

T.C. ERGENE BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU





**T.C.
TEKİRDAĞ İLİ
ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

Adres:

*Ulaş Mahallesi
Atatürk Bulvarı No: 84
Ergene/TEKİRDAĞ*

Telefon:

0(282) 655 55 22

Fax:

0(282) 655 55 51

Web:

www.ergene.bel.tr

E-mail:

info@ergene.bel.tr

Kep Adresi:

ergenebelediyesi@hs01.kep.tr



“ Zafer, "Zafer benimdir" diyebilenindir. Başarı ise, "Başaracağım" diye başlayarak sonunda "Başardım" diyebilenindir!”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



1 Nisan 2024 itibarıyla sizlerin güveniyle devraldığımız belediye yönetiminde, gerçek belediyeciliği sunmanın gururunu yaşıyoruz. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren ilçemize hizmet etmeyi en büyük sorumluluğumuz kabul ederek, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla çalışmaya başladık.

Geçen bir yıl içerisinde verdiğimiz her sözü yerine getirmek için kararlılıkla çalıştık. Tarih tarih ilan ettiğimiz projelerimizi hayata geçirerek, yalnızca vaat eden değil, icraatlarıyla konuşan bir yönetim anlayışı benimsedik. İlçemizin altyapı ve üstyapı sorunlarını çözüme kavuşturmaya devam ederken; çevre, kültür, eğitim, spor ve sosyal yaşam alanlarında da kalıcı yatırımlara imza atmaya devam ediyoruz.

Bizim için belediyecilik yalnızca yol, park ve bina yapmaktan ibaret değildir. Ergene'yi daha yaşanabilir, daha yeşil, daha modern bir kent haline getirmek adına sosyal belediyecilik anlayışımızı güçlendirdik. Tüm projelerimizi etkin kaynak kullanımıyla ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda planladık. Halkımızın ihtiyaçlarını en iyi şekilde analiz ederek, çözümleri hızla hayata geçirdik ve geçirmeye devam edeceğiz.

Bugün burada, göreve geldiğimiz günden bu yana gerçekleştirdiğimiz çalışmaları içeren faaliyet raporumuzu sizlerin bilgisine sunarken, şeffaflık ve hesap verebilirliği en temel prensibimiz olarak koruyoruz. Önümüzdeki süreçte de aynı kararlılıkla çalışmaya, halkımızla birlikte yürümeye ve Ergene'yi daha güzel yarınlara taşımaya devam edeceğiz.

Bizlere güvenen ve destek veren tüm hemşehrilerimize, gece gündüz demeden çalışan mesai arkadaşlarıma en içten sevgi, saygı ve teşekkürlerimi sunuyorum.

Müge YILDIZ TOPAK
Ergene Belediye Başkanı

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Teşkilat Yapısı	14
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
4- İnsan Kaynakları.....	17
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D- Diğer Hususlar	23
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	25
A- Temel Politika ve Öncelikler	25
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3- Malî Denetim Sonuçları	31
B- Performans Bilgileri	32
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	32
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	143
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	156
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	164
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	165
A- Üstünlükler	165
B- Zayıflıklar.....	165
C- Değerlendirme	165
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	166
EKLER.....	167

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışı, güçlü ekibi ile insana ve çevreye duyarlı belediyecilik hizmeti

VİZYONUMUZ

İnsana ve çevreye duyarlı gelişen kent dinamikleri ile tarım ve sanayide lider kent olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmetlerin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı
- Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk
- Vatandaş ve çözüm odaklı, güler yüzlü ve yüksek kaliteli hizmet sunumu
- Kurum kültürüne bağlı takım ruhu ile çalışmak
- Doğaya ve çevreye saygılı
- Dezavantajlılara duyarlı hizmet sunumu
- Yasa ve etik kurallara özen

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

(5216 sayılı Kanun madde 7)

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) **(Ek: 16/11/2022-7421/14 md.)** Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

(5393 sayılı Kanun madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;

mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları **(5393 sayılı Kanun Madde 15)**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma

hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

<u>İDARİ HİZMET BİNALARI</u>	
1	Ulaş Mahallesi Belediye Hizmet Binası (Anabina) 144 Ada 1 Parsel
2	Ulaş Mahallesi Ek Hizmet Binası (304 Ada 28 Parsel)
3	Ulaş Mahallesi Ek Hizmet Binası (303 Ada 1 Parsel)
4	Velimeşe Mahallesi Ek Hizmet Binası (526 Ada 1 Parsel)
5	Marmaracık Mahallesi Ek Hizmet Binası (158 Ada 10 Parsel)
6	Misinli Mahallesi Ek Hizmet Binası
7	Ulaş Mahallesi Garaj Binası
8	Velimeşe Mahallesi Garaj Binası

<u>SAĞLIK HİZMETLERİ</u>	
1	Velimeşe Mahallesi 112 Acil Sağlık İstasyonu (176 Ada 23 Parsel)
2	Velimeşe Mahallesi Geçici Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi (847/190)

SPOR HİZMETLERİ

1	Velimeşe Mahallesi Ergene Kapalı Spor Salonu (557/3)
2	Velimeşe Mahallesi Naim Süleymanoğlu Spor Tesisi (561/1)
3	Velimeşe Mahallesi Tribün Düzenlemesi (561/1)
4	Velimeşe Mahallesi (Koru) Çim Halı Saha (561/1)
5	Velimeşe Mahallesi İstasyon Halı Saha (732/1)
6	Marmaracık Mahallesi Halı Saha (315/15)
7	Yeşiltepe Mahallesi Halı Saha (172/16)
8	Sağlık Mahallesi Halı Saha (839/1)
9	Vakıflar Spor Kompleksi (114/1)

KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

1	Sağlık Mahallesi Hanımeli Atölyesi (Zübeyde Hanım Parkı içinde) (845/1)
2	Kırkgöz Mahallesi Çok Amaçlı Salon (109/1)
3	Pınarbaşı Mahallesi Çok Amaçlı Salon (139/145)
4	Sağlık Mahallesi Kültür Merkezi (967/2) (Kültür Müdürlüğü Kullanıyor)
5	Esenler Mahallesi Çok Amaçlı Salon (104/1)
6	Marmaracık Mahallesi Gölet Restaurant Binası (316/10)
7	Sağlık Mahallesi Muhtarlık Binası (0/Park)
8	Esenler Mahallesi Muhtarlık Binası (134/7)
9	Vakıflar Mahallesi Düğün Salonu (323/24)
10	Ahımeşmet Mahallesi Düğün Salonu (Özcan Caddesi)
11	İğneler Mahallesi Düğün Salonu (165/7 parsel)
12	Yulaflı Mahallesi Düğün Salonu
13	Karamehmet Mahallesi Düğün Salonu
14	Ulaş Mahallesi Açık Düğün Salonu (142/1)
15	Ulaş Mahallesi Kapalı Düğün Salonu (144/1)
16	Marmaracık Kapalı Düğün Salonu (158/10)
17	Marmaracık Açık Düğün Salonu (161/15)
18	Velimeşe Mahallesi (Büyük) Açık Düğün Salonu (526/2)
19	Velimeşe Mahallesi (Küçük) Açık Düğün Salonu
20	Velimeşe Mahallesi Kapalı Düğün Salonu (446/12)
21	Bakırça Mahallesi Düğün Salonu
22	Misinli Mahallesi Düğün Salonu (403/1)
23	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası (1303. sok. yanı)
24	Kırkgöz Mahallesi Muhtarlık Binası
25	Marmaracık Mahallesi Muhtarlık Binası (143/30)
26	Atatürk Evi (116/16)
27	Velimeşe Gölet Kafe (790/1)

28	Velimeşe Mah. Doğal Ürünler Halk Pazarı (446/12) (Dükkan 9-10)
29	Velimeşe Mahallesi Müze (446/12) (Dükkan 21-22)

EĞİTİM HİZMETLERİ

1	Yeşiltepe Mahallesi Beren Bebek Çocuk Akademisi (Okul Öncesi Eğitim Kurumları) (1191/22)
2	İğneler Mahallesi Okuma Salonu (Atatürk ve Gençlik Parkı içinde)
3	Velimeşe Mahallesi Kütüphane (526 Ada 1 Parsel)
4	Velimeşe Mah. Berberlik ve Kuaförlük Kursu (446/12) (Dükkan 7-8)

PARKLAR

1	Sağlık Mahallesi Barış Parkı
2	Velimeşe Mahallesi Şehit Er Mustafa Erişen Parkı
3	Velimeşe Mahallesi Şehit Er Sedat Mekan Parkı
4	Ahimehmet Mahallesi Cumhuriyet Parkı
5	Cumhuriyet Mahallesi Park (Muhtarlık Yanı)
6	Cumhuriyet Mahallesi 1328. Sok. Park
7	Cumhuriyet Mahallesi 1333. Sok. Park
8	Cumhuriyet Mahallesi 93. Sok. Parkı
9	Kırkgöz Mahallesi Meydan Parkı
10	Vakıflar Mahallesi Sebahattin Erbil Parkı
11	Vakıflar Mahallesi Ayazma Parkı
12	Yulaflı Mahallesi Meydan Parkı
13	Yulaflı Mahallesi Muhtarlık Parkı
14	Yeşiltepe Mahallesi Parkı (Dolunay Sokak)
15	Yeşiltepe Mahallesi Ömer Halis Demir Parkı (Kamelya Sokak)
16	İğneler Mahallesi Atatürk ve Gençlik Parkı (54 ve 56 parsel)
17	Yeşiltepe Mahallesi Masal Park (Kelebek Sok.)
18	Yeşiltepe Mahallesi Türkan Bebek Parkı (Kehribar Sok.)
19	Marmaracık Mahallesi Serhat Serbestürk Parkı
20	Yeşiltepe Mahallesi Sevgi Parkı
21	Yeşiltepe Mahallesi Muhtarlık Parkı
22	Sağlık Mahallesi İstiklal Parkı
23	Sağlık Mahallesi Zübeyde Hanım Parkı (845/1)
24	İsmet İnönü Parkı (Yunus Emre Caddesi - Arın Sokak)
25	Göçmen Parkı (11. Cadde - 1961. Sokak Kesişimi)
26	100. Yıl Gençlik Parkı (57. Alay Mustafa Kemal Caddesi)
27	Marmaracık Gölet Parkı (Gölet Bahçesi)
28	Marmaracık Mahallesi Cumhuriyet Parkı
29	Seyit Onbaşı Parkı (842/1)

30	Velimeşe Gölet Parkı (790/1)
31	Cumhuriyet Mahallesi Taziye Evi (Park)
32	Ulaş Akif Yazgan Parkı
33	Ulaş Ömer Şakar Parkı
34	Ulaş Çamlık Karşısı/Çamlık Camii Yanı Parkı
35	Ulaş Üçgen Park
36	Ulaş Belediye Yanı Park Alanı/Atatürk Bulvarı - Yunus Sokak Kesişim
37	Şehit J. Er Mehmet Zeki Erden Parkı (Yunus Emre Cad.)
38	Esenler Üçgen Park (Şahinler Cad.)
39	Velimeşe Şehit Er Sedat Mekan Parkı (Sümbül Sok.)
40	Velimeşe Şehit Mustafa Erişen Parkı (Mektep Sok.)
41	Velimeşe Ufuk Pektaş Parkı (Aslı Sok.)
42	Toki Parkı (Birlik Sokak)
43	Kademeli Park (Hacı Osman Sokak ve Eyüp Ağalar Sokak Kesişimi)
44	Belediye Bahçesi (Saray Caddesi Belediye Binası)
45	Fırınlı Park (Bayraklar Sokak)
46	Velimeşe Gölet Parkı (Velimeşe Gölet)
47	Velimeşe Şehit Jan. Ul. Er Fatih Çevik Parkı (Saray Cad.-Koru Cad. Kesişimi)
48	Karamehmet Meydan Parkı
49	Demirbaba Parkı

Diğer

1	Sağlık Mahallesi Açık Pazar Yeri (795 parsel)
2	Sağlık Mahallesi Aşevi (2827/4)
3	Sağlık Mahalle Atık Getirme Merkezi (809/11)

Taşıtlar

ARAÇ TÜRÜ	KURUMA AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	TOPLAM ARAÇ SAYISI
Kepçe	8	0	8
Greyder	5	0	5
Zabıta Aracı	4	0	4
Silindir	3	0	3
Paletli Loder	1	0	1
Arazi Aracı	2	0	2
Binek Oto	4	17	21
Kamyon (Damperli)	7	0	7
Çöp Kamyonu	16	0	16

Arazöz	4	0	4
Panelvan	3	0	3
Kamyonet	17	11	28
Otobüs	8	0	8
Minibüs	4	4	8
Traktör	11	0	11
Vidanjör	2	0	2
Sepetli	1	0	1
Römork (Lowled)	1	0	1
Engelli Taşıma Aracı	1	0	1
Hasta Nakil Ambulansı	1	0	1
Yol Süpürme Makinesi	1	0	1
Kar Küreme ve Tuz Serpme Aracı (Kamyon)	2	0	2
TOPLAM	106	32	138

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

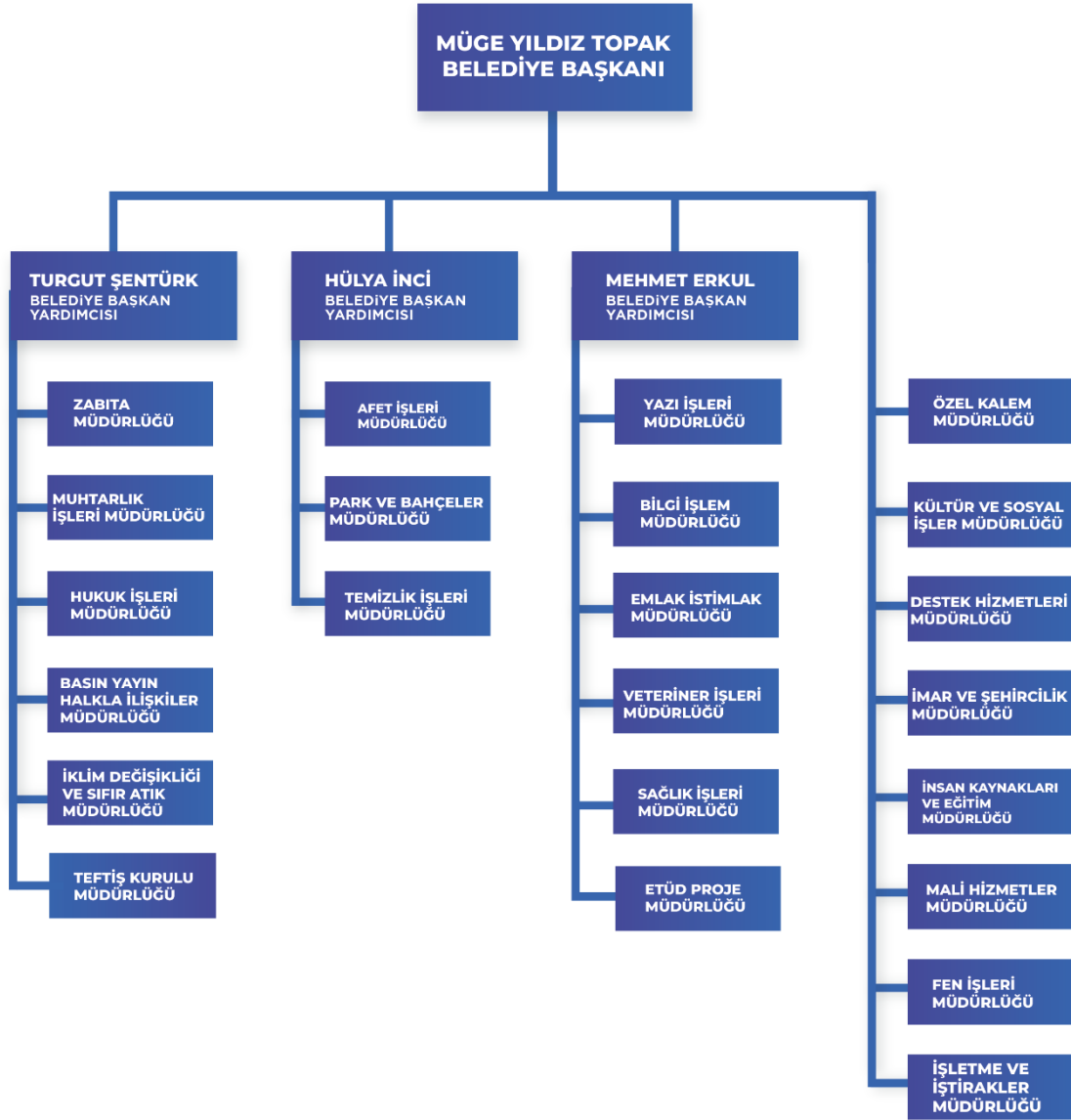
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

**ERGENE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI**

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Sistem Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Rack Sunucular	9
2	Kule Sunucular	4
3	Storage	3
4	Güvenlik duvarı	1
5	Yedekleme cihazı	5
6	Teyp Yedekleme	1
7	Switch	14
8	Modem	2
9	Access Point	23
10	Kesintisiz Güç Kaynağı	10
11	Pdks Sistem Terminali	19
12	Lazermetre	2
13	Fiber Optik Füzyon Cihazı	1
14	Bas Konuş El Telsizi	2

Kullanıcı Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar Kasası	138
2	Bilgisayar Ekranı	150
3	Laptop	58
4	Yazıcı	78
5	A0 Tarayıcı	1
6	Telsiz Telefon	134
7	Plotter Yazıcı	1
8	Doküman Tarayıcı	19
9	Fotoğraf Makinası	16
10	Cep Telefonu	35
11	Tablet	4

Kullanılan Yazılımlar ve Uygulamalar		
Sıra No	Yazılım Adı	Kullanılan Birim
1	FlexCity Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Tüm Müdürlükler
2	SIEM Loglama Programı	
3	Oracle Veritabanı Lisansları	
4	Acronis Backup	

5	Linux Server Yazılımları	
6	Microsoft Server Yazılımları	
7	Microsoft Windows Yazılımları	
8	Microsoft Office Prog.	
9	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	
10	Eocortex Kamera Yazılımı	
11	Luxriot Kamera Yazılımı	
12	VM Ware Sanallaştırma Yazılımı	
13	Axxon Kamera Yazılımı	
14	Sys Çağrı Merkezi Yazılımı	
15	İnteliex Santral Yazılımı	
16	Sinerji İcra Takip Programı	
17	Sinerji Mevzuat ve İctihat Programı	
18	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı	
19	Autocad Çizim Programı	
20	İdecad Çizim Programı	
21	Deskgate Performans Envanter Programı	
22	NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemi	
23	ZkFlex PDKS	
24	Dijital İletişim Platformu (SMS)	
25	Medya Arşiv Yazılımı	
26	İSG Yazılımı	
27	Stok Takip ve Muhasebe Yazılımı	

4- İnsan Kaynakları

KADROYA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	171	99	270
SÖZLEŞMELİ	0	0	0
İŞÇİ	122	11	133
TAŞERON	0	395	395
GENEL TOPLAM	293	505	798
CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI			
KADRO	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	28	71	99
SÖZLEŞMELİ	0	0	0
İŞÇİ	6	5	11
TAŞERON	134	261	395
GENEL TOPLAM	168	337	505

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
KADRO	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	TOPLAM
MEMUR	2	26	16	51	4	99
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	0	0
İŞÇİ	3	3	3	1	1	11
TAŞERON	142	127	54	70	2	395
GENEL TOPLAM	147	156	73	122	7	505
YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
KADRO	18-25 YAŞ	26-35 YAŞ	36-45 YAŞ	46-55 YAŞ	56 VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	0	20	51	19	9	99
SÖZLEŞMELİ	0	0	0	0	0	0
İŞÇİ	0	0	9	1	1	11
TAŞERON	46	134	140	63	12	395
GENEL TOPLAM	46	154	200	83	22	505

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1	0	0	0	1
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	9	10
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	6	7
4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	0	2	6
5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	16	17
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	2	5
7	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	0	4	22	42
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	1	3

10	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	6	6
11	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2	4
12	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	1	1
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	2	52	61
14	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	0	0	0	9
15	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	13	0	1	13	27
16	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	36	36
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	2	108	120
18	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	31	32
19	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	69	72
21	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	11	11
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21	0	0	2	23
23	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	5	7
24	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	1	3
TOPLAM		99	0	11	395	505

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz aşağıda belirtilmektedir;

Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi

- Çevre Koruma Hizmetleri
- Atık Yönetimi Hizmetleri
- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
- Temizlik Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri
- Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri
- Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Kontrol Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri
- Bitkisel Materyal Üretim İşlemleri
- Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri
- Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri
- Enerji İşleri
- Cenaze ve Taziye Hizmetleri
- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri
- Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri

Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi

- Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri
- Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri
- Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri
- Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetler
- Salon Yönetimi Hizmetleri
- Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler
- Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri
- Aşhane Hizmeti
- Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti
- Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti
- Mesleki Eğitimler Hizmetleri
- Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri
- Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri
- Engellilere Yönelik Aile Eğitim Programları Düzenlenme Hizmetleri
- Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri

Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi

- Üst Yapı Hizmetleri
- Planlama Hizmetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi
- Harita Hizmetleri
- Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri
- İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri
- Kentsel Dönüşüm İşlemleri
- Ruhsatlandırma İşlemleri

- Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri
- Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi
- Yeni Yol Açımı ve Yol Genişletme Hizmetleri
- Yol Yama Çalışmaları
- Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları
- Okullara Yapılan Çalışmalar
- Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması
- Korkuluk Yapımı
- İstinat Duvarı Yapımı
- Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası
- Asfalt Üretimi
- Kilit taşı- Bordür Hizmetleri
- İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama
- Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri
- Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri
- Teknik Hizmetler
- Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Denetim Hizmetleri
- Kamulaştırma Hizmetleri
- Projeler Hizmetleri
- Kentsel Tasarım Hizmetleri
- Muhtarlık İşleri Hizmetleri

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır.

Amacımız belediyemizde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin ortak olduğu şirkete ait bilgiler;

EBSAN 2024 yılı bilançosu

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO			
EBSAN İNŞ. ULAŞIM GIDA SAN. TİC. A.Ş.			
		DÖNEM:	2024
AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (VARLIKLAR)	
	Cari Dönem		Cari Dönem
I- DÖNEN VARLIKLAR	152.633.922,91	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	135.022.071,90
A-HAZIR DEĞERLER	10.485.924,58	B-TİCARİ BORÇLAR	3.771.153,83
1-KASA	150.486,50	1-SATICILAR	3.766.153,83
2-ALINAN ÇEKLER	36.000,00	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	5.000,00
3-BANKALAR	10.299.438,08	C-DİĞER BORÇLAR	17.819.201,75
C-TİCARİ ALACAKLAR	117.229.504,47	4-PERSONELE BORÇLAR	17.819.201,75
1-ALICILAR	117.222.131,21	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00
2-ALACAK SENETLERİ	0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	113.431.716,32
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.373,26	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00
6- DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	113.431.716,32
4-PERSONELDEN ALACAKLAR	0,00	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
E-STOKLAR	2.763.442,45	1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	0,00
1-İLK MADDE VE MALZEME	2.335.889,78	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	0,00
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	230.340,95	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
3-MAMÜLLER	0,00	1-HESAPLANAN KDV	0,00
4-TİCARİ MALLAR	171.172,58	III- ÖZ KAYNAKLAR	120.077.684,22
5-DİĞER STOKLAR	0,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	147.338.719,78
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	26.039,14	1-SERMAYE	96.879.800,00
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	22.155.051,41	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	50.458.919,78
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	22.155.051,41	C-KAR YEDEKLERİ	343.039,71
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	1-YASAL YEDEKLER	43.670,76
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	299.368,95
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	31.246.027,02
II- DURAN VARLIKLAR	102.465.833,21	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	31.246.027,02
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	102.387.843,98	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	3.641.951,75
1-ARAZİ VE ARSALAR	75.448.455,98	1-DÖNEM NET KARI	3.641.951,75
2-YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ	1.103.558,32		
3-BİNALAR	18.732.037,25		
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3.884.706,72		
5-TAŞITLAR	645.951,53		
6-DEMİRBAŞLAR	3.628.700,63		
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	1.055.566,45		

E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	77.989,23		
1-HAKLAR	30.987,19		
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	21.437,18		
5-ÖZEL MALİYETLER	25.564,86		
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00		
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00		
AKTİF TOPLAM	255.099.756,12	PASİF TOPLAM	255.099.756,12

EBSAN 2024 yılı gelir tablosu

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU	
EBSAN İNŞ. ULAŞIM GIDA SAN. TİC. A.Ş.	
	Dönem : 2024
	Cari Dönem
A- BRÜT SATIŞLAR	261.703.503,40
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	261.703.503,40
C- NET SATIŞLAR	261.703.503,40
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	243.218.852,74
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	15.814.659,75
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	3.091.227,51
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	224.312.965,48
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	18.484.650,66
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	14.469.645,68
1-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	12.546.598,66
2-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.923.047,02
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	4.015.004,98
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	1.554,47
1-KAMBİYO ZARARLARI (-)	1.554,47
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	6.552,51
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	6.552,51
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	4.006.898,00
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,63
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,63
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	365.685,46
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	365.685,46
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	3.641.213,17
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	3.641.213,17

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2019 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 10. Kalkınma Planında Kalkınmanın amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

2014-2023 Trakya Bölge Planı temel vizyonu “koruyarak gelişim, işbirliği ve yenilikçilik ile yaşam ve refah seviyesinin yüksekliğidir” olarak belirlenmiştir.

Ergene Belediye Başkanlığı Stratejik Plan 2020-2024 Dönemi 10. Kalkınma Planı ve 2014-2023 Trakya Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış olup; uygulanmaya devam edilmektedir.

İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, “Çağdaş, yaşanabilir bir kent” oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanı, hız kesmeden devam edilmektedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇ 1	<u>Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması</u>	
	<u>HEDEF 1.1</u>	2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi
	<u>HEDEF 1.2</u>	2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
	<u>HEDEF 1.3</u>	e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
	<u>HEDEF 1.4</u>	Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması
	<u>HEDEF 1.5</u>	Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
	<u>HEDEF 1.6</u>	Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
STRATEJİK AMAÇ 2	<u>Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması</u>	
	<u>HEDEF 2.1</u>	Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
	<u>HEDEF 2.2</u>	"Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
	<u>HEDEF 2.3</u>	İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması
	<u>HEDEF 2.4</u>	Kırsal kalkınma kapsamında sürdürülebilir tarım ve hayvancılığın desteklenmesi

	HEDEF 2.5	Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması
	HEDEF 2.6	Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması
STRATEJİK AMAC 3	<u>Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması</u>	
	HEDEF 3.1	Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
	HEDEF 3.2	Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması
	HEDEF 3.3	Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması
	HEDEF 3.4	Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
STRATEJİK AMAC 4	<u>A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi</u>	
	HEDEF 4.1	Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
	HEDEF 4.2	Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
	HEDEF 4.3	Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi
STRATEJİK AMAC 5	<u>A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması</u>	
	HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması
	HEDEF 5.2	Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi
	HEDEF 5.3	Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ergene Belediye'sinin 2024 mali yılı gider bütçesi 924.486.000,00-TL ve gelir bütçesi 924.486.000,00-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 678.913.275,20-TL, Gelir Bütçesi 523.161.578,88-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşme	Oran %
Bütçe Geliri	924.486.000,00	523.161.578,88	56,59
Bütçe Gideri	924.486.000,00	678.913.275,20	73,44

Gelir Bütçesi

2024 mali yılı gelir bütçesi 924.486.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Gelir bütçesinden 523.288.488,51-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 126.909,63-TL red ve iade yapılarak net 523.161.578,88-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı % 56,59' dur.

2024 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları;

AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	G. Oranı %
VERGİ GELİRLERİ	290.910.000,00	135.131.847,79	77.001,55	135.054.846,24	46,42
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	129.625.000,00	89.873.824,55	36.500,00	89.837.324,55	69,31
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.000.000,00	17.550.000,00	0,00	17.550.000,00	100
DİĞER GELİRLER	213.951.000,00	223.502.890,62	13.408,08	223.489.482,54	100
SERMAYE GELİRLERİ	280.000.000,00	57.229.925,55	0,00	57.229.925,55	20,44
Genel Toplam	924.486.000,00	523.288.488,51	126.909,63	523.161.578,88	56,59

Gider Bütçesi

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2024 mali yılı gider bütçesi 924.486.000,00-TL olarak öngörülmüştür. Dönem sonunda gider bütçesi 678.913.275,20-TL. olarak gerçekleşmiştir. Gerçekleşme oranı % 73,44'tür. 2024 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 107.144.064,37-TL.'si Personel Giderleri, 10.829.297,28-TL.'si Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 462.879.734,59-TL.' si Mal ve Hizmet Alımları, 933.400,20-TL.'si Faiz Giderleri, 21.195.955,65-TL.'si Cari Transferler, 74.829.554,32-TL.'si Sermaye Giderleri ve 1.101.268,79-TL.'si Sermaye Transferleri oluşmaktadır.

