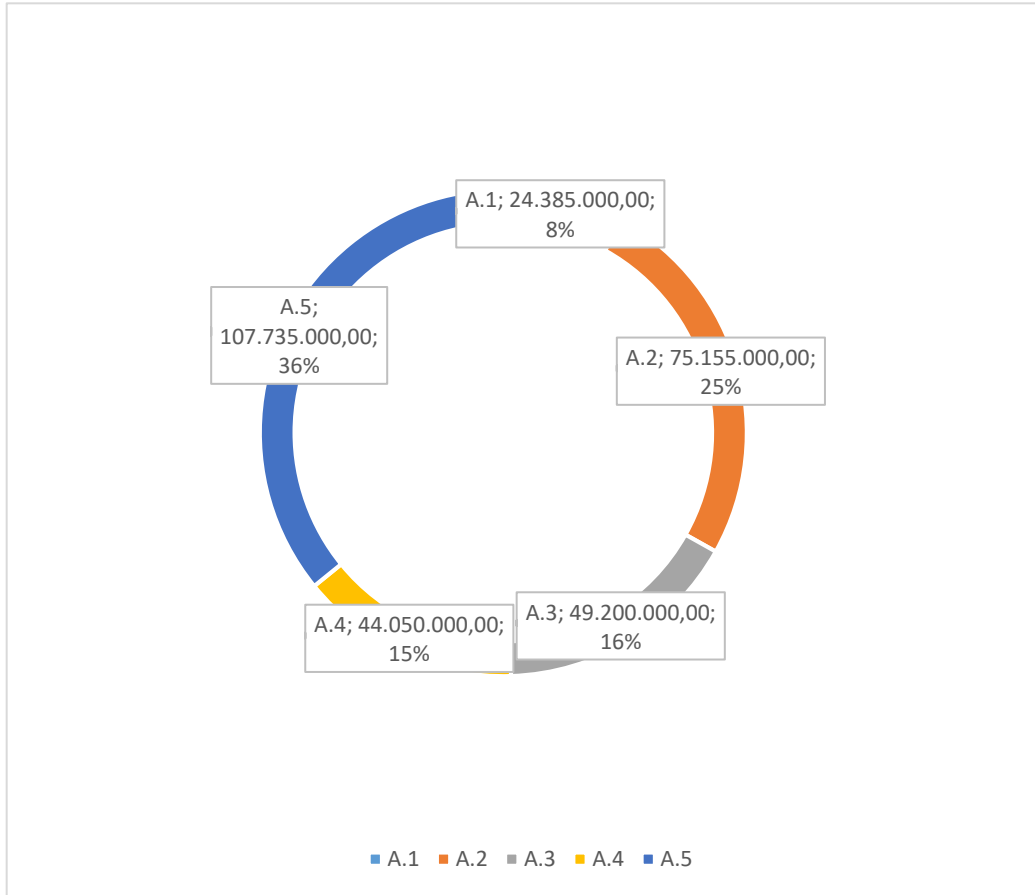
*Hizmetlerin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı
Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk
Vatandaş ve çözüm odaklı, güler yüzlü ve yüksek kaliteli hizmet sunumu
Kurum kültürüne bağlı takım ruhu ile çalışmak
Doğaya ve çevreye saygılı
Dezavantajlılara duyarlı hizmet sunumu
Yasa ve etik kurallara özen*

ERGENE BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİLERİ**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler**

Amaç	Hedef	
Stratejik Amaç 1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması	H1.1	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
	H1.2	2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
	H1.3	e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
	H1.4	Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması
	H1.5	Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
	H1.6	Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
Stratejik Amaç 2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması	H2.1	Yeşil alanların arttırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
	H2.2	"Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
	H2.3	İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması
	H2.4	Kırsal kalkınma kapsamında sürdürülebilir tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
	H2.5	Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması
	H2.6	Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması
Stratejik Amaç 3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması	H3.1	Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
	H3.2	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması
	H3.3	Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması
	H3.4	Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
Stratejik Amaç 4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi	H4.1	Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
	H4.2	Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
	H4.3	Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi
Stratejik Amaç 5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması	H5.1	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması
	H5.2	Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi
	H5.3	Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması

2024 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇ BAZINDA DAĞILIMI

SA.1 Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması	24.385.000,00
SA.2 Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması	75.155.000,00
SA.3 Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması	49.200.000,00
SA.4 Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi	44.050.000,00
SA.5 Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması	107.735.000,00
TOPLAM	300.525.000,00



Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi		
Performans Hedefi		PH1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (sayı)	20	23	24
PG1.1.2	Belediyede Çalışan Kadın Oranı (sayı)	30	30	33
PG1.1.3	1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı (sayı)	6	7	7
PG1.1.4	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (sayı)	310	325	335
PG1.1.5	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	100	100	95
PG1.1.6	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	100	90	92
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin Arttırılması	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.1.2	Kurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin Artması	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.1.3	Kurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi.	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması		
Performans Hedefi		PH1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü – Hukuk İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG1.2.1	Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı (sayı)	1	1	1
PG1.2.2	Eylemlerin Gerçekleştirilme Oranı	80	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
F1.2.2	Kurum içi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi		
Performans Hedefi		PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG1.3.1	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (sayı)	9	10	10
PG1.3.2	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (sayı)	1.800	3.000	3.600
PG1.3.3	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (sayı)	5	5	5
PG1.3.4	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı (sayı)	4.300	7.000	7.000
PG1.3.5	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı (sayı)	10	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
F1.3.2	Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
F1.3.3	CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
F1.3.4	Lisans Alımları	880.000,00	0,00	880.000,00
F1.3.5	Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00
F1.3.6	Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi	1.255.000,00	0,00	1.255.000,00
Genel Toplam		11.485.000,00	0,00	11.485.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması			
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması			
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması			
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü – Yazı İşleri Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG1.4.1	Belediyenin Toplam Borcunu Yıllık Gelire Oranı (yüzde)	6	9	15
PG1.4.3	Tahsilatın Tahakkuka Oranı (yüzde)	82	60	80
PG1.4.4	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (yüzde)	25	80	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması	0,00	0,00	0,00
F1.4.2	Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması	0,00	0,00	0,00
F1.4.3	Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
F1.4.4	Mali sürdürülebilirliğin sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		9.500.000,00	0,00	9.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi		
Performans Hedefi		PH1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG1.5.2	Planlanan Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı (yüzde)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	İlçe Genelinde İhtiyaca Yönelik Parsellerin Kamulaştırılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması		
Performans Hedefi		PH1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PH1.6.1	Katılımcılık ve işbirliğini geliştirmeye yönelik düzenlene etkinlik, toplantı sayısı (sayı)	4	4	4
PH1.6.2	Gelen taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.6.2	Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması	250.000,00	0,00	250.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması		
Performans Hedefi		PH2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG2.1.1	Yapımı tamamlanan park sayısı (sayı)	0	10	10
PG2.1.2	Faaliyet projelerinin tamamlanma oranı (yüzde)	0	70	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1.	Hizmet Binası ve Tesislerin Hizmet Sunuma Hazır Hale Getirilmesi (Esenler Muhtarlık ve Sağlık Ocağı-Yulaflı Mahallesi Muhtarlık)	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
F2.1.2	Park Yapımları (Tüm Mahallelere 1 Adet Park Yapımı)	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		34.000.000,00	0,00	34.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması			
Hedef	H2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması			
Performans Hedefi	PH2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması			
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Temizlik İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG2.2.1	Alınan çöp kamyonu sayısı (sayı)	0	0	2
PG2.2.2	Yerleştirilen konteyner sayısı (sayı)	342	270	300
PG2.3.3	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen cam kumbarası sayısı (sayı)	15	20	15
PG2.3.4	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen yağ toplama bidonu sayısı (sayı)	55	70	75
PG2.3.5	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen pil kutusu sayısı (sayı)	100	150	180
PG2.3.6	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüme gönderilen atık lastik miktarı (kg)	4.550	6.500	5.000
PG2.3.7	Alınan ilaçlama makinesi sayısı (sayı)	0	0	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
F2.2.2	Evsel katı atıkların düzenli toplanması	30.575.000,00	0,00	30.575.000,00
F2.2.3	Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.2.4	Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		36.775.000,00	0,00	36.775.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması		
Performans Hedefi		PH2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Veteriner İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG2.5.1	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikayet Sayısı (sayı)	1.137	1.200	1.250
PG2.5.2	Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	683	840	1.000
PG2.5.3	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	2.293	2.500	2.750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.5.1	Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması	4.380.000,00	0,00	4.380.000,00
Genel Toplam		4.380.000,00	0,00	4.380.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması		
Hedef		H2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması		
Performans Hedefi		PH2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Zabıta Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG2.6.1	Denetlenen işyeri sayısı (sayı)	3.750	3.800	3.900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.6.1	İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması		
Hedef		H3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması		
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG3.1.1	Katılınan fuar sayısı (sayı)	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerin hazırlanması ve yapılması	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
F3.1.2	Resmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.1.3	Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.1.4	Ergene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.1.5	Belirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.1.6	Kent tanıtımı için tanıtım videoları vb. materyallerin hazırlanması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F3.1.7	Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin sunulması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F3.1.8	Ergene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılmak	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		17.500.000,00	0,00	17.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması		
Hedef		H3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması		
Performans Hedefi		PH3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG3.2.2	Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi Projesinin Tamamlanma Oranı (yüzde)	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.2	Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması		
Hedef		H3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması		
Performans Hedefi		PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Destek Hizmetleri Müdürlüğü – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG3.4.1	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı (sayı)	20	30	30
PG3.4.3	Sahnelenen tiyatro sayısı (sayı)	5	8	5
PG3.4.4	Düzenlenen festival sayısı (sayı)	2	3	3
PG3.4.6	Düzenlenen gezi sayısı (sayı)	5	6	6
PG3.4.9	Düzenlenen gezilere katılım sayısı (sayı)	225	270	270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.4.2	Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F3.4.3	Dini Bayram Kutlamaları	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.4.5	Tiyatro Etkinlikleri Yapmak	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.4.6	Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılcıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.4.8	Gezi Düzenlemek	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam		26.700.000,00	0,00	26.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi		
Hedef		H4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması		
Performans Hedefi		PH4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG4.1.1	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (sayı)	100	700	700
PG4.1.2	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (sayı)	4.200	5.000	6.000
PG4.1.3	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (yüzde)	25	50	50
PG4.1.5	Sosyal Yardımlardan Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	98	98	98
PG4.1.6	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (yüzde)	94	97	97