Ergene Belediye Başkanlığı 2024 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	G. Oranı
PERSONEL GİDERLERİ	113.000.000,00	119.490.000,00	107.144.064,37	89,67
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.650.000,00	11.650.000,00	10.829.297,28	92,96
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	494.486.000,00	570.681.000,00	462.879.734,59	81,11
FAİZ GİDERLERİ	200.000,00	950.000,00	933.400,20	98,25
CARİ TRANSFERLER	24.360.000,00	25.810.000,00	21.195.955,65	82,12

SERMAYE GİDERLERİ	193.790.000,00	192.290.000,00	74.829.554,32	38,91
SERMAYE TRANSFERLERİ	3.100.000,00	1.150.000,00	1.101.268,79	95,76
BORÇ VERME	3.000.000,00	700.000,00	0,00	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	80.000.000,00	1.765.000,00	0,00	0,00
Toplam	924.486.000,00	924.486.000,00	678.913.275,20	73,44

Kurumsal Sınıflandırma

Belediyemize ait harcama birimlerinin 2024 yılı bütçe gerçekleştirmeleri;

ERGENE BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI GİDER KESİN HESABI (KURUMSAL SINIFLANDIRMA)

AÇIKLAMA	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	G. Oranı
ERGENE	924.486.000,00	924.486.000,00	678.913.275,20	73,44
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	18.150.000,00	38.300.000,00	33.444.757,55	87,32
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46.496.000,00	46.496.000,00	34.954.412,27	75,18
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	329.200.000,00	366.600.000,00	349.435.092,14	95,32
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	16.885.000,00	16.885.000,00	10.349.066,81	61,29
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.050.000,00	2.050.000,00	1.394.044,82	68,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	95.910.000,00	17.875.000,00	13.421.794,94	75,09
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	540.000,00	2.040.000,00	748.505,36	36,69
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.000.000,00	8.000.000,00	3.133.733,20	39,17
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4.300.000,00	4.600.000,00	447.303,55	9,72
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	270.700.000,00	228.700.000,00	132.397.574,13	57,89
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	5.400.000,00	5.450.000,00	261.377,19	4,80
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	43.000.000,00	47.300.000,00	33.999.176,43	71,88
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	42.200.000,00	42.635.000,00	25.613.351,15	60,08
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	55.900.000,00	16.265.831,20	29,10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.775.000,00	36.775.000,00	21.171.623,05	57,57
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.380.000,00	4.380.000,00	1.875.631,41	42,82

Bilanço

Kurumun Adı : Ergene Belediyesi	BİLANÇO	Bütçe Yılı : 2024 Ayı : OCAK - ARALIK
AKTİFLER		
		2024
I- DÖNEN VARLIKLAR		350.121.291,61
10 HAZİR DEĞERLER		76.003.627,15
100 KASA HESABI		0,10
102 BANKA HESABI		67.567.016,98
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI		274.956,88
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN		8.161.653,19
12 FAALİYET ALACAKLARI		152.905.963,96
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR		99.725.983,93
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ		439.944,81
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.		836.084,06
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI		51.903.951,16
13 KURUM ALACAKLARI		1.254.805,52
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI		1.254.805,52
14 DİĞER ALACAKLAR		1.336.268,61
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI		1.336.268,61
15 STOKLAR		110.528.205,27
150 İlk Madde ve Malzemeler		110.528.205,27
16 ÖN ÖDEMELER		6.452.102,84
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI		1.659.386,72
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI		3.036.745,99
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS		1.755.970,13
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		1.640.318,26

Kurumun Adı : Ergene Belediyesi	BİLANÇO	Bütçe Yılı : 2024 Ayı : OCAK - ARALIK
PASİFLER		
		2024
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		222.632.053,64
32 FAALİYET BORÇLARI		122.116.052,66
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		122.116.052,66
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		82.406.525,07
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		5.959.046,11
333 EMANETLER HESABI		76.447.478,96
34 ALINAN AVANSLAR		534.836,00
340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI		534.836,00
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		17.564.070,99
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		12.101.161,31
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK		2.212.154,14
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ		784.185,13
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI		40,55
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA		2.466.529,86
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		10.568,92
397 SAYIM FAZLALARI HESABI		10.568,92
IV- UZUN VADELİ YABANCI		29.053.345,16
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		29.053.345,15
400 BANKA KREDİLERİ HESABI		29.053.345,15
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,01
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		0,01

190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	1.639.380,72
197 SAYIM NOKSANLARI HESABI	937,54
II- DURAN VARLIKLAR	571.199.675,28
22 FAALİYET ALACAKLARI	12.401.516,84
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.055.404,81
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	1.291.130,52
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	54.981,51
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	17.516.785,85
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	9.840.411,08
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	7.676.374,77
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	541.252.700,24
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	161.093.059,70
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	232.958.262,55
252 BİNALAR HESABI	59.200.585,28
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	11.008.602,55
254 Taşıtlar Grubu	97.628.458,44
255 Demirbaşlar Grubu	19.615.410,62
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-103.203.671,52
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	62.951.992,62
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00
260 HAKLAR HESABI	20.064.435,54
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	122.378,38
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-20.186.813,92
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	28.672,35
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	404.602,38
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-375.930,03

V- ÖZKAYNAKLAR	669.635.568,10
50 NET DEĞER HESABI	348.032.723,01
500 NET DEĞER HESABI	348.032.723,01
57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	323.222.795,04
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	323.222.795,04
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-42.132.219,69
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-42.132.219,69
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	40.512.269,74
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	40.512.269,74
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	0,00
Pasif Toplam	921.320.966,90

Aktif Toplam	921.320.966,89
IX- NAZIM HESAPLAR	62.024.135,77
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	8.023.885,56
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.023.885,56
92 TAAHHÜT HESAPLARI	54.000.250,21
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	54.000.250,21
Genel Toplam	983.345.102,66

IX- NAZIM HESAPLAR	62.024.135,77
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT	8.023.885,56
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	8.023.885,56
92 TAAHHÜT HESAPLARI	54.000.250,21
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	54.000.250,21
Genel Toplam	983.345.102,67

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço:

2024 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere;

Belediyemizin 921.320.966,89-TL olan aktif büyüklüğünün;

% 38,00' i 350.121.291,61-TL. ile Dönen varlıklardan,

% 62,00' si 571.199.675,28-TL. ile Duran varlıklardan oluşurken;

921.320.966,90-TL olan pasif büyüklüğünün;

% 24,16' sı 222.632.053,64-TL. ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,

% 3,16' sı 29.053.345,16-TL. ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,

% 72,68' si 669.635.568,10-TL. ile Özkaynaklardan oluşmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 523.161.578,88-TL

Gider Bütçesi: 678.913.275,20-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı % 56,59, gider bütçe gerçekleşme oranı % 73,44' tür.

3- Malî Denetim Sonuçları

2024 Yılı İçerisinde Belediyemizde Yapılan Denetimlere Aşağıda Yer Verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2023 Mali Yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2024 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

Belediyemiz 2024 Mali Yılı'nda Sayıştay tarafından denetim yapılmış olup, değerlendirme raporu henüz teslim edilmemiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapılarak, randevular ayarlandı ve görüşmeler düzenlendi.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programlar ve organizasyonlar ayarlandı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanmasının takibi yapıldı.
- Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikler ve programlar başkanlık makamına takdim edilerek katılım sağlandı.
- Müdürlüğe gelen iç ve dış yazışmalar usulüne uygun olarak dosyalandı.
- Başkanın katıldığı mahalle toplantıları, birim müdürleri toplantısı, haftalık olağan başkanlar toplantılarına katılarak sekreteryası düzenlendi.
- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek gönderildi.
- Resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi takip edildi.
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftalar gündeme alınarak, programlardan Başkanlık makamı haberdar edildi.
- Resmi ve özel günlerde, beldenin örf adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesi sağlandı.
- Müdürlük olarak Ergene Belediyesi bünyesindeki İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarına katılım sağlandı.
- İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.
- İlçede yardıma muhtaç aile, öğrenci ve özürü vatandaşlara yardım edilerek, sosyal sorumluluk bilincine destek verildi.
- Şehir yönetiminde paydaş olarak gördüğümüz muhtarlarımız ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar düzenlenerek, muhtarlarımızla belirli aralıklarla toplantılar yapıldı, mahallelerin eksiklikleri ve yapılacak çalışmalar belirlendi.
- Huzur evinde bulunan yaşlılarımızla mutlak zamanlarda bir araya gelinerek hem sohbet etme imkânı sağlandı hem de varsa sorunları ve talepleri değerlendirildi.
- Eğitime destek projesi kapsamında ilçemiz genelindeki ilk ve orta öğretim kurumlarının eksikleri diğer birimlerin işbirliğiyle giderilerek, ilçe okulları ziyaret edildi.
- Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa düzenlenen yatırım faaliyetlerinde, saha ve alan kontrolleri yapılarak, gerekli notlar alındı.
- 3 kişilik ekipten oluşan Çözüm Masası, halkın istihdam sorunu gibi işlerinde çok kısa sürede sonuca ulaşan, o anda çözülemeyen problemlerine destek vererek, güler yüzlü ve çağdaş bir anlayışla hizmet vermek için faaliyet göstererek çalışmalarına devam etti.
- Halkımızın belediye hizmetleri ile ilgili şikâyet ve taleplerini iletmek için Belediyemize gelen vatandaşımızın görüşme talebini alarak ilgili birimlere yönlendirme işlemlerini takip eden Danışma servisi özenli çalışmalarına devam etti.
- Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde istihdam ofisi aracılığı ile iş arayan vatandaşların işveren ile buluşturduk.

2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İHALEYİ YAPAN BİRİM	İHALENİN ADI	İKN	TÜR	İHALE TARİHİ	İHALE USULÜ	İHALE SONUCU	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME TUTARI	YAKLAŞIK MALİYET	KIRIM ORANI	İŞ ARTIŞ TUTARI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTELİF İÇECEK MALZEMESİ ALIMI	2024/941713	MAL	07/08/2024	AÇIK	ASBAŞ TİCARET - ÖZKAN ASBAŞ	27/08/2024	1.220.728,75 TL	1.261.123,75 TL	3,30	244.005,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TONER VE KARTUŞ MALZEMESİ ALIMI	2024/976300	MAL	21/08/2024	AÇIK	CEM ÖZEL – FOTON BİLGİSAYAR	06/09/2024	2.869.956,00 TL	3.121.038,41 TL	8,04	-

Fatura Ödemeleri Yapılan Kurumlar

S.No	Kurum Adı
1	ÇORDAŞ; GAZDAŞ
2	TÜRK TELEKOM(Telefon-İnternet)
3	TREPAŞ
4	SOKAK AYDINLATMALARI
5	TESKİ
6	İLAN GİDERLERİ (BİK-KİK)
7	HGS DOLUMU

3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılında personel hareketleri	İşe giriş	İlk atama	Açıktan atama	Nakil gelen	İstifa	Nakil giden	Emekli	Çıkış işlemi
MEMUR	-	1	2	-	-	10	4	-
İŞÇİ	-	-	-	-	-	-	12	-
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	-	-	-	-
EBSAN A.Ş. (ŞİRKET PERSONELİ)	121	-	-	-	3	-	24	-

Memur Özlük İşleri Faaliyetleri

- Ergene Belediye Başkanlığında, 657 sayılı Devlet Memurluğu Kanununa tabi memur statüsünde 95 personel görev yapmaktadır.
- 2024 yılında 1 adet Memur ilk atama, 2 adet Memur açıktan atama ile belediyemize atanmıştır.
- Belediyemize ilk defa memur olarak atanacak ilgili kanun, tüzük yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapıldı.
- Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylık bir yılını tamamlayan başarılı memur adaylarını asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adaylarında ilişkilerinin kesilmesi işlemleri yapıldı.
- Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri ile ilgili işlemleri yapıldı.
- Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapıldı ve bunların kayıtlarını tutuldu.
- İntibak işlemleri yapıldı.
- Personel Özlük defteri tutuldu.
- Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplaması yapıldı.
- Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını Kurumumuza yeni alınan KBS programına kaydedildi.
- Kadro değişikliği tekliflerini Meclise sunuldu.
- İşe yeni başlayacak memurların SGK girişi işlemleri yapıldı.
- Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip edildi. Gerekli durumlarda Kişi ve Kurumlara cevap verildi.
- İl ve İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay Kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili Kuruma gönderildi.
- Askerlik ve hizmet borçlanma işlemleri yapmak.
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapıldı.

MEMUR DURUMU			
S.NO	SINIFI	UNVANI	ADET
1	GİH.	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1
2	GİH.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
3	GİH.	ZABITA MÜDÜRÜ	1

4	GİH.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1
5	GİH.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
6	GİH.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	1
7	GİH.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
8	GİH.	UZMAN	1
9	GİH.	ŞEF	5
10	A.H.	AVUKAT	2
11	GİH.	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
12	GİH.	TAHSİLDAR	1
13	GİH.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	3
14	GİH.	EVLENDİRME MEMURU	1
15	GİH.	MEMUR	7
16	GİH.	ŞOFÖR	1
17	GİH.	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ	12
18	GİH.	VEZNEDAR	1
19	T.H.	İSTATİSTİKÇİ	1
20	T.H.	MATEMATİKÇİ	1
21	T.H.	MİMAR	3
22	T.H.	MÜHENDİS	9
23	T.H.	ŞEHİR PLANCISI	2
24	T.H.	TEKNİKER	6
25	T.H.	TEKNİSYEN	11
26	T.H.	PEYZAJ MİMARİ	2
27	T.H.	ARKEOLOG	2
28	S.H.	SAĞLIK TEKNİKERİ	3
29	S.H.	FİZYOTERAPİST	1
30	GİH.	ZABITA AMİRİ	1
31	GİH.	ZABITA KOMİSERİ	2
32	GİH.	ZABITA MEMURU	9
TOPLAM			95

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI						
S.NU.	MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	4	22	40
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	5	6
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	-	-	-	17
4	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	2	102	114
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	2	2	5
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	-	-	7	7
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	1	13	27
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	-	-	28	28
9	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2	4
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	3	49	59
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	2	5
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	69	74
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	-	-	1	1
14	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1	-	-	-	1
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	9	10
16	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	16	17
17	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	-	-	9	9
18	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	1	3
19	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	1	10
20	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	5	7
21	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	1	4

22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	31	33
23	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
24	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	1
TOPLAM		95	0	13	375	483

ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL SAYISI					
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	1	-	3	74	78
ORTAOKUL	1	-	1	63	65
LİSE	23	-	4	122	149
ÖNLİSANS	17	-	3	48	68
LİSANS	49	-	1	66	116
YÜKSEK LİSANS	4	-	1	2	7
TOPLAM	95	-	13	375	483

PERSONEL DURUMU			
UNVANI	KADIN	ERKEK	ADET
MEMUR	28	67	95
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-
DAİMİ İŞÇİ	6	7	13
ŞİRKET PERSONELİ	124	251	375
TOPLAM			483

Eğitim İşleri Birimi Faaliyetler

- Müdürlüklere eğitim ihtiyaç belirlenme çalışması yapıldı.
- Kızılay tarafından icra edilen Yenileme (OED) ve Temel İlk Yardım Eğitimine toplam 5 (beş) personel katıldı,
- Türkiye Belediyeler Birliği ve Marmara Belediyeler Birliği tarafından icra edilen Uzaktan Eğitim faaliyetlerine kurumumuzdan 14 adet personel katılım sağlamıştır,
- 2024 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında 188 personele eğitim verilmiştir.

İşçi Özlük İşleri Birimi Faaliyetler

- Ergene Belediye Başkanlığında, 2024 yılında 4857 sayılı İş Kanununa tabi 13 personel görev yapmaktadır.
- İşçilerin iş ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.

- Yıllık izin onaylarını tektik ederek kaydedildi.
- Emeklilik, iş akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapıldı.
- Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatıldı.

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL DURUMU		
S.NO	UNVANI	ADET
1	BÜRO İŞÇİSİ	8
2	ŞOFÖR (YÜK TAŞIMA)	4
3	BEDEN İŞÇİSİ GENEL	0
4	BEDEN İŞÇİSİ (TEMİZLİK)	0
5	İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ	1
TOPLAM		13

Maaş ve Diğer Ödemelere İlişkin Tahakkuk İşlemleri

- Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır.
- İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir.
- Çeşitli görevlerden dolayı müdürlüğümüzde görevlendirilen personelin 6245 sayılı Kanuna göre harcırah tahakkukları yapılmıştır.
- Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleşmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15'inde ödenmesi sağlanmıştır.
- 2024 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

Evrak Bilgileri

2024 yılında Müdürlüğümüze 3653 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında 1845 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır.

Bu çerçevede 2024 yılında 9 adet lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

Toplu iş sözleşmesi

Memur ve İşçi personelin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerini yükseltmek, çalışanların insanlık onuruna yaraşır ve çağın gereklerine uygun yaşam düzeylerine ulaşmaları için yeterli ücret almaları, işyerinde sosyal güvenliğin, iş ve işçi sağlığının gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, her işçinin gücüne uygun bir işte çalıştırılması, işçilerin işsizlik korkusundan uzak, geleceğe güvenle bakmaları, sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayışı içinde Ergene halkına en iyi ve en güzel hizmeti vermek, işyerinde düzenli ve verimli çalışmayı teşvik etmek, üretimi arttırmak amacıyla işçi personelimize yönelik Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

Sözleşme ile işçilerin ücretlerine 2024 yılında memur maaş zam oranlarında zam verilerek, 52 günlük ilave tediye, yemek yardımı, vasıflılık yardımı yakacak yardımı, evlenme ve ölüm yardımları verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Faaliyetler

İş makinesi kullanan personelin saha gözetimleri yapıldı.



Periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri gerçekleştirildi.





Belediye Başkanlığımızda yeni işe başlayan personellere İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri verildi.



Yüksek yerlerde görev yapan saha çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yüksekte çalışma eğitimi verildi.



Stajyer olarak görev yapan öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimi düzenledik.



İş kazası geçiren personellerin işe başlamasını müteakip düzenleyici önleyici faaliyet (DÖF) kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verildi.

Saha risk analizi çalışmaları yapıldı.



4. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda Müdürlüğümüzün 2024 yılı için öngördüğü performans göstergeleri bütçe bilgisi tablosunda belirtilmiş olup, 2024 yılındaki faaliyetlerimiz bu doğrultuda yapılmıştır.

2024 YILI MÜDÜRLÜK SATINALMA, HAKEDİŞ

1	Mal ve Malzeme, Program Alımı	35 Adet
2	Hakediş	16 Adet

BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Mevcut Belediye Otomasyon Sisteminin aktif kullanımı ile birlikte bakım, destek ve yeni modüllerin devreye alınması gerçekleştirilmiştir. Web tabanlı yönetim bilgi sistemleri güncellemeleri, e-belediye ve e-devlet yeni servis entegrasyonları yapılmıştır. Vatandaşlarımızın kullanımına yeni hizmetler açılmıştır.

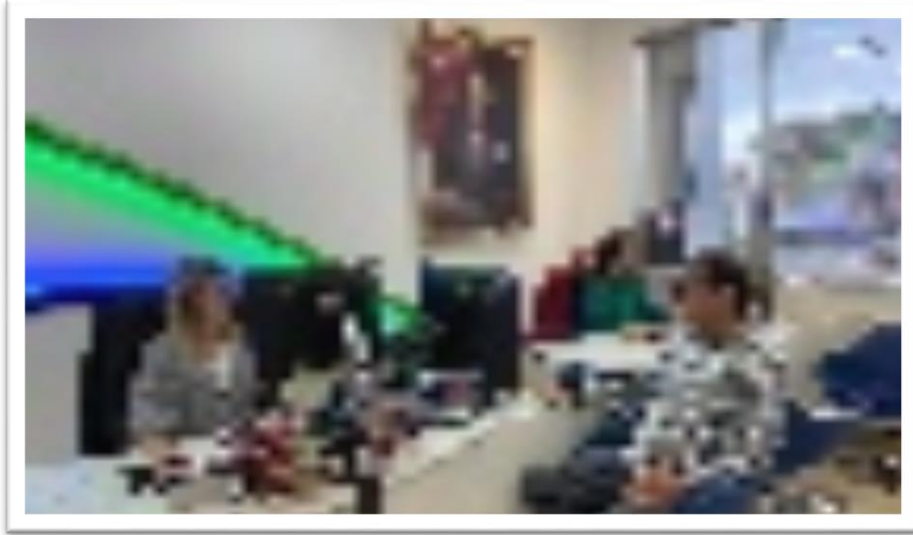
Belediye gelirleri sistemleri, taşınır ve taşınmaz bilgi sistemleri ile birlikte Muhasebe, İnsan Kaynakları, Belediye Gelirleri, Tahsilat, Sosyal Yardım, Kurs Takip ve Nikah İşlemleri gibi ekranların personellere yetkilendirmesi ve yüz yüze eğitimleri verilerek hizmetlerin devamı ve yeni ekranların devreye alınması sağlanmıştır.

- Destek Talebi 5 İş Süreci
- Hata 27 İş Süreci
- Bilgi İşleri 1 İş Süreci
- İstek 39 İş Süreci
- Uzaktan Destek 4 İş Süreci
- Ziyaret Bakım 1 İş Süreci
- Eğitim Talebi 1 İş Süreci

Destek olarak oluşturulan istek, talep ve hata işlemleri sonuçlandırılmıştır.

HALK MASASI

- Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılaması,
- Vatandaşlarımızın dilekçelerinin alınması
- Dilekçelerin takibi ve vatandaşın bilgilendirilmesi
- Sicil bilgilerinin güncellenmesi ve iletişim bilgilerinin alınması
- Muhatap borç bilgilendirmesi
- E-Belediye Ödeme konusunda destek
- T.C. ve Adresi olmayan muhatapların bilgilerinin bulunması ve güncellenmesi
- Emlak taşınmaz bilgilerinin güncellenmesi → Bina Bilgileri → Ada / Parsel / Numarataj Bilgileri → Malik Bilgileri



E-ARŞİV MODÜLÜ

Mevcut belediyemiz bünyesinde bulunan fiziki arşiv adım adım e-arşiv sistemine aktarılmaya başlanmış ve yeni dönemle birlikte otomasyon sistemi üzerinden devreye alınarak kullanılmaya başlanmıştır.

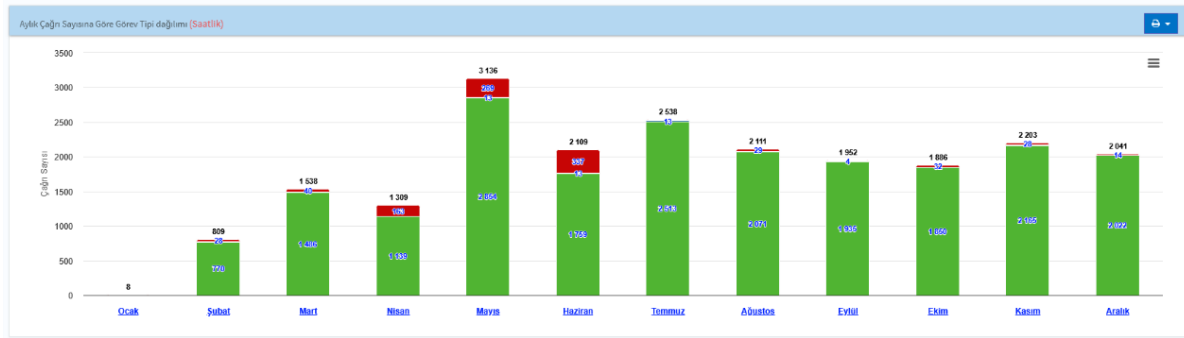
ÇAĞRI MERKEZİ

Birimimize Sosyal Medya, Whatsapp İletişim Hattı, E-Mail ve Çağrı Merkezi Telefon ile gelen istek, şikayet ve talepler müdürlüklere iletilmekte ve müdürlüklerin cevaplamaları sonucunda vatandaşlarımıza aynı şekilde dönüş sağlanmaktadır.

Telefon, Sosyal Medya Mecraları ve Whatsapp gibi çeşitli yollar ile gelen şikâyetlerin kayıt altına alınması, şikâyetlerin ilgili müdürlüklere iletilmesi ve vatandaşlara borç bilgilendirmesi işlemlerinin yapıldığı servisimiz aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Ayrıca belediyemize gelen tüm telefonlar çağrı merkezimiz tarafından cevaplanarak ilgili müdürlüğe iletilmektedir.

Çağrı Merkezi Yıllık İstatistikleri	
İSTATİSTİK TÜRÜ	2024
Talep ve Şikayet Sayısı	968
Toplam Gelen Çağrı Sayısı	21.640



COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ, CAD VE GIS YAZILIMLARININ GÜNCELLENMESİ, BAKIMI, YERİNDE DESTEK VE WEB TABANLI BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ

Kurumumuzda kullanılmakta olan CAD ve GIS yazılımlarının yıllık lisans güncellemesi ve bakım hizmetleri gerçekleştirilmiştir. 2024 Yılı içerisinde oluşturulan Hata, Geliştirme ve Destek talepleri sonuçlandırılmıştır. Bakım Sözleşmesi kapsamında firma tarafından her ay düzenli olarak yerinde destek hizmetleri gerçekleştirmiştir.

İmar Durumu ve Kent Rehberinin yanı sıra İmar Askı Planları da güncel olarak yayınlanmış ve kesintisiz bir şekilde vatandaşın kullanımına sunulmuştur.

Veri Güncelleme Sayıları

İSTATİSTİK TÜRÜ	2024
Parsel	1240
Plan Fonksiyon Alanları	1399
Plan Sınırı	39

Oluşturulan MDS Sayıları

MDS	2024
Talep-Destek-Hata	34

E-RUHSAT MODÜLÜ

E-Ruhsat Sistemiyle, Yeni İnşaat Ruhsat Başvurusu tamamen elektronik ortamda yapılabilecek. Kullanıcılar sahip oldukları E-Devlet kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme giriş yapıp gerekli evrakları yükledikten sonra ilk başvuru sürecini başlatmış olacaklar. Yapılan başvuru, süreç içerisinde ilgili belediye personelleri tarafından kontrol edilip her aşamada vatandaşa ve süreci takip eden ilgili müelliflere SMS ve E-Mail yolu ile bilgi verilecek.

Bu sayede vatandaşlar ruhsat başvurularının ne aşamada olduğunu dijital ortamda görüntüleyebilecek. Uygulama sayesinde, evrak kontrolü ve harç bedeli ödeme gibi sebeplerle belediyenin İmar Şehircilik Müdürlüğünü ziyaret etme zorunluluğu da aza indirgenmiş olacak. Belediyedeki tüm ruhsat süreçlerini kolaylaştıracak.

e-Ruhsat, tüm inşaat ruhsat süreçlerini, hem başvuru, hem evrak kontrolü, ıslak imza, harç bedeli ödeme gibi işlemlerin yapılabildiği sistemler bütündür. 2024 yılında aktif ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Tüm İnşaat ruhsat başvuruları ve işlemleri e-Ruhsat sistemi üzerinden yapılmaktadır.

VERİTABANI YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (VTYS) BAKIM İŞLEMLERİ

Kurumumuzda kullanılmakta olan Otomasyon uygulamaları, CAD yazılımı ve çeşitli programların üzerinde çalıştığı veri tabanlarının uygulamalarda üretilen verilerin en güvenli ve sağlıklı bir şekilde çalışması, yönetilmesi, yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanarak sistemin kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmıştır.

Veritabanı Teknik Destek İşlemleri

Bakım anlaşması kapsamında Yüklenici firmadan veritabanı' nın günlük olarak sistemin kontrolleri yapılarak oluşan arıza durumlarında gecikmeye izin verilmeden hataların düzeltilmesi sağlanmaktadır.

Replikasyon Hizmetleri

Replikasyon hizmeti ile ikinci bir veritabanı sunucusunun hazır-ol (Stand-By) durumunda beklemesi gereken yazılımın teminidir. Bu kapsamda Replikasyon hizmeti ile veritabanı yedekli olarak sistem aktif çalıştırılmaktadır.

Afet Yönetim Hizmetleri

Olası bir Afet durumunda Sistemin aktif olarak çalışması ve herhangi bir veri kaybına izin vermeden verilerin yedeklenmesi sağlanmaktadır. Belediye sisteminin farklı bir lokasyon' da bire bir yedeği çalıştırılmakta ve veri aktarımları gerçekleştirilmektedir.

ANTİVİRÜS, YEDEKLEME PROGRAMI LİSANS GÜNCELLEMELERİ

Anti virüs Programı Güncellemeleri:

Anti virüs Güvenlik Sistemleri Bilgisayar ve Sunucular için büyük önem arz etmektedir. Bilgisayar ve Sunucularımız için yıllık Lisans güncellemelerini yaptığımız anti virüs programları ile verilerin güvenliği sağlanmaktadır. Tüm bilgisayarlara anti virüs yazılımı kurularak güncellemeleri yapılmaktadır. Son kullanıcıların KVKK kapsamında kişisel veri içeren dosyaları filtrelenmektedir. Ayrıca kurum bilgisayarları için farklı farklı güvenlik politikaları oluşturularak USB Belleklerin kapatılması gibi çeşitli kısıtlamalar yapılmaktadır.

Yedekleme Programı Güncellemeleri:

Yazılım güncellemeleri, mevcut yazılım sürümünüzün daha yeni ve geliştirilmiş bir versiyonuna geçiş yapmanızı sağlayan önemli bir süreçtir. Bu güncellemeler, genellikle yazılım geliştiricileri tarafından yayınlanan yeni özellikler, performans iyileştirmeleri ve güvenlik yamaları içerir. Güncellemeler, işletim sistemlerinden uygulamalara kadar geniş bir yelpazede uygulanabilir.

Yedekleme Programının yıllık lisans güncellemesini yaparak Sunucuların ve Database dosyalarının periyotlar halinde yedekleri alınarak güvenlik sağlanmaktadır.

Yazılım Güncellemelerinin Faydaları:

- Güvenlik Açıklarının Kapatılması
- Performans İyileştirmeleri
- Yeni Özellikler ve İyileştirmeler
- Uyumluluk ve Destek
- Hata Düzeltmeleri

Veri Tabanı Yönetimi

Veri tabanları oluşturmak ve yönetmek için bir sistem yazılımıdır.

Veri tanımı, bir veri tabanındaki verilerin organizasyonunu tanımlayan tanımların oluşturulması, değiştirilmesi ve kaldırılmasıdır.

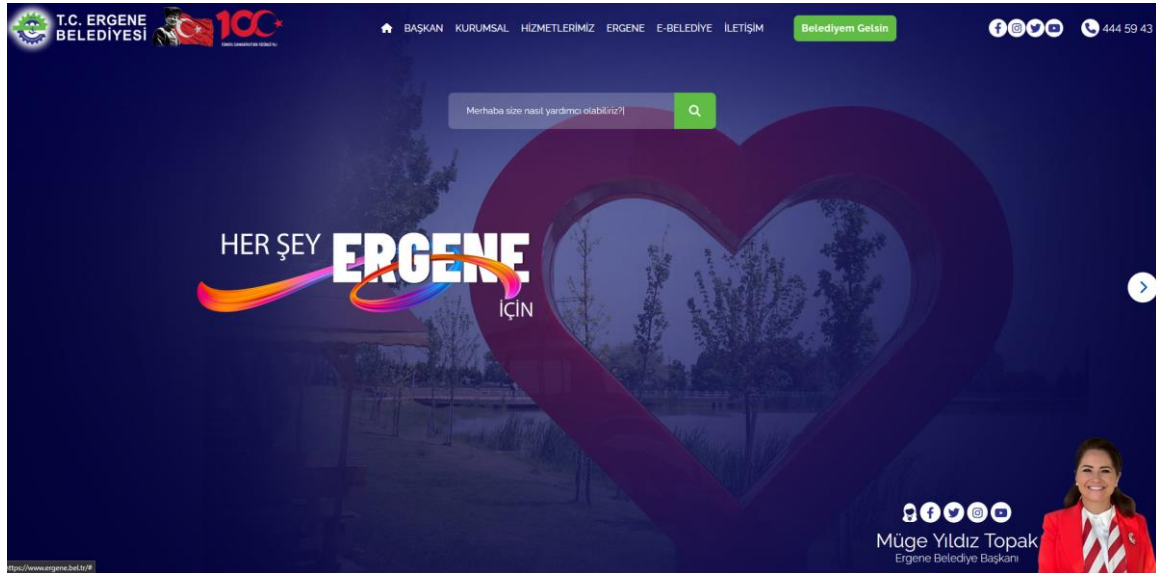
Veri alma, uygulamalar tarafından çeşitli amaçlarla kullanılabilecek veri tabanından verilerin alınmasıdır.

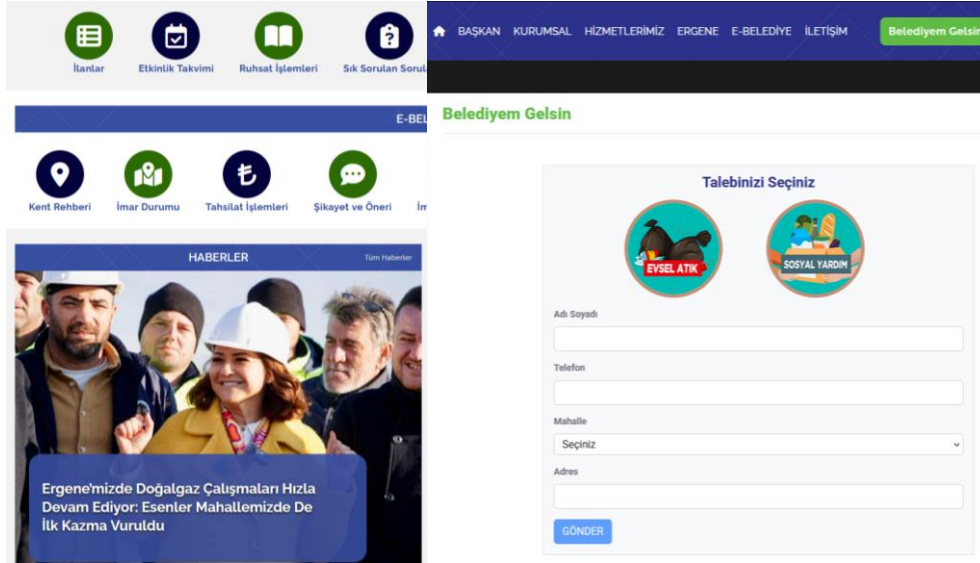
Kullanıcı yönetimi; performansın izlenmesi, veri bütünlüğünün korunması, eşzamanlılık kontrolü ile uğraşılması ve beklenmeyen bir arıza nedeniyle bozulan bilgilerin kurtarılması yoluyla veri güvenliğinin uygulanmasını içerir. Ayrıca, kullanıcıların kaydedilmesini ve izlenmesini içerir.

Kurumumuzda kullanılmakta olan Otomasyon uygulamaları, CAD yazılımı ve çeşitli programların üzerinde çalıştığı veri tabanlarının uygulamalarda üretilen verilerin en güvenli ve sağlıklı bir şekilde çalışması, yönetilmesi, yedeklenmesi ve güvenliğinin sağlanarak sistemin kesintisiz hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

WEB SİTESİ GÜNCELLEMELERİ, İÇERİK YÖNETİMİ VE SSL SERTİFİKASININ YENİLENMESİ

Kurumsal web sitesinin yönetimi, yıllık barındırma hizmeti ve güncellemeleri yapılmaktadır. Web sitesinde SSL sertifikası kullanılarak güvenlik önlemi alınmaktadır. Belediyemize ait resmi internet sitesinin içerik güncellemeleri ilgili müdürlükler ile birlikte koordineli ve kontrollü şekilde yapılmaktadır.





Web Sitemizin Yıllık Ziyaretçi İstatistikleri	
İSTATİSTİK TÜRÜ	2024
Toplam Ziyaretçi Sayısı	1.467.873
Toplam Sayfa Gösterimi	1.716.399

Web Sitemizin Yıllık İçerik Güncelleme Çalışmaları	
İçerik Türü	2024 Eklenen İçerik Sayısı
Haber	83
Duyuru	25
İhale İlanı	3
Meclis Kararı	11

DİJİTAL İLETİŞİM PLATFORMU SMS GATEWAY OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

- Dijital İletişim Platformu, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasındaki iletişim kanallarının sayısını artırmak, doğru hedef ve kitlelere ulaşabilmek, elde edilen geri bildirimleri üzerinden anlamlı, karar vermek için yeterli, doğru ve öncelikli projeleri belirleyebilecek veri işleme sistemi oluşturmak amaçlanmaktadır.
- Vatandaşlara elektronik ortamda anket sunabilme, Kurum tarafından sunulacak dijital promosyonları yönetebilme, Vatandaşlara gönderilecek iletilerde doğru hedef kitlenin belirlenebileceği mesaj sistemi oluşturabilme, Elde edilen verileri bir portal üzerinden analiz edebilme özelliklerini İçeren Platform kullanmaya başlayarak Dijital Hizmetlerin kullanılması sağlanmaktadır.

- Akıllı Lokasyon Bazlı SMS
- Elektronik Anket(SMS,Link, QR Anket)
- TC ile SMS Gönderimi
- TC ile Telefon Bulma
- Mobil NABİZ
- Dijital Promosyon
- Kamu IVT (KVKK Onayı)

DONANIMIN ARTTIRILMASI, YENİLENMESİ, TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ, BAKIM, ONARIM VE MÜDÜRLÜK TALEPLERİNİN KARŞILANMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüze donanım ile ilgili sorunlara ilişkin talepler resmi yazı, mail yolu, telefon yolu ve bilgi işlem modülü aracılığı ile iletilmekte ve sorunların giderilmesine ilişkin kayıtların takibi servis formu ve sistem üzerinden kayıt altına alınıp takip edilmektedir. Ayrıca birçok talebe ait iş, işlemler anında yerinde ve çoğu kez uzak destek ile çözüme kavuşturulmuş olup çoğu kayıt altına alınmıştır. Amacımız kurumumuzdaki iş ve işlemlerin kesintiye uğramadan devam etmesi ve problemlerin çözüme kavuşturulmasıdır. Kayıt altına alınan bazı veriler aşağıdaki gibidir.

TEKNİK DESTEK İŞLEMLERİ		
S.NO	İşlem Türü	2024 İş Sayıları
1	Kamera Montaj, Bakım, Onarım ve Kayıt İşlemleri	112
2	Yazıcı Bakım Onarım	268
3	Bilgisayar Bakım Onarım	162
4	Program İşlemleri	82
5	Yazılım Destek	169
6	Yetki Talebi	111
7	Sistem Destek	49
8	Diğer	172

Yazıcı Sarf Malzeme Tedarik ve Değişim:

Belediyemizin müdürlüklerinde kullanılmakta yazıcıların Yedek Parça ve Sarf Malzemeleri müdürlüğümüz bünyesinde ihtiyaç durumuna göre alımları yapılmaktadır. Herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi için cihazların sarf malzemeleri stokta tutulmakta, kontrolü ve değişimi sağlanmaktadır.

Bilgisayar Donanımlarının Yenilenmesi:

Kullanılan bilgisayarların gelişen Bilişim dünyasında programların güncellenmesi, İşletim Sistemlerinin Yenilenmesi ve bilgisayarların yavaşlamasından kaynaklı olarak müdürlüğümüzce Yeni Bilgisayar alınması yerine kullanılan Bilgisayarın Sarf malzemeleri değiştirilerek daha iyi donanımlı bilgisayarlar oluşturulmaktadır.

Sunucu Yedek Parça ve Ekipmanları:

Büyük Bilgisayar ve Veri Sistemleri kapsamında Sunucu Sistemlerimizin kapasitesini artırmak için ilave disk ve Ekipman alımları gerçekleştirilmiştir. Sunucuların donanım özellikleri artırılarak kapasite yükseltmeleri ve sunucu sistemlerin kontrolleri müdürlüğümüzce yapılmakta gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kamera Sistemi Yazılım Alımı ve İlave Kamera Alımları:

Kamera sistemleri için İhtiyaç bölgesi, Park ve Rekreasyon alanları gibi yerler için ilave kamera sistemleri oluşturularak kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır. Kamera sistemlerinin montaj ve yenileme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Merkezi yönetim baz alınarak mobese sistemi bünyesinde kameraların kontrolü sağlanmaktadır. Kapsamlı yazılımlar ile hem veri güvenliği hem de uzaktan izleme ve yönetimi sağlanmaktadır.



Fiber Çalışmaları:

Fiber kablo altyapı ve sonlandırma işlemlerine bağladığımız 2024 yılında kamera sistemleri için belli bölgelerde fiber altyapı kullanılmıştır. Montaj ve Sonlandırma işleri dahil müdürlük personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Fiber kablo ile uzun ömürlü olacak şekilde dayanıklı sistemler kurulmaktadır.

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN PAKET PROGRAM YAZILIMLARI, YILLIK GÜNCELLEME VE BAKIMLARININ YAPILMASI, YENİ YAZILIM ALIMLARI

Lisanslı program kullanılması Güvenlik Açıklarının olmaması ve Doğru bilgileri içeren çalışma olanağı sağlamasıdır. Belediyemiz bünyesinde kullandığımız programların güncellemeleri ve lisansları yapılmakta, kontrolleri müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

Hukuk Yazılımları Yıllık Güncelleme

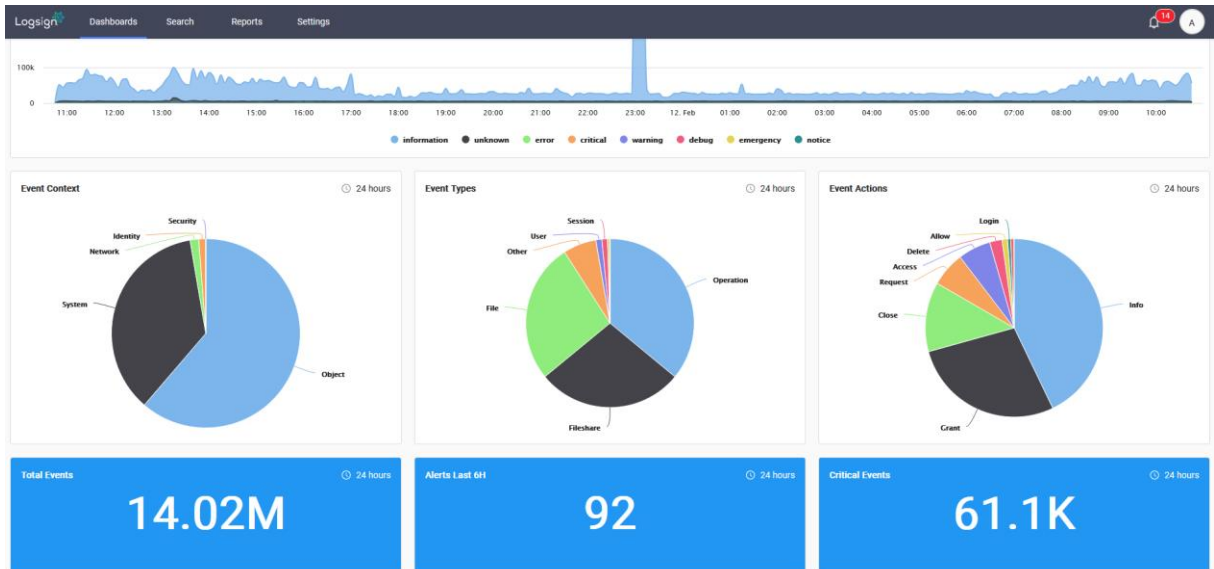
Hukuk Müdürlüğümüzde kullanılan Hukuk Yazılımlarının yıllık olarak Lisans güncellemesi yapılarak güncellemeler müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Programları Yıllık Güncelleme

Satın alma ve İhale işlemleri gerçekleştiren müdürlüklerimizde Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama programlarının yıllık Lisans Güncellemeleri yapılarak kullanımları sağlanmaktadır.

Log Yazılımı Güncellemesi Ve Bakımı

Belediyemizde 5651 Sayılı Kanun Gereği Loglama yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında Loglama yazılımının güncellemesi ve bakım yapılmıştır. Yeni kurulan cihazların log kayıtlarının tutulması ve kontrolleri müdürlüğümüzce sağlanmıştır.



Akınsoft İşletme Yazılımı

Akınsoft, Türkiye merkezli yazılım şirkettir.^[2] ERP ve sektör bazlı yazılımları bulunmaktadır.

- Belediyemiz bünyesinde bulunan işletmelerimizde kullanılan Akınsoft yazar kasa pos yazılımına ait güncelleme ve teknik destek işlemleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz Bünyesinde Bulunan İşletmelerimiz :
- Ergene Göl Restaurant
- Velimeşe Gölet Kafe
- Lavanta Kafe
- Kral Çilek Kafe

Araç Takip Sistemi

- Araç Takip sistemi aktif olarak kullanılmakta olup, yıllık olarak yazılım güncellemesi yapılmaktadır.
- Kurumumuz bünyesinde bulunan tüm araçlar araç takip sistemine kayıtları yapılmaktadır.
- Haftalık olarak araç takipleri kontrol edilmekte olup müdürlüklere bildirilmektedir.
- Araç takip sistemleri ile ilgili olarak bünyemizde bulunan araçlarımıza ve kiralık araçlara takip cihazları ve tabletleri takılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

- İnsanların iş yerlerinde ki güvenliği, sağlığı ve refahı ile ilgilenen multidisipliner bir alandır. Bir iş sağlığı ve güvenliği programının hedefi, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamının oluşturulmasıdır.
- İş sağlığı, işyerinde sağlık ve güvenliğin tüm yönleriyle ilgilenir ve tehlikelerin birincil olarak önlenmesine güçlü bir şekilde odaklanır. Sağlık, "yalnızca hastalık veya sakatlığın olmaması değil, fiziksel, zihinsel ve sosyal açıdan tam bir iyilik hali" olarak tanımlanmıştır.
- Belediyemizde iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli işlemler yapılmakta, gerekli teçhizatlar alınmakta ve gerekli eğitimler verilmektedir.

Elektronik İmza (Kamu SM)

- E- imza elektronik ortamda oluşturulan dokümanların imzalanmasında kullanılan ve elektronik işlemlerde gönderilen bilginin gönderim sırasında değişmediğini, gönderen kişiye ait olduğunu ve inkar edilemeyeceğini garantileyen sayısal verilerdir.
- Kurumumuz da bulunan idariler için kendi e-devletleri üzerinden başvuru yapılarak hızlı ve güvenli bir şekilde e-imzaları alınmaktadır.

Video Tasarım Programı

- İçerik üretmek için kullanabileceği, hepsi bir arada bir video düzenleyicisidir. Kullanıcı dostu arayüzü, zengin özellik seti ve sosyal medya platformlarıyla entegrasyonu sayesinde kısa sürede popülerlik kazanmıştır. Reels videoları oluşturmak ve düzenlemek için kullanılmaktadır.

AutoCAD 3 Boyutlu Çizim Programı

- Bilgisayar destekli proje çizim programıdır. Katı cisimler, yüzeyler, ağ nesneleri, dokümantasyon özellikleri ve daha fazlasıyla hassas 2B ve 3B çizim, tasarım ve modelleme için kullanılan bilgisayar destekli tasarım (CAD) yazılımıdır.
- Mimarlık, mühendislik, inşaat, haritacılık, iç mekan tasarımı sektörlerinde kullanılır. Program hata payını düşürmek, tasarım için harcanan eforu azaltmak, zamandan tasarruf etmek, çizimleri kolayca düzenlemek, tasarımların doğruluğunu kontrol etmek, çizimleri başkalarıyla paylaşmak gibi avantajlar sağlamaktadır. Belediyemiz bünyesinde ilgili müdürlüklerimizde program aktif olarak kullanılmaktadır.

Enerji ve Atık Yönetim Sistemi

- Enerji verimliliğinin artırılması amacı ile elektrik sayaçları dijital olarak takip edilebilmektedir. Bu sayede gereksiz ve kontrolsüz kullanımın önüne geçilmesi sağlanmaktadır.
- Çöp araçlarının takibi ve çöp kutuları entegrasyonu yapılarak, prosesin dijitalleştirilmesi. Çöp miktarı, araç performans değerlerinin izlenmesini sağlamak gibi işlemleri ele almaktadır.

BELEDİYEMİZDE KULLANILMAKTA OLAN ELEKTRONİK CİHAZLARIN BAKIM VE ONARIM İŞLEMLERİ

Yazıcı Cihazlarının Bakım Ve Onarımları

Belediyemiz müdürlüklerinde ve hizmet binalarında kullanılmakta olan 76 adet yazıcının her ay periyodik olarak kontrolleri yapılmaktadır. Yazıcılarda meydana gelen arıza durumlarında öncelikle müdürlüğümüz tarafından kontrolü sağlanmakta, teknik arıza tespit edildiğinde bakım sözleşmesi kapsamında yetkili firmaya cihazlarımızın tamir, bakım ve onarımları yaptırılmaktadır. Bu kapsamda belediye yazıcılarının faal ve sorunsuz bir şekilde çalışması sağlanmaktadır.

- Belediyemiz de kullanılan yazıcılar;
- 1. Lazer yazıcılar
- 2. Tek fonksiyonlu yazıcı
- 3. Çok İşlevli yazıcılar
- 4. Hepsi bir arada yazıcılar (yazıcı, tarayıcı, fax vb.)
- 5. Fotoğraf baskı yazıcı

Kesintisiz Güç Kaynakları (UPS) Bakım Ve Onarım İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde elektrik enerjisi ile beslenen sistemleri hem şebekede meydana gelen veya gelebilecek çöküntüler, yükselmeler, ani değişiklikler, gerilim dalgalanmalarına karşı koruyan hem de enerji kesintisi sırasında enerji üreterek sistemin devamlılığını sağlamak amacıyla kullanılan cihazlardır. Bu sebeple 2024 yılında belediye hizmet binalarında bulunan UPS cihazları için yıllık periyodik bakım hizmeti alınarak cihazların tamir, bakım, onarımlarını ve akü değişimi yapılmıştır.

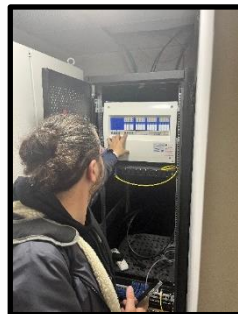


Telefon Santrali Yazılım Güncellemesi, IP Telefonların Bakım Onarım ve İlave Kurulum İşlemleri

Kurumumuzda kullanılmakta olan yazılım santralinin Lisans ve Güncellemeleri yapılmıştır. Yeni Hizmet binalarımızda merkezi baz sistemleri mevcut IP santrale bağlanarak kurum içi dahili telefon kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Yangın İhbar Ve Gazlı Söndürme Sistemlerinin Bakım Onarımlarının Yapılması

Belediyemiz Sistem Odaları, Arşiv, Depo, Kapalı Düğün Salonları ve Hizmet Binalarımızda bulunan Yangın İhbar sistemlerinin periyodik olarak bakım ve onarımları bakım sözleşmesi kapsamında yapılmaktadır. Yangın İhbar Sistemi ile birlikte Gazlı Söndürme Sistemlerimizin periyodik olarak Gaz Değerleri, Yangın Dedektörleri, Yangın Butonları ve Yangın Söndürme Tüplerinin kontrolleri düzenli olarak yapılarak olası bir alarm durumunda faal olarak tutulmaktadır.



5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Kararları Birimi Faaliyetleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan Belediye Meclis toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

5393 sayılı kanunun 33. maddesi gereğince encümen ve 24. maddesi gereğince ihtisas komisyonları üye seçimleri yapılmıştır.

ENCÜMEN ÜYELERİ

01.04.2024 - Muzaffer ATEŞ -Ersin ÇABUKER
01.01.2024-31.03.2024 Mülayim BEDİR- Ali AYDOĞDU

İMAR KOMİSYONU

01.01.2024-31.03.2024	01.04.2024
1-Salih TIKNAS	1-Menderes YILDIRIM
2-Alicengiz YÜRÜK	2-Hüseyin ASLAN
3-Merdin CANTAŞ	3-Mehmet Selim ÇİFTÇİ
4-H.İbrahim CEBECİ	4-Ali AYDOĞDU
5-Erol YÜRÜK	5-Merdin CANTAŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

01.01.2024-31.03.2024	01.04.2024
1-Erhan BAŞTAK	1-Hasan ERGÜN
2-Hasan DEMİRKOL	2-Mustafa ÇALIM
3-Eyüp NAZLI	3-Muzaffer ATEŞ
4-Nihal İŞBİLEN	4-Nedret KAHRAMAN
5-Gülsun ŞENGÜL	5-İsmail BERBEROĞLU

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

01.01.2024-31.03.2024	01.04.2024
1-Yüksel BAYDARLI	1-Ersin ARDA
2-Alicengiz YÜRÜK	2- Tuncer KÖYLÜ
3-Abdullah YAMAN	3- Mehmet Selim ÇİFTÇİ
4-Mehmet ÇAKIR	4- Yavuz Selim MAZI

CADDE VE SOKAK İSİMLERİ KOMİSYONU

01.01.2024-31.03.2024	01.04.2024
1-Nazlı GÜNEŞ	1- Hasan ERGÜN
2-Hasan DEMİRKOL	2- Hüseyin ASLAN
3-Abdullah YAMAN	3- Yavuz Selim MAZI
4-Nihal İŞBİLEN	4- Alicengiz YÜRÜK
5- Şükrü KIRIKÇI	5- Arif TAHTA

İÇKİLİ YER TESPİT KOMİSYONU

01.01.2024-31.03.2024	01.04.2024
1-Çetin BULUM	1-Ersin ARDA
2-Ali AYDOĞDU	2- Hasan ERGÜN
3-Niyazi DİBEK	3- Onur TURAN
4-Bilal KOÇAK	4- Ersan ELİGÜL
5-Mehmet ÇAKIR	5- Necati PAK

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk Çarşamba günü düzenli olarak toplanmıştır. Belediye Meclisince 2024 yılında toplam 11 toplantı ve 15 birleşim yapılmış olup, bu toplantılar neticesinde 200 adet karar alınmıştır. Alınan meclis kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2024 YILI AYLAR İTİBARIYLA MECLİS KARARLARI	
AYLAR	KARAR SAYISI
OCAK	22
ŞUBAT	10
MART	27
NİSAN	32
MAYIS	21
HAZİRAN	19
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	Tatil
EYLÜL	14
EKİM	26
KASIM	7
ARALIK	5
OLAĞANÜSTÜ	-
TOPLAM	200

Müdürlüklerden, Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen başkanlık havaleli teklif dosyaları doğrultusunda Belediye Meclis gündemi hazırlanarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. maddeleri gereği en az üç gün önceden görevlilerce meclis üyelerine gönderilmiştir. Belediye Başkanlığının resmi internet sayfasında yayınlamak ve ilan panosuna asmak suretiyle ilan edilmesi sağlanmıştır.



Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği Meclis görüşmeleri divanın sorumluluğunda müdürlüğümüz personeli tarafından tutanağa geçirilmiş ve başkanlık divanı tarafından imzalanmıştır. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği toplantılara ilişkin karar tutanakları bir sonraki toplantıda Meclis üyelerine dağıtılmıştır.



Meclis başkanlığına verilen yazılı ve sözlü önergeler gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Belediye meclis üyelerine meclis toplantılarına katıldıkları her gün için huzur hakkı ödenmesi için puantajlarını hazırlayarak ilgili müdürlüğe göndermiştir.

Belediye Meclisi ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.

Encümen Kararları Birimi Faaliyetleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince Belediye Başkanının Başkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdür V. ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Perşembe günleri düzenli olarak toplanmıştır.



2024 yılı içerisinde Encümen toplantıları yapılmış olup, Başkanlık Makamınca havale edilen konular görüşülerek bu toplantılarda 342 adet karar alınmıştır. Alınan encümen kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2024 YILI AYLAR İTİBARIYLA ENCÜMEN KARARLARI	
AYLAR	KARAR SAYISI
OCAK	33
ŞUBAT	45
MART	43
NİSAN	15
MAYIS	7
HAZİRAN	10
TEMMUZ	27
AĞUSTOS	34
EYLÜL	17
EKİM	41
KASIM	20
ARALIK	50
TOPLAM	342

Belediye Encümeni ile ilgili bütün iş ve işlemlerin arşivleme işlemleri mevzuata uygun şekilde yapılmıştır.

Genel Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri:

2024 yılı içerisinde Belediyemize çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen toplam 8379 adet resmi yazının evrak kayıt işlemleri yapılmıştır. Gelen evrakların havale işlemlerinden sonra evrakları ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan yazılar, KEP, zimmet defteri ve posta yolu ile gönderilmiştir.

2024 YILI EVRAK KAYIT BİLGİLERİ	
AYLAR	GELEN YAZI SAYISI
OCAK	717
ŞUBAT	685
MART	705
NİSAN	565
MAYIS	770
HAZİRAN	419
TEMMUZ	675
AĞUSTOS	560
EYLÜL	693
EKİM	861
KASIM	719
ARALIK	1010
TOPLAM	8379

6. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 03.02.2016 tarih ve 18 sayılı meclis kararı ile kabul edilen yönetmeliğe istinaden;

- Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesap Şefliği
- Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip Şefliği
- Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şefliği
- Strateji Geliştirme Şefliği'nden oluşmaktadır.

Muhasebe, Bütçe ve Kesin Hesap Şefliği

Günlük, aylık ve yıllık yapılan işlerin takibi, kontrolü ve uygunluğu sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu' nun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği' nin 40. maddesi gereğince; bütçe kesin hesabı ile 5018 sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeler hazırlanmıştır.

2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak 13.04.2024 tarih ve 64 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2023 Mali Yılı Kesin ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak 07.05.2024 tarih ve 111 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak 16.10.2024 tarih ve 185 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2025 Yılı Performans Programı hazırlanarak 16.10.2024 tarih ve 186 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2025 Yılı Tahmini Bütçesi hazırlanarak 16.10.2024 tarih ve 187 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

2025 Yılı Maktu Harç ve Ücret Tarifesi hazırlanarak 16.10.2024 tarih ve 188 sayılı meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Gelir Tahakkuk, Tahsilat ve Takip Şefliği

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve diğer mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerden doğan alacakların tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlamak, süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmek, süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmektir. Ödeme emri tebliği sonucu alacağın ödenmemesi halinde bankaya haciz işlemlerini başlatmaktadır.

2024 yılında; 618.139.910,50-TL. yıl içinde gelir tahakkuku oluşturulmuş 2023 yılından devreden 69.607.351,62-TL. tahakkuk ile birlikte toplam 687.747.262,12-TL. tahakkuk elde edilmiştir. Elde edilen toplam tahakkukun ise 523.288.488,51-TL.' si tahsil edilmiş ve yapılan tahsilatlardan 126.909,63-TL. red ve iade yapılarak net 523.161.578,88-TL. gelir tahsil edilmiştir Geriye kalan 164.458.773,61-TL. tahakkuk tahsil edilmek üzere 2025 yılına devredilmiştir.

Ulaş, Velimeşe, Marmaracık ve Sağlık Mahallelerimizdeki 4 veznemizde tahsilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye gelirlerinin mevcut kapasite, tahakkuk ve tahsilat oranlarının artırılması çalışması kapsamında oluşturulan “Akıllı Kent Yönetim Birimi” tarafından;

-2024 yılında;

-Dış ekip tarafından ASB (Avrupa Serbest Bölgesi) ve Marmaracık OSB (Deri OSB) içerisindeki tüm işletmeler ile ilgili yoklama tamamen bitmiş olup; Vakıflar OSB (Ergene 1 OSB) ile Velimeşe Mahallesi bölgelerinde yerinde incelemeler yapılarak Bina tespit formu ve İşyeri tespit formu düzenlenmektedir. Yerinde Tespit yapıp bitmiş olan Bölgelerde dilekçeye konu olan taşınmazlar için değişikliklerin tespiti ile ilgili yoklama dış ekip tarafından devam etmektedir.

-İç ekip tarafından; veri girişi yapılan Misinli Mahallesi ve ASB (Avrupa Serbest Bölgesi)'inde bulunan iş yerleri ile ilgili gerekli incelemeler yapılarak arazi, arsa ve binaların Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Emlak Vergisi beyan kontrolleri yapılarak güncellemeler yapılmıştır.

Marmaracık OSB (Deri OSB), Vakıflar OSB(Ergene 1 OSB) ile Velimeşe Mahallesi arazi, arsa ve binaların Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve Emlak Vergisi beyan kontrolleri yapılarak beyan girişleri devam etmektedir.

-2024 yılında; vergi ziyai cezalar ile ilgili **11** adet uzlaşma komisyonu kararı alındı.

-2024 yılında; süresinde ödenmeyen alacaklarımız için **3385** adet vergi ihbarnamesi düzenlenmiştir.

Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şefliği

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu' nun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerince gerçekleştirilen işlemlere ait ödeme belgelerinin Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği' ne uygunluğunu kontrol etmiştir.

Strateji Geliştirme Şefliği

Ergene Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri ile ilgili takip çalışmaları yapıldı.