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.2	Sosyal Amaçlı Yardımlar	13.050.000,00	0,00	13.050.000,00
Genel Toplam		13.050.000,00	0,00	13.050.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi		
Hedef		H4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi		
Performans Hedefi		PH4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG4.2.2	Spor Kompleksi Sayısı (sayı)	1	1	3
PG4.2.3	Faaliyet projelerinin tamamlanma oranı (yüzde)	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.2	Yeşiltepe Mahallesi Spor Kompleksi	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F4.2.5	Yaz Okulu Açılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F4.2.6	Spor Kompleksi-Antrenman Sahası (Kırkgöz Mahallesi Açık Spor Kompleksi)	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam		31.000.000,00	0,00	31.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi		
Hedef		H4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi		
Performans Hedefi		PH4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG4.3.1	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı (sayı)	270	320	350
PG4.3.2	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (sayı)	250	310	350
PG4.3.3	Kurslara Katılan Kadınların Oranı (yüzde)	80	90	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması		
Hedef		H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması		
Performans Hedefi		PH5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG5.1.1	Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (yüzde)	50	100	0
PG5.1.2	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı (yüzde)	0	0	0
PG5.1.3	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı (yüzde)	42	42	42
PG5.1.4	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (yüzde)	100	100	100
PG5.1.5	Planlanan 18.Madde uygulamalarının Tamamlanma Oranı (yüzde)	90	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması (Muhtelif Yerlerde 18. Madde Uygulaması-İmar Planı Değişikliği)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F5.1.6	Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0,00	7.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması			
Hedef	H5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi			
Performans Hedefi	PH5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi			
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Fen İşleri Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG5.2.2	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı (m2)	1.500	0	40.000
PG5.2.3	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı (m2)	80.000	18.000	40.000
PG5.2.4	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı (m2)	10.000	2.000	10.000
PG5.2.5	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı (m2)	25.000	15.000	15.000
PG5.2.6	Faaliyet projelerinin tamamlanma oranı (yüzde)	50	75	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.3	Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım	70.000.000,00	0,00	70.000.000,00
F5.2.4	Karamehmet Mahallesi Meydan (Yıllara Sari)	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F5.2.5	Düğün Salonları Yapımları (Sağlık Mah. Açık/Kapalı Düğün Salonu- Cumhuriyet, Ahıme Mehmet, Vakıflar, Ulaş Mahalleleri Açık Düğün Salonları- Velimeşe Mahallesi Düğün Salonu)	27.000.000,00	0,00	27.000.000,00
Genel Toplam		99.500.000,00	0,00	99.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması		
Hedef		H5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması		
Performans Hedefi		PH5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması		
Açıklamalar: (Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri		2022	202	2024
PG5.3.1	Park ve kritik noktalara yerleştirilen kamera sayısı (sayı)	17	19	25
PG5.3.2	Tespit edilen metruk binaların yıkılma oranı (yüzde)	90	90	90
PG5.3.3	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılma oranı (yüzde)	90	90	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Park ve Kritik Noktalara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi	1.235.000,00	0,00	1.235.000,00
F5.3.2	Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması	0,00	0,00	0,00
F5.3.3	Kaçak Yapılarla Mücadele	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.235.000,00	0,00	1.235.000,00

Faaliyet Maliyeleri Tabloları

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.1.1: Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin Arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.1.2: Kurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin Artması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.1.3: Kurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
Faaliyet Adı		F1.2.1: İç kontrol sisteminin geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
Faaliyet Adı		F1.2.2: Kurumiçi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.3.1: Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	660.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	990.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.3.2: Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.600.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.3.3: CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.650.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.3.4: Lisans Alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	530.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		880.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		880.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.3.5: Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.050.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.3.6: Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	710.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	545.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.255.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.255.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.4: Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması
Faaliyet Adı		F1.4.1: Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.4: Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması
Faaliyet Adı		F1.4.2: Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.4: Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması
Faaliyet Adı		F1.4.3: Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.4: Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması
Faaliyet Adı		F1.4.4: Mali sürdürülebilirliğin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
Faaliyet Adı		F1.5.1: İlçe Genelinde İhtiyaca Yönelik Parsellerin Kamulaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
Faaliyet Adı		F1.6.1: Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
Faaliyet Adı		F1.6.2: Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.1: Yeşil alanların arttırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
Faaliyet Adı		F2.1.1: Hizmet Binası ve Tesislerin Hizmet Sunuma Hazır Hale Getirilmesi (Esenler Muhtarlık ve Sağlık Ocağı-Yulaflı Mahallesi Muhtarlık)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.1: Yeşil alanların arttırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
Faaliyet Adı		F2.1.2: Park Yapımları (Tüm Mahallelere 1 Adet Park Yapımı)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı		F2.2.1: Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı		F2.2.2: Evsel katı atıkların düzenli toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	18.575.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.575.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.575.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı		F2.2.3: Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı		F2.2.4: Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması
Faaliyet Adı		F2.5.1: Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.380.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.380.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması
Faaliyet Adı		F2.6.1: İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.1: Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.2: Resmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.3: Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.4: Ergene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.5: Belirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.6: Kent tanıtımı için tanıtım videoları vb. materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.7: Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı		F3.1.8: Ergene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması
Faaliyet Adı		F3.2.2: Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
Faaliyet Adı		F3.4.1: Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
Faaliyet Adı		F3.4.2: Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
Faaliyet Adı		F3.4.3: Dini Bayram Kutlamaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
Faaliyet Adı		F3.4.5: Tiyatro Etkinlikleri Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
Faaliyet Adı		F3.4.6: Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılıclık Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
Faaliyet Adı		F3.4.8: Gezi Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
Faaliyet Adı		F4.1.2: Sosyal Amaçlı Yardımlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	12.050.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.050.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
Faaliyet Adı		F4.2.2: Yeşiltepe Spor Kompleksi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
Faaliyet Adı		F4.2.5: Yaz Okulu Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
Faaliyet Adı		F4.2.6: Spor Kompleksi-Antreman Sahası (Kırkgöz Mahallesi Açık Spor Kompleksi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi
Faaliyet Adı		F4.3.1: Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması
Faaliyet Adı		F5.1.1: 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması (Muhtelif Yerlerde 18. Madde Uygulaması-İmar Planı Değişikliği)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması
Faaliyet Adı		F5.1.6: Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı		F5.2.3: Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı		F5.2.4: Karamehmet Mahallesi Meydanı (Yıllara Sari)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı		F5.2.5: Düğün Salonları Yapımları (Sağlık Mah. Açık/Kapalı Düğün Salonu-Cumhuriyet, Ahıme Mehmet, Vakıflar, Ulaş Mahalleleri Açık Düğün Salonları- Velimeşe Mahallesi Düğün Salonu)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	27.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.000.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı		F5.3.1: Park ve Kritik Noktara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	925.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	310.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.235.000,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı		F5.3.2: Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı		T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		PH5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması
Faaliyet Adı		F5.3.3: Kaçak Yapılarla Mücadele
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					(TL)
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
1	Personel Giderleri	0,00	113.900.000,00	0,00	113.900.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	11.650.000,00	0,00	11.650.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.6000.000,00	393.886.000,00	0,00	494.486.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Cari Transferler	16.000.000,00	8.360.000,00	0,00	24.360.000,00
6	Sermaye Giderleri	183.925.000,00	9.865.000,00	0,00	193.790.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	3.100.000,00	0,00	3.100.000,00
8	Borç verme	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
9	Yedek Ödenek	0,00	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.525.000,00	623.961.000,00	0,00	924.486.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.525.000,00	623.961.000,00	0,00	924.486.000,00