7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Yılına İlişkin Dava İstatistik Bilgileri (Takip edilen tüm derdest dosyalar)		
1	İdari Dava Sayısı	61
2	Hukuk Dava Sayısı	72
3	Ceza Dosya Sayısı	28

2024 Yılına Ait İcra Takip Dosyası İstatistik Bilgileri		
1	Açılan İcra Takipleri	16
2	Tahsil Edilen İcra Takipleri	28
3	Kısmen Tahsil Edilen İcra Takipleri	2
4	Takibi Devam Eden İcra Dosya Sayısı	69

2024 Yılında Karara Çıkan Dava Dosyaları İstatistik Bilgileri					
		Lehe	Aleyhe	Kısmen	Toplam
1	İdari Davalarda Karar Sayısı	12	2	3	17
2	Hukuk Davalarında Karar Sayısı	0	5	4	9
3	Ceza Davalarında Karar Sayısı	6	1	0	7

Diğer İş ve İşlemler		
1	Noterden Gönderilen/Cevap Verilen İhtarnamelemler	0
2	Hukuki Görüş Bildirim Sayısı (yazılı)	1
3	Arbulucuk Faaliyetleri	13
4	Kurum İçi Yapılan Yazışmalar	278
5	Kurum Dışı Yapılan Yazışmalar	591

8. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet Adı: 10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

- ✓ Gazeteciler Günü Dolayısıyla Kutlama Tebrik Kartı 40 ADET
- ✓ Sosyal Medya İçin Kutlama Tasarımı
- ✓ Faaliyet Sunum Bilgileri Hazırlandı

2. Faaliyet Adı: 14 ŞUBAT SEVGİLİLER GÜNÜ

- ✓ Sevgililer Günü Kutlama Tebrik Kartı 5500 ADET
- ✓ Billboard Tasarımları 35 Adet
- ✓ Sevgililer Günü Toplu Nikah Töreni tasarımları ve duyuruları

3. Faaliyet Adı : 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

- ✓ Billboard Tasarımları 35 Adet
- ✓ Kadınlar Günü kutlama etkinliği kapsamında hediye kartı basımı 3000 Adet, Karanfil Etiket Basımı
- ✓ Kutlamaların Sosyal Medya Hesaplarından Paylaşımı

4. Faaliyet Adı : RAMAZAN BAYRAMI – KURBAN BAYRAMI

- ✓ Billboard Tasarımları 34 Adet
- ✓ İftar Sofralarının Düzenlenmesi ve Mahalle Duyurularının Yapılması
- ✓ Çocuklara Hediye Edilmek Üzere Şeker Paket Etiketleri Basılması 2000 Adet
- ✓ Basına Bayramlaşma Etkinlik Programının Duyurulması
- ✓ Ramazan Dolayısıyla Vatandaşlara Hazırlanan Erzak Paket Etiketlerinin Basılması
- ✓ Ramazan Bayramı Kutlama Tebrik Kartı

5. Faaliyet Adı : 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI – 1 MAYIS İŞÇİ BAYRAMI -19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI – 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI – 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ – 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI –

- ✓ Billboard Tasarımları 34 Adet ve Sosyal Medya Tasarımları
- ✓ Kutlama Tebrik Kartları ve Afiş Basılması İşi
- ✓ Kutlamaların Sosyal Medya Hesaplarından Paylaşımı
- ✓ Etkinlik Programlarının Duyurulması

6. Belediye Web Sitesinin Yönetim Paneli Basın Yayın Müdürlüğü Tarafından Düzenlenmektedir...

Ergene Belediyesi resmi web sitesinin (www.ergene.bel.tr) kontrolünü sağlamak. Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlik ve haberlerin duyurularını yapmak üzere duyurular ve haber içeriği bölümünden gerekli takipleri yaparak fotoğraf ve bilgi yüklemelerini gerçekleştirmek.

Diğer müdürlüklerden gelen **ÇED Raporları, Meclis Gündemi, Meclis Kararları, Encümen Kararları İhaleler vb.. bulunduğu bilgileri** kurumsal kimlik kapsamında ebys üzerinden gelen bilgileri siteye yüklemek akabinde müdürlüklere cevap yazılarını yazılmaktadır

MEDYADA ÇIKAN HABER İSTATİSLİKLERİ	
Ulusal Gazeteler	10
Televizyon	3
Sosyal Medya Portalları Paylaşım	3000
Yerel Gazeteler	4500

2024 yılında Belediyemiz ulusal gazetelerde 10 kez, yerel gazetelerde 4500 kez, televizyon kanallarında 3 kez ve web portallarında 3000 kez haber olmuştur.

2024 yılında belediyemizin düzenlediği etkinlik ve faaliyetlerin tanıtımı için daire başkanlıklarına afiş, billboard, led ekran filmleri, tanıtım filmleri, el ilanları, promosyon ürünleri, vb. grafik tasarım çalışmalarını ve uygulamaları hazırlamaktır.

2024 YILINDA YAPILAN BASKI İŞLEMLERİ	
PLAKET	1500 ADET
AFİŞ	5000 ADET
ETİKET	120.000 ADET
DAVETİYE	5.000 ADET
FOTOĞRAF BASKI	1000 ADET

Belediye Web Sitesinin Yönetim Paneli Basın Yayın Müdürlüğü Tarafından Düzenlenmektedir...

Ergene Belediyesi resmi web sitesinin (www.ergene.bel.tr) kontrolünü sağlamak. Belediye'nin yaptığı her türlü etkinlik ve haberlerin duyurularını yapmak üzere duyurular ve haber içeriği bölümünden gerekli takipleri yaparak fotoğraf ve bilgi yüklemelerini gerçekleştirmek.

Diğer müdürlüklerden gelen **ÇED Raporları, Meclis Gündemi, Meclis Kararları, Encümen Kararları İhaleler vb.. bulunduğu bilgileri** kurumsal kimlik kapsamında EBYS üzerinden gelen bilgileri siteye yüklemek akabinde müdürlüklere cevap yazıları yazılmaktadır.

- ❖ Basınla İlişkilerin Koordinasyonu
- ❖ Medyada Çıkan Haberlerin Takibi
- ❖ Günlük gazetelerin taranması
- ❖ Canlı Yayın Organizasyonları
- ❖ Basın Açıklamalarının Hazırlanması
- ❖ Yazılı ve Görsel Basın Arşivi Oluşturma
- ❖ Kamera ve Fotoğraf Çekimleri
- ❖ Ajanda ve diğer tanıtım materyallerinin hazırlanması
- ❖ Çeşitli Dergi ve Gazetelerden Gelen Röportaj

- ❖ Basın Kuruluşlarına Başkanımızla Ziyaretler
- ❖ Düzenlenmesi Kurumsal Tanıtım İçin Film ve Benzeri Materyallerin Hazırlanması, Başkanımızın Günlük Programının Takibi
- ❖ Web Sitesi Yönetim Panelinin Düzenlenmesi
- ❖ Kutlama Tebrik Kartı Basılması ve Tasarımı
- ❖ Broşür, dergi, gazete, video, vb. yayınlar hazırlamak, basımını sağlamak, hazırlanan yayınların halka, kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlamak,
- ❖ Protokol Üyelerinin Belirlenip, İsim Liste Baskısının Yapılması
- ❖ Sosyal Medya
- ❖ CİMER'in yönetim ve takibi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından yapılmaktadır.

9. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi, 5393 Sayılı Kanunun 18/e ve 34/g maddeleri kapsamında yapılan taşınmaz satışları;

2024 YILI 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNUN 35/c VE 45. MADDELERİNE GÖRE AÇIK TEKLİF USULÜ YAPILAN MÜSTAKİL TAŞINMAZ SATIŞLARI				
NO :	MAHALLE	TAŞINMAZIN NİTELİĞİ	SATILAN ADET	YÜZÖLÇÜM (M ²)
1	VELİMEŞE MAH.	ATÖLYE	9 adet	1.635,67 m ²
2	AHİMEHMET MAH.	ARSA	1	287,51 m ²
3	MARMARACIK MAH.	ARSA	1	240,05 m ²
	TOPLAM:		11 adet	2.163,23 m²

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/c ve 45. Maddelerine göre yapılan Taşınmaz Kiralamaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz, Velimeşe, Ulaş, Marmaracık, Vakıflar ve Ahimehmet Mahallelerinde bulunan dükkân ve baz istasyonu vasıflı taşınmazların; gerekli piyasa araştırılması yapılarak tespit edilen muhammen bedel üzerinden, Başkanlık Makamının Olurları ile süresi 3 (üç) yıl olmak üzere kiralanması için ihaleye çıkarılmıştır. Kiraya çıkarılan taşınmazlardan 4 adet taşınmazın kiralanması gerçekleşmiştir.

21.03.2024 TARİHİNDE GERÇEKLEŞEN KİRALAMA İHALESİ			
MAHALLE	ADA / PARSEL	Yapı alanı (M ²)	KİRALAMA BEDELİ (AYLIK)
VAKIFLAR	117/1	50,00 m ²	76.000,00 TL+KDV
VELİMEŞE	583/1	50,00 m ²	76.000,00 TL+KDV
VELİMEŞE	557/3	50,00 m ²	76.000,00 TL+KDV
AHİMEHMET	Tescil harici	32,00 m ²	1.600,00 TL+KDV

Tarla ve arsa vasıflı taşınmazlar tarım amacı ile 2024 yılında kiralama ihalesi yapılmamış olup, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 24 aylık süre ile kiraya çıkarılmış olan toplam 7.000.671,00 m² yüzölçümlü taşınmazların ikinci dönem kira ödemeleri toplam 7.614.620,00 TL'dir.

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde İlçemiz Marmaracık, Yeşiltepe ve Velimeşe Mahallelerine ait 32 adet taşınmazın kamulaştırma talep dilekçeleri alınmış; talep eden vatandaşlara cevabi yazı ulaştırılarak, 2024 yılında toplam 272.891,00 TL tutarında arsa alım ve kamulaştırma gideri ile kamulaştırma faaliyeti yürütülmüştür.

Belediyemiz 2024 yılı içerisinde çeşitli kamu kurumları ile devir, tahsis takas/trampa vb. işlemler gerçekleştirmiştir.

2024 YILINA AİT GERÇEKLEŞTİRİLEN DEVİR, TAHSİS VE TAKAS/TRAMPA VB. İŞLEMİ YAPILAN TAŞINMAZLAR						
DEVİR/TAHSİS/ TAKAS/ TRAMPA vb. YAPAN KURUM	DEVİR/TAHSİS/ TAKAS/ TRAMPA vb. YAPILAN KURUM	MAHALLE	ADA/ PARSEL	İŞLEM YAPILAN ALAN(m²)	KARAR NO	AÇIKLAMA
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	ERGENE BELEDİYESİ	SAĞLIK	2827/4	5.376,81 m ²	03.01.2024/12	Aşevi ve taziye evi geri alındı.
ERGENE BELEDİYESİ	TESKİ	YEŞİLTEPE	201/12 ile 208/6 parsel arasında kalan çocuk bahçesi	100,00 m ² lik su kuyusu	04.09.2024/153	Su kuyusu açılmak üzere 25 yıllığına tahsis edildi.
ERGENE BELEDİYESİ	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	VELİMEŞE	526/1	Belediye ek hizmet binası	02.10.2024	Velimeşe Aile Sağlığı Merkezi olarak kullanılmak üzere 2 yıllığına tahsis edildi.
ERGENE BELEDİYESİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	VELİMEŞE	446/12	7 ve 8 nolu dükkanlar	04.12.2024	Kurs merkezi olarak kullanılmak üzere 5 yıllığına tahsis edildi.

2023 yılında Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz adına Ergene Milli Emlak Şefliğinden Velimeşe Mahallesi, 790 ada, 1 numaralı parsel taşınmazın 250,00 m² 'lık kısmının 3 yıllığına kiralanması gerçekleştirilmiş, 2024 yılında söz konusu taşınmaza ait kira taksit ödemeleri devam etmiştir.

10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**İHALE BİRİMİ FAALİYETLER**

2024 yılı içerisinde **59 adet mal alımı, 104 adet hizmet alımı** olmak üzere, toplamda **163 adet doğrudan temin** dosyası hazırlanmıştır.

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan ihale dosyalarının listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN				
GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE LİSTESİ				
S. NO	TARİH	YAPILAN İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	İKN
1	4.03.2024	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan İmar Yollarında Parke Taş Yol Yapımı ve Pompalı Hazır Beton Döküm işi	Yapım	2024/136102
2	1.03.2024	Ergene İlçesi Yulaflı Mahallesi 146 Ada 113 parsel üzerine Muhtarlık ve Aile Sağlığı Merkezi Yapılması	Yapım	2024/173140
3	19.03.2024	Ulaş, Vakıflar Ve Cumhuriyet Mahallelerinde Bulunan Alanlara Çelik Taşıyıcı Pvc Kaplı Asma-Germe Sistemi	Yapım	2024/263339
4	24.09.2024	24 Ay Süreli Taşıt Kiralama	Hizmet	2024/1121030
5	16.12.2024	Muhtelif Cins Akaryakıt	Mal	2024/1549051
6	13.12.2024	8 cm'lik Beton Parke Taşı, Bordür, Oluk, Taş Tozu, Kum ve Mıcır	Mal	2024/1567550

YOL BİRİMİ FAALİYETLERİ**- Yol ve Kaldırım Onarım Uygulamaları :**

-İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde toplam **15.000 m²** parke taş yol ve kaldırım onarım çalışması yapılmıştır.

-İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde toplam **517 ton asfalt** yol onarım çalışması yapılmıştır.

- Yeni Yol Uygulamaları :

-İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde **34.315 m²** ihale ile **8.000 m²** Özkaynaklar ile toplamda **30.000 m²** parke taş yeni yol ve kaldırım tamamlanmıştır.

FOTOĞRAFLARLA FAALİYETLERİMİZ

ÜST YAPI BİRİMİ

İlçemiz genelindeki parklar, kaldırımlar ve meydanlarda bulunan aydınlatmaların bakım onarım ve çalışmaları tamamlanmıştır.



İlçemizdeki okulların bahçe bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Okul bahçelerindeki boyama çalışmaları tamamlanmıştır.



İlçemiz genelinde “Önce Yaya” uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Tuz Dökme ve Kış Çalışmaları Yapılmıştır.



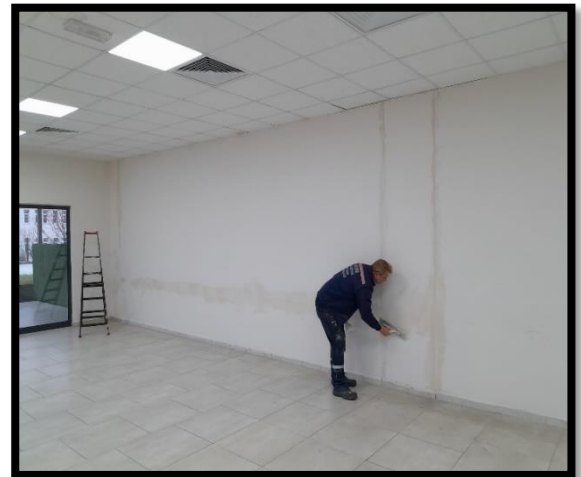
İlçemiz genelindeki Boya ve Tamirat Çalışmaları yapılmıştır.



Kaldırım Onarımları



İlçemiz genelinde Kaynak ve Boya işleri



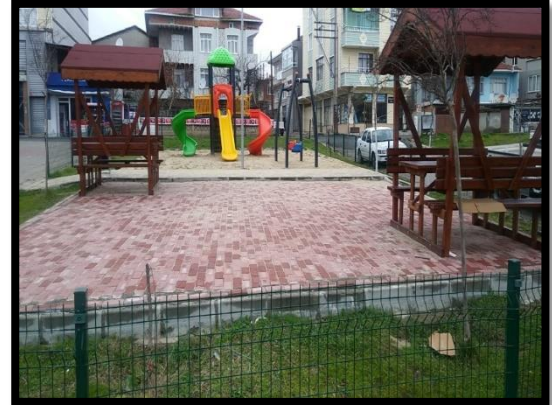
İlçemiz genelinde fayans ve seramik işleri



İlçemiz genelinde konteyner tedariği ve bekçi kulubeleri



Yeşiltepe Mahallesi'nde çocuk oyun parkı yapımı gerçekleştirilmiştir.



YOL BİRİMİ

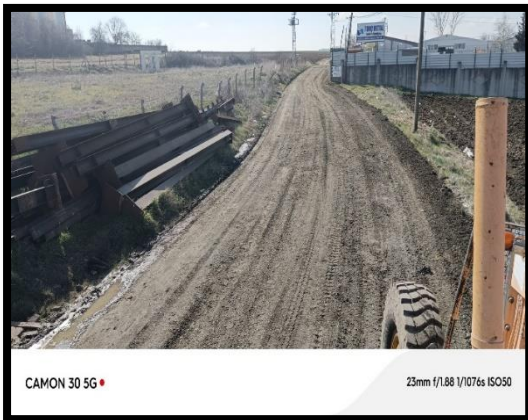
İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yol ve kaldırımlarda parke taşı döşeme çalışmaları yapılmıştır.



Üstyapısı bozulmuş yolların asfalt onarım çalışmaları tamamlanmıştır.



Bozulmuş yol üstyapılarında iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan sokaklarda parke taşı döşeme ve kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.



11. ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PROJELER

1.ÇEVİRİM PROJESİ (Belediyem Gelsin: Çevre ve Sosyal Yardım Rota İyileştirme Modelleri)

İlçemiz sınırları dâhilinde, Belediyemizin faaliyetlerinden kaynaklanan emisyonları ölçmeyi ve sera gazı ile karbon salınımını azaltmayı amaçlayan dijital bir dönüşüm projesidir. Proje kapsamında, rutin rotası olan belediye araçlarımızın dijital teknolojilerle rota eniyilemelerinin yapılarak karbon salınımının azaltılması, kaynak tasarrufunun artırılması ve vatandaş katılımlı daha sürdürülebilir bir hizmet sürecine ulaşılması hedeflenmiştir.

Bu hedef doğrultusunda, projenin ilk fazında, ilçede kullanılan 14 çöp kamyonunun günlük güzergâhları araçlarda bulunan takip sistemi üzerinden takip edilmiştir. Günlük aynı rotayı takip etmedikleri, çöp döküm sahasına çok sık gittikleri ve sık arıza verdikleri tespit edilmiştir. Sonrasında, 17 mahalledeki toplam 4040 aktif çöp konteynerinin konumları dijitalleştirilmiştir. Pilot uygulama için seçilen mahallede 438 çöp konteynerlerinin doluluklarına göre oluşturulan yeni rota ile aylık %32,72 benzin tasarrufu sağlanarak 583 CO₂ eşdeğer emisyon düşürülmüştür.

Projenin ikinci fazında sosyal yardımlar için çalışan araçların rotalarında eniyilemeler yapılmıştır. Bu kapsamda sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirdiğimiz ve evde bakım sağladığımız 180 adet evin konumları dijitalleştirilmiştir. Sıcak yemeğin sağlıklı bir şekilde evlere ulaştırılması için tek araçla bu işin bu şekliyle yapılmaması gerektiği ve yeni stratejilere ihtiyaç olduğu anlaşılmıştır.

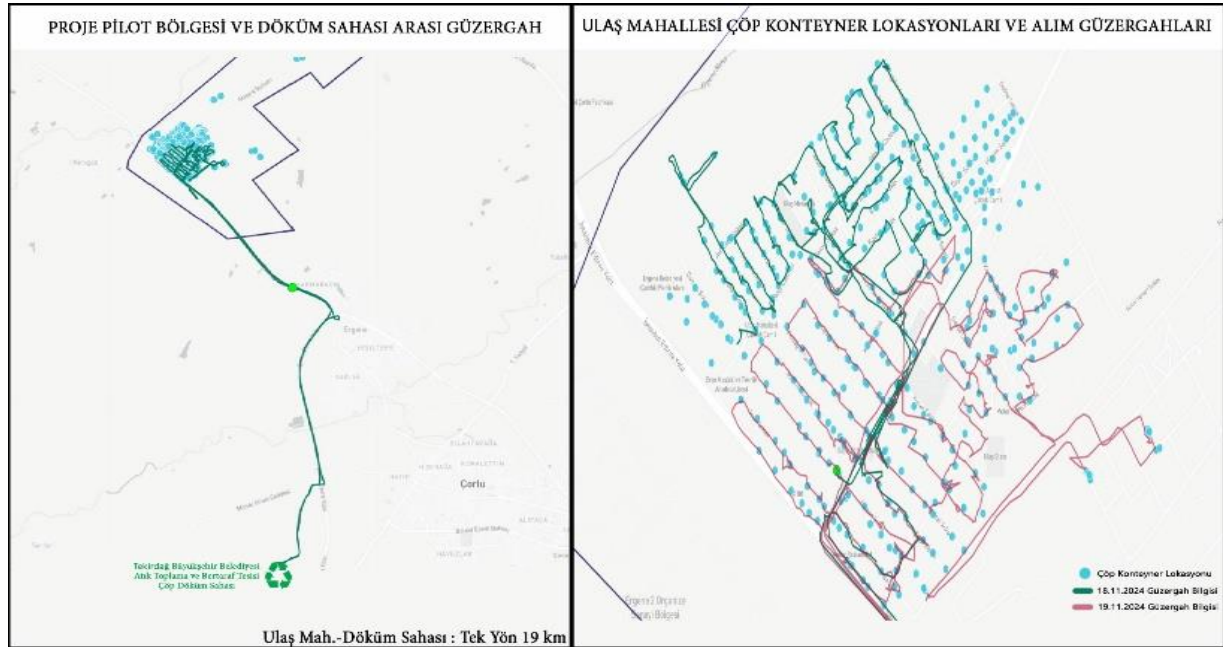
İlçe halkımızın özel günlerinde ya da etkinliklerinde oluşabilecek atık miktarındaki artışa müdahale edebilmeleri ve sosyal yardım (sıcak yemek ve evde bakım) talebi yapabilmeleri için web sayfamıza “Belediyem Gelsin” sekmesi eklenmiştir. Böylece ilçe vatandaşların talepleri de süreçlere dâhil edilerek günlük rutin rota düzenlemelerinde değişiklik yapabilme seçeneği getirilmiştir.

Bu proje ile 2024 eTR Dijital Devlet Ödülleri Yarışmasına başvurulmuş olup projemiz yapılan elemeyi geçerek finale kalmıştır.

PROJE PİLOT BÖLGESİNDE ÇÖP YOĞUNLUĞU VE MESAFE ÖLÇÜMÜ



EK - 2



2.TEKNO KADIN VE ÇOCUK AKADEMİSİ PROJESİ

İşsizliğin en önemli nedenlerinden biri; mevcut açık istihdam kadroları için talep edilen iş tecrübesinin iş arayan kişilerde yeterli seviyede olmamasıdır. Proje kapsamında kurulacak mesleki eğitim merkezinin temel amacı iş arayan ancak mesleki deneyimi veya yeterli iş tecrübesi olmayan kişilere mesleki deneyim ve iş tecrübesi kazandırılarak bu kişilerin istihdam edilebilirliklerinin artırılması ile gelir elde etmeleri amaçlanmaktadır. Proje, kadınların ekonomik bağımsızlıklarını sağlamalarına katkı sunarak, toplumsal cinsiyet eşitliğini desteklemekte ve kadınların iş hayatına katılımını hızlandırmaktadır. Bu sayede kadınların iş hayatında daha aktif rol alması sağlanarak, hane ekonomisinin güçlenmesine ve güçlü aile yapısının oluşması amaçlanmaktadır.

Proje paydaşı TÜYAFED Yazılımcılar Federasyonu tarafından verilecek eğitim ile kadınların yazılım geliştirme alanında bilgi ve yeteneklerini arttırarak dijital dünyada yer almalarını ve yazılımcı işgücü piyasasına girerek iş hayatına dâhil olmasının desteklenmesi, gelir elde etme fırsatlarının artırılması ve toplumsal eşitlik ile yerel kalkınmaya katkı sağlanması hedeflenmektedir. Proje ile çalışma hayatına adım atmak isteyen ancak vasfı

olmadığı için belirli alan ve mesleklerde çalışmak zorunda kalan kadınların hem bireysel hem de toplumsal düzeyde güçlenmeleri teşvik edilecek, mevcut yaşamı temel alınarak kadın yazılımcı işgücü profiline ve istihdam edilebilir alanları içerecek şekilde belirlenmiştir.

Bu proje çalışmaları yapılarak 2024 yılı Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programına başvurusu yapılmıştır. Beklenen hibe tutarı 4.500.000,00 tl.'dir.

3-ULAŞ MAHALLESİ ÇOCUK AKADEMİSİ

Ulaş Mahallemizde yapılması planlanan Çocuk Akademisi projesinin inşaat alanı yaklaşık 1400 m2 olup, bünyesinde 20 şer kişilik 5 adet atölye, 1 adet çocuk kütüphanesi, çok amaçlı salonlar, kafeterya, idare bölümü, müzik atölyesi ve tuvaletler yer almaktadır.



4-YEŞİL YAŞAM-OPTİMİZE EDİLMİŞ ATIK PROJESİ

Türkiye'nin iklim değişikliğiyle mücadele ve çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine katkıda bulunmak amacıyla TR21 Bölgesi'nde (Tekirdağ-Edirne-Kırklareli) sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek, yenilikçi dijital teknolojileri entegre etmek, paydaş iş birliğini artırmak ve toplumsal katılımı teşvik ederek döngüsel ekonomiyi desteklemek ve çevresel etkileri azaltmak amacı ile AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında proje hazırlanmış olup; başvurusu yapılmıştır. Proje kapsamındaki hibe tutarı minimum 250.000 Euro maksimum 750.000 Euro olup proje değerlendirme sürecindedir.

5- SÜRDÜRÜLEBİLİR SANAYİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE PROJESİ

Bu proje, halihazırda toprağa gömülen veya düşük verimlilikle çalışan bir termal kurutma sistemi aracılığıyla mekanik olarak yakıtı dönüştürülen mevcut endüstriyel atık su tesisinin kalan çamurunu geri kazanmayı hedeflemektedir. Mevcut yöntemler hem çevresel açıdan riskler barındırmakta hem de enerji açısından verimsiz bir süreç oluşturmaktadır. Öngörülen yeni sistem, gelişmiş teknolojiler kullanarak çamurdan daha yüksek kalorili bir çıktı üretmeyi mümkün kılacak ve böylece daha verimli bir enerji kaynağı elde edilmesini sağlayacaktır. Çevresel sürdürülebilirliği ön planda tutan bu sistem, fosil yakıt kullanımına olan bağımlılığı azaltarak sera gazı salınımını minimize edecek ve karbon ayak izini düşürecektir. Ayrıca, bu dönüşüm süreci, sanayi atıklarının yönetimini daha verimli hale getirerek hem yerel ekonomiye katkı sunacak hem de çevre kirliliğinin önlenmesine yardımcı olacaktır. Bu sayede, proje yalnızca enerji üretimi açısından değil, aynı zamanda ekosistemlerin korunması ve sürdürülebilir kalkınma açısından da önemli bir adım niteliği taşıyacaktır. Proje ortağı Trakya Kalkınma Ajansı olup tahmini bütçe desteği 3,6 milyon ABD Dolar, tahmini proje süresi 18 aydır. Proje ajansta değerlendirme sürecindedir.

6- MARMARACIK GÖLET ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJESİ

T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı , Türkiye Çevre Ajansı Başkanlığı (TÜÇA) tarafından "Türkiye Çevre Ajansı Tarafından Yapılacak Mali ve Teknik Destek İle İş Birliğine İlişkin Yönetmelik" kapsamında yapılan değerlendirmede; 7261 sayılı Çevre Kanunu'nun 4. maddesinde yer alan faaliyetlere yönelik olarak 8.11.2024 tarihli ve 479 sayılı Makam Olur'una istinaden Türkiye Çevre Ajansı ile Belediyemiz arasında İşbirliğine yönelik mali ve teknik destek uygun bulunmuştur.

Yapılacak destek Çevre Düzenlemesi konusunda gerçekleşecek ve 5.000.000,00 TL olacaktır.

Yapılan destek ile Marmaracık mahallesi 120 ada 4 parselde bulunan gölet alanında çevre düzenlemesi yapılarak, yürüyüş ve bisiklet yolları , kamelyalar ve oyun alanı uygulaması yapılacaktır.



7-ELEKTRİK TÜKETİM TAKİP VE TASARRUF PROJESİ

Bu proje kapsamında, kurumun 2024 yılına ait tüm elektrik aboneliklerinin aylık tüketimleri düzenli olarak takip edilmiş ve OSOS (Otomatik Sayaç Okuma Sistemi) üzerinden kayıt altına alınmıştır. Bu sistem sayesinde enerji tüketimi analiz edilmiş, gereksiz kullanım alanları tespit edilerek tasarruf önlemleri alınmıştır. Gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında, enerji verimliliğini artırmak amacıyla düşük tüketimli aydınlatmalar kullanılmış, gereksiz enerji harcamalarını önlemek için otomasyon sistemleri devreye sokulmuştur. Bu sayede kurumun elektrik giderlerinde önemli ölçüde azalma sağlanmış, sürdürülebilir bir enerji yönetimi politikası oluşturulmuştur.

12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize gelen ve Müdürlüğümüze havale edilen evrakların kayıtlarının yapılarak, gereği yapılmak üzere müdürümüz tarafından belirlenen personele ulaştırılması,
- Talep edilen taşınmazlara ilişkin imar durum belgesi hazırlanması,
- Zemin etüd kontrollerinin yapılması,
- Yıkım ruhsatlarının düzenlenmesi,
- Talep edilen taşınmazlara ilişkin imar bilgilerinin verilmesi,
- Verilen şikayet dilekçelerinin yerinde kontrolü yapılarak, gerekli işlemlerin uygulanması,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddelerine istinaden hazırlanan yola terk, yoldan ihdas, tevhid ve ifraz işlemleri ile ilgili evrakların kontrol edilerek, uygun bulunanların Belediye Encümenine sevk ve Belediye Encümenince kabul edilen folyelerin onaylanarak vatandaşlara teslim edilmesi,
- İmar sahaları içinde gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine istinaden İmar Uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak tescillerinin yapılması,
- Uygulama İmar Planı revizyon ve tadilatlarının yapılması veya yaptırılması ve ilgililerince yaptırılanların kontrollerinin yapılması ve onay süreçlerinin takip edilerek tamamlanması,
- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması,
- Yeni yapılar için talep edilen yol kotu tutanağı hazırlanması, aplikasyon belgelerinin kontrolü ve onaylanması,
- Mimari avan proje ve eklerin kontrol edilmesi, uygun bulunanların onaylanması,
- Onaylanan avan projeye göre statik, mekanik, harita, tesisat, elektrik projelerinin kontrolünün yapılması varsa eksik veya hatalı durumların düzeltilmesi uygun bulunanların onaylanması ve yapı ruhsatı düzenlenmesi,
- Ruhsatsız veya ruhsat eki projelerine aykırı olarak devam eden yapıların tespiti ve gerekli yaptırımların uygulanması,
- Yapımına başlanan inşaatların işyeri teslim tutanağı, temel üstü vizesi, seviye tespit ve iş bitirme kontrollerinin yapılması,
- Yapı denetim firmalarınca yapılan hakediş taleplerinin kontrol ve onaylanması,
- Asansör bulunan binalarda, asansör tescil belgesinin düzenlenmesi,
- Ruhsat ve eki projelere uygun olarak tamamlanmış olan yapılara, yapı kullanma izin belgesinin düzenlenmesi,
- İş yeri açma ruhsatı taleplerinde yerinde işyerlerinin imar ve mimari açıdan kontrollerinin yapılması,
- Yapılara kat irtifakı kurulması taleplerinin kontrolü ve onaylanması,
- Numarataj çalışmalarının yürütülmesi,
- Belediyemiz kent rehberi sistemine altlık temin edilmesi ve güncel tutulması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde Ulusal Adres Veri Sisteminin kullanılarak adres kayıtlarının oluşturulması ve güncel tutulması,
- Köy tip projeleri için projelerin hazırlanması ve onaylanması, ruhsat düzenlenmesi ve yerinde aplikasyonunun yapılması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazlarda sosyal, kültürel, spor v.b. faaliyetlerde bulunabileceği tesisler için projeler üretilmesi,
- Birimimize gelen vatandaşları hoşgörü ile karşılayarak Müdürlüğümüzle ilgili konularda öğrenmek istedikleri bilgi ve belgelerin eksiksiz ve doğru şekilde verilmesi,
- Müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemlere ilişkin hazırlanan ve onaylanan evrakların düzenli olarak arşiv kayıtlarının tutulması ve arşivlenmesi,
- Belediyemizin diğer Müdürlüklerince yapılan iş ve işlemlerde Müdürlüğümüzden talep edilen;

- Proje alanındaki taşınmazların ifraz, tevhid, yola terk ve yoldan ihdas işlemlerinin personelimizce hazırlanması ve imar parselinin oluşturulması,
- Belediyemizce yapılan veya yaptırılan yapılara altlık olması için halihazır alımı yapılması,
- Belediyemizce hazırlanan projelerin arazide aplikasyonunun yapılması,
- Belediyemizce yapılacak yolların arazide aplikasyonunun yapılması, şeklinde sıralanmaktadır.

2024 Yıllarına İlişkin İşlemlerin İstatistik Bilgileri

1	Gelen Yazışma Evrakları	12.703 Adet
2	Giden Yazışma Evrakları	12.551 Adet
3	Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	317 Adet
4	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Bağımsız Bölüm Sayısı	1.298 Adet
5	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Alan	362.173,20 m ²
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	177 Adet
7	Yıkım İzni Belgesi Sayısı	8 Adet
8	Kat İrtifakı	80 Adet
9	Kaçak Yapı Tutanağı	41 Adet
10	Kaçak Yapılara Kesilen Toplam İmar Cezası	10.077.342,73
11	3194/15,16,17,18 md. Uygulamaları Sayısı	78 Adet
12	3194/15,16,17,18 md. Uygulamaları Alanı	558.618,29 m ²
13	Adres Kayıt ve Güncelleme Sayısı	1.062 Adet
14	Düzenlenen İmar Durumu Belgesi Sayısı	317 Adet
15	Verilen İş Bitirme Tutanağı	143 Adet
16	Verilen Hakediş Belgesi	1.793 Adet
17	Kırsal Yapı Belgesi	35 Adet
18	Kırsal Yapı Kullanma Belgesi	17 Adet
19	Onaylanan Uygulama İmar Planı Tadilatı	10 Adet
20	Asansör Tescil Belgesi	50 Adet
21	Hazırlanan Projesi Sayısı (Adet)	---

13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak ilçe genelinde 2024 yılında 62 adet Düğün, Nişan, Sünnet vb. organizasyonlar alt katımızda bulunan salonumuzda gerçekleştirilerek halkımıza hizmete sunulmuştur.



Firmalara, Kurum ve Kuruluşlara vb. şirketlere toplantılar ve etkinliklere ev sahipliği yapılmıştır.

Ergene Göl Restoranımız tarafından 19 Mayıs, 30 Ağustos ve 29 Ekim gibi özel gün ve festivallerde halkımıza sahalarda görev alarak hizmet vermiş bulunmaktayız.





Gaziler günü münasebetiyle Ergene Göl Restorantta Belediye Başkanımız tarafından yemek organizasyonu düzenlenmiştir.



Engelliler günü münasebetiyle Ergene Göl Restorantta Belediye Başkanımız tarafından kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.



Bölge halkımızdan vefat eden vatandaşlar için restoranımız dan Pilav & Ayran menü üretimi ve dağıtım hizmeti verilerek gerekli ihtiyaçlar karşılanmıştır.



24 Kasım öğretmenler günü münasebetiyle Ergene Göl Restaurantta Başkanımız tarafından kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.



14. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**Sosyal Hizmetler Bürosu**

Etkinlik adı	Yer	Tarih	Amacı
2. El Mağaza Giysi ve Ev Eşyası Desteği	Ergene Kültür Merkezi	08.03.2021-15.04.2024	Ergene sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların ihtiyaç fazlası giyecek ve ev eşyasını, ihtiyaç sahipleri ile buluşturmak.
Erzak Dağıtımı	Ergene geneli tüm mahalleler	2024	Ergene’li vatandaşlarımızla yardımlaşarak birlik ve beraberlik içerisinde olmak.
Sıcak Yemek Dağıtımı	Ergene Geneli	30.03.2020-hala devam ediyor	Yalnız yaşayan hasta yaşlı ve muhtaç vatandaşlarımıza gıda desteğinde bulunmak.
Psikolojik Danışmanlık	Ergene Kültür Merkezi	02.08.2021 hala devam ediyor	Psikolojik danışmanlık hizmeti ile psikososyal düzeyde sağlıklı bireylerin toplumda var olması, aile ilişkilerinin güçlendirilmesi ve toplumun en küçük yapı taşı olan aile birliğinin daha sağlam temellerle inşa olmasını sağlamak, mevcut sorunların çözümünde yol gösterici olmak.
30 Ağustos Geleneksel Sünnet Şöleni	Yeşiltepe, Sağlık Mahalleleri	30.08.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek. Milli bayramımızı hep birlikte kutlayarak toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü arttırmak.
Pilav Ayran Dağıtımı	Ergene geneli	2024	Cenazelerde pilav ayran ikram ederek manevi duygularla vatandaşların yanında olmak.
Yaşlı, Engelli Hasta Ailelerini evlerinde ziyaret	Ergene Geneli	06.11.2022-hala devam ediyor	Yaşlı, Engelli, Hasta (dezavantajlı vatandaşları) ailelerini evlerinde ziyaret ederek toplum ile bütünleşmelerini sağlamak, moral ve motivasyonlarını arttırmak.

SOSYAL YARDIMLAR			SOSYAL HİZMETLER			DÜĞÜN SALONLARI		
Malzeme Adı	Adedi	Birimi	Hizmet	Adedi	Birimi	Salon	Mahalle	Düğün Sayısı
Manuel Tekerlekli Sandalye	48	Adet	Engelli Ziyaretleri	24	Kişi	Ulaş Kapalı Düğün Salonu	Ulaş	46
Akülü Tekerlekli Sandalye	36	Adet						
Baston	9	Adet	Sağlık Danışma Hizmeti	20	Kişi	Ulaş Açık Düğün Salonu	Ulaş	Tadilatla
Akü Değişimi	15	Adet	Asker Aile Yardımı	1	Kişi	Zübeyde Hanım Parkı	Sağlık Mahallesi	45
Akülü Araç Tamiri	82	Adet	Sünnet operasyonu	219	Çocuk	Velimeşe Kapalı (Kışlık) Düğün Salonu	Velimeşe	32
Wolker	8	Adet	Evde Bakım/Tıraş	102	Kişi	Velimeşe Yazlık Büyük (Açık) Düğün Salonu	Velimeşe	48
İşitme Cihazı	1	Adet	Evde Temizlik	61	Kişi	Velimeşe Yazlık Küçük (Açık) Düğün Salonu	Velimeşe	26
Oksijen Cihazı	3	Adet	Evde Fizyoterapi	610	Kişi	Marmaracık Açık ve Kapalı Düğün Salonu	Marmaracık	112
Kol Değneği	1	Adet	Diyetisyen	94	Kişi	Ahimehmet Düğün Salonu	Ahimehmet	15
İlaç Yardımı	3	Adet	Sağlık Yardım Tespit Ziyaretleri	304	Kişi	Bakırça Düğün Salonu	Bakırça	13
Bebek Bezi	4110	Adet	Sosyal Komisyon Tespit Ziyaretleri	1056	Kere	Esenler Düğün Salonu	Esenler	3
Bebek Maması	350	Adet	Sıcak Yemek Dağıtımı	39165	Kişi	İğneler Düğün Salonu	İğneler	7
Hoş geldin Bebek Çantası	184	Adet	Aile Danışmanı	277	Kişi	Karamehmet Düğün Salonu	Karamehmet	14



Hasta Bezi	8490	Adet				Vakıflar Düğün Salonu	Vakıflar	28
Hasta Yatağı	43	Adet				Yulaflı Düğün Salonu	Yulaflı	12
Yatak Süngeri	2	Adet	HASTA NAKİL HİZMETLERİ			Misinli Düğün Salonu	Misinli	25
Havali Yatak	18	Adet	Gidilen Yer	Sefer		Pınarbaşı Çok Amaçlı Düğün Salonu	Pınarbaşı	20
Seyyar WC	1	Adet	Edirne	213		Kırkgöz Düğün Salonu	Kırkgöz	7
Hasta Yatağı Kumanda Tamiri	1	Adet	Tekirdağ/Çorlu/Çerkez köy	753				
Erzak Dağıtımı	461	Koli	İstanbul	284				
Kömür Dağıtımı	6100	Torba		Toplam				
Kırtasiye Dağıtımı	247	Adet	Hasta Nakil Sayısı	1250				
Taziye Pilav-Ayran	31150	Adet						
2. El Mağaza	241 Kişi	1205 Parça						

2. El Mağaza

Ergene Belediyesi'nin yapmış olduğu hizmetlerden bir diğeri de 2. El mağazanın açılışı ve halkın hizmete sunulması oldu. 08.03.2021-15.04.2024 tarihleri arasında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızla yardım eli uzatan vatandaşlarımızı bir araya getirdik. Toplamda 241 kişi 1205 parça 2.el eşyadan faydalandı.



Erzak Dağıtımı

Ergene geneli tüm mahallelerde Ergene sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara, hasta ve yaşlılara erzak dağıtımı desteğinde bulunuldu. Tüm Ergene genelinde yapılan çalışmalarda erzak kolileri ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırıldı.



Sıcak Yemek Dağıtımı

Ergene Belediyesi tarafından Ergene'de yaşayan ihtiyaç sahibi ve kimsesiz vatandaşlarımıza 30.03.2020 tarihi itibarı ile sıcak yemek dağıtımına başlandı. 2024 yılında yıllık toplam 37.903 adet yemek dağıtımı yapıldı. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sıcak yemeğe ulaşması için çalışmalarımız devam etmektedir.



Pilav Ayran Dağıtımı

2024 yılı boyunca vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına pilav ayran dağıtılarak ikram edildi. 117 kişiye toplamda 30.890 adet pilav ve ayran dağıtımı yapıldı.



Yaşlı, Engelli Hasta Ailelerini Evlerinde Ziyaret

İlçemizde ikamet eden yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edildi. Hal hatır ve ihtiyaçları soruldu. İhtiyaç sahibi ve yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımızın tespiti yapıldı ve yapılmaya devam etmektedir.



Psikolojik Danışmanlık

Sosyal belediyecilik anlayışını benimseyen ve bununla ilgili çeşitli çalışmalar yapan Ergene Belediyesi; “mutlu birey, huzurlu toplum” diyerek çocuk, genç ve yetişkin bireylere yönelik psikososyal alanda destek hizmeti vermeye başladı. Bireyin sağlığı toplumun sağlığını temsil ettiğinden psikolojik ve sosyal anlamda verilen destek Ergene Belediyesi Kültür Merkezi’nde Psikoloğumuz tarafından yüz yüze yapılmaya başlandı.



30 Ağustos Geleneksel Sünnet Şöleni

30 Ağustos Geleneksel Sünnet Şöleni 30.08.2024 tarihinde Sağlık Mahallesi etkinlik alanında yapıldı. Sünnet olan 219 çocuk için saat 14.00’te Yeşiltepe Mahallesinde bulunan Bilal-i Habeşi camiinde Mevlid-i Şerif okutuldu ardından vatandaşlara keşkek su ve ayran dağıtımı yapıldı. Ergene Kültür Merkezi önünde oluşturulan kortej yürüyüşü ile etkinlik alanına gelindi. Festival açılışı ve geleneksel kına töreni, altın takdimi sonrasında sanatçı Cüneyt Şentürk sahne alarak Ergeneli vatandaşlara unutulmaz anlar yaşattı. Festivale katılım sağlayan vatandaşlara Türk bayrakları dağıtıldı. Ardından 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamalarına devam edildi.



Kültür ve Sanat Hizmetleri Bürosu

KONSERLER			
Etkinlik adı	Yer	Tarih	Amacı
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Konseri	Velimeşe Mahallesi	19.05.2024	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Konseri'nde vatandaşlarımızla milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek onlarla bir arada olmak, Ergeneli gençlerin sanatını desteklemek.
30 Ağustos Zafer Bayramı Cüneyt Şentürk ve Emre Altuğ Konseri	Sağlık Mahallesi	30.08.2024	30 Ağustos Zafer Bayramı konserlerinde vatandaşlarımızla milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek onlarla bir arada olmak,
04 Ekim Sonbahar Konseri	Ergene Kültür Merkezi	04.10.2024	Tüm personel ve aileleri ile bir arada olmak.
28 Ekim Faruk Yılmaz Konseri	Ergene Kültür Merkezi	28.10.2024	Vatandaşlarımızla birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek onlarla bir arada olmak, milli duyguları pekiştirmek.
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı "Ergenenin Güzel Sesleri" Korusu Konseri	Ergene Kültür Merkezi Önü	29.10.2024	Cumhuriyet bayramında vatandaşlarımızla milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek onlarla bir arada olmak.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Konseri

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün gençlerimize armağan ettiği 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nı adına yaraşır bir şekilde gençlerimizin enerjisi ile kutladık. Bu coşkuya ortak olmak isteyen vatandaşlarımızla, Velimeşe Mahallesi Mustafa Kemal Atatürk Stadyumu'muzda buluştuk ve coşkulu bir kutlama gerçekleştirdik. Konser için Ergenemizdeki tüm muhtarlıklarımızın önünden araçlar kaldırıldı ve vatandaşımızın ulaşımı sağlandı.



30 Ağustos Zafer Bayramı Cüneyt Şentürk-Emre Altuğ Konseri

30 Ağustos Zafer Bayramı Sağlık Mahallesi Pazar Yeri'nde Cüneyt Şentürk konseri ile cumhuriyetimizin 101. yılında coşkulu bir şekilde gerçekleştirildi. Cüneyt Şentürk'ün ardından konser kutlamamız Emre Altuğ ile devam etti. Konserler Ergeneli vatandaşlarımız tarafından büyük coşkuyla izlendi. Konser sonunda vatandaşlarımıza Türk bayrakları dağıtıldı.



04 Ekim Sonbahar Konseri

“Ergenenin Güzel Sesleri Korosu’nun” sunduğu “Sonbahar Konseri” Ergene Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu’nda tüm belediye personellerimiz ve ailelerinin katılımı ile gerçekleştirildi.



28 Ekim Faruk Yılmaz Konseri

Cumhuriyetimizin 101.yılı kutlamaları 28 Ekim Faruk Yılmaz konseri itibariyle başlatıldı. Ergene Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu’muzda Faruk Yılmaz konserine Ergeneli vatandaşlarımız tarafından yoğun katılım sağlandı. Ardından 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı “Ergenenin Güzel Sesleri Korosu” ile Ergene Belediyesi Kültür Merkezi önünde gerçekleştirildi. Vatandaşlarımızın coşkulu katılımıyla kutlama programı gerçekleştirildi. Kutlama sırasında vatandaşlarımıza ikramlarda bulunuldu ve katılım sağlayan tüm Ergene halkına bayrak hediye edildi.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı “Ergenenin Güzel Sesleri Korosu”

29 Ekim Cumhuriyetimizin 101. Yılı kutlamalarında sahnede öncelikle Beren Bebek Oyun Evi’nin hazırlamış olduğu gösteri sergilendi. Ardından “Ergenenin Güzel Sesleri Korosu’nun” muhteşem ezgileri ve halkın coşkulu katılımıyla 101.yıla yakışır şekilde kutlamalar yapıldı. Kutlamalarda Ergeneli vatandaşlarımıza çeşitli ikramlarda bulunuldu ve bayrak hediye edildi.



TİYATRO			
Etkinlik adı	Yer	Tarih	Amacı
Kardan Adamın Mevsim Macerası	Ergene Kültür Merkezi	27.01.2024	Çocukların tiyatroya gelerek sanatsal yönlerinin gelişimine katkı sağlamak ve sanatsal aktivitede bulunmak.
Rafadan Tayfa 2: Göbeklitepe	Ergene Kültür Merkezi	22.04.2024	Çocukların film gösterimine gelerek sanatsal yönlerinin gelişimine katkı sağlamak ve sanatsal aktivitede bulunmak.

“Kardan Adamın Mevsim Macerası” Tiyatrosu

Ergene Belediyesi tarafından 27.01.2024 tarihinde Ergene Kültür Merkezinde çocuklara yönelik sömestir tatil şenliği düzenlendi. Şenlik kapsamında “Kardan Adamın Mevsim Macerası” isimli tiyatro oyunu sergilendi ve oyun yoğun ilgi ile izlendi. Oyun sonrası çocuklara oyun hamuru, resim defteri ve pastel boya hediye edildi.



Sinema Günleri

22.04.2024 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği kapsamında Ergene Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda Beren Bebek Oyun Evi öğrencilerimizle birlikte neşeli zamanlar geçirdik. “Rafadan Tayfa 2: Göbeklitepe” film gösterimi iki seans şeklinde düzenlendi ve gösterildi.



ÖZEL GÜNLER			
Etkinlik adı	Yer	Tarih	Amacı
Regaip Kandili	Abdulkadir Geylani Camii	26.01.2024	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak.
Kadir Gecesi	Ergene Geneli	05.04.2024	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak, birlik ve beraberliğin pekişmesini desteklemek.
Miraç Kandili	Ergene Geneli, Abdulkadir Geylani Camii	06.02.2024	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak, birlik ve beraberliğin pekişmesini desteklemek.
Berat Kandili	Ergene Geneli, Abdulkadir Geylani Camii, Tonguçlar Camii	24.02.2024	Dini günlerde ikramlarda bulunarak geleneklerimizi yaşatmak, birlik ve beraberliğin pekişmesini desteklemek
Ramazan Bayramı	Ahimehmet Mahallesi- Pınarbaşı Mahallesi	09.04.2024- 12.04.2024	Dini bayramlarda geleneklerimizi yaşatmak adına, bayram kutlamalarını yaparak, birlik, beraberlik içinde manevi duygularımızı güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.
Kurban Bayramı	Pınarbaşı Mahallesi Ahimehmet Mahallesi	16.06.2024 19.06.2024	Dini bayramlarda geleneklerimizi yaşatmak adına, bayram kutlamalarını yaparak, birlik, beraberlik içinde manevi duygularımızı güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.
Mevlid Kandili	Ergene Geneli	14.09.2024	Dini özel gün kutlamaları ile birlik, beraberlik içinde manevi duygularımızı güçlendirecek faaliyetlerde bulunmak.

Regaip Kandili

Üç ayların habercisi mübarek Regaip Kandili dolayısıyla 11.01.2024 tarihinde Cumhuriyet Mahalle'mizde yer alan Abdülkadir Geylani Camii'nde mevlit okutuldu. Mevlidin ardından vatandaşlarımıza kandil simidi ikramında bulunuldu. Ergeneli vatandaşlarımızın kandili kutlandı.



Miraç Kandili

Miraç kandili dolayısıyla 06.02.2024 tarihinde sabah saatlerinde işlerine gitmek üzere yola çıkmış olan Ergeneli vatandaşlarımıza, esnaflarımıza kandil simidi ikramında bulunduk. 6 Şubat depreminde hayatını kaybeden vatandaşlarımız için akşam ve yatsı namazları arasında Abdülkadir Geylani Camiinde mevlit okutuldu. Ergenemizin 17 mahallesinde tüm vatandaşlarımızın Miraç Kandili, tebrik edildi ve kandil simidi ikramında bulunuldu.



Ramazan Bayramı

09 Nisan'da Pınarbaşı Mahallesinde geleneksel çocuk bayramlaşması yapıldı. Vatandaş ve çocuklarla bir araya gelinerek bayramlaşmanın verdiği birlik ve beraberlik duygularımızı pekiştirdik. Ardından İğneler Mahallesi değerli vatandaşlarıyla da bir araya gelinerek bayramlaşma gerçekleştirildi. 11 Nisan'da Ahimehmet

Mahallesinde geleneksel bayramlaşma törenine devam edildi. 13 Nisan'da Kırkgöz Mahallesi vatandaşlarımızla geleneksel bayramlaşma töreni yapıldı. Tüm Ergeneli vatandaşlarımızın Ramazan Bayramı içtenlikle kutlandı.



Kurban Bayramı

16.06.2024-19.06.2024 tarihleri arası Kurban Bayramı Pınarbaşı Mahallesi ve Ahimehmet Mahallesi'nde yapılan bayramlaşma programı kapsamında, vatandaşlarla birlik ve beraberlik içinde kutlandı. Arife günü Pınarbaşı Mahallesi'nde ve Ahimehmet Mahallesi'nde çocuklarla bir araya gelinerek geleneksel çocuk bayramlaşması yapıldı. Ayrıca belirli noktalara şişme oyun parkları kurularak çocukların neşeli ve eğlenceli zaman geçirmesi sağlandı. Ergene genelinde vatandaşlarımızın Kurban Bayramı, vatandaşlarla bir araya gelinerek, gelenekleri nesillere aktararak ve beraberliğin önemi vurgulanarak kutlandı.



Mevlit Kandili

Mevlit Kandili vesilesiyle 14.09.2024 tarihinde vatandaşlarımıza kandil simidi ikram edilerek bir araya gelindi. Ergene genelinde ve tüm camilerde kandil simidi dağıtımı yapıldı.



Berat Kandili

Berat Kandili dolayısıyla sabah saatlerinde Ergeneli vatandaşlarımıza, işlerine gitmek üzere evlerinden çıkmış olan emekçilerimize ve esnaflarımıza kandil simidi ikramına başlandı. Yeşiltepe Mahallesi, Tonguçlar Camii önünde ikram çeşmeleri hayata geçirildi. Her sabah saat 06.00-09.00 saatleri arasında sıcak çorba ikramına başlandı ve Ramazan ayına kadar sıcak çorba ikramımıza devam edildi. Akşam saatlerinde Cumhuriyet Mahallemizde bulunan Abdülkadir Geylani Camii'nde Mevlid-i Şerif okutulurken vatandaşlarımıza kandil simidi ikramında bulunuldu.



Etkinlik ve Organizasyon Hizmetleri Bürosu

ÖZEL GÜNLERİMİZ VE ETKİNLİKLERİMİZ				
Etkinlik adı	Yer	Tarih	Amacı	
Çalışan Gazeteciler Günü	Marmaracık Göl Restoran	10.01.2024	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde medya mensuplarıyla bir araya gelerek bu özel günü birlik ve beraberlik ile kutlamak.	
14 Şubat Sevgililer Günü Toplu Nikah Töreni	Ergene Kültür Merkezi	14.02.2024	Özel gün ve haftalarda günün anlam ve önemine uygun, halkın moral ve motivasyonunu geliştirmek, vatandaş ile kaynaşmak.	

Moda Tasarım Kursu Sergisi	Ergene Kültür Merkezi	08.03.2024	MEB onaylı meslek edindirme kurslarımızla kadınlarımızın ekonomik hayata katılımlarını ve kişisel gelişimlerini desteklemek.
8 Mart Dünya Kadınlar Günü	Yeşiltepe Mahallesi, Ulaş Mahallesi, Marmaracık Mahallesi, Velimeşe Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi	08.03.2024-10.03.2024	Bu değerli ve anlamlı günde Ergeneli kadınlarımızla bir araya gelmek, Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nü birlik ve beraberlik içinde kutlamak.
Ramazan Ayı Sevgi Sofraları	Yulaflı, Esenler, Misinli, İğneler, Bakırça, Vakıflar, Ahimehmet, Paşaköy, Pınarbaşı, Velimeşe, Marmaracık, Karamehmet, Cumhuriyet, Yeşiltepe, Ulaş, Sağlık, Kırkgöz	12.03.2024-28.03.2024	Ramazan ayında iftar sofralarında vatandaşlarımızla bir arada olmak ve manevi duygularımızı pekiştirmek.
Asker Düğünü Organizasyonu	Cumhuriyet Velimeşe Kırkgöz Esenler Mahalleleri	2024	Askere gidecek olan gençlerimize yönelik geleneklerimizi yaşatmak. Vatandaşımızın yanında olmak. Birlik ve beraberliği sağlamak.
Kültür Gezileri Eskişehir Bolu Bursa Kapadokya Konya Trabzon Çanakkale Edirne	Ergene Geneli	2024	Ergeneli vatandaşlarımızın farklı illerin kültürleri ile tanışmasını sağlamak.
18 Mart Çanakkale Deniz Zaferini ve Şehitlerimizi Anma Programı	Velimeşe Şehitlik	18.03.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını canlı tutarak tarih bilincini yaratmak.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	Ergene Kültür Merkezi, Ergene İlkokulu	23.04.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını canlı tutarak, geleceğimiz olan çocuklarımızla birlikte bayramı kutlamak.
Hanımeli Çilek Tarlası “Anneler Günü” Etkinliği	Velimeşe Mahallesi	12.05.2024	Annelerimize duyulan sevgi ve minnettarlığı göstermek amacıyla onlarla bir arada olmak.
3. Trakya Doğada Yaşam Fuarı	Çorlu	14.05.2024-19.05.2024	Trakya Doğada Yaşam Fuarı, doğa dostu yaşam tarzlarını teşvik etmeyi ve sürdürülebilirlik konusunda farkındalık yaratmayı amaçlayan bir etkinliktir.
Türk Mutfağı Haftası	Yahya Kemal Beyatlı Kültür Merkezi, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi	21.05.2024-27.05.2024	Vatandaşlarımıza yararlı olacak aile içinde, sosyal hayatta yiyip içtiklerinin tarihsel, kültürel, sosyo-ekonomik değerlerini öğrenmek. Sağlıklı beslenme bilincine kavuşmak.
Beren Bebek Çocuk Akademisi Yılsonu Gösterisi	Ergene Kültür Merkezi	12.06.2024	Çocuklarımızın sevinçlerine ortak olmak, karne heyecanlarını paylaşmak.
Milli Maç Heyecanı	Ulaş Amfi Tiyatro, Marmaracık Muhtarlık Önü Velimeşe Yazlık Düğün Salonu Sağlık Mahallesi Pazar Yeri	02.07.2024 06.07.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek. Milli maçta vatandaşımızla bir arada ve coşkuyla heyecanımızı paylaşmak.
15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü	Yeşiltepe Mahallesi	15.07.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek günün anlam ve önemine uygun kutlamak.
Muharrem Orucu	Ergene Cem Evi	17.07.2024	Birlik ve beraberliğin simgesi Muharrem Ayı, Ergeneli vatandaşlarımızla bir araya gelinip aynı sofrada iftar açmak.
Türkan Bebek Parkı'nın Yenilenmesi	Yeşiltepe Mahallesi	12.07.2024-10.11.2024	Ergeneli vatandaşlarımızın temiz ve güvenli bir hizmet sunmak.
İnönü Parkı'nın Yenilenmesi	Sağlık Mahallesi	10.08.2024-10.11.2024	Ergeneli vatandaşlarımızın temiz ve güvenli bir hizmet sunmak.
Soğuk İçecek İkramı	Velimeşe Semt Pazarı	14.08.2024	Bunaltan sıcaklarda vatandaşımıza soğuk içecek ikram ederek onlarla bir araya gelmek.
YKS Tercih Günleri	Ergene Kültür Merkezi	26.07.2024	YKS'ye girmiş olan öğrencilerimizin tercihlerini yaparken onlara rehberlik etmek.
Aşure Günü	Ergene Cem Evi	30.07.2024	Birlik ve beraberliğin simgesi Aşure Gününde, Ergeneli vatandaşlarımızla bir araya gelinip aynı sofrada bulunmak.

Soğuk İçecek İkramı	Sağlık Mahallesi Semt Pazarı	30.07.2024	Bunaltan sıcaklarda vatandaşımıza soğuk içecek ikram ederek onlarla bir araya gelmek.
Eğitim öğretim yılının “Hayırlısı Olsun” Ziyareti	Beren Bebek Oyun Evi	09.09.2024	Ergene ilçesinde eğitim öğretime başlayacak olan miniklerimizle bir araya gelmek.
İlköğretim Haftasında İlkokul 1. Sınıflara Çanta Dağıtımı	Ergene Geneli İlkokullar	13.09.2024	Ergene ilçesinde eğitim gören birinci sınıf öğrencilerine okul çantası vererek öğrenci eğitimlerine ekonomik açıdan katkıda bulunmak.
Coğrafi İşaretili Ürünlerin Tanıtımı	Ulaş Mahallesi	17.09.2024	Coğrafi işaret alma hakkı kazanmış ürünlerimizin halkımıza tanıtılmasını sağlamak, vatandaşlarımızla bir araya gelmek.
Gaziler Günü Programı	Marmaracık Mahallesi	19.09.2024	19 Eylül Gaziler Günü kapsamında gazi ve şehit ailelerimiz arasında birlik, beraberlik, dayanışmayı geliştirmek.
Şehit Necmettin Kel Mevlit Programı	Marmaracık Mahallesi	20.09.2024	Hemşehrimiz olan aziz şehidimizi anmak, ruhunu yad etmek.
İtfaiye Haftası	Beren Bebek Oyun Evi	29.09.2024	Çocuklarımızı her alanda yetiştirmeye devam ederek itfaiyecilik ile ilgili tanıtıcı eğitimler gerçekleştirmek.
Dünya Okul Süt Günü	Ergene Kültür Merkezi	30.09.2024-01.10.2024	Çocuklarımızla bir araya gelerek onlara günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek.
4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü	Velimeşe Hayvan Barınağı	04.10.2024	Çocuklarımızla bir araya gelerek onlara günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek.
Toplu Doğum Günü Etkinliği	TBB Cumhuriyet Ortaokulu	02.10.2024	Çocuklarımızla bir araya gelerek onlara günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek.
Dünya Kız Çocukları Etkinliği	Cumhuriyet Mahallesi Kültür ve Hizmet Binası	11.10.2024	Çocuklarımızla bir araya gelerek onlara günün anlam ve önemine uygun etkinlikler düzenlemek.
Muhtarlar Günü	Marmaracık Göl Restoran	19.10.2024	Muhtarlarımızın ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları sorunları tespit ederek çözüm önerileri üretmek
1 Kasım Ergene’nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü	Ergene Kültür Merkezi	01.11.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını canlı tutarak Ergenemizin Kurtuluş Günü’nü coşku ile kutlamak.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı	Ergene Atatürk Evi Müzesi	10.11.2024	10 Kasım Atatürk'ü anma ve anlama programı çerçevesinde ulusumuzun kurtarıcısı Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ölümünün 85. yılında saygı ve minnetle anmak ve anlatmak.
24 Kasım Öğretmenler Günü	Marmaracık Göl Restoran	24.11.2024	Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk ve tüm öğretmenlerimizi bu anlamlı günde anarak minnet duygumuzu paylaşmak.
3 Aralık Dünya Engelliler Günü	Marmaracık Göl Restoran	03.12.2024	Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması ve haklarının diğer insanlarla eşit ölçüde sağlanması, engelli vatandaşlarımızın toplumla kaynaşmasını sağlamak. Birlik bütünlüğü desteklemek.
Türkan Bebeğin Vefatının 40. Yıldönümü Anma Etkinliği	Yeşiltepe Mahallesi	28.12.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek günün anlam ve önemine uygun anma programı düzenlemek.