III- EKLER**Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo**

HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi	Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin Arttırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin Artması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kurum içi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi	Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Lisans Alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması	Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Mali sürdürülebilirliğin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi	Velimeşe Mahallesi'nde 4 Adet Parselin Kamulaştırılması (İlçe genelinde ihtiyaca yönelik parsellerin kamulaştırılması)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin arttırılması	Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Yeşil alanların arttırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması	Hizmet Binası ve Tesislerin Hizmet Sunuma Hazır Hale Getirilmesi (Esenler Muhtarlık ve Sağlık Ocağı-Yulaflı Mahallesi Muhtarlık)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park Yapımları (Tüm Mahallelere 1 Adet Park Yapımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
"Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması	Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Evsel katı atıkların düzenli toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması	Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması	İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü	Zabıta Müdürlüğü
	Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerin hazırlanması ve yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Müdürlüğü

Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması	Resmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Ergene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Belirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kent tanıtımı için tanıtım videoları vb. materyallerin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
	Ergene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması	Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması	Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Dini Bayram Kutlamaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tiyatro Etkinlikleri Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gezi Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması	Sosyal Amaçlı Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi	Yeşiltepe Mahallesi Spor Kompleksi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yaz Okulu Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor Kompleksi-Antrenman Sahası (Kırkgöz Mahallesi Açık Spor Kompleksi)	Fen İşleri Müdürlüğü
Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi	Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması	3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması (Muhtelif Yerlerde 18. Madde Uygulaması-İmar Planı Değişikliği)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarının hayata geçirilmesi	Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım	Fen İşleri Müdürlüğü
	Karamahmet Mahalle Meydanı (Yıllara Sari)	Fen İşleri Müdürlüğü
	Düğün Salonları Yapımları (Sağlık Mah. Açık/Kapalı Düğün Salonu-Cumhuriyet, Ahımeahmet, Vakıflar, Ulaş Mahalleleri Açık Düğün Salonları- Velimeşe Mahallesi Düğün Salonu)	Fen İşleri Müdürlüğü
Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması	Park ve Kritik Noktalara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kaçak Yapılarla Mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



**T.C. ERGENE
BELEDİYESİ**

f /ergene.bel.tr **@** /ergene.bld **t** BldErgene

☎ 0552 395 59 59 **▶** Ergene Belediyesi **☎** 444 59 43