Çalışan Gazeteciler Günü

Halkın haber alma hürriyeti ve özgürlüğü için mesai kavramı gözetmeksizin görev alan tüm gazeteciler adına “Çalışan Gazeteciler” gününde Marmaracık Göl Restoran’da bir araya gelindi. Ergene ve Çorluda görev yapan basın mensupları ile Marmaracık Göl Restoran’da kahvaltı programı yapıldı.



14 Şubat Sevgililer Günü Toplu Nikah Töreni

14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle her yıl düzenli yapılan toplu nikah törenleri bu yıl da gelenekselliğini yitirmeden devam etti. Hediye dağıtımları sabahdan başlatıldı. Eren Otel Önü, işçi durağı, muhtarlık önü, Marmaracık, Ulaş ve Velimeşe işçi duraklarında hediyeler dağıtıldı. 7 çiftin nikah hazırlıkları Ergene Belediyesi Kültür Merkezi’nde yapılmaya başlandı. Çiftlerin hazırlıklarının ardından davul ve zurna eşliğinde gelin alma töreni ve eğlencesi yapılarak Marmaracık Göl Restoran’a toplu nikah töreni için geçildi. Nikah Töreninin ardından hediye altın takıldı. Çiftlerimizin kuaför, berber, gelinlik, damatlık ve ikramlık

masrafları Ergene Belediyesi tarafından karşılandı. Yapılan eğlenceye sanatçı Sinem Güneş'in de katılımıyla vatandaşlarımızla birlik ve beraberlik içinde bir etkinlik yapıldı.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Tonguçlar Camii önünde, Yeşiltepe, Ulaş, Marmaracık, Velimeşe ve Cumhuriyet mahallelerimizde sabahın erken saatlerinde iş yerlerine gitmek üzere evlerinden çıkan değerli kadınlarımıza hediyeler verildi. Kadın esnaflarımız ziyaret edildi ve kendilerine hediyeler takdim edildi. 10 Mart günü Velimeşe Mahallemizde bulunan kadınlarımızla kahvaltı programı için bir araya gelindi. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ve kahvaltı programı halkımız kadınlarının yoğun katılımı ile kutlandı.



Moda Tasarım Kursu Sergisi

Ergene Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde Ergene Kültür Merkezi'mizde düzenlediğimiz Milli Eğitim Bakanlığı onaylı "Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama" kursuna katılan 15 kursiyerin, 296 saatlik eğitimleri sonrasında yaptıkları çalışmalardan oluşan Moda Tasarım Kursu sergisi düzenlendi. Emekçi Kadınlar Günü'nde düzenlenen, Ergeneli kadınlarımızın el emeklerinden oluşan bu sergi tüm

vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirildi. Sergi açılışı kurdele kesimi ile yapıldı. Tüm katılımcılarımıza ikramlarda bulunuldu.



Ramazan Ayı Sevgi Sofraları

On bir ayın sultanı Ramazan Ayı'nda Ergenemizin tüm mahallelerinde “Sevgi Sofraları” kuruldu. Kurulan bu sofralarda tutulan oruçların iftarları birlik ve beraberlik içerisinde yapıldı. Mahallelerimizde kurulan sofralarımızın yanı sıra ramazan ayı boyunca Edirne'ye hem dini hem kültürel geziler düzenlendi. 12.03.2024 tarihinde Yulaflı Mahallemiz, 13.03.2024 tarihinde Esenler Mahallemiz, 14.03.2024 tarihinde Kırkgöz Mahallemiz, 15.03.2024 tarihinde Misinli Mahallemiz, 16.03.2024 tarihinde İğneler Mahallemiz, 17.03.2024 tarihinde Bakırça Mahallemiz, 19.03.2024 Vakıflar Mahallemiz, 20.03.2024 Ahimehmet Mahallemiz, 21.03.2024 Paşaköy Mahallemiz, 22.03.2024 Pınarbaşı Mahallemiz, 23.03.2024 Velimeşe Mahallemiz, 24.03.2024 Marmaracık Mahallemiz, 25.03.2024 Karamehmet Mahallemiz, 26.03.2024 Cumhuriyet Mahallemiz, 27.03.2024 Yeşiltepe Mahallemiz ve 28.03.2024 Ulaş Mahallemizde “Sevgi Sofraları” vesilesiyle vatandaşlarımızla bir araya gelindi.



Asker Düğün Organizasyonu

Vatani görevlerini yapmak üzere askere gidecek olan gençlerimizin asker düğünü ve uğurlama programlarına ilçemiz mahallelerinin tamamında katılım sağlanmıştır.



Kültür Gezileri

Ergene’de ikamet eden vatandaşlarımızdan gelen dilekçelere istinaden Ergene Belediyesi tarafından vatandaşlarımıza kültür gezileri düzenlendi. Ergeneli vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin farklı kültürleri tanımaları, milli değerlerin öğrenilmesi ve benimsenmesi sağlandı. Çanakkale, Kapadokya, Edirne, Konya, Bursa, Trabzon, Bolu, Eskişehir illerine yapılan kültürel ziyaretlerle Ergeneli vatandaşlarımızın farklı illerin kültürleri ile tanışması sağlandı.



18 Mart Çanakkale Deniz Zaferini ve Şehitlerimizi Anma Programı

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Velimeşe Şehitliği’nde çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Dualarla andığımız şehitlerimizin kabirlerine karanfiller bırakıldı. Kanlarıyla suladıkları bu toprakları bizlere vatan yapan şehitlerimizin emanetleri şehit ailelerimiz, Çanakkale Zaferi’nin 109. Yıldönümünde evlerinde ziyaret edildi. Ardından Ergene Kaymakamlığımız tarafından ilçemizdeki şehit ailelerimiz ile gazilerimiz onuruna Marmaracık Göl Restoran’da iftar yemeği verildi. 18 Mart Çanakkale Deniz

Zaferi ve Şehitleri Anma gününde, başta Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal olmak üzere tüm şehitlerimizi rahmet ve minnetle andık.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında, 22 Nisan'da Ergene Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonumuzda Beren Bebek Oyun Evi değerli miniklerimizin gösterisi gerçekleştirildi. Çocuklarımızın eğlencesine ortak olmak ve milli egemenliğimizin 104.yılıni kutlamak için tüm halkımız Ergene Konferans Salonu'nda yoğun katılım ve coşkulu bir kutlama programı yapıldı. Ertesi gün Marmaracık Mahallesi Demokrasi Meydanı Atatürk Anıtı'nda Ergene Kaymakamlığı programı kapsamında çelenk sunma töreni ile başladı. Ardından Ergene Belediye Başkanımız Sn. Müge YILDIZ TOPAK Hanımefendi Ergene İlkokulu bahçesinde öğrencilerimiz tarafından düzenlenen kutlama etkinliğine katılım sağladı.



Hanımeli Çilek Tarlası “Anneler Günü” Etkinliği

En değerli varlıklarımız annelerimiz için, Hanımeli Çilek Tarlamızda düzenlediğimiz Anneler Günü etkinliğimize son derece yoğun bir katılım gerçekleşti. Anneler Günü etkinliğimize Ergenemizdeki tüm annelerimiz davet edildi. 17 mahalledeki tüm muhtarlıklardan araçlar kaldırıldı. Bu vesile ile önce şehit

annelerimiz olmak üzere, tüm annelerimizin anneler günü kutlandı ve onlarla bir araya gelindi. Çeşitli ikram stantları kuruldu. Katılım sağlayan vatandaşlarımıza şapka hediye edildi.



3. Trakya Doğada Yaşam Fuarı

15 Mayıs 2024 tarihinde yapılan 3. Trakya Doğada Yaşam Fuarı, karavan ve kamp tutkunlarının bir araya geldiği fuar alanında Ergene Belediyesi olarak, Belediye Başkanımız Sayın Müge YILDIZ TOPAK Hanımefendi ve değerli başkan yardımcılarımızın katılımı ile Pınarbaşı Mahallemizde; Lavanta Bahçemiz, Hanımeli Çilek Tarlamız ve Tekirdağ Coğrafi İşaretli ürünü meşhur Velimeşe Boza'mızın tanıtımını gerçekleştirdik. Fuar alanında bulunan vatandaşlarımızla hoş sohbetler edip boza ikramında bulunduk.



Türk Mutfağı Haftası

Tekirdağ Valiliğimiz tarafından düzenlenen Türk Mutfağı Haftası etkinlikleri kapsamında Tekirdağ'ımıza özgü yöresel lezzetlerin yer aldığı programda bizde Ergene Belediyesi olarak yerimizi aldık. Etkinlikte coğrafi işaret ile ünlü meşhur Ergene Bozamızı ikram ettik. Ergenemizi en iyi anlatan ve yaşatan yöresel ürünleri sunarak ilçemizi en iyi şekilde tanıttık.



Beren Bebek Çocuk Akademisi Yılsonu Gösterisi

Beren Bebek Oyun Evi öğrenci ve öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan bir yıl sonu programı gerçekleştirildi. Yıl sonu gösterisi ve mezuniyet törenimiz Ergene Belediyesi Kültür Merkezi’imizde tüm vatandaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirildi. Miniklerimizin hem karne heyecanında hem hazırlamış oldukları yıl sonu gösterisinde çocuklarımızın ve ailelerimizin mutluluğuna ve coşkusuna ortak olduk.



Milli Maç Heyecanı

A Milli Futbol takımımızın EURO 2024’te oynadığı maçlarda hem Ergene Belediyesi hem Ergeneli vatandaşlar olarak ekran başındaydık. 02.07.2024 tarihinde Velimeşe Yazlık Düğün Salonu, Sağlık Mahallesi Pazar Yeri, 06.07.2024 tarihinde Marmaracık Muhtarlık Önü ve Ulaş Amfi Tiyatro’da kurulan dev ekranlar ile tüm Ergeneli vatandaşlar olarak Milli Gururumuzun yanında olduk ve bu heyecanı vatandaşlarımızla birlik ve coşku içinde paylaştık. Vatandaşlarımıza çeşitli ikramlarda bulunuldu ve Milli Maç heyecanı için vatandaşlarımıza bayrak hediye edildi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde, Şehitlerimizin bizlere emaneti Kıymetli Şehit Ailelerimiz Sayın Kaymakamımız Kadir DUMAN ve Sayın Belediye Başkanımız Müge YILDIZ TOPAK tarafından ziyaret edildi. Yeşiltepe Mahallesi, Şehit Astsubay Ömer Halis Demir Parkı'nda kaymakamlığın düzenlemiş olduğu anma programı gerçekleştirildi. Program kapsamında günün anlam ve önemine vurgu yapıldı. Cesaretleriyle vatanın bölünmez bütünlüğü ve birliği için gözlerini dahi kırpmadan şehadet şerbetini içen tüm şehitlerimizi başta Gazi Mustafa Kemal olmak üzere andık. Tören esnasında katılım sağlayan vatandaşlarımıza bayrak ve karanfil hediye edildi.



Muharrem Orucu

Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'in torunu Hz. Hüseyin'in ve 72 yakınının şehit edildiği Muharrem Ayının 10. gününde, Ergene Cem Evi'mizde iftar yemeği düzenlendi. Birlik ve beraberliğin simgesi Muharrem Ayı, Ergeneli vatandaşlarımızla bir araya gelinip aynı sofrada iftar açılarak gerçekleştirildi. Ergene Belediyesi olarak bu anlamlı günde vatandaşlarımızla muhabbetlerimizi ve bağlarımızı kuvvetlendirdik.



Türkan Bebek Parkı'nın Yenilenmesi

Ergene Belediye Başkanımız Sayın Müge YILDIZ TOPAK Hanımefendi, “Muhabbet sizden, çay ve kahve Müge Başkan’dan!” diyerek Yeşiltepe Mahallesi Türkan Bebek Parkı’nın yenilenmesini sağladı ve Ergeneli vatandaşlarımıza 12.07.2024-10.11.2024 tarihleri arasında ücretsiz çay-kahve ikramı hizmetine başlandı.



İnönü Parkı'nın Yenilenmesi

Ergene Belediye Başkanımız Sayın Müge YILDIZ TOPAK Hanımefendi, “Muhabbet sizden, çay ve kahve Müge Başkan’dan!” diyerek Sağlık Mahallesi İnönü Parkı’nın yenilenmesini sağladı ve Ergeneli vatandaşlarımıza 10.08.2024-10.11.2024 tarihleri arasında ücretsiz çay-kahve ikramı hizmetine başlandı.



Soğuk İçecek İkramı

Bunaltan yaz günlerinde vatandaşımızla birlikte serinledik. 14.08.2024 tarihinde Velimeşe Semt Pazarı'nda 30.07.2024 tarihinde Sağlık Mahallesi Semt Pazarı'nda vatandaşlarımıza limonata, su ve karadut ikram ederek güzel sohbetlerde bulunduk.



YKS Tercih Günleri

Ergene Belediyesi olarak YKS'ye girmiş olan öğrencilerimiz tercih döneminde yalnız bırakmadık. Ergene Belediyesi Kültür Merkezi Konferans Salonu Saat 10:00-16:00 saatleri aralığında Ergene'de YKS Sınavına katılan üniversite adaylarına "Üniversite Tercih" programı gerçekleştirilmiştir. Toplamda 8 öğrenciye gelecekleri adına yapacakları tercihlerde yardımcı olundu ve rehberlik yapıldı.



Aşure Günü

Birliğin ve beraberliğin sembolü olan Aşure Günü etkinliğimizde Ergeneli vatandaşlarımızla bir aradaydık. Gönüllerimizin bir kez daha buluştuğu bu özel günde Ergene Cem Evimizde vatandaşlarımızla bir araya geldik, aynı sofrada yemekler yendi ve aşure ikramında bulunuldu.



Eğitim Öğretim Yılı “Hayırlısı Olsun” Ziyareti

2024 yılı Eylül ayı itibariyle eğitim öğretime başlandı ve Sayın Belediye Başkanımız Müge YILDIZ TOPAK Hanımefendi Beren Bebek Oyun Evi’nde miniklerimizle bir araya gelerek hediyeler götürdü. Miniklerimizin okula uyum sağlamaları adına güzel bir ziyaret gerçekleştirildi.



İlköğretim Haftasında İlkokul 1. Sınıflara Çanta Dağıtımı

İlköğretim Haftası nedeniyle Ergene sınırları içerisinde eğitim veren tüm ilkokulların 1. Sınıf öğrencilerine içerisinde beslenme çantası, defter ve kalem kutusu bulunan setten oluşan okul çantası hediye edildi. Aynı zamanda Sayın Belediye Başkanımız Müge YILDIZ TOPAK hanımefendi tarafından “Vakıflar Mehmet İhsan Keskin Anasınıfı” ve “Karamehmet Gülcan Bediz Anasınıfı” açılışı yapıldı.



Coğrafi İşaretli Ürünlerin Tanıtımı

Ulaş Mahallemizde gerçekleştirilen Tekirdağ'ımızın Coğrafi işaretli ürünlerinin tanıtımı yapıldı. Ergene Belediyesi olarak coğrafi işaretiyle ün kazanmış olan Velimeşe Boza'mızı tanıtmaya imkanı bulduk. Açılan standımızda Ergenemizi ve bozamızı katılım sağlayan tüm vatandaşlarımıza tanıttık.



Gaziler Günü Programı

19.09.2024 Gaziler Günü programında saat 10:00'da Marmaracık Demokrasi Meydanı Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Çelenk sunma töreninin ardından şehit aileleri, gazilerimiz ve gazi yakınları için Marmaracık Göl Restoran'da kahvaltı programı yapıldı. Kahvaltı sonrasında Marmaracık Merkez Camii'nde Mevlid-i Şerif okutuldu, pilav-ayran, su ve lokma ikramında bulunuldu.



Şehit Piyade Er Necmettin Kel Mevlid-i Şerif Programı

Hemşehrimiz olan Şehit Piyade Er Necmettin Kel'i anmak, ruhunu yad etmek adına Marmaracık Merkez Camii'nde Mevlid-i Şerif okutuldu. Mevlid-i Şerif'in ardından pilav-ayran, lokma ve su ikramında bulunuldu.



İtfaiye Haftası

29 Eylül İtfaiye Haftasını Beren Bebek Oyun Evi değerli çocuklarımızla, günün anlam ve önemini belirten, çocuklarımıza itfaiyecilik ile ilgili tanıtıcı eğitimler ile gerçekleştirdik. Çocuklarımızı yangın konusunda bilinçlendirmek amacıyla yangın tatbikatı gerçekleştirildi.



Dünya Okul Süt Günü

30 Eylül-01 Ekim tarihleri arasında Ergene Belediyesi Konferans Salonu'nda ilçemiz genelinde okul öncesi öğrencilerimize animasyon film gösterimi eşliğinde günün anlam ve önemini belirtmek amacıyla çocuklarımıza süt ve kuru üzüm ikram edildi.



Toplu Doğum Günü Etkinliği

02 Ekim tarihinde Sağlık Mahallesi TBB Cumhuriyet Ortaokulu'nda Toplu Doğum Günü etkinliği yapıldı ve pasta kesimi gerçekleştirildi. Toplamda 686 öğrenci, öğretmen, personel, idareci ve vatandaşla eğlenceli müzikler eşliğinde kesilen pastalar ikram edildi.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü

Velimeşe Mahallemizde bulunan Hayvan Barınağına, Sayın Belediye Başkanımız Müge YILDIZ TOPAK'ın katılımıyla, Beren Bebek Oyun Evi öğrencileri ve İstiklal İlkokulu öğrencileri ve diğer okulların katılımıyla ziyaret edildi. Hayvanları Koruma Günü'nün anlam ve önemine değinildi. Katılım sağlayan öğrencilerimize kek, meyve suyu ve anahtarlık hediye edildi.



Dünya Kız Çocukları Etkinliği

11 Ekim Dünya Kız Çocukları Etkinliği, Cumhuriyet Mahallesi Kültür ve Hizmet Ek Binası'nda çeşitli etkinlik ve ikramlarla yapıldı. Binanın içine kurulan şövalelerde katılım sağlayan çocuklarımız kendi sanatlarını gerçekleştirerek resim yaptı. Binanın bahçesinde kurulan stantlarda yüz boyama ve el boyama etkinliği

gerçekleştirildi. Katılım sağlayan çocuklarımıza ve değerli ailelerine pasta, limonata, karadut, su, çay ve kahve ikramında bulunuldu. Yoğun ilgi ve katılımı günün anlam ve önemi usulüne uygun şekilde kutlandı.



Muhtarlar Günü

19.10.2024 tarihinde Muhtarlar Günü için Marmaracık Demokrasi Meydanı Atatürk Anıtı önünde çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Ardından Marmaracık Göl Restoran'da muhtarlarımız ve değerli eşleri için kahvaltı programı yapıldı. Muhtarlarımızın ihtiyaçları dinlendi, günleri kutlandı, kendilerine ve eşlerine hediyeler takdim edildi.



1 Kasım Ergene'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş Günü

Ergenemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 102.yılında Marmaracık Demokrasi Meydanı Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Ardından Ergene Belediyesi Konferans Salonu'nda Yıldırım Beyazıt Han Ortaokulu öğrencilerinin programı gerçekleştirildi. Program sonrasında kuru pasta, limonata, su, ekler, karadut, çay-kahve ikram edildi.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anmak, Atamızın bize bıraktığı güçlü mirası birlikte hatırlayarak ona olan saygı ve minnetimizi bir kez daha ifade ettik. Marmaracık Demokrasi Meydanı Atatürk Anıtı önünde çelenk sunma töreni yapılarak başlandı. Çelenk sunma programının ardından Ergene Belediyesi Konferans Salonu'nda Deri Sanayicileri MTAL'nin anma programı gerçekleştirildi. Marmaracık Mahallesi Atatürk Evi'nde Beren Bebek Oyun Evi öğrencilerimizin gösterisi gerçekleştirildi.



24 Kasım Öğretmenler Günü

Öğretmenler gününde öncelikle Başöğretmenimiz Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'e, Marmaracık Demokrasi Meydanı Atatürk Anıtı önünde çelenk sunma töreni gerçekleştirildi. Ardından Ergene Belediyesi Konferans Salonu'nda Eren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin kutlama programı yapıldı. Marmaracık Göl Restoran'da Ergene ilçemizin değerli öğretmenleri için kahvaltı programı gerçekleştirildi.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde Marmaracık Göl Restoran'da kahvaltı programı ile engelli vatandaşlarımızla bir araya gelindi. "Her birey bir engelli adaydır." Düşüncesiyle engelli vatandaşlarımızla sohbetler gerçekleştirildi, sorunları dinlendi. Günü anlam ve önemine uygun konuşmalar yapıldı. Kahvaltı programına katılım sağlayan vatandaşlarımıza program sonunda şapka ve atkı hediye edildi.



Türkan Bebeğin Vefatının 40. Yıldönümü Anma Etkinliği

Bulgaristan'da zulüm döneminde çekilen tüm acıların sembolü haline gelen Türkan Bebek vefatının 40.yılında, 27 Aralık 2024 tarihinde, Yeşiltepe Mahallesi'nde bulunan Türkan Bebek Parkı'nda anma programı yapıldı. Program Türkan Bebek Anıtı başında konuşmalar yapıp şiirler okunarak ve karanfil bırakılarak gerçekleştirildi. Programa ilçe protokol STK'lar ve vatandaşın da katılımıyla yapıldı.



Temel Atma ve Açılış Törenleri			
Etkinlik Adı	Yer	Tarih	Amacı
Ergene Spor Kompleksi Temel Atma	Yeşiltepe Mahallesi	24.01.2024	Ergene ilçemizdeki spor faaliyetlerini desteklemeye yönelik ilk kazma vuruldu.
Karamehmet Şehitler Meydanı Açılışı	Karamehmet Mahallesi	29.03.2024	Milli birliğin korunması ve yaşatılmasını sağlamak.
Kırgöz Mahallesi Doğalgaz Temel atma Töreni	Kırgöz Mahallesi	19.05.2024	Doğalgaz, diğer fosil yakıtlara kıyasla daha temiz bir enerji kaynağıdır. Yanma sırasında karbon salınımı diğer yakıtlara göre daha düşük olduğundan, hava kirliliği azalır ve çevreye daha az zarar verir. Ergeneli vatandaşlarımızın da bundan faydalanması amaçlanmaktadır.
Türkiye Muharip Gaziler Derneği Ergene Temsilciliği'nin Açılışı	Seyit Onbaşı Parkı	14.11.2024	Milli birlik ve beraberlik duygularını pekiştirmek günün anlam ve önemine uygun kutlamak.
Kırgöz Mahallesi Doğalgaz Açılışı	Kırgöz Mahallesi	12.12.2024	Doğalgaz, diğer fosil yakıtlara kıyasla daha temiz bir enerji kaynağıdır. Yanma sırasında karbon salınımı diğer yakıtlara göre daha düşük olduğundan, hava kirliliği azalır ve çevreye daha az zarar verir. Ergeneli vatandaşlarımızın da bundan faydalanması amaçlanmaktadır.

Ergene Spor Kompleksi Temel Atma Töreni

FIBA standartlarında 500 kişilik kapalı spor salonu ve amatör spor kulüplerimizin maçlarını oynayabileceği nizamî ölçekli bir futbol sahasını barındıracak olan tesisimizin temel atma töreni gerçekleştirildi. Tören tüm Ergeneli vatandaşlarımızın ve değerli protokol üyelerimizin katılımıyla gerçekleştirildi. Ardından katılımcılarımıza ikramlarda bulunuldu.



Karamehmet Şehitler Meydanı Açılışı

Şehitlerimizin adını ölümsüzleştirmek adına Karamehmet Şehitler Meydanı'nın açılışını Ergeneli vatandaşlarımızı davet ederek gerçekleştirdik.



Kırgöz Mahallesi Doğalgaz Temel atma Töreni

Ergene Belediye Başkanımız Sayın Müge YILDIZ TOPAK'ın "Ergenemizde doğalgaz olmayan Mahallemiz kalmayacak." sözü doğrultusunda, vermiş olduğu sözü tutarak 19.05.2024 tarihinde Kırgöz Mahallemizde doğalgaz temel atma töreni gerçekleştirildi. Törenimiz için tüm muhtarlıklarımız önünden araçlar

kaldırılarak vatandaşımızın ulaşımı sağlandı. Yoğun katılımı ile gerçekleştirilen doğalgaz temel atma törenimizde, katılım sağlayan vatandaşlarımıza çeşitli ikramlarda bulunuldu.



Türkiye Muharip Gaziler Derneği Ergene Temsilciliği'nin Açılışı

14 Kasım 2024 Türkiye Muharip Gaziler Derneği'nin 71. Ergene Temsilciliği'nin açılışı Seyit Onbaşı Parkında gerçekleştirildi. Açılıшта pıllav-ayran ve çay, kahve ikram edildi.



Kırkgöz Mahallesi Doğalgaz Açılışı

“Ergene’de doğalgazı olmayan mahalle kalmayacak.” diyerek çıkılan yolda tamamlanan bir proje olan Kırkgöz Mahallesi Doğalgaz açılış töreni gerçekleştirildi. Tüm Ergeneli vatandaşımızın davet edildiği bu açılışa yoğun katılım ve ilgi gösterildi. Açılışımız esnasında katılım sağlayan değerli Ergeneli vatandaşlarımıza çeşitli ikramlarda bulunuldu.



Eğitim Hizmetleri Bürosu

KURSLARIMIZ				
Etkinlik Adı	Yer	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Amacı
Çocuk Görsel Sanatlar Kursu 1,2,3	Ergene Kültür Merkezi	12.02.2024 20.02.2024 28.02.2024	03.05.2024	Ergene'deki çocukların kişisel gelişimlerini ve sanatsal yönlerini desteklemek
Yetişkin Kaligrafi Kursu	Ergene Kültür Merkezi	27.02.2024	03.05.2024	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Çocuk İngilizce Kursu 1-4	Ergene Kültür Merkezi	26.02.2024 - 29.02.2024	30.05.2024	Ergene'deki çocukların kişisel gelişimlerini sağlamak
Yetişkin Almanca Kursu	Ergene Kültür Merkezi	28.02.2024	26.06.2024	Ergene'deki vatandaşların dil gelişimine katkı sağlamak
Kuaförlük Kursu	Ergene Kültür Merkezi	11.03.2024	31.05.2024	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Kadın Giysileri Dikimi	Ergene Kültür Merkezi	29.04.2024	14.11.2024	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Kadın Elbise Dikimi	Ergene Kültür Merkezi	29.04.2024	15.10.2024	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Tekstil ve Moda Tasarım Kursu	Ergene Kültür Merkezi	02.05.2024	15.10.2024	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Yetişkin Kadın Elbise Dikimi	Ergene Kültür Merkezi	29.04.2024	15.10.2024	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Çocuk İngilizce Kursu 5-12	Ergene Kültür Merkezi / Velimeşe Mahallesi	22.07.2024	29.08.2024	Ergene'deki çocukların İngilizce öğrenmelerini sağlamak
Çocuk Almanca Kursu 1-2	Ergene Kültür Merkezi	22.07.2024	29.08.2024	Ergene'deki çocukların Almanca öğrenmelerini sağlamak
Çocuk Gitar Kursu 1-4	Ergene Kültür Merkezi / Velimeşe Mahallesi	05.08.2024	29.08.2024	Ergene'deki çocukların gitar eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak

KURSLARIMIZ				
Etkinlik Adı	Yer	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Amacı
Çocuk Saz Kursu 1-2	Velimeşe Mahallesi / Ergene Kültür Merkezi	05.08.2024	29.08.2024	Ergene'deki çocukların saz eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak
Çocuk Resim Kursu 1-6	Ergene Kültür Merkezi / Velimeşe Mahallesi	05.08.2024	29.08.2024	Ergene'deki çocukların resim eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak
Çocuk Satranç Kursu 1-3	Ergene Kültür Merkezi / Velimeşe Mahallesi	05.08.2024	16.08.2024	Ergene'deki çocukların satranç eğitimi alarak bilişsel gelişimlerini sağlamak
Yetişkin El Bakımı Kursu	Ergene Kültür Merkezi	30.12.2024	Devam ediyor.	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	Ergene Kültür Merkezi	30.12.2024	Devam ediyor.	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Yetişkin Kadın Gelinlik Dikimi	Ergene Kültür Merkezi	30.12.2024	Devam ediyor.	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Kadın Fantezi Elbise Dikimi	Ergene Kültür Merkezi	30.12.2024	Devam ediyor.	Ergeneli kadınların meslek edinmelerini sağlamak
Çocuk Gitar Kursu 1-11	Çeşitli Yerler	16.12.2024 - 26.12.2024	Devam ediyor.	Ergene'deki çocukların gitar eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak
Çocuk Resim Kursu 1-16	Çeşitli Yerler	23.12.2024 - 26.12.2024	Devam ediyor.	Ergene'deki çocukların resim eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak
Çocuk Satranç Kursu 1-3	Ergene Kültür Merkezi / Velimeşe Mahallesi	05.08.2024 - 16.08.2024	Devam ediyor.	Ergene'deki çocukların satranç eğitimi alarak bilişsel gelişimlerini sağlamak
Çocuk İngilizce Kursu 1-6	Ergene Kültür Merkezi	02.12.2024 - 07.12.2024	Devam ediyor.	Ergene'deki çocukların İngilizce öğrenmelerini sağlamak
Yetişkin Okuma-Yazma Kursu	Cumhuriyet Mahallesi Kültür ve Hizmet Binası	19.12.2024	Devam ediyor.	Ergeneli kadınların okuma yazma öğrenmelerini desteklemek
Halk Oyunları 1-6	Ergene Kültür Merkezi / İstiklal Ortaokulu / Misinli Mahallesi	17.12.2024 - 24.12.2024	Devam ediyor.	Ergene'deki çocukların halk oyunları eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak
Çocuk Saz Kursu 1-3	Ulaş Mahallesi / Ergene Kültür Merkezi	16.12.2024 - 26.12.2024	Devam ediyor.	Ergene'deki çocukların saz eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak

KURSLARIMIZ				
Etkinlik Adı	Yer	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi	Amacı
Yetişkin Saz Kursu	Ergene Kültür Merkezi	16.12.2024	Devam ediyor.	Ergeneli kadınların saz eğitimi alarak gelişimlerini sağlamak
Çocuk Almanca Kursu	Ergene Kültür Merkezi	03.12.2024	Devam ediyor.	Ergene'deki çocukların Almanca öğrenmelerini sağlamak
Ergene Aşevi, Yaşlı ve Engelli Merkezi	Sağlık Mahallesi	11.08.2024	Devam ediyor.	Engelli ve yaşlı bireylere hizmet sunmak

Spor Hizmetleri Bürosu

2024 Yılında Yapılan Sportif Faaliyetler			
Etkinlik adı	Yer	Tarih	Maç sayıları
Marmaracık Halı Saha (Maç)	Marmaracık Mahallesi	2024	U:13 (1 maç) U:14 (2 maç) U:15 (5 maç) U:16 (8 maç) 1.Amatör Ligi (5 maç)
Yeşiltepe Halı Saha (Maç)	Yeşiltepe Mahallesi	2024	Yeşiltepe Spor: 264 saat Samsunlular Derneği: 40 saat Kiralama: 57 saat Ergene Spor: 48 saat CHP Gençlik Spor: 12 saat Yıldız Veteran Spor: 40 saat Ak Parti Gençlik Spor: 4 saat
Sağlık Mahallesi (Maç)	Sağlık Mahallesi	2024	Sağlık Mahallesi Spor:576 saat Ergene Gençlik Spor: 64 saat U-11 Minikler Şenliği: 28 resmi maç Futbol Yaz Kursu: 22,5 saat Kiralama: 63 saat
Mustafa Kemal Atatürk Stadı	Velimeşe Mahallesi	2024	15 Resmi Maç
Vakıflar Mahallesi Halı Saha	Vakıflar Mahallesi	2024	12 Resmi Maç
Fitness	Ergene Belediyesi Kapalı Spor Salonu	2024	Kadın: 215 kişi Erkek: 662 kişi

15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak ilçe genelinde 95 adet park ve bahçelerin (563.475m2) belirli periyotlarla çevre düzenlemesi ve muntaka temizliği yapılmaktadır.
- Park, bahçe, yeşil alan, koruluk ve refüjlerin kullanımı sırasında çim alanları üzerinde bırakılan, oturma ve gezi mekanları üzerinde toplanan, oyun ve spor alanlarında biriken yabancı cisimler ile ağaç ve fidanlardan dökülen yaprakların toplanarak alandan temizlenmesi, uzaklaştırılması işlerini kapsamaktadır. Bu alanların günlük temizliği, belirlediğimiz park temizlik görevlileri tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.
- Çim alanlarının yenilenmesi ve bakımı; Mevcut yıpranmış ve kurumuş çim alanların onarılması amacıyla gerek çim tohumu ekimi gerekse hazır rulo çim serimi, çim yüksekliğinin normal seviyesinin üzerine çıkmasını engellemek amacıyla tırpan, makas ve çim biçme makineleri ile biçilmesi, biçme sonucu kesilen otların alandan uzaklaştırılması işlerini kapsamaktadır. Çim biçimi çalışmalarımız yıllık iş programı doğrultusunda yapılmaktadır.
- İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkileyen yani devrilme, elektrik telleri ile temas kurumuş olma tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir (Ağaç ve çalıların budama ve ıslahı, Aralık- Mart ayları arasında uygulanmak üzere mevcut parklarda, cadde ve sokaklarda önceden yapılan tespitler ile vatandaşın gelen talepler sonucunda hazırlanan program dâhilinde yapılmaktadır.)
- İlçemiz sınırlarındaki tüm park, bahçe ve yeşil alanlardaki çim alanlar ile ağaçların, çiçek parterlerinin, refüj ve yollardaki ağaçlandırmaların devamlılığını sağlamak, canlılığını sürdürmek amacıyla belli periyotlar arasında sulanması yapılmaktadır.
- 2024 yılı içerisinde Sağlık Mahallesi Yunus Emre Caddesinde 826/1 ada parsel alanına Şehit Mehmet Zeki ERDEM parkı yenilenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde Karamehmet Mahallesi Serbest Bölge Caddesi üzerinde bulunan alana Şehitler Meydanı ismi verilerek park yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Bakırca Mahallesi Cevizlik Caddesinde bulunan Düğün Salonunun yanına park yapılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde Misinli Mahallesi ve Demirbaba Mahallesinde bulunan park alanına saha zemin çalışması yapılmıştır.
- Çocuk oyun grupları mevcut parklardaki eskiyen, kullanılmaz hale gelen oyun grupları ve zemin döşemelerinin, tamir, bakım, onarım ve yenilenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.
- Demir Ferforje, Koruluk ve Tel Örgülerin Bakım Onarım Çalışması; Park, bahçe, refüj ve yeşil alanların daha canlı ve kullanılabilir kalmasını sağlamak için koruma altına almak ve parkı kullananların

sağlığını korumak amacıyla eskiyen ve kırık olanların yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanların boyanması, ayrıca spor alanı ve yeşil alanların etrafındaki tel örgülerin yıpranmış ve kopmuş olanlarının tamir, bakım ve onarımı ile boyası bozulmuş olanlarının boyanması çalışmaları yapılmaktadır.

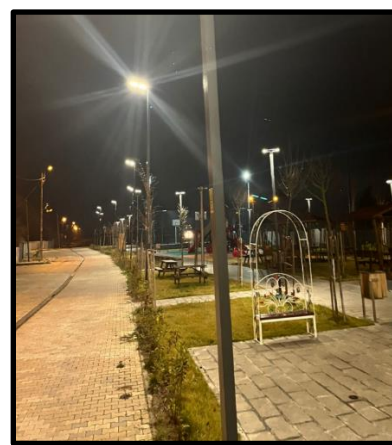
- Boya atölyemiz de boyası bozulmuş yüzeylerin; ferforje korkuluklar yağlı boya ile, park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile, ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyandıktan sonra cilalanarak hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.
- Marangoz atölyemiz de ihtiyaç duyulması halinde bank, piknik masası, kamelya üretimi yapılmaktadır. Kendi atölyenizde üretimimiz olmasından dolayı maddi anlamda ciddi bir oranda tasarruf sağlanmaktadır.

Fotoğraflarla Faaliyetlerimiz

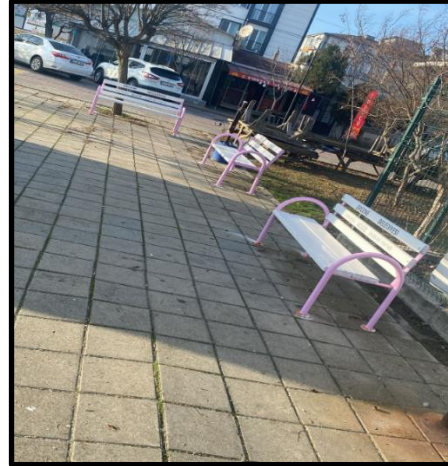
- İlçemiz Sağlık Mahallesi Şht.J.Er Mehmet Zeki ERDEM Çocuk Oyun Parkı yenilenmiştir.



- İlçemiz Karamehmet Mahallesi Çocuk Oyun Parkı yapılmıştır.



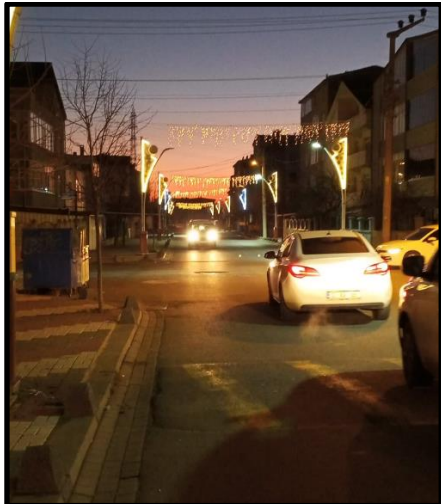
- İlçemizin Cadde ve Sokaklarına Bank Montajlama İşlemleri



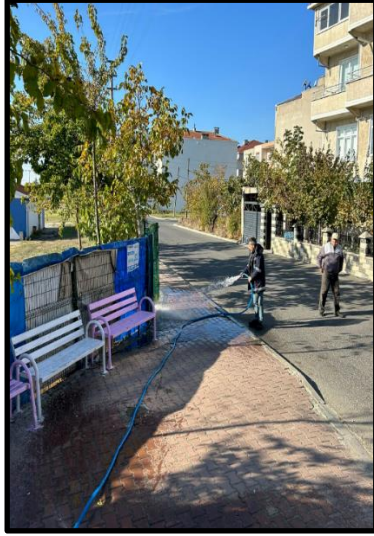
- İlçemizde Ağaç Sulama Faaliyetleri



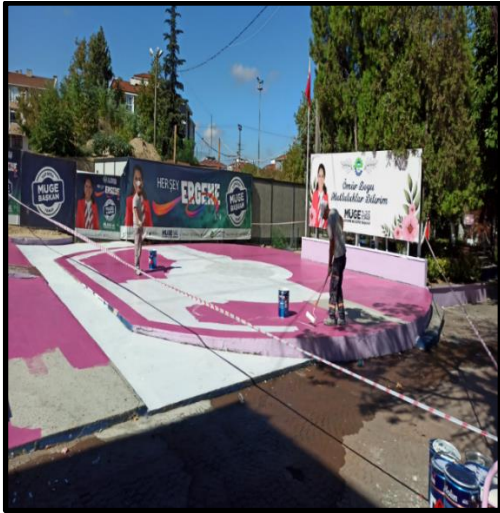
- İlçemiz genelinde parklar, kaldırımlar ve meydanlarda bulunan aydınlatmaların tamir ve bakım çalışması yapılmıştır.



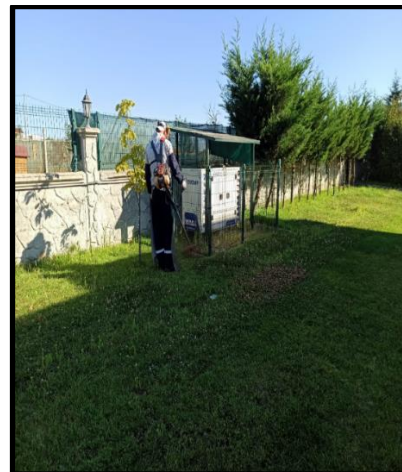
- İlçemiz genelinde parklar, kaldırımlar ve meydanların sulama-yıkama işlemleri yapılmıştır.



- İlçemiz genelinde boyama işlemleri yapılmıştır.



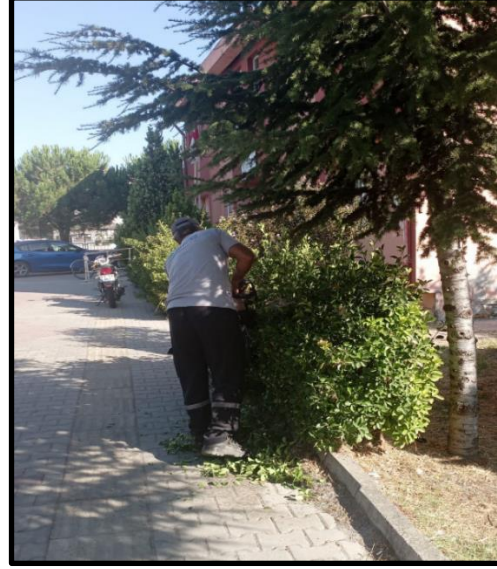
- İlçemiz genelinde tüm park ve yeşil alanlarda temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



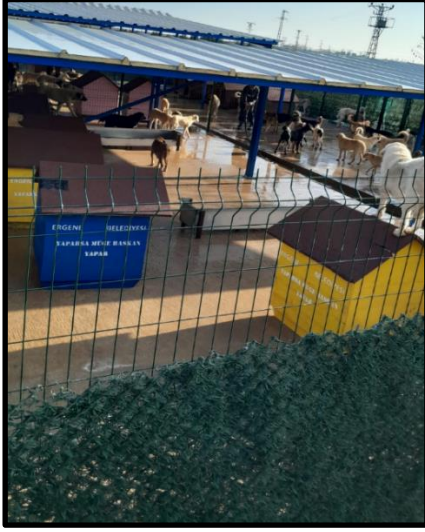
- İlçemiz genelinde bulunan göletlerin temizliği yapılmıştır.



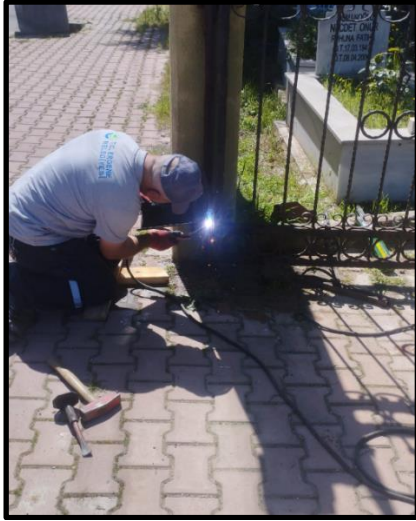
- İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde ağaç budama çalışması gerçekleştirilmiştir.



- İlçemiz genelinde cadde ve sokaklara aynı zaman da hayvan barınağına kedi ve köpek barınakları bırakılmıştır.



- İlçemiz genelinde yapım onarım ve kaynak işleri yapılmıştır.



- İlçemiz genelinde bulunan mesire alanlarına bırakılmak üzere piknik masası yapımı ve parkların çevresine tahta çit montaj işlemleri yapılmıştır.



- İlçemiz genelinde ağaç ilaçlama işlemleri yapılmıştır.



- İlçemiz genelinde ağaç ilaçlama işlemleri yapılmıştır.



- İlçemiz genelinde su/kanal işlemleri yapılmıştır.



16. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ilçe genelinde yıllık olarak 4500 çöp konteyneri dezenfekte edilirken; 17 Mahallede bulunan tüm konteynerlerimiz belirli periyotlarda dezenfekte edilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ekonomik kazanç sağlaması için sahada ve atölyemizde konteyner tadilat çalışmalarımız devam etmektedir. 2024 yılında yapılan tadilat sayısı 195 adet olmuştur.

Velimeşe Mahallesi'nde bulunan Garajımızda günlük olarak 14 araç düzenli olarak dezenfekte edilmektedir,

Ergene ilçe sınırları içerisinde bulunan 17 mahalleden toplanan evsel katı atık miktarı 2024 yılında 41.000 tona ulaşmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinde kullanılmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe olarak 231 adet çöp konteyneri alınmıştır.

Fotoğraflarla Faaliyetlerimiz

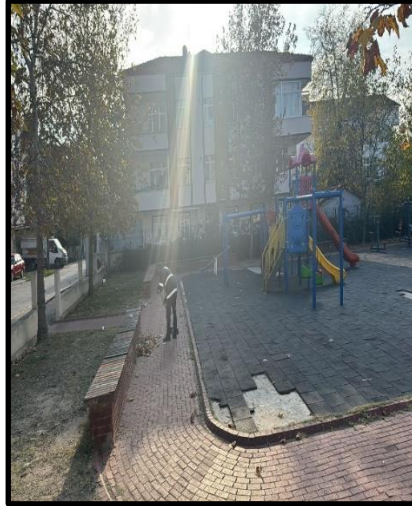
Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından 17 Mahallemizden 14 Araç İle Evsel Katı Atıklar Toplanmaktadır.



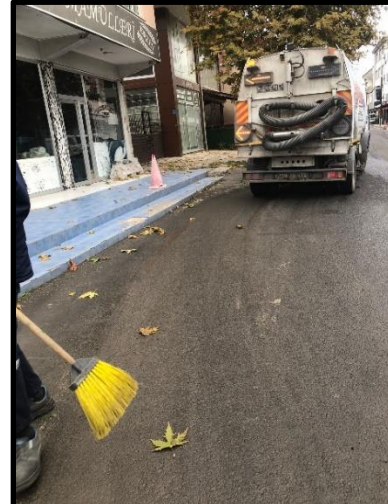
Evsel Katı Atıkların Yıllık Toplama Miktarı 42.559 Ton 'dur.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından 17 Mahallemizde Bulunan Parkların Temizliği Yapılmaktadır.



Mahallelerimizin Süpürge Aracı İle Süpürülmesi Çalışmalarımız



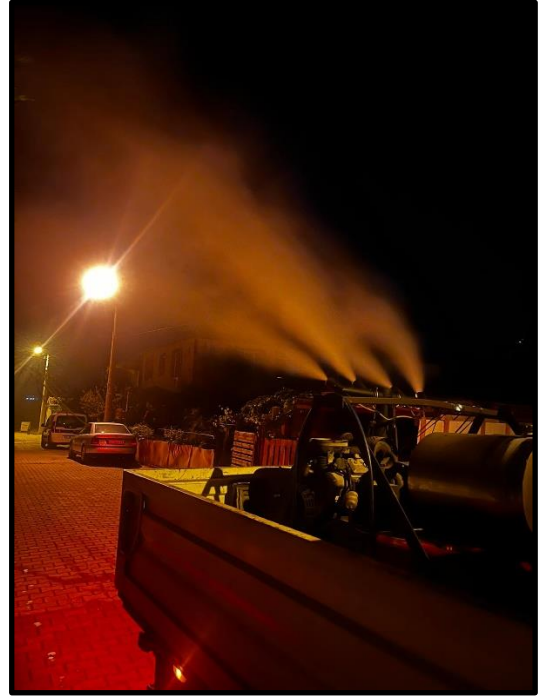
Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Mıntıka Temizliği Yapılmaktadır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Pazar Yerlerinin Temizliğini Yapmaktadır.



Ergene İlçesinde Bulunan 17 Mahallemiz, Yaz Aylarında Hazırlanan Program Dâhilinde Sineklere, Haşerelere Karşı Olumsuz Durum Yaşanmaması Amacıyla İlaçlanmaktadır. Günlük Görevlendirilen 2 Araç ve Personel İle İlaçlama Yapılmaktadır.



Mahallelerimizde Evsel Katı Atıkların Toplanması İçin Kullanılan Konteynrlarımız, Velimeşe’de Bulunan Belediye Garajımızdaki Kaynak Atölyesinde Tadilatı Yapılarak Tekrardan Sahaya yerleştirilmektedir



Temizlik İşleri Müdürlüğü; Cumhuriyet Mahallemizde Bulunan Şehitlik Temizliği Ekiplerimiz Tarafından Yapılmaktadır.



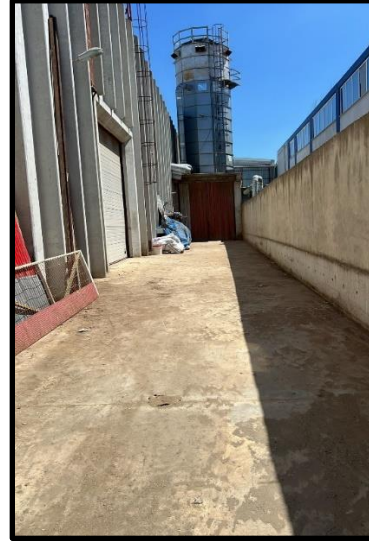
Temizlik İşleri Müdürlüğü; 17 Mahallemizde Bulunan Çöp Konteynırları Dezenfekte Edilmektedir.



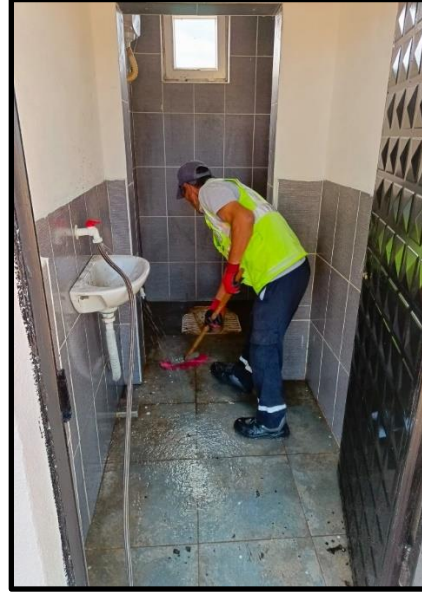
Temizlik İşleri Müdürlüğünde Toplama Yapan Araçlarımız; Mesai Bitiminde Velimeşe Garajımızda Günlük Olarak Dezenfekte Edilmektedir.



Temizlik İşleri Müdürlüğüne, 2024 yılında 10 Adet Cimer Şikayeti Gelmiş Olup Yerinde İncelemeler Yapılmıştır.



Mahallelerimizde bulunan piknik alanlarında düzenli olarak mıntıka ve tuvalet temizlikleri yapılmaktadır.



17. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ergene sınırları içerisinde 2024 yılı içerisinde 311 erkek 260 dişi köpek kısırlaştırma ve rehabilitasyon işlemi yapılmıştır. Toplam 543 kuduz aşısı ve 1700 doz antiparaziter uygulamalar yapılmıştır.

2024 Yılı		
Kısırlaştırma	Kuduz Aşısı	Antiparaziter
571	543	1700

Belediyemize yapılacak İstek ve şikâyetler sözlü olarak Alo 153 Beyaz Masa, Belediyemize ait çağrı merkezine ve Veteriner İşleri Müdürlüğümüze ait GSM ihbar numarasına, Yazılı olarak ise Belediyemiz Halk Masasına, E-mail ve CİMER aracılığı ile yapılmakta olup, alınan istek ve şikâyetlere kanuni zaman içerisinde geri dönüş yapılmaktadır.

2024 Yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen ihbar sayısı 1626 olup, bu işlemler yıl içerisinde değerlendirilmiş olup,gerekli uygulamalarla gerçekleştirilmiştir.

2024 Yılı Gelen ve Gidilen İhbar		
Yılı	Gelen İhbar	Gidilen İhbar
2024	1626	1626

18. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak ilçe genelinde ve 17 Mahallemizde bulunan tüm ambalaj toplama konteynerlerimiz belirli periyotlarda toplanmaktadır.

Fotoğraflarla Faaliyetlerimiz

Hacimli atıkların (çekyat, koltuk, yatak vb.) atık toplama aracı ile toplayarak Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanlığı Düzenli Depolama Alanına götürmek,



İlçe genelinde bulunan Ömrünü Tamamlamış atıl bulunan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması,



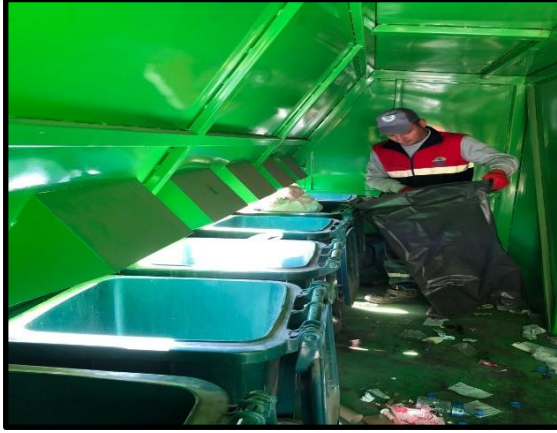
İlçe genelinde bulunan Çuvallanmış Molozların toplanması,



İlçe genelinde bulunan Park Bahçe Atıklarının toplanması,



Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında İlçe genelinde bulunan ambalaj konteynerlerinin boşaltılmanı sağlamak,



19. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kamu Kurum ve Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarının ortaklaşa düzenledikleri toplantılarına katılım sağlanmıştır.

- Tekirdağ Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 07.11.2024 tarihli E-7331595-952.01.03.10904953 sayılı yazıya istinaden Türkiye Afet Müdahale Planı Masabaşı ve Saha Tatbikatı Afet Hasar Tespit Grubu konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Tekirdağ Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün 08.11.2024 tarihli E-35391489-952.01.03-10933389 sayılı yazıya istinaden Türkiye Afet Müdahale Planı Masabaşı ve Saha Tatbikatı Afet Enkaz Kaldırma Grubu konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 1.Bölge Müdürlüğünün 08.11.2024 tarihli E-11596790-952.99-2298386 sayılı yazıya istinaden 19 Kasım 2024 Tekirdağ Türkiye Afet Müdahale Planı Masabaşı ve Saha Tatbikatı Afet Nakliye Grubu konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.



İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) sistemindeki istenilen eylemlerin belli kısımları gerçekleştirilmiştir.

- AFAD düzenlediği İRAP toplantılarına katılım sağlanmıştır. İrap üzerinden belediyemize atanan eylemler takip edilmekte olup, değişiklik meydana gelen eylemlerde revizyon işlemleri yapılmıştır.

AFAD İRAP

Kurum Yönetici Paneli

Sorumlu Olunan Eylemler

Desteklenen Eylemler

EYLEMLER

Sistemde kayıtlı sorumlu olduğunuz Eylemleri listeler

Ana Sayfa / Sorumlu Olunan Eylemler / Eylemler

				yapılacak, yapılacak eylemlerin geliştirilmesi için gerekli olanlar için yapılacak çalışmalar.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EYLEMLER

Sistemde kayıtlı sorumlu olduğunuz Eylemleri listeler

Ana Sayfa / Sorumlu Olunan Eylemler / Eylemler

				seçilmesine özen gösterilecektir.										
17140	59-A4-H1-E61	59-A4-H1	59-A4	2000 yılından önce yapılmış yapıların deprem dayanım testleri, vatandaşlar tarafından talep edilmesi halinde depreme karşı dirençlerinin analizi, ilgili belediyelerde mülk sahiplerine yapılacaktır.	2021-2024	Deprem	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%50	%100	İzleme Bilgisi
16915	59-A2-H4-E21	59-A2-H4	59-A2	Her belediye kentsel dönüşüm strateji belgesi hazırlayacaktır.	2021-2025	Deprem	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%10	%50	İzleme Bilgisi
16905	59-A2-H4-E11	59-A2-H4	59-A2	Kentsel dönüşümüne yönelik belediye bünyesinde birim kurulacaktır.	2021-2025	Deprem	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%10	%50	İzleme Bilgisi
15948	59-A1-H3-E35	59-A1-H3	59-A1	İmar Planı olmayan yerlerde Kaçak Yapılaşma ve İkamet engellenecektir.	2021-2025	Deprem	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%75	%100	İzleme Bilgisi
15924	59-A1-H3-E25	59-A1-H3	59-A1	Afete Maruz Bölgelerde ve Yerleşime uygun olmayan alanlarda yapılaşma ve ikamet engellenecektir.	2021-2025	Deprem	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%75	%100	İzleme Bilgisi
15896	59-A1-H3-E15	59-A1-H3	59-A1	Belediyeler tarafından ruhsat verilirken sıhhi koruma bandı dahil gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	2021-2025	Endüstriyel Kazalar	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%60	%100	İzleme Bilgisi
15753	59-A1-H2-E46	59-A1-H2	59-A1	Yangın riski yüksek binalarda (kalabalık kullanımlı binalar), yangın yönetmeliği gereğince gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı denetlenecektir.	2021-2024	Yangın	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%60	%100	İzleme Bilgisi
15743	59-A1-H2-E36	59-A1-H2	59-A1	Tarımsal alanlarda bulunan derelerin çöp, toprak vs. ile doldurulmasının engellenmesi yönünde denetimler artırılacaktır.	2021-2025	Taşkın/Sel	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%60	%100	İzleme Bilgisi
15733	59-A1-H2-E26	59-A1-H2	59-A1	Personel sayısı yeterli olan belediyelerde (Çorlu, Çerkezköy, Kapaklı, Süleymanpaşa, Ergene) hafif düzeyde 27 kişilik akredite ekip kurulacak, diğer belediyelerde ise gönüllülük sistemi teşvik edilecektir.	2021-2025	Tüm Afetler	Tekirdağ	ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	***	Aktif		%70	%100	İzleme Bilgisi

Vatandaşlara ve belediye personeline Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.

- Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Deprem Risk Yönetimi ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına 01.08.2024 tarihli E-27144886-622.99-19/3597 sayılı yazı ile Deprem Simülasyon tırının vatandaşlara eğitim verilmesi için ilçemize getirtilmiştir.
- Ergene Belediyesi Personellerine E-27144886-774.09-32 sayılı yazı ile Afet Farkındalık Eğitimi Videosu paylaşılıp tüm personellere bilgilendirme yapılmıştır.
- Mayıs 2024 tarihinde AFAD tarafından 45 belediye personeline 1 hafta süren Depremde Arama Kurtarma Eğitimi verilmiştir.


Afet Gönüllülük Sistemi dahilinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından ilçemizde yürütülen gönüllülük faaliyetlerinin koordinasyonun sağlanması.

- Ergene Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 14.11.2024 tarihli E-22900029-900-6926 sayılı yazıya istinaden AFAD Gönüllü Koordinatörü Hizmeti için personel görevlendirilmiştir.

Afet ve Acil Durum Planları kapsamındaki Afet Grupları güncellenmiştir.

- TAMP kapsamında Destek gruplarında görevlendirilmek üzere belediyemizden talep edilen personel listeleri güncellenmiştir. Belirlenen personele görevleri tebliğ edilmiş olup,görev listeleri AFAD'a gönderilmiştir.

20. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Denetimi

9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında ilçemiz bölgesinde bulunan yaklaşık 3620 adet sıhhi ve gayrisıhhi iş yerlerinin kontrolü yapılmıştır.

Yapılan kontrollerde İlçe genelinde işyeri açma çalışma ruhsatı bulunmadan faaliyet gösteren 47 adet işyerine mühürleme işlemi yapılmıştır.

2024 Yılı itibariyle 5326 Sayılı Kabahatler Kanunundan 40, Belediye Encümen Kararıyla 7 adet idari yaptırım para cezası uygulanmıştır.

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YAZILAN CEZA ADETİ VE PARA MİKTARI		ENCÜMEN KARARI İLE YAZILAN İDARİ PARA CEZASI VE MİKTARI	
ADETİ	PARA MİKTARI	ADETİ	PARA MİKTARI
40	341.012,00-TL	7	64.104,00-TL
TOPLAM	405,116,00-TL		

2024 Yılı içerisinde 14 adet Pazar Yeri devri 152 adet vize işlemi yapılmıştır.

YILI	PAZAR YERİ YAPILAN DEVİR	TAHSİL EDİLEN DEVİR ÜCRETİ	YAPILAN VİZE İŞLEMİ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN VİZE ÜCRETİ
2024	31	120.500,00 TL	250	120.500,00 TL

Belediyemize yapılacak İstek ve şikâyetler sözlü olarak Alo 153 Beyaz Masa Büyükşehir ihbar hattına, Belediyemize ait çağrı merkezine ve Zabıta Müdürlüğümüze ait GSM ihbar numarasına, Yazılı olarak ise Belediyemiz Halk Masasına, E-mail ve CİMER aracılığı ile yapılmakta olup, alınan istek ve şikâyetlere kanuni zaman içerisinde geri dönüş yapılmaktadır.

2024 Yılı içerisinde verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

Sıhhi Müessese	96	108
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	8	
İçkili İşyeri	4	
Gayrisıhhi Müessese	40	
TOPLAM	148	

2024 Yılı içerisinde 148 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup, bu işlemler için 1.521.931,56 TL tahakkuk edilmiş ve 1.521.931,56 TL tahsil edilmiştir.

2024 Yılı Gelen Giden ve İşlem Yapılan Evrak Durumu

YILI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	CİMER BAŞVURUSU
2024	2814	2518	103

Denetleme Yapılan Pazaryerleri

İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde Pazar Yerleri Yönetmeliğine göre gerekli kontroller yapılarak nizam ve intizam sağlanmaktadır.

Gayri Sıhhi İşyeri Denetimi

İlçemizde bulunan gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, Ergene İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak yapılmaktadır.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun Gereği Ergene İlçe Sağlık Gurup Başkanlığı Ekipleri İle birlikte bölgemizde bulunan işyerlerinin denetimi yapılmaktadır.

Seyyar Satıcı Denetimleri

Bölgemizde bulunan seyyar satıcılarla, gerekli mücadele edilerek izinsiz seyyar satışına müsaade edilmemektedir.

Hijyen, Son Kullanma Tarihi Fiyat-Etiket Denetimleri

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekiplerce ilçemiz mahallelerinde faaliyet gösteren işletmelerde; düzenli periyotlar dahilinde hijyen, son kullanma tarihi ve kasa fiyat-etiket denetimleri yapılarak ilçe halkının sağlığını ve menfaatini korumaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
PH1.1 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi	F1.1.1 Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin Arttırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.1.2 Kurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin Artması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.1.3 Kurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH1.2 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması	F1.2.1 İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.2.2 Kurum içi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PH1.3 e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi	F1.3.1 Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.2 Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.3 CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.4 Lisans Alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.5 Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.3.6 Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH1.4 Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması	F1.4.1 Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.2 Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	F1.4.3 Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F1.4.4 Mali sürdürülebilirliğin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH1.5 Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi	F1.5.1 İlçe Geneline İhtiyaca Yönelik Parsellerin Kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH1.6 Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin arttırılması	F1.6.1 Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	F1.6.2 Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PH2.1 Yeşil alanların arttırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması	F2.1.1 Hizmet Binası ve Tesislerin Hizmet Sunuma Hazır Hale Getirilmesi (Esenler Muhtarlık ve Sağlık Ocağı)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.2 Park Yapımları (Tüm Mahallere 1 Adet Park Yapımı)	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.3 Marmaracık Küçük Gölet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.5 Pınarbaşı Dereboyu Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH2.2 "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre	F2.2.1 Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü

dostu kent çalışmalarının yapılması	F2.2.2 Evsel katı atıkların düzenli toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.3 Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F2.2.4 Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH2.3 İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması	F2.3.1 Güneş Enerji Santrali	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH2.5 Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması	F2.5.1 Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH2.6 Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması	F2.6.1 İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü	Zabıta Müdürlüğü
PH3.1 Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması	F3.1.1 Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerin hazırlanması ve yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Müdürlüğü
	F3.1.2 Resmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.3 Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.4 Ergene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.5 Belirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.6 Kent tanıtımı için tanıtım videoları vb. materyallerin hazırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.7 Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin sunulması	Özel Kalem Müdürlüğü
	F3.1.8 Ergene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılmak	Özel Kalem Müdürlüğü
PH3.3 Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması	F3.3.1 Survivor Parkı ve Çevre Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
PH3.4 Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması	F3.4.1 Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F3.4.2 Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.4.3 Dini Bayram Kutlamaları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.4.5 Tiyatro Etkinlikleri Yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F3.4.6 Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	F3.4.8 Gezi Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH4.1 Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması	F4.1.1 Yaşlı Yaşam Merkezi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F4.1.2 Sosyal Amaçlı Yardımlar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH4.2 Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi	F4.2.2 Yeşiltepe Mahallesi Spor Kompleksi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.2.5 Yaz Okulu Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH4.3 Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi	F4.3.1 Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH5.1 Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması	F5.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması (Muhtelif Yerlerde 18. Madde Uygulaması-İmar Planı Değişikliği)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.1.6 Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar	Emlak İstimlak Müdürlüğü
PH5.2 Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarının hayata geçirilmesi	F5.2.3 Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım	Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.4 Karamehmet Mahalle Meydanı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
	F5.2.5 Düğün Salonları Yapımları (Sağlık Mah. Açık/Kapalı Düğün Salonu-Ulaş Mah. Yazlık Düğün Salonu)	Fen İşleri Müdürlüğü
PH5.3 Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması	F5.3.1 Park ve Kritik Noktalara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F5.3.2 Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F5.3.3 Kaçak Yapılarla Mücadele	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç		A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması					
Stratejik Hedef		H1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi					
Performans Hedefi		PH1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi					
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	PG1.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Sayı	24	35	100	

2	PG1.1.2	Belediyede Çalışan Kadın Oranı	Sayı	33	35	92	
3	PG1.1.3	1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı	Sayı	7	7	100	
4	PG1.1.4	Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	Sayı	335	125	41	
5	PG1.1.5	Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	95	95	100	
6	PG1.1.6	Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	92	70	93	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.1.1	Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin Arttırılması	TL.	250.000,00	0,00	0,00	
2	F1.1.2	Kurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin Artması	TL.	250.000,00	0,00	0,00	
3	F1.1.3	Kurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi	TL.	400.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM				900.000,00	0,00	0,00	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
Performans Hedefi	PH1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Hukuk İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.2.1	Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı *	Sayı	1	1	100	
2	PG1.2.2	Eylemlerin Gerçekleştirilme Oranı *	Yüzde	90	80	88,89	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi *	TL.	0,00	0,00	0	
2	F1.2.2	Kurum içi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek **	TL.	0,00	0,00	0	
TOPLAM				0,00	0,00	0	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.3.1	Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	Sayı	10	1	10	
2	PG1.3.2	e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Sayı	3.600	3.900	100	
3	PG1.3.3	e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Sayı	5	6	100	
4	PG1.3.4	e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı	Sayı	7.000	8.000	100	
5	PG1.3.5	e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı	Yüzde	50	10	20	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.3.1	Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL.	1.650.000,00	0,00	0,00	
2	F1.3.2	Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL.	2.600.000,00	2.136.000,00	82,15	
3	F1.3.3	CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi	TL.	2.650.000,00	2.480.000,00	93,58	
4	F1.3.4	Lisans Alımları	TL.	880.000,00	246.153,60	27,97	
5	F1.3.5	Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri	TL.	2.450.000,00	3.058.830,81	100	
6	F1.3.6	Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi	TL.	1.255.000,00	685.872,00	54,65	
TOPLAM				11.485.000,00	8.606.856,41	74,94	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Yazı İşleri Müdürlüğü, ***Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	

1	PG1.4.1	Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı *	Yüzde	15	23,34	100	
3	PG1.4.3	Tahsilatın Tahakkuka Oranı *	Yüzde	80	76,09	95,11	
4	PG1.4.4	Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı *	Yüzde	70	49,22	70,31	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.4.1	Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması *	TL.	0,00	0,00	0	
2	F1.4.2	Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması **	TL.	0,00	0,00	0	
3	F1.4.3	Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi ***	TL.	9.500.000,00	7.977.217,57	83,97	
4	F1.4.4	Mali sürdürülebilirliğin sağlanması *	TL.	0,00	0,00	0	
TOPLAM				9.500.000,00	7.977.217,57	83,97	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
Performans Hedefi	PH1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.5.2	Planlanan Kamulaştırmaların Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	9	0,09	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.5.1	İlçe Genelinde İhtiyaca Yönelik Parsellerin Kamulaştırılması	TL.	2.000.000,00	272.891,00	13,64	
TOPLAM				2.000.000,00	272.891,00	13,64	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG1.6.1	Katılımcılık ve işbirliğini geliştirmeye yönelik düzenlene etkinlik, toplantı sayısı	Sayı	4	0	0	
2	PG1.6.2	Gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100	0	0	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F1.6.1	Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması	TL.	250.000,00	0,00	0,00	
2	F1.6.2	Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması	TL.	250.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM				500.000,00	0,00	0,00	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
Performans Hedefi	PH2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü, **Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.1.1	Yapımı tamamlanan park sayısı **	Sayı	10	4	40	
2	PG2.1.2	Faaliyet projelerinin tamamlanma oranı */**	Yüzde	100	40	40	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.1.1	Hizmet Binası ve Tesislerin Hizmet Sunuma Hazır Hale Getirilmesi (Esenler Muhtarlık ve Sağlık Ocağı-Yulafli Mahallesi Muhtarlık) *	TL.	14.000.000,00	13.297.935,74	94,99	
2	F2.1.2	Park Yapımları (Tüm Mahallelere 1 Adet Park Yapımı) *	TL.	20.000.000,00	1.914.888,00	9,57	
TOPLAM				34.000.000,00	15.212.823,74	44,74	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
Performans Hedefi	PH2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü



Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.2.1	Alınan çöp kamyonu sayısı	Sayı	2	0	0	
2	PG2.2.2	Yerleştirilen konteyner sayısı	Sayı	300	90	30	
3	PG2.2.3	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen cam kumbarası sayısı	Sayı	15	25	100	
4	PG2.2.4	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen yağ toplama bidonu sayısı	Sayı	75	35	70	
5	PG2.2.5	Sıfır Atık Projesi kapsamında yerleştirilen pil kutusu sayısı	Sayı	180	75	50	
6	PG2.2.6	Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüme gönderilen atık lastik miktarı	Kg	5.000	4.480	90	
7	PG2.2.7	Alınan ilaçlama makinesi sayısı	Sayı	-	0	0	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.2.1	Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek	TL.	2.700.000,00	1.888.800,00	69,96	
2	F2.2.2	Evsel katı atıkların düzenli toplanması	TL.	30.575.000,00	15.166.801,90	62,74	
3	F2.2.3	Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması	TL.	2.000.000,00	1.965.340,00	98,27	
4	F2.2.4	Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması	TL.	1.500.000,00	2.150.681,15	100	
TOPLAM				36.775.000,00	21.171.623,05	57,57	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
Stratejik Hedef	H2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması
Performans Hedefi	PH2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.5.1	Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı	Sayı	1.250	1.626	100	
2	PG2.5.2	Kısırlaştırılan ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	1.000	571	57,10	
3	PG2.5.3	Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Sayı	2.750	990	36	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.5.1	Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması	TL.	4.380.000,00	1.875.631,41	42,82	
TOPLAM				4.380.000,00	1.875.631,41	42,82	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç				A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması			
Stratejik Hedef				H2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması			
Performans Hedefi				PH2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması			
Sorumlu Birim				Zabıta Müdürlüğü			
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG2.6.1	Denetlenen işyeri sayısı	Sayı	3.900	2.800	71,79	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F2.6.1	İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü	TL.	0,00	0,00	0	
TOPLAM				0,00	0,00	0	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç				A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması			
Stratejik Hedef				H3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması			
Performans Hedefi				PH3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması			
Sorumlu Birim				*Özel Kalem Müdürlüğü, **Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG3.1.1	Katılınan fuar sayısı *	Sayı	2	3	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F3.1.1	Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerin hazırlanması ve yapılması */**	TL.	6.500.000,00	7.224.791,10	100	
2	F3.1.2	Resmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanması *	TL.	1.000.000,00	1.265.132,75	100	
3	F3.1.3	Belediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi *	TL.	500.000,00	0,00	0,00	
4	F3.1.4	Ergene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılması *	TL.	1.500.000,00	105.600,00	7,04	
5	F3.1.5	Belirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlemek *	TL.	1.000.000,00	0,00	0,00	
6	F3.1.6	Kent tanıtımı için tanıtım videoları vb. materyallerin hazırlanması *	TL.	3.000.000,00	0,00	0,00	

7	F3.1.7	Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin sunulması *	TL.	3.500.000,00	25.357.176,83	100	
8	F3.1.8	Ergene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılmak *	TL.	500.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM				17.500.000,00	33.952.700,68	100	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç				A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması			
Stratejik Hedef				H3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması			
Performans Hedefi				PH3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması			
Sorumlu Birim				Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG3.2.2	Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi Projesinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	0	
TOPLAM				5.000.000,00	0,00	0,00	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç				A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması			
Stratejik Hedef				H3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması			
Performans Hedefi				PH3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması			
Sorumlu Birim				* Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG3.4.1	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlik sayısı *	Sayı	30	34	100	
2	PG3.4.3	Sahnelenen tiyatro sayısı *	Sayı	5	6	100	
3	PG3.4.4	Düzenlenen festival sayısı *	Sayı	3	5	100	
4	PG3.4.6	Düzenlenen gezi sayısı *	Sayı	6	8	100	
5	PG3.4.9	Düzenlenen gezilere katılım sayısı *	Sayı	270	1.795	100	
TOPLAM				5.000.000,00	0,00	0,00	

1	F3.4.1	Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması **	TL.	2.000.000,00	1.745.515,00	87,28	
2	F3.4.2	Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek *	TL.	15.000.000,00	7.465.339,20	49,77	
3	F3.4.3	Dini Bayram Kutlamaları *	TL.	1.500.000,00	0,00	0,00	
4	F3.4.5	Tiyatro Etkinlikleri Yapmak *	TL.	200.000,00	0,00	0,00	
5	F3.4.6	Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri) *	TL.	5.000.000,00	2.251.200,00	45,02	
6	F3.4.8	Gezi Düzenlemek *	TL.	3.000.000,00	766.150,00	25,54	
TOPLAM				26.700.000,00	12.228.204,20	45,80	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
Performans Hedefi	PH4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
Sorumlu Birim	*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG4.1.1	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Sayı	700	3.798	100	
2	PG4.1.2	Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı	Sayı	6.000	40.518	100	
3	PG4.1.3	Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı	Yüzde	50	98	100	
4	PG4.1.5	Sosyal Yardımlardan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde	98	98	100	
5	PG4.1.6	Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi	Yüzde	97	98	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
2	F4.1.2	Sosyal Amaçlı Yardımlar *	TL.	13.050.000,00	11.716.273,22	89,78	
TOPLAM				13.050.000,00	11.716.273,22	89,78	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
Performans Hedefi	PH4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
Sorumlu Birim	*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, ***Fen İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG4.2.2	Spor Kompleksi Sayısı ***	Sayı	3	0	0	
2	PG4.2.3	Faaliyet projelerinin tamamlanma oranı ***	Yüzde	100	0	0	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F4.2.2	Yeşiltepe Mahallesi Spor Kompleksi **	TL.	15.000.000,00	0,00	0	
2	F4.2.5	Yaz Okulu Açılması *	TL.	1.000.000,00	0,00	0	
3	F4.2.6	Spor Kompleksi-Antrenman Sahası (Kırkgöz Mahallesi Açık Spor Kompleksi)	TL.	15.000.000,00	0,00	0	
TOPLAM				31.000.000,00	0,00	0	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi
Stratejik Hedef	H4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi
Performans Hedefi	PH4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG4.3.1	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı	Sayı	350	324	92,57	
2	PG4.3.2	Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı	Sayı	350	324	92,57	
3	PG4.3.3	Kurslara Katılan Kadınların Oranı	Yüzde	100	100	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F4.3.1	Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	TL.	0,00	0,00	0	
TOPLAM				0,00	0,00	0	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması
Stratejik Hedef	H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması
Performans Hedefi	PH5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması

Sorumlu Birim				*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü			
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG5.1.1	Gecekondü Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı *	Yüzde	0	0	0	
2	PG5.1.2	Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı *	Yüzde	0	0	0	
3	PG5.1.3	Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı *	Yüzde	42	42	100	
4	PG5.1.4	Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı *	Yüzde	100	100	100	
5	PG5.1.5	Planlanan 18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı *	Yüzde	90	30	33,33	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F5.1.1	3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması (Muhtelif Yerlerde 18.Madde Uygulaması-İmar Planı Değişikliği) *	TL.	5.000.000,00	0,00	0,00	
2	F5.1.6	Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar **	TL.	2.000.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM				7.000.000,00	0,00	0,00	
2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU							
Stratejik Amaç			A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması				
Stratejik Hedef			H5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi				
Performans Hedefi			PH5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmaların hayata geçirilmesi				
Sorumlu Birim			*Fen İşleri Müdürlüğü, **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG5.2.2	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı *	M2	40.000	0	0	
2	PG5.2.3	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı *	M2	40.000	37.000	92,50	
3	PG5.2.4	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı *	M2	10.000	0	0	
4	PG5.2.5	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı *	M2	15.000	16.000	100	
5	PG5.2.6	Faaliyet projelerinin tamamlanma oranı *	Yüzde	100	100	100	Ulaş, Vakıflar, Cumhuriyet Mah. Yazlık Düğün Salonu Tamamlandı.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F5.2.3	Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım *	TL.	70.000.000,00	32.008.420,40	45,73	
2	F5.2.4	Karamehmet Mahallesi Meydan */**	TL.	2.500.000,00	10.261.238,99	100	

3	F5.2.5	Düğün Salonları Yapımları (Sağlık Mah. Açık/Kapalı Düğün Salonu-Cumhuriyet, Ahımeahmet, Vakıflar, Ulaş Mahalleleri Açık Düğün Salonları- Velimeşe Mahallesi Düğün Salonu)*	TL.	27.000.000,00	16.658.396,12	61,70	
TOPLAM				99.500.000,00	58.928.055,51	59,22	

2024 YILI PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması
Stratejik Hedef	H5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması
Performans Hedefi	PH5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Birim	*Bilgi İşlem Müdürlüğü, **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	PG5.3.1	Park ve kritik noktalara yerleştirilen kamera sayısı *	Sayı	25	15	60	
2	PG5.3.2	Tespit edilen metruk binaların yıkılma oranı **	Yüzde	90	5	5,55	
3	PG5.3.3	Tespit edilen kaçak yapıların yıkılma oranı **	Yüzde	90	10	11,11	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oranı (%)	
1	F5.3.1	Park ve Kritik Noktalara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi *	TL.	1.235.000,00	115.260,00	9,33	
2	F5.3.2	Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması **	TL.	0,00	0,00	0,00	
3	F5.3.3	Kaçak Yapılarla Mücadele **	TL.	0,00	0,00	0,00	
TOPLAM				1.235.000,00	115.260,00	9,33	

2024 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA KAYNAK HARCAMA

MÜDÜRLÜK	FAALİYET TOPLAMI (GERÇEKLEŞEN)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (GERÇEKLEŞEN)	GENEL TOPLAM (GERÇEKLEŞEN)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.498.422,68	2.946.334,87	33.444.757,55
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.177.010,57	21.777.401,70	34.954.412,27
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	349.435.092,14	349.435.092,14
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.722.116,41	1.626.950,40	10.349.066,81
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.394.044,82	1.394.044,82

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	13.421.794,94	13.421.794,94
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	748.505,36	748.505,36
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.133.733,20	3.133.733,20
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	272.891,00	174.412,55	447.303,55
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72.225.991,25	60.171.582,88	132.397.574,13
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	261.377,19	261.377,19
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	33.999.176,43	33.999.176,43
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.198.962,42	3.414.388,73	25.613.351,15
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.914.888,00	14.350.943,20	16.265.831,20
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.171.623,05	0,00	21.171.623,05
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.875.631,41	0,00	1.875.631,41
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	172.057.536,79	506.855.738,41	678.913.275,20

ii. Performans denetim sonuçları

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilmesi gerekmektedir.

2024 yılı Ergene Belediyesi Performans Programı ile belirlenmiş olan hedef ve göstergelerin program yılı içerisinde uygulanmasına ilişkin gerçekleştirmelerin, performans sonuçları tablosu aracılığıyla gösterilmesi gerekmektedir. Performans sonuçları tablosu ile yapılan hedef ve gerçekleştirmelerin; istenen düzeyde gerçekleştiği veya gerçekleşmediği hususunda tespitler yapılmaktadır. Çıktılar göz önünde bulundurularak oluşan sapmaların tespiti ve yapılan tespitin giderilmesine yönelik teşhislerin bulunup bir sonraki uygulama yılı içerisinde çözüme kavuşturulabilmesi, orta vadede yapılan eksiklerin giderilebilmesi imkânını doğurmaktadır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 83,37				
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.1.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (sayı)	10	8	30	35	100
PG1.1.2 Belediyede Çalışan Kadın Oranı (sayı)	5	26	38	35	92,11
PG1.1.3 1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı (sayı)	10	5,5	7	7	100
PG1.1.4 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (sayı)	25	50	300	125	41,67
PG1.1.5 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	-	95	95	100
PG1.1.6 Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	70	75	70	93,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 97,06				
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.2.1 Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı (sayı)	50	-	1	1	100
PG1.2.2 Eylemlerin Gerçekleştirilme Oranı (yüzde)	50	-	85	80	94,12
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi				



Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 71,58				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.3.1 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (sayı)	20	4	5	1	20
PG1.3.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (sayı)	20	1.098	2.300	3.900	100
PG1.3.3 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (sayı)	20	8	11	6	54,55
PG1.3.4 e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı (sayı)	20	3.836	5.000	8.000	100
PG1.3.5 e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı (sayı)	20	7,22	12	10	83,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 89,08				
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü, **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.4.1 Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (yüzde) *	25	33,55	26	23,34	89,77
PG1.4.2 Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı (yüzde) **	25	0	0	9	100
PG1.4.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (yüzde) *	25	67,72	74	76,09	100
PG1.4.4 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (yüzde) *	25	60,87	74	49,22	66,51
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* (PG1.4.2-Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında belirlenen hedefe ulaşamamıştır.)					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi				



Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 50				
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü, **Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.5.1 1000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı **	50	0,57	0,77	0,77	100
PG1.5.2 Hizmet Binası Sayısı *	50	5	6	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG1.6.1 Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (yüzde)	25	90	100	100	100
PG1.6.2 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	50	59,57	70	80	100
PG1.6.3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	25	0	10	12	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 80,56				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.1.1 Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (Rekreasyon) (sayı)	50	2,8	4,4	8,2	100
PG2.1.2 Mahalle Başına Düşen Ortalama Park Sayısı (sayı)	50	7	9	5,5	61,11
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

*

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.2.1 Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı (sayı)	50	100	100	100	100
PG2.2.2 Kişi Başına Düşen Atık Miktarı (kg)	50	393	393	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H2.3: İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 0				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.3.1 Yenilenebilir Enerji Kaynağı Üreten Santral Sayısı (sayı)	100	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H2.4: Kırsal kalkınma kapsamında sürdürülebilir tarım ve hayvancılığın desteklenmesi				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 0				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)

PG2.4.1 Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (sayı)	100	-	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 90,28				
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.5.1 Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı (sayı)	50	2.200	1.250	1.626	100
PG2.5.2 Kısırlaştırılan ve Rehabilit Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	25	280	400	571	100
PG2.5.3 Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	25	1.320	1.620	990	61,11
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması				
Hedef	H2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG2.6.1 Denetlenen İşyeri Oranı (yüzde)	100	60	80	85	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
Hedef	H3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.1.1 Ergene ve belediye hakkında ulusal basında çıkan haber sayısı (sayı)	100	50	120	126	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
Hedef	H3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 0				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.2.1 Kent ve Doğa Müzesi Sayısı (sayı)	100	0	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
Hedef	H3.3: Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.3.1 Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı (yüzde)	100	2,8	4,4	8,2	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması				
Hedef	H3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				



Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG3.4.1 Kültürel ve Sosyal Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	100	65,95	90	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi				
Hedef	H4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG4.1.1 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (sayı)	10	3.120	3.400	3.798	100
PG4.1.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (sayı)	10	291	500	40.518	100
PG4.1.3 Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (yüzde)	5	70	95	98	100
PG4.1.4 Sağlık Taraması Yapılan Kişi Sayısı (sayı)	25	0	1.100	1.200	100
PG4.1.5 Sosyal Yardımlardan Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	25	80	95	98	100
PG4.1.6 Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (yüzde)	25	60	95	97	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi				
Hedef	H4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 0				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)

PG4.2.1 Bisiklet Yolu Uzunluğu (m)	50	0	1.300	0	0
PG4.2.2 Spor Kompleksi Sayısı (sayı)	50	2	3	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi				
Hedef	H4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG4.3.1 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı (sayı)	25	17	50	324	100
PG4.3.2 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (sayı)	25	57	100	324	100
PG4.3.3 Kurslara Katılan Kadınların Oranı (yüzde)	50	90	95	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU					
Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması				
Hedef	H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 65,63				
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG5.1.1 Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (yüzde)	25	0,36	0,08	0,05	62,50
PG5.1.2 Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı (yüzde)	25	11	8,6	0	0
PG5.1.3 Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı (yüzde)	25	44	46	46	100
PG5.1.4 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (yüzde)	25	18	20	20	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması				
Hedef	H5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarının hayata geçirilmesi				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 100				
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG5.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (yüzde)	100	80	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
* Doğalgaz çalışması olan Mahallerde ve diğer Mahallerde yapılan çalışmalar.					

2020-2024 STRATEJİK PLANI İÇİN 2024 YILI SONU STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOSU

Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması				
Hedef	H5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması				
Performans Gerçekleşmesinin Hedefe Etkisi (%)	% 44,29				
Sorumlu Birim	*Zabıta Müdürlüğü, **Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A) (C/B)
PG5.3.1 1.000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı (sayı) *	50	0,30	0,70	0,20	28,57
PG5.3.2 Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı (sayı) **	50	9	25	15	60
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
*					

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizde Stratejik Plan, Temel Süreç ve Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi ve tüm yönetim ekibinin kurum performansını izleyebilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kurumumuz önceki dönemlerde yıllık olarak takip edilen ve Faaliyet Raporlarında raporlanan Stratejik Plan göstergelerinin, yıl içerisindeki gidişatını gözlemlemek ve gerektiğinde zamanında müdahale edebilmek adına 3 aylık periyotlarla takibi için gerekli düzenlemeler yapılmış ve yıl içerisinde uygulanmaya çalışılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeni teknoloji yatırımına önem verilmesi,
- Genç ve dinamik personel
- Yöneticilerin yeni projeleri ve personeli desteklemesi
- Belediyenin üst düzey yönetiminin değişime ve gelişime açık olması
- Zamanı verimli kullanabilmek
- Vatandaşlarımıza gösterilen hoşgörü ve iyi niyet ile etkili iletişimin kurulması,
- Yaşanan sorunlar karşısında en kısa zamanda etkili çözümün üretilmesi,
- Araç tesisat ve çalışma ortamının iyi seviyede olması
- Personel eğitimlerinin sürekli olması
- Eğitim fırsatlarının değerlendirilmesi.
- Çalışma ortamının iyi seviyede olması
- Yönetimin yenilikçi olması,
- Şeffaf yönetim anlayışı,
- Halkla ilişkiler konusuna önem verilmesi,
- Mali kaynakların dikkatli kullanılması,
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı,
- Vatandaş memnuniyetinin esas alınması

B- Zayıflıklar

- Çok dağınık bir yapı olması ve iletişim sorunları
- Personel tarafından hatalı işlemler yapması ve sürekli düzeltme talepleri
- Belediye binasının ilçe nüfusuna göre yeterli büyüklükte olmaması
- Gerçekleştirilmesi hedeflenen projelerin uygulanacağı taşınmazların birçoğunun mülkiyet problemi olması
- Belediye hizmet binaları arasında yeterli ulaşım ağının olmaması
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli ve yeterli koordinasyonun sağlanamaması,
- Geçmiş dönemlerden eksik belgelerin olması,
- Belediye sınırlarının geniş olması
- Büyük bir alanı yönetmenin getirdiği zorluklar

C- Değerlendirme

- İnsan ve çevre odaklı belediyecilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmektedir
- İş yoğunluğu, personel yetersizliği son anda acil gelen talepler ve birim personellerinin yaptıkları iş ve işlemler ile ilgili sürekli tekrarlayan hatalar, iş programımızda meydana getirdiği aksaklıklar sebebi ile asıl yapılması gereken işler gecikmekte ve sıkıntılara sebebiyet vermektedir.
- Yeni kurulan bir İlçe Belediyesi olmamız dolayısıyla örnek bir kentleşme yapısına sahip kent oluşturabilmek hedeflenmektedir. Ergene İlçe sınırları içerisinde bulunan 4 adet OSB, 1 adet ASB ve çok sayıda fabrika ve işyerinin bulunması ve buna bağlı olarak iş olanakları, yüksek yaşam kalitesi oluşturma, düzenli yapılar oluşturulması imkanlarının yüksek olması bu hedefe ulaşmada güçlü yönlerimizi oluşturmaktadır.
- Belediyemize bağlı 17 adet mahallenin tamamının önceden Köy Tüzel Kişiliğince yönetilmiş köylerden oluşması ve dolayısıyla plansız ve imar mevzuatına uygun olmayan yapıların çok sayıda yapı bulunması, kadastro sınırlarının hatalı aplikasyonundan kaynaklı mevcut yapıların komşu parsellere taşması, bölgemizde bulunan mahallelerin çoğunun ilk kez Belediyeye bağlanması ve buradaki vatandaşlarımızın Belediyemiz görevi ve yetkisi ile kendi yasal sorumlulukları hakkında

yeterli bilgi sahibi olmaması, belediye binasının yetersizliği gibi hususlar ise hedefe ulaşmadaki zorluklarımızı oluşturmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşün hâkim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalıdır.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecektir. Yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdelleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Stratejik yönetimin, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

“Yeni Nesil Belediyecilik” anlayışı çerçevesinde; Belediyemizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirilerek sürdürülmelidir.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Ergene Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Ergene-Mart/2025)

Müge YILDIZ TOPAK
Belediye Başkanı
e-imzalı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Ergene Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ergene-Mart/2025)

Sevim YASTIN
Mali Hizmetler Müdür Vekili
e-imzalı

T.C. ERGENE BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU

