

2020
2021
2022
2023
2024



ERGENE BELEDİYESİ STRATEJİK 2020-2024 PLAN

Ulaş Mahallesi Atatürk Bulvarı
No:84 Ergene/TEKİRDAĞ

www.ergene.bel.tr
444 59 43



**T.C.
TEKİRDAĞ İLİ
ERGENE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2020-2024 STRATEJİK PLANI**

Adres:

*Ulaş Mahallesi
Atatürk Bulvarı No: 84
Ergene/TEKİRDAĞ*

Telefon:

0(282) 655 55 22

Fax:

0(282) 655 55 51

Web:

www.ergene.bel.tr

E-mail:

info@ergene.bel.tr

Kep Adresi:

ergenebelediyesi@hs01.kep.tr

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk







Saygıdeğer hemşehrilerim,

Belediyemiz, önümüzdeki beş yıllık dönemde sürekli ve düzenli veri akışının sağlanarak bilgiye dönüştürüldüğü, kurumsal kapasitelerinin geliştirildiği, ilçemizin gelişimi için kaynakların etkili ve verimli şekilde tahsis edildiği, şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetildiği, paydaşları da kapsayan taleplerin bütünlük içerisinde politika ve strateji belirleme süreçlerine yansıtıldığı, ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik planlara bağlı yürütüldüğü bir kurum olarak faaliyetlerini sürdürecektir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı, "VİZYON" bakış açısı ile Ergene'yi geleceğe taşımakta öncü rol üstlenerek katkıda bulunacaktır.

Bu çerçevede, gelecek beş yıllık süreçte ortaya konulan vizyon ve misyonumuza ulaşmak için 5 amaç, 22 hedef ve 54 performans göstergesi belirlenmiştir. Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı' nın hazırlık safhasına katkıda bulunan ve emeği geçen herkese en içten teşekkürlerimi sunar, planın kurumumuza ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Bu vesileyle, omuz omuza hizmet verdiğimiz mesai arkadaşlarıma ve kıymetli Meclis Üyelerimize şükranlarımı sunuyorum.

Rasim YÜKSEL
Ergene Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
KISALTMALAR	3
TABLolar VE ŞEKİLLER	4
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	5
Miyon.....	5
Vizyon	5
Temel Değerler.....	5
Amaçlar ve Hedefler	5
Temel Performans Göstergeleri	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	24
2.6 Paydaş Analizi	26
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	29
2.7.1 İnsan Kaynakları.....	29
2.7.2 Kurum Kültürü	35
2.7.3 Fiziki Kaynaklar	37
2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	38
2.7.1 Mali Kaynak Analizi	39
2.8 PESTLE Analizi	40
2.9 GZFT Analizi.....	44
2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	50



3.1 Misyon	50
3.2 Vizyon.....	50
3.3 Temel Değerler	50
4. BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ	50
4.1 Hedef Kartları	51
4.2 Maliyetlendirme.....	69
5. BÖLÜM: IZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70
6. BÖLÜM: EKLER.....	71
6.1 Üst Politika Belgeleri Analizi	71
6.2 Paydaş Analizi	73
Sunulan Hizmetlerin Genel Değerlendirmesi	73
Öncelik Verilmesi İstenilen Konular	74
Talep Edilen Konuların Kapsamına Göre Değerlendirmesi	75
6.3 Kurum Kültürü Analizi.....	75
Katılım	76
İşbirliği.....	76
Bilginin Yayılımı	76
Öğrenme	76
Kurum İçi İletişim.....	76
Değişime Açıklık	77
Stratejik Yönetim.....	77
Ödül ve Ceza Sistemi.....	77
Kategorilere Göre Değerlendirme.....	77

**KISALTMALAR**

SP	:	Stratejik Plan
SGK	:	Strateji Geliştirme Kurulu
SPE	:	Stratejik Planlama Ekibi
MHM	:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PESTLE	:	Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz
HİM	:	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İŞM	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
YİM	:	Yazı İşleri Müdürlüğü
EİM	:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
EPM	:	Etüd Proje Müdürlüğü
FİM	:	Fen İşleri Müdürlüğü
İKEM	:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
MHM	:	Mali Hizmetler Müdürlüğü
TİM	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü
ZM	:	Zabıta Müdürlüğü
BİM	:	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KSİM	:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
MİM	:	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
TKM	:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
ÖKM	:	Özel Kalem Müdürlüğü
DHM	:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
BYHİM	:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



TABLULAR

Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi.....	8
Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri	9
Tablo 3 Strateji Planlama Ekibi Üyeleri.....	9
Tablo 4 Mevzuat Analizi	12
Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu	17
Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	23
Tablo 7 Kadroya Göre Ppersonel Ddağılımı	28
Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	28
Tablo 9 Kadro Doluluk Durumu	29
Tablo 10 Personel Eğitim Durumu.....	29
Tablo 11 Personel Yaş Dağılımı	30
Tablo 12 Personel Hizmet Süresi	31
Tablo 13 Birimlere Göre Personel Dağılımı	32
Tablo 14 Hizmet Binaları	36
Tablo 15 Taşıtlar	36
Tablo 16 Sistem Donanımları.....	37
Tablo 17 Kullanıcı Donanımları.....	37
Tablo 18 Kurumda Kullanılan Yazılımlar.....	37
Tablo 19 Tahmini Kaynaklar	38
Tablo 20 PESTLE Matrisi	41
Tablo 21 GZFT Listesi	44
Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar	45
Tablo 23 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	47
Tablo 24 Hedef Kartı.....	23
Tablo 25 Tahmini Maliyetler	24
Tablo 26 Kalkınma Ajansları ve Bölgeleri.....	25

ŞEKİLLER

Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	25
Şekil 2 Kadro Doluluk Durumu	25
Şekil 3 Personel Eğitim Durumu.....	25
Şekil 4 Personel Yaş Dağılımı.....	25
Şekil 5 Personel Hizmet Süresi	25
Şekil 6 Teşkilat Şeması	25



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYON

Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışı, güçlü ekibi ile insana ve çevreye duyarlı belediyeçilik hizmeti vermek

VİZYON

İnsana ve çevreye duyarlı, gelişen kent dinamikleri ile tarım ve sanayide lider kent olmak

TEMEL DEĞERLER

- ✓ Hizmetlerin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk
- ✓ Vatandaş ve çözüm odaklı, güler yüzlü ve yüksel kaliteli hizmet sunumu
- ✓ Kurum kültürüne bağlı takım ruhu ile çalışmak
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı
- ✓ Dezavantajlılara duyarlı hizmet sunumu
- ✓ Yasa ve etik kurallara özen

Amaçlar ve Hedefler

AMAÇLAR VE HEDEFLER
AMAÇ 1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması
Hedef 1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi
Hedef 1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması
Hedef 1.3: e-belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Hedef 1.4: Kurumsal kaynakların artırılarak, etkin ve verimli kullanılması
Hedef 1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi
Hedef 1.6: Paydaşların katılımını destekleyerek işbirliğinin artırılması
AMAÇ 2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması
Hedef 2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması
Hedef 2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre, çevre dostu kent çalışmalarının yapılması
Hedef 2.3: İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması
Hedef 2.4: Kırsal kalkınma kapsamında sürdürülebilir tarım ve hayvancılığın desteklenmesi
Hedef 2.5: Sokak hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması
Hedef 2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması



AMAÇ 3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması
Hedef 3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması
Hedef 3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması
Hedef 3.3: Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması, sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması
Hedef 3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması
AMAÇ 4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi
Hedef 4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması
Hedef 4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi
Hedef 4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi
AMAÇ 5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması
Hedef 5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması
Hedef 5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarının hayata geçirilmesi
Hedef 5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması

Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri 2024
8	PG1.3.3 e-belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (sayı)	11
33,55	PG1.4.1 Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (yüzde)	26
67,72	PG1.4.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (yüzde)	74
59,57	PG1.6.2 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	85
5,45	PG2.1.1 Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (sayı)	7
7	PG2.1.2 Mahalle Başına Düşen Ortalama Park Sayısı (sayı)	9
0	PG3.2.1 Kent ve Doğa Müzesi Sayısı (sayı)	1
2	PG4.2.2 Spor Kompleksi Sayısı (sayı)	3
80	PG5.2.1 Bakım-Onarımı Yapılan Yol Oranı (yüzde)	100
9	PG5.3.2 Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı (sayı)	25

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler ve politikalar çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarının, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan (SP) hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

31/03/2019 tarihinde gerçekleşen yerel seçim sonrasında 2020-2024 dönemine ilişkin SP çalışmalarının başkanlığımızın 30/05/2019 tarihli ve 92444208-602.04-E.202 sayılı başkanlık oluru ile başlatılmıştır.

30/05/2019 tarihli genelge ile 2020-2024 dönemini kapsayacak stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı, bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür.

Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek üzere belediye bünyesinde; Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) oluşturulmuş ve harcama birimlerinden görevlendirilen üyelerden oluşan Stratejik Planlama Ekibi (SPE) belirlenmiştir. Ekibin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda SP çalışmaları yürütülmüştür. Söz konusu çalışmalara, stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHM) koordinatörlüğünde belediye birimlerinin katkı ve katılımı sağlanmıştır.

SPE ile birlikte belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı'nın amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı

çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır. Durum analizi çalışmaları kapsamında;

Mevzuat ve üst politika belgeleri analizi yapılmıştır. Mevzuat analizi çalışmaları ile belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. Söz konusu analizin çıktılarında faydalanılarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri analizi kapsamında belediye görev ve sorumluluk alanlarına referans teşkil eden uluslararası, ulusal, tematik ve sektörel düzeyde belgeler incelenmiştir.

Paydaş analizi çalışmalarında, belediyenin sunduğu ürün ve hizmetler ile yararlanıcıları da dikkate alınmak suretiyle paydaşlar belirlenerek önceliklendirilmiştir. Öncelikli paydaşlarla bir araya gelmek amacıyla çalıştay düzenlenmiş ve anket yöntemi kullanılarak görüş, öneri ve beklentileri SP'ye azami ölçüde yansıtılmasına özen gösterilmiştir.

Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel (PESTLE) Etki Analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörler gözden geçirilerek olası durumların üzerinde gerekli değerlendirmeler yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizinde paydaşların görüşlerine ağırlık verilerek katılım ve sahiplenmeyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu kapsamda, SPE ile gerçekleştirilen toplantılarla kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizi çalışmalarıyla ortaya konulan çıktılar esas alınarak SGK toplantısında misyon, vizyon, temel değerler ile taslak amaçlar belirlenmiştir. Harcama birimleri tarafından amaçlara yönelik hedefler, stratejiler, performans göstergeleri, hedef riskleri, tespitler, ihtiyaçlar, maliyetler tespit edilmiştir. Sürecin tamamında katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine özen gösterilmiş, yapılan çalışmalara tüm birimler katkı ve katılım sağlamıştır.



Tablo 1 2020-2024 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve İş Takvimi

	Haziran				Temmuz				Ağustos				Eylül				Ekim			
	1. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta	1. Hafta	2. Hafta	3. Hafta	4. Hafta
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ																				
SP sürecine ilişkin başkanlık makamı olurunun alınması																				
Genelgenin yayımlanması																				
Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulması																				
Hazırlık programının oluşturulması																				
2. DURUM ANALİZİ																				
Kurumsal tarihçenin hazırlanması																				
Mevzuat analizinin yapılması																				
Üst politika belgelerinin analiz edilmesi																				
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi																				
Paydaş analizinin yapılması																				
Kuruluş içi analiz yapılması - İnsan kaynakları yetkinlik analizi - Kurum kültürü analizi - Fiziki kaynak analizi - Teknoloji ve bilişim altyapısı analizi - Mali kaynak analizi																				
PESTLE analizinin yapılması																				
GZFT analizinin yapılması																				
3. GELECEĞE BAKIŞ																				
Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi																				
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																				
Amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi																				
Stratejilerin belirlenmesi																				
Hedef risklerinin belirlenmesi																				
Amaç ve hedeflere ilişkin maliyetlendirmenin yapılması																				
5. STRATEJİK PLAN TASLAĞININ OLUŞTURULARAK BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULMASI																				
6. BAŞKANLIK MAKAMI TARAFINDAN ONAYLANAN STRATEJİK PLAN TASLAĞININ MHM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ																				
7. STRATEJİK PLANDA GEREKLİ DÜZELTMELERİN YAPILMASI																				
8. STRATEJİK PLANIN MECLİSE SUNULMASI																				

Tablo 2 Strateji Geliştirme Kurulu Üyeleri

	Adı Soyadı	Kurumdaki Görevi	Kuruldaki Görevi
1	Hülya İNCİ	Başkan Yardımcısı	Kurul Başkanı
2	Özgür SAĞLAM	Müdür	Üye
3	Gökhan AKMAN	Müdür	Üye
4	Nida GENÇER	Uzman	Üye
5	Aylin Ö. TOPÇU	Mimar	Üye
6	Hilal AYDAN	Tekniker	Üye
7	Enbiya ULUTAŞ	Uzman	Üye

Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Ekipteki Görevi
1	Özgür SAĞLAM	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ekip Başkanı
2	Gökhan GÜVEN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
3	Kerem KALBURAN	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
4	Mümün TÜRK	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
5	Aydan KARACAN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
6	Cevriye HACIOĞLU	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
7	Levent DURGUT	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Üye
8	Aylin Özlem TOPÇU	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
9	Nurgül DEĞİRMENCİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
10	Ekrem ALP	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
11	Gonca NURDUHAN	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
12	Hande Bilgi ORHAN	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
13	Hilal AYDAN	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
14	İpek ERTAN	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
15	Nigar YILDIZ	Etüd Proje Müdürlüğü	Üye
16	Ahmet SEZER	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
17	Ali AKTAŞ	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
18	Burak ÖNSEL	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
19	Eray ÇALIŞKAN	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
20	Gökhan AKMAN	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
21	Koray KANTÜRER	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
22	Neslihan KARAKAYA	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
23	Ceylan UZUNBACAK	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
24	Elif MUTLU	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
25	Erhan BÜTÜN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
26	Göksel YASTIN	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
27	Nurhan MUTLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
28	Oktay GEZİCİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
29	Seda KIRAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
30	Yunus TUĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
31	Sabri KAYMAK	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
32	Şükran TEZCAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
33	Aynur ÇELİK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
34	Çiğdem KOVANCI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
35	Elif BAŞYURT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
36	Esra İŞBİL	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
37	Ferudun MUTLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
38	Gülçin MÜMİN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
39	Güler KILINÇ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
40	Levent TUTAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
41	Mevlûdiye YILDIZ KARACAN	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye



Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Ekipteki Görevi
42	Sakine ÖZTÜRK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
43	Ufuk BAYDARLI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
44	Volkan IŞIKLI	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
45	Enbiya ULUTAŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
46	Nida GENÇER	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
47	Serkan AKGÜL	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
48	Nihal AYDEMİR	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
59	Özkan KURTULUŞ	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
50	Gamze GEZİCİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
51	Sinan DEMİR	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
52	Şenel YALÇINKAYA	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
53	Esra GÜVENÇ	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
54	Saadet İŞLER	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
55	Aykut Taylan ÇÖYGÜN	Zabıta Müdürlüğü	Üye
56	Hüseyin Gazi DALDIRAN	Zabıta Müdürlüğü	Üye

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan “6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 2014 yılında gerçekleştirilen mahalli idareler genel seçimi ile Ergene sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı oldukları ilçeye katılması ile Ergene Belediyesi kurulmuştur.

Çorlu ilçe sınırlarında yer alan Sağlık ve Yeşiltepe Mahalleleri ile Ulaş Belediyesi, Misinli Belediyesi, Velimeşe Belediyesi, Marmaracık Belediyesi (4 belediye) ile Paşaköy, Pınarbaşı, Ahimehmet, İğnelar, Vakıflar, Esenler, Kırkgöz, Bakırca, Karamehmet, Yulaflı (10 köy) köylerinin birleştirilerek Tekirdağ ilinde, Marmaracık merkez olmak üzere Ergene İlçesi ve Ergene Belediyesi kurulmuştur.

Belediyemiz 4 Başkan Yardımcısı, 17 Müdürlük ile ilçe sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını önceliklendirerek, ulusal ve bölgesel strateji belgelerine göre oluşturduğu politika ve stratejilere uygun olarak sürdürülebilir bir kent inşa etme yolundaki çalışmalarını önümüzdeki dönemde de yürütecektir.

Ergene Kültürel Tarihi

Ergene ilçesi binlerce yıllık geçmişe ev sahipliği yapmakta olan Tekirdağ’ın ilçelerinden biridir. Adını Yıldız Dağları’ndan kopup gelen ERGENE Nehri’nden almaktadır. Ergene Nehrinin antik adı “*ERGENOS*”dur. *Ergenos antik dilde ışıltı, parıltı* anlamına gelmektedir. İlçemizde Thrak, Roma, Bizans Medeniyetlerinin izleri görülmektedir. Osmanlı Dönemi ve Cumhuriyet Dönemleri bölgede iskan ve sosyo-kültürel hayat kesintisiz olarak devam ederek günümüze kadar gelmiştir. Kırkgöz Köprüsü, Misinli Kalesi, Ulaş Köprüsü ayakta kalarak günümüze kadar gelebilmiştir.

Ekili - biçili topraklardaki tarım kültürü, hayvancılık vb ekonomik dinamikler binlerce yıllık bir geçmişe sahiptir. Velimeşe Bozası, poy, ev yapımı salçalar, Velimeşe karpuzu, kına, düğün, sünnet, hıdırellez vb. yerel kültürlerin de yaşandığı ve yaşatıldığı bölgemiz, aynı zamanda Türkiye’nin önemli yatırım ve kalkınma bölgelerinden biridir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2014 yılında kurulmuş olan belediyemizin 2015-2019 dönemi kapsayan mevcut stratejik planı, seçim sonrasında yeni kurulan bir belediye olmasından dolayı mevcut durum analizleri için yeterli kurumsal veri/bilginin bulunmaması nedeniyle analiz çalışmaları sınırlı düzeyde yapılabilmektedir.

2015-2019 Stratejik Planı 5 Amaç ve 17 Hedef ile oluşturulmuştur. 2015-2019 Stratejik Planının uygulamaya konulmasından sonra yıllık Performans Programları hazırlanarak stratejik amaç ve hedeflere ulaşılması sağlanmaya çalışılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı oluşturulmadan önce, uygulanmakta olan stratejik plan hakkında değerlendirmeler yapılmış, yeni stratejik plan bu çerçevede oluşturulmuştur.

Geçmiş dönem stratejik planının değerlendirilmesi sonucu, ortaya çıkan ihtiyaçlar ile öncelik verilmesi gereken ve önemli görülen alanlar dikkate alınarak, 2020 - 2024 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışması yapılmıştır.



2.3 Mevzuat Analizi

Belediye mevzuatı ve diğer mevzuatları belediyemize yüklediği yasal yükümlülükler ve dayanakları ile tespit ve ihtiyaçlara *Tablo 4'* de yer verilmiştir.

Tablo 4 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; 1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75' inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz), sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	5393 Sayılı Kanunun 14/a Maddesi	1- Belediyelere görevleriyle orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2- Belediyenin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 3- Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi	1- Belediyenin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması 2- Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları 3- Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi için öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemi ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması 4- Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması 5- Yönetimsel sorunların ortadan kaldırılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir	5393 Sayılı Kanunun 14/b Maddesi	4- Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetlerin bulunmaması. 5- Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması 6- Belediyenin yönetsel sorunlarının olması ve buna ilişkin olarak gerekli yasal düzenlemelerin	
3. Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunabilir.	5393 Sayılı Kanunun 15/a Maddesi		



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
4. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/b Maddesi	yapılmaması 7- Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır.	
5. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/c Maddesi		
6. Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/d Maddesi		
7. Müktesep haklar saklı kalmak üzere, içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/e Maddesi		
8. Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/f Maddesi		
9. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/g Maddesi		
10. Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/h Maddesi		
11. Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/i Maddesi		
12. Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/j Maddesi		
13. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 Sayılı Kanunun 15/k Maddesi		
14. Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 Sayılı Kanunun 15/l Maddesi		
15. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz	5393 Sayılı Kanunun		



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	15/m Maddesi		
16. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/n Maddesi		
17. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kent belirlenmiş yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 Sayılı Kanunun 15/o Maddesi		
18. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 Sayılı Kanunun 15/p Maddesi		
19. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,	5393 Sayılı Kanunun 15/r Maddesi		
20. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.	5393 Sayılı Kanunun 15/s Maddesi		
21. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/a maddesi		
22. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.	5216 Sayılı Kanunun 7/b maddesi		



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
23. Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5216 Sayılı Kanunun 7/c maddesi		
24. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/d maddesi		
25. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Kanunun 7/e maddesi		
26. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.	5216 Sayılı Kanunun 7/f maddesi		
27. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	"5216 Sayılı Kanunun 7. madde son paragraf"		



2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Kamu idareleri için hazırlanan Stratejik Planlama Kılavuzu'nda da belirtildiği üzere stratejik plan-üst politika belgeleri ilişkisinin kurulması bakımından üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar; kalkınma planlarında belirlenen amaç, hedef ve politikalar ile benzer yönlendirmeleri dikkate almak zorundadır. Ancak bu durum stratejik planların kalkınma planlarında yer alan politikalarla birebir aynı olması gerektiği anlamına gelmemektedir. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Ancak 2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı Cumhuriyet tarihinde ilk kez olması gerekenden 1 yıl geç açıklanmıştır. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin ilk kalkınma planı olan 11. Kalkınma Planı 23 Temmuz 2019 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Beş yıllık kalkınma planına dayalı olarak hazırlanması gereken bütçe belgeleri (OVP, OVMP, 2019 Yılı Bütçesi) ve 2019 Yılı Programı da Kalkınma Planı olmadan hazırlanmış ve kabul edilmiştir. Oysa 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu program-plan bağlantısının kurulmasını öngörür. Yasa gereğince yıllık programlar, programın kaçınıcı kalkınma planının parçası olduğu, hangi dönemi öngördüğü ve ait olduğu yıl belirtilerek yürürlüğe girmesi gerekir. Ancak 2019 Yılı

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı Kalkınma Planı olmadan hazırlanmış; ilan edilen programda ise sadece ait olduğu yıl belirtilmiştir. Bununla birlikte yıllık planda öngörülen tedbirlerin büyük bir çoğunluğunun Kalkınma Planı'yla ilişkilendirildiği; ilgili göndermelerin de 10. Kalkınma Planı'na yapıldığı görülmektedir. Buradaki çelişki, 11. Kalkınma Planı'na yapılması gereken göndermelerin, 2014-2018 dönemini kapsayan ve 2019 yılında hükmünü yitiren Kalkınma Planı'na yapılmış olmasıdır.

Ancak yukarıda da belirtildiği gibi 11. Kalkınma Planının bir yıl gecikmeyle yürürlüğe girmesi, Belediyelerin Stratejik Plan hazırlama sürecinin hem gecikmesine hem de plan-program bağlantısının (OVP, OVMP ve Yıllık Program) önceki kalkınma planına göndermelerle hazırlanan programlarla kurulmasına yol açmıştır. Bu durum yasal düzenlemenin öngörülerıyla örtüşmemektedir. Çünkü 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde "Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar" hükmü yer almaktadır. Bu hüküm uyarınca, stratejik plan hazırlama yükümlülüğü bulunan tüm belediyelerin 31 Mart 2019 mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde yani 30 Eylül 2019 tarihine kadar stratejik planlarını hazırlamaları/yenilemeleri gerekmektedir.

Öte yandan 5018 sayılı kanunun 9'uncu maddesine dayanılarak hazırlanan ve 26 Şubat 2018 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, stratejik planların kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesini öngörür. Buna göre (md.9) kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı, hükümet programı ve faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerde yer alan ve idarelerin sorumluluğunda olan politika, amaç, hedef, tedbir ve eylemler gözetilerek hazırlanır ve

uygulanır. Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta

vadeli malî planda belirlenen ödenek teklif tavanlarını dikkate alır.

Tablo 5 Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıran ulaşılabilecekleri mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiata ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özügün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımçılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2.	Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentiçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistik veri altyapısı oluşturulacaktır
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihi yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3	Özellikle büyükşehirlerde, kentiçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve işbirlikler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.	
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.	
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.	
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.	
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.	
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.	
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.	
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir	
	2019-2021 OVP	3.	Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
		3.	Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
3.		Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.	
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.	
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu	
TR21 TRAKYAKA Trakya Kalkınma Ajansı	1.4	Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir.	
	2.1	STK'ların kurumsal ve yönetsel kapasiteleri arttırılacaktır.	
	2.2	STK'lar arasında işbirliğini geliştirici yapılar kurulacak ve bu doğrultuda ortak organizasyonlar yürütülecektir.	
	3.2	Girişimcilere yol gösterecek bölgesel iş ve yatırım imkanları konusunda araştırmalar yapılacaktır.	
	4.1	İstihdam olanakları ile ilgili iş gücü piyasası ve arz çalışmaları yapılacaktır.	
	5.1	Yoksulluğun bölgesel olarak dinamikleri araştırılarak, yoksulluğun azaltılmasına yönelik politikalar üretilecektir.	
	5.3	Yoksul kesimlerin yoğunlaştığı mekanlarda altyapı nitelikleri, sosyal hizmetlere erişim ve sosyal adaptasyonu sağlayıcı hizmetler geliştirilecektir.	
	5.4	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer özel ihtimam gerektiren gruplara yönelik sosyal hizmet kalitesi ve erişilebilirliği arttırılacaktır.	
	6.1	Okulöncesi ve mesleki ve teknik eğitim başta olmak üzere eğitim hizmetlerinde etkinlik ve erişilebilirliği arttıracak altyapı ve hizmet sunumu geliştirilecektir.	
	6.3	Kamu hizmetlerinin sunumu geliştirilecektir.	
	7.1	Endüstriyel üretim merkezleri ile yaşam ve hizmet alanları arasındaki ilişki ve işbirlikleri güçlendirilecektir.	
	7.2	Dengeli mekânsal büyümeyi sağlayacak bölgesel gelişme odaklarının altyapıları geliştirilecektir.	
	7.3	Kent-Kır arası sosyo-ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	
	7.4	Coğrafi bilgi sistemi destekli bölgesel mekan gelişim ve planlama sistemi oluşturulacak.	
	8.1	Bölge genelinde sosyo-kültürel faaliyetlerin nitelik ve niceliği arttırılacaktır.	
	8.2	Yerleşim yaşam kalitesini artırıcı altyapılar iyileştirilecektir.	
	8.3	Kırsal alanlarda sosyo-kültürel imkanlara erişim kolaylaştırması sağlanacaktır.	
	8.4	Çevre sağlığı altyapısı geliştirilecektir.	
	8.5	Kent estetiği ile birlikte planlı şehirleşmenin sağlanması hedeflenecektir.	
	9.3	Sanayi ve tarım sektörü kaynaklı su kirliliğine neden olan etkenler minimize edilecektir.	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	9.8	Katı atıkların toplanması, geri dönüşümü ve bertarafına yönelik altyapı geliştirilecektir.
	9.9	Ulusal politikalar doğrultusunda bölgede iklim değişikliğine ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır.
	10.3	Afet güvenli yerleşme ve depreme dayanıklı yapılaşma sağlanacak ve mevcut yapı stoku analiz edilecektir.
	11.1	Tarihi ve kültürel maddi ve manevi olmayan varlıkların envanteri çıkarılarak koruma altına alınacaktır.
	11.2	Kent merkezlerinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların kentsel dönüşüm planları içinde ele alınması ve kent hayatına uygun işlevler yüklenerek korunmaları sağlanacaktır.
	11.3	Kent merkezleri arasında kalan tarihi ve kültürel yapıların kullanılarak korunması sağlanacaktır.
	11.4	Tarihi ve kültürel yapıların ulusal ve uluslararası düzeyde etkin tanıtımı yapılacaktır.
	13.2	İşletmelerin çevreyi kirlenici faktörleri kontrol altına alınacaktır.
	14.3	Tarım-sanayi, tarım-turizm entegrasyonu geliştirilecektir.
	14.4	Tarımsal üretimde işbirliklerinin geliştirilmesi geliştirilecektir.
	16.2	Tarımsal üretimde altyapı eksiklikleri giderilecektir.
	16.3	Tarımda ürün çeşitliliğinin artırılması yanında ekonomik ölçek büyüklüğünde tarımsal üretim geliştirilecektir.
	16.5	Çiftçiye yönelik eğitim ve bilgiye erişim olanakları geliştirilecektir.
	19.2	Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payı arttırılacak.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Çevre ve Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1.1. Çevre Koruma Hizmetleri 1.2. Atık Yönetimi Hizmetleri 1.3. Ruhsat ve Denetim Hizmetleri 1.4. Temizlik Hizmetleri 1.5. Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri 1.6. Sahipsiz Hayvanlar Hizmetleri 1.7. Hayvan Sağlığı ve Hayvanat Bahçesi Hizmetleri 1.8. Halk Sağlığı Hizmetleri 1.9. Gıda Kontrol Hizmetleri 1.10. Sağlık Hizmetleri 1.11. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri 1.12. Bitkisel Materyal Üretim İşlemleri 1.13. Tarımsal Yapılar ve Sulama İşlemleri 1.14. Tarımsal Ar-Ge ve Eğitim İşlemleri 1.15. Enerji İşleri 1.16. Cenaze ve Taziye Hizmetleri 1.17. Park ve Bahçe Hizmetleri 1.18. Kent Estetiği ve Proje Hizmetleri 1.19. Kent Mobilyaları Üretimi ve Bakım Onarım Hizmetleri



Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
2. Kültür ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">2.1. Spor Faaliyetleri ve Spor Tesisi Hizmetleri2.2. Müze /Kültürel Mekân Hizmetleri2.3. Turizm, Tanıtım ve Dış İlişkiler Hizmetleri2.4. Kültür ve Sanat Etkinlikleri Hizmetleri2.5. Salon Yönetimi Hizmetleri2.6. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetler2.7. Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri2.8. Aşhane Hizmeti2.9. Ramazan Gıda Kolisi Hizmeti2.10. Ramazan ve Muharrem Ayı İftar Yemekleri Hizmeti2.11. Mesleki Eğitimler Hizmetleri2.12. Mesleki Eğitim ve Spor Kursları Düzenlenme Hizmetleri2.13. Engellilere Sosyal Yardım ve Destek Hizmetleri2.14. Engellilere Yönelik Aile Eğitim Programları Düzenlenme Hizmetleri2.15. Sosyal Rehabilitasyon ve Farkındalık Çalışmaları Hizmetleri
3. Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">3.1. Üst Yapı Hizmetleri3.2. Planlama Hizmetleri3.3. Coğrafi Bilgi Sistemi ve Kent Bilgi Sistemi3.4. Harita Hizmetleri3.5. Zemin İnceleme ve Etüt Faaliyetleri İşlemleri3.6. İmar Kontrol ve Denetim İşlemleri3.7. Kentsel Dönüşüm İşlemleri3.8. Ruhsatlandırma İşlemleri3.9. Koruma Uygulama ve Denetim İşlemleri3.10. Sıcak Asfalt ve Sathi Serimi3.11. Yeni Yol Açımı ve Yol Geniştirme Hizmetleri3.12. Yol Yama Çalışmaları3.13. Kaldırım Bakım ve Onarım Çalışmaları3.14. Okullara Yapılan Çalışmalar3.15. Yollara Yatay İşaretleme ve Önce Yaya Uygulaması3.16. Korkuluk Yapımı3.17. İstinat Duvarı Yapımı3.18. Engelli Yürüyüş Yolları ve Engelli Rampası3.19. Asfalt Üretimi3.20. Kilit taşı- Bordür Hizmetleri3.21. İş Makinesi ve Personel Desteği Sağlama3.22. Müdahale ve Koordinasyon Hizmetleri3.23. Afet, Arama ve Kurtarma Hizmetleri3.24. Teknik Hizmetler3.25. Uygunluk Ve Ruhsatlandırma Hizmetleri3.26. Zabıta Denetim Hizmetleri3.27. Kamulaştırma Hizmetleri3.28. Projeler Hizmetleri3.29. Kentsel Tasarım Hizmetleri3.30. Muhtarlık İşleri Hizmetleri



2.6 Paydaş Analizi

Ergene Belediyesi, Paydaş Anketine 47 kişi katılmıştır. Katkı verenlerin ağırlıklı kısmı erkektir (29 kişi, % 61.7). 15 kadın (% 31.9) katkı verirken, ankete katkı veren üç kişi (% 6,38) cinsiyetini belirtmemiştir.

Ankete katkı verenlerin ağırlıklı kısmı 26-35 yaş grubu (% 36,17) iken, bu grubu, % 34,04 ile 36-45 yaş grubu izlemektedir. 46-55 yaş grubu % 14,89, 56 yaş ve üzeri % 8.51'lik grubu oluşturmaktadır. Katılım oranı en düşük yaş grubu ise sadece 2 kişi ile 18-25 yaş grubu olmuştur.

Ankete katkı veren paydaşların eğitim düzeyi dağılımı üniversite lehine önemli bir çoğunluk göstermektedir. Katkı verenlerin % 51,06'sı üniversite mezunu iken bunu % 17,02 ile lise mezunları, % 14,89 ile yüksek lisans/doktora mezunları izlemektedir. İlkokul ve ortaokul mezunu oranı % 6.39'dur. Eğitim durumuna yanıt vermeyen kişi oranı; % 8.51'dir.

Ankete katkı veren paydaşların neredeyse yarısı, % 46,81'i, kamu kuruluşudur. Kamu kuruluşlarını, % 21,28'lik oran ile STK'lar, % 2, 13 ile özel sektör kuruluşları izlemektedir. Sektörü belirtilmemiş diğer oranı %17.02, herhangi bir sektör belirtmeyenlerin oranı % 12.77'dir.

Ankete katkı verenlerden %27,66 (13 kişi) cevapsız, %4.26 (2 kişi) Bakırca Mahallesi, %2,13 (1 kişi) Cumhuriyet Mahallesi, %4.26 (2 kişi) Marmaracık Mahallesi, %4.26 (2 kişi) Misinli Mahallesi, %2,13 (1 kişi) Pınarbaşı Mahallesi, %10.64 (5 kişi) Sağlık Mahallesi, %8.51 (4 kişi) Ulaş Mahallesi, %4.26 (2 kişi) Velimeşe Mahallesi, %27.66 (13 kişi) Yeşiltepe Mahallesi, %4,26 (2 kişi) Diğer cevabını vermiştir.

Ankete katılanların neredeyse yarısı, % 42,55'i, 20 yıldan fazla bir süredir Ergene'de yaşamaktadırlar ki bu, ilçenin yerel yönetim hizmetleri bağlamında geçirdiği değişimi ve dönüşümü karşılaştırma açısından önemli bir bilgi kaynağı niteliğindedir. Bundan sonraki

ağırlıklı grup 3-52 yıllık dönemi temsil etmektedir, % 27,66, ki bu da bir önceki dönem ve bu dönem kıyası açısından önemli perspektif verme potansiyeline sahiptir.

Ergene Belediyesinin dış paydaşlarla koordineli bir şekilde çalışıp çalışmadığının anlaşılmasına yönelik olan sorunun yanıtı ilçe bazında yerel yönetim olarak Ergene Belediyesinin koordineli çalışma kültürüne sahip olduğu sonucuna işaret etmektedir. Belediyenin ilgili kurumlarla etkin koordinasyon içerisinde olduğuna katılanların oranı; % 55.32'dir. Etkin koordinasyon olup olmadığı konusunda kararsız olanlarla bu soruyu yanıtlamayanların oranları % 14.89 ile aynıdır. Etkin koordinasyon ile çalışılmadığını düşünenlerin oranı ise %14.90'dır.

Koordineli çalışmaya verilen yanıtlara paralel, olumlu anlamda, daha da güçlü yanıtlar ortak proje üretme ve işbirliğini önemseme sorusunda alınmıştır. Ortak proje geliştirme ve uygulamalar yapıldığını teyit edenlerin oranı % 70.22 olurken, ortak proje geliştirme ve uygulama yapılmadığına inananlar oranı % 12.77; kararsızların oranı % 10,64'tür.

İlgili paydaşların sorunlarla karşılaştıklarında Ergene Belediyesi yetkilileri ve hizmet birimlerine erişilebilirliği sorusuna verilen yanıt da Ergene Belediyesinin erişilebilir olduğunu ortaya koymaktadır. Bu soruya olumlu yanıt verenlerin oranı; % 68,09 iken olumsuz görüş bildirenlerin oranı %12,77, kararsızların oranı % 6,38'dir.

Sunulan hizmetlerin değerlendirildiği bölümde; Ergene Belediyesinin verdiği hizmetlerden genel olarak memnuniyetin ne olduğunun sorulduğu soruya verilen yanıta; hizmetlerden memnun olanların oranı %59,57'dir. Kararsız olanların oranı % 25,53 iken, memnun olmayanların oranı % 14,89'dur.

Hizmetler özelinde duyulan memnuniyet oranlarına yönelik soruların yanıtları kendi içlerinde önemli farklılıklar göstermektedir.

√ Ergene Belediyesinin **yol yapım ve onarım hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 59,57 iken; memnun olmayanların oranı % 14,9'dur.

√ **Park ve bahçeler hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 57,44; memnun olmayanların oranı, % 38,3'dür.

√ **Çevre ve temizlik hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 61,7; memnun olmayanların oranı, % 19,15'dir.

√ **Spora yönelik hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 65,96; memnun olmayanların oranı, % 21,27'dir.

√ **Engellilere** yönelik hizmetlerden memnun olanların oranı, % 61,7; memnun olmayanların oranı, % 17,02'dir.

√ **Kültürel hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 65,95; memnun olmayanların oranı, % 29,79'dur.

√ **Zabıta hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 61,7; memnun olmayanların oranı, % 6,38'dir.

√ **İmar ve ruhsat hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 70,21; memnun olmayanların oranı, % 6,38'dir.

√ **Sağlık hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 70,22; memnun olmayanların oranı, % 10,64'dür.

√ **Sokak hayvanlarına ilişkin hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 72,34; memnun olmayanların oranı, % 12,77'dir.

√ **Kırsal alanlara ilişkin hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 53,19; memnun olmayanların oranı, % 14,89'dur.

√ **Reklam ve tanıtım hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 59,57; memnun olmayanların oranı, % 10,64'dür.

√ **Çağrı merkezi hizmetlerinden** memnun olanların oranı, % 68,09; memnun olmayanların oranı, % 6,39'dur.

Ankete katılanların verdiği yanıtlara göre; en fazla memnun olunan ilk üç hizmet alanı; sokakta yaşayan hayvanlar, imar ruhsat ve sağlık hizmetleridir. En az memnun olunan üç hizmet alanı ise; kırsal alanlar, park ve bahçeler, reklam ve tanıtım hizmetleridir.

Anketin, Ergene Belediyesinin 2024 Vizyonuna dair bölümüne verilen yanıtlarda ilk önce katkı verenlerin gözünden ilçenin en önemli sorunlarının tespit edilmesi istenmiştir. Anket verilen yanıtlara göre Ergene ilçesinin en önemli altı sorunu ve ifade sıklığı yüzdesi şöyledir:

√ Park, bahçe ve yeşil alan yetersizliği, %21,28

√ İmar ve plansız yapılaşma/ kentsel dönüşüm, %17,02

√ Eğitim hizmetleri, %14,89

√ Çevre kirliliği, %12,77

√ Kadınlara yönelik projelerin yetersizliği, %12,77

√ Çocuklara yönelik projelerin yetersizliği, %12,77

Bu ilk altı sorundan sonra en sıklıkla ifade edilen sorun; **ulaşımdır, %10,64**. İfade edilen sorunlara dair tablo aşağıda sunulmuştur:

Vizyona yönelik sorulan **“Ergene'nin en çok hangi özelliği ile ön plana çıkması gerektiğini düşünüyorsunuz?”** sorusuna verilen yanıtların analizi ankete katılanların ağırlıklı kısmının marka şehir olma vizyonunu paylaştıklarını göstermektedir. Ankete katılanların % 34,04, ilçenin tarım, sanayi, bilim, turizm ve ticaret alanlarının hepsinde ön



plana çıkması gerektiğini düşündüklerini ifade etmiştir. Bu en yüksek yanıtı izleyen ikinci sektör % 14,89 ile tarım olmuştur. Bunu % **6,38'lik** yüzde ile bilim ile sanayi ve tarım; % **4,26'lık** yüzde ile tarım, turizm ve spor, sanayi, turizm, tarım ve ticaret; % **2,13'lük** yüzde ile ticaret, sanayi, tarım ve ticaret, tarım ve ticaret ile tarım, turizm, ticaret ve bilim izlemektedir.

Ergene Belediyesi hangi alandaki işbirliğine ağırlık vermelidir sorusunun analizi; ağırlıklı olarak çevre alanında işbirliği beklentisi olduğunu göstermektedir. Sadece çevre, % **21,28** ile en fazla ifade edilirken, diğer alt başlıklarda da çevre konusu sıkça ifade edilmiştir. Çevreden sonra ikinci en çok ifade edilen çevre, ekonomi, sosyal, kültür, teknoloji ve sağlık sektörlerini kapsayan **hepsi** yanıtıdır ki bunun yüzdesi % **10,64**'dür. % 8.51 ile **ekonomi** işbirliği yapılması istenen üçüncü sektördür. Analizin tablo dağılımı aşağıdadır:

Önümüzdeki 5 yıl içerisinde Ergene Belediyesi'nden beklentileriniz nelerdir sorusuna verilen yanıtlar da eğitim, kültür ve sanat alanında ki etkinliklere önem verilmesi % 8.51 ile öncelikli beklenti olarak ifade edilmiştir. Bunu % 4,26 ile turizm altyapısının güçlendirilmesi ve bu sektörün ivme kazanması, fiber altyapının tamamlanması, daha fazla rekreasyon alanı ve afetlerde kullanılacak toplanma noktası yapılması, altyapı, özellikle de eğitim altyapısının tamamlanması beklentileri izlemiştir. Diğer beklentiler çevre ve çevre kirliliği ile mücadele, çocuklar için etkinlik alanları oluşturulması, imar ve plansız şehirleşme ile etkin mücadele, kent merkezi oluşturulması, belediye binasının

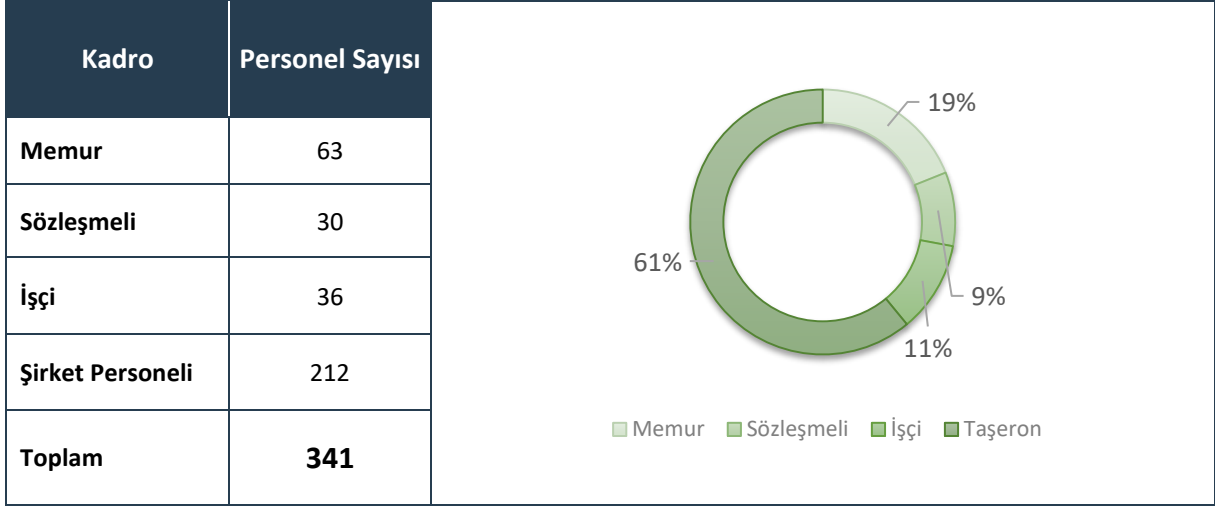
inşası, stratejik plana bağlı şeffaf ve demokratik yerel yönetim ve kadın istihdamına yönelik hizmetler olarak ifade edilmiştir. Çevre ile ilgili beklentiler daha alt sıralarda görünse de birçok farklı maddede ifade edilmesinden dolayı çevrenin korunması, çevre ile uyumlu yaşam biçimi ve altyapısının oluşturulması ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesi en temel beklenti olarak ortaya çıkmaktadır.

Anket çerçevesi dışında diğer beklentileri de almak üzere sorulan ucu açık soruya ankete katılanların yarısından fazlası (% 53) yanıt vermemiştir. Bu soru kapsamında da öne çıkan beklenti; çevre kirliliği ile mücadele olmuştur. Belediyenin tüm hizmet noktalarına internet altyapısının sağlanması; kültür ve sanat faaliyetlerine yönelik olumsuz bakış açısının değişmesi; sera projeleri ve sulama alanları ile kent tarımının desteklenmesi, bunun ekonomik bir kaynak olması ikinci en yoğun ifade edilen beklentiler grubu iken birer kişi tarafından ifade edilen beklentiler; fabrika çevre düzenlemeleri, tarım ve hayvancılık destek projeleri, dere ıslah çalışmaları, özellikle kadınlara yönelik rekreasyon alanlarının yapılması ve yeşil dostu ilçe olması için hizmetler, yapılacak olan Atatürk Evi ve Kent Müzesinde kültürel etkinlikler düzenlenmesi ve ilçenin cazibesinin artması, katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışının kurumsallaşması, mali kaynak yönetiminde belediyenin daha etkin olması, engelli-dostu ilçe olabilmek için altyapının iyileştirilmesi, kapsayıcı ve kimseyi ötekileştirmeyen bir yönetim anlayışı ve hükümet ile uyumlu çalışan bir yerel yönetim ifade edilmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 İnsan Kaynakları

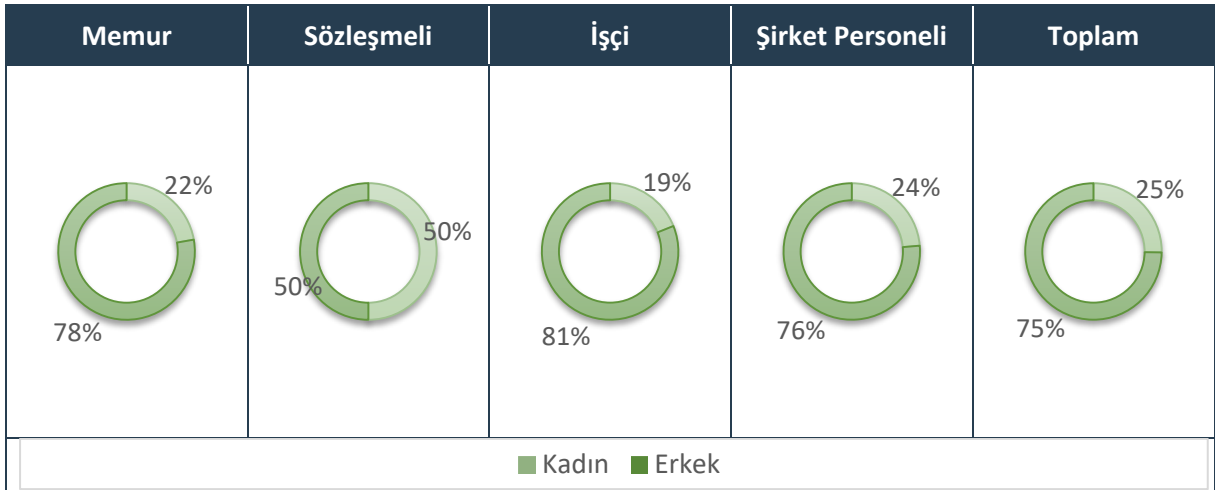
Tablo 7 Kadroya göre personel dağılımı



Tablo 8 Cinsiyete göre personel dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	14	13	7	56	90
Erkek	49	17	29	156	251
Toplam	63	30	36	212	341

Şekil 1 Cinsiyete göre personel dağılımı

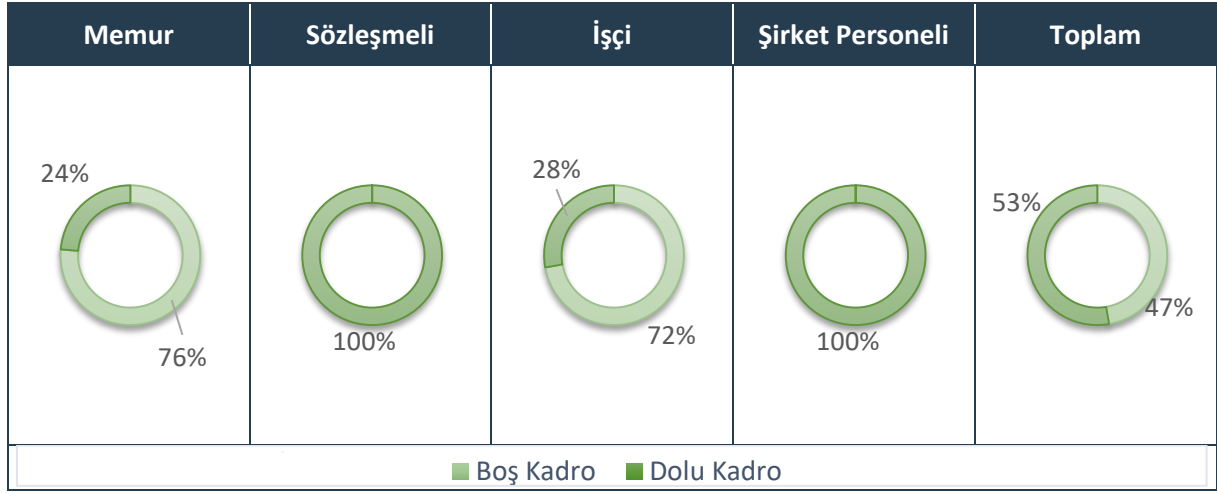




Tablo 9 Kadro doluluk durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam	Şirket Personeli
Dolu	63	30	36	129	212
Boş	173	0	97	270	0
Toplam	236	30	133	399	212

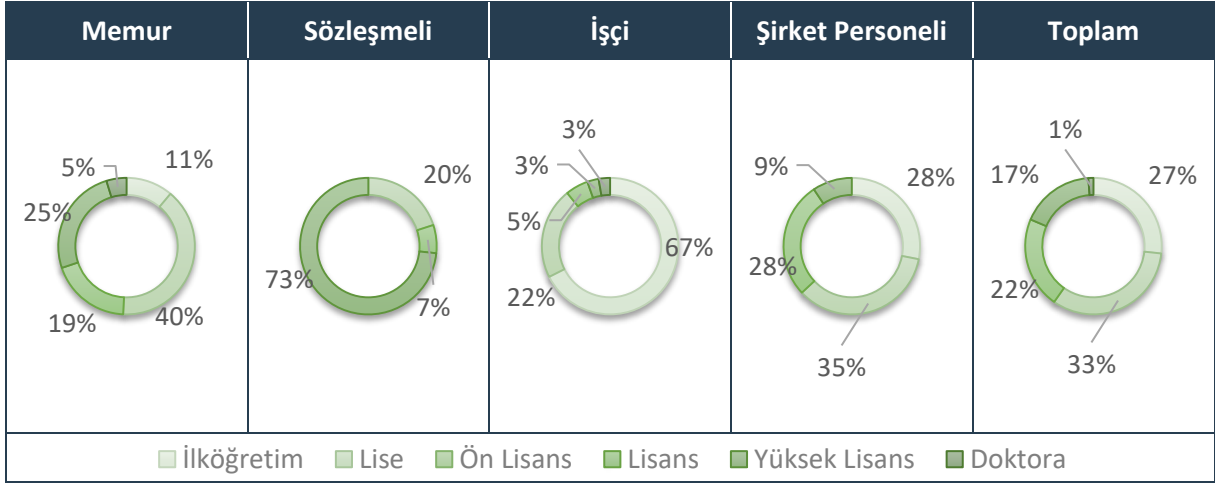
Şekil 2 Kadro doluluk durumu



Tablo 10 Personel eğitim durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	5	0	23	105	133
Lise	22	6	8	61	97
Ön Lisans	12	2	3	21	38
Lisans	20	22	1	25	68
Yüksek Lisans	4	0	1	0	5
Toplam	63	30	36	212	341

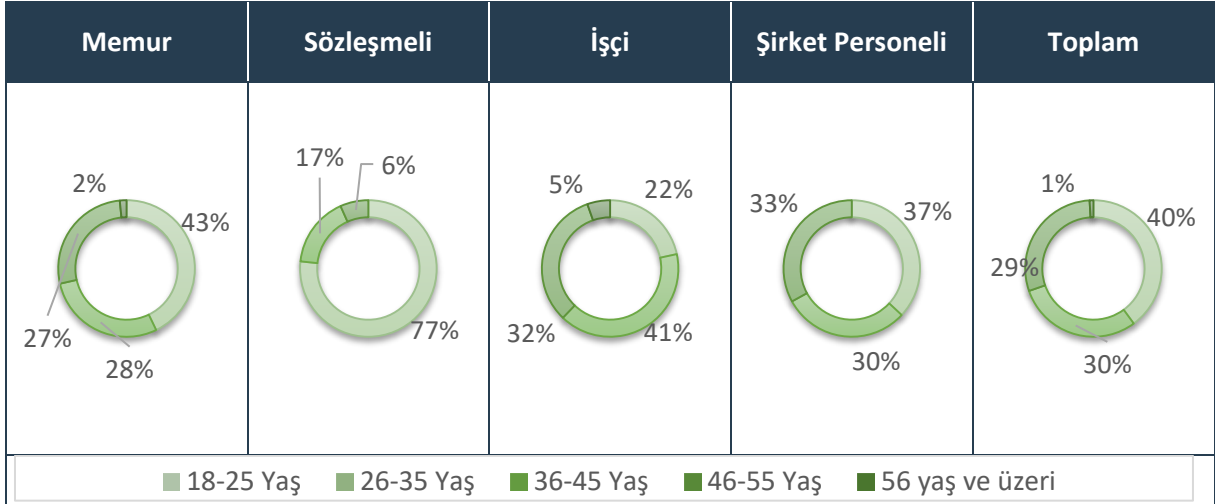
Şekil 3 Personel eğitim durumu



Tablo 11 Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	0	2	0	18	20
26-35 Yaş	21	21	3	75	120
36-45 Yaş	23	6	15	67	111
46-55 Yaş	16	1	13	43	73
56 yaş ve üstü	3	0	5	9	17
Toplam	63	30	36	212	341

Şekil 4 Personel yaş dağılımı

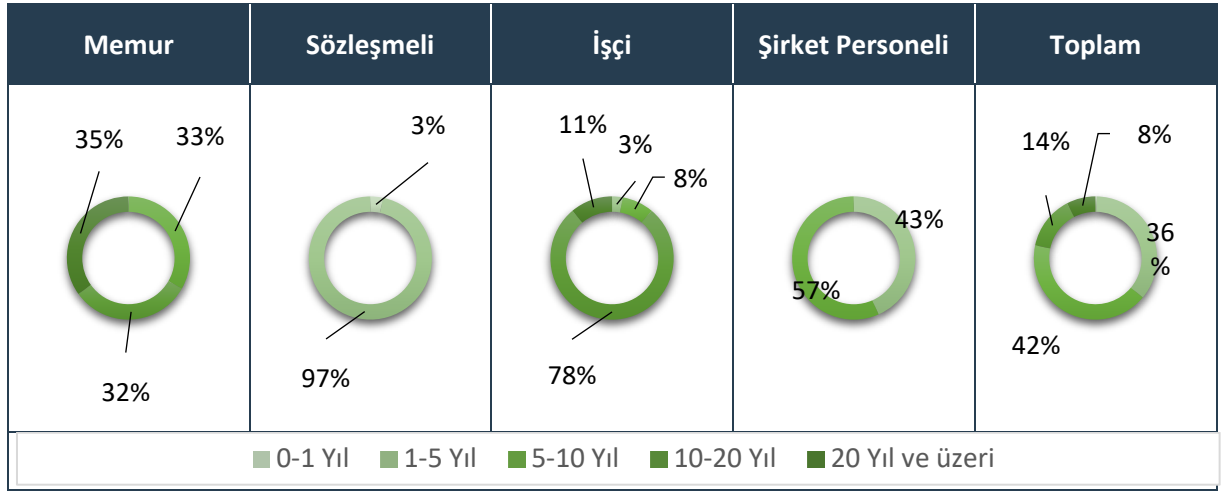




Tablo 12 Personel hizmet süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	0	1		0	1
1-5 Yıl	0	29	1	92	122
5-10 Yıl	21	0	3	120	144
10-20 Yıl	20	0	28	0	48
20 Yıl ve üzeri	22	0	4	0	26
Toplam	63	30	36	212	341

Şekil 5 Personel hizmet süresi

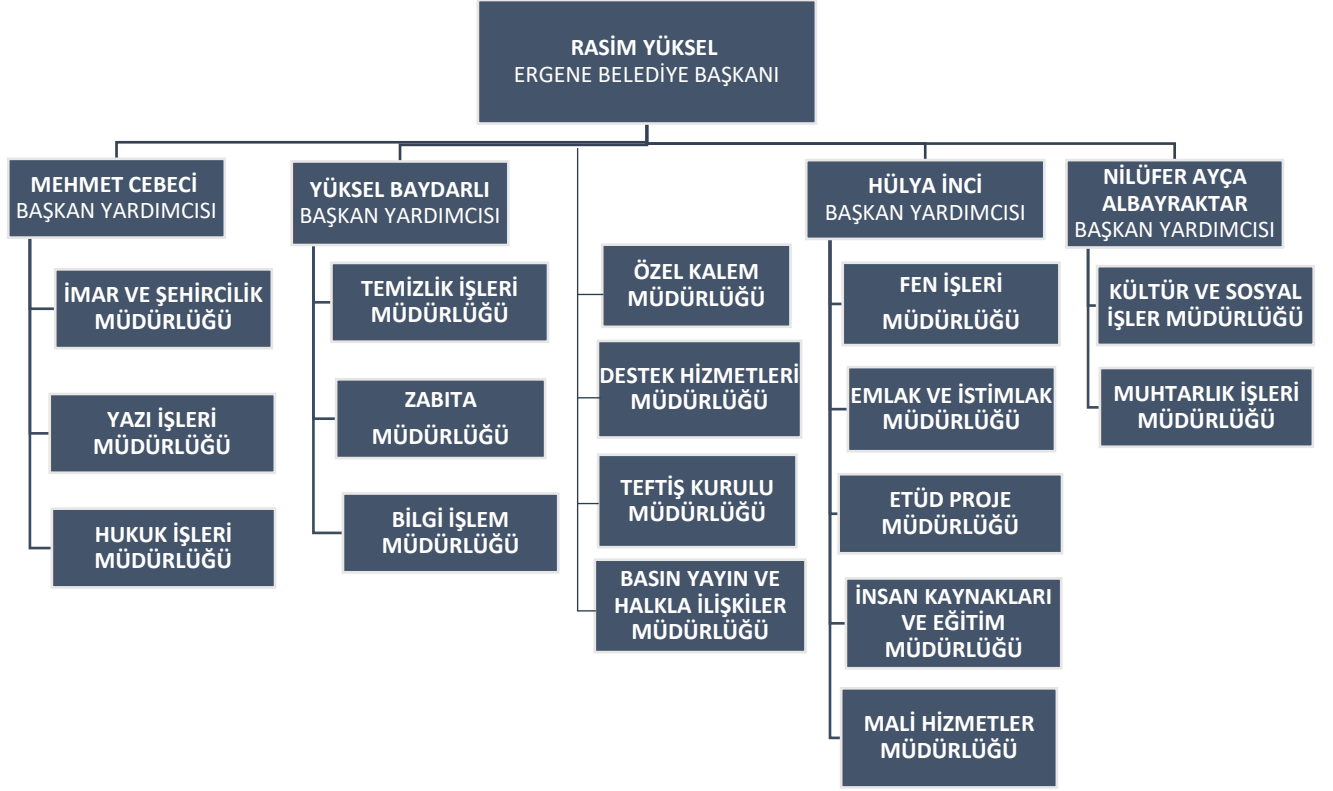


Tablo 13 Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birim/Dairesi	Cinsiyet		
	Kadın	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	5	5	10
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	4	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	13	27
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	2	3
Fen İşleri Müdürlüğü	3	68	71
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	2	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	5	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	4	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	6
Etüd ve Proje Müdürlüğü	7	2	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	17	22
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27	38	65
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	71	75
Zabıta Müdürlüğü	1	17	18
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0
Başkan Yardımcısı	2	0	2
TOPLAM	90	251	341



Şekil 6 Teşkilat Şeması



2.7.2 Kurum Kültürü

Ergene Belediyesi 2020-2025 Stratejik Plan hazırlık çerçevesinde Belediye bünyesinde istihdam edilen 159 kişinin katılımı ile kurum kültürünün tespitine yönelik bir anket yapılmıştır. Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Belediyeler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır. Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisidir. Ancak zaman içerisinde oluşan ve belediyenin davranış biçimini yönlendiren kurum kültürünün kısa vadede değiştirilmesi gerçekçi bir beklenti değildir. Bu nedenle kurum kültürü, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde tedricen iyileştirilmelidir.

Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamaktır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Kurum kültürü analizinin alt bileşenleri; katılım, işbirliği, bilginin paylaşımı ve yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemidir. Anket, bu alt bileşenleri kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Ankete 159 belediye çalışanı katılmıştır. 19 çalışan cinsiyetini belirtmemiştir. Belirtenlerin 97'si erkek; 43'ü kadındır. Katılanların 29'u memur, 31'i işçi, 14'ü sözleşmeli ve 65'i taşeron statüsünde çalışanlardır. Eğitim durumu analizi; % 33,33 oran ile ağırlıklı olarak lise mezunu olan çalışan profili olduğunu göstermektedir. Bunu sırasıyla % 23,9 oran ile ilköğretim mezunu, % 18,87'si lisans, % 5,03

ön lisans ve % 33,7 ile yüksek lisans mezunları izlemektedir.

Ankete katılanların çoğunlukla genç yaş piramidinde olduğu görülmektedir. 26-35 yaş grubu ankete katılanların % 37'sini oluşturmaktadır. Bunun sırasıyla % 30,19 ile 36-45 yaş grubu, %11,32 ile 46-55 yaş grubu, %5,66 ile 18-25 yaş grubu oluşturmaktadır. En düşük oran 56 yaş ve üzeridir, % 1,26.

Belediyenin farklı birimlerinde çalışanların çalışma süreleri analiz edildiğinde ağırlıklı grubun 1-5 yıl çalışanlardan oluştuğu görülmektedir, % 36,48. Seçim dönemleri arasındaki farkı ve değişimi gözleme ve yaşama bağlamında deneyimi olan 5-10 yıl ve 10-20 yıl grubu toplamı; % 35,22'dir. 20 yıl ve üzeri çalışan oranı % 3,14; bir yıldan az çalışan oranı % 3,77'dir.

Kurum kültürü analizi altındaki ilk başlık olarak katılım başlığı altında üç soru sorulmuştur. Ergene Belediyesinin çalışanlarının fikirlerine değer verip verilmediğini ölçen ilk soru da değer verdiğini düşünen çalışan oranı % 66,04'dür. Kurum içi sürekli gelişim ve değişim sürecinde personel katılımının teşvik edilip edilmediği sorusu da yine yakın bir oran ile, % 64,78, ile olumlu olarak değerlendirilmiştir. Kurumsal kültürdeki katılımcılığı analiz eden en son soru; hedefler belirlenirken çalışanların görüşünün alınıp alınmadığı olmuştur. Belediye çalışanlarının % 54,09'u memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.

Kurum kültürünün işbirliği ile ilgili boyutu iki eksenle analizi edilmiştir. Çalışanların Ergene Belediyesi'ne karşı sahiplenme ve bağlılık duygusu sorusuna ankete katılanların % 65,41'i olumlu yanıt vermişlerdir. Kurum içerisinde işbirliği ve ekip ruhunu teşvik eden kültür sorusunda ise bu memnuniyet oranı neredeyse % 10 azalarak, % 56,60'a düşmüştür.

Kurumsal kültürün yönetim ile ilgili önemli bir boyutu olan bilginin yayılımına dair beş soru sorulmuştur. Yönetimin bilgiye dayalı karar verdiğini düşünen personel sayısı çoğunluktadır, % 63,52. Birim, daire ya da belediye düzeyinde belirlenmiş olan hedeflerin



gerçekleşme düzeyinde haberdar olduğunu söyleyen çalışan oranı % 61,01'dir. Bilgi yayılımında bilgi teknolojilerinden yararlanmaya dair soru, Belediyenin elektronik ortam kullanımında oldukça başarılı olduğunu göstermektedir. Çalışanların % 83,02'si EBYS portalı ve websitesinde ihtiyacı olan bilgilerin mevcut olduğunu ifade etmiştir. Kurumun başarısı ve uygulamaların sonucu hakkında bilgilendirme yapıldığını söyleyen oranı % 70,44'dür. Kurumsal hafızanın varlığı ve kurum içerisinde bilgi ve deneyim paylaşımını sağlayan etkin iletişim araçlarının olup olmadığı sorusu bilgi yayılımı altında en düşük memnuniyet oranına sahiptir. Ankete katılanların sadece % 65,41'i var olan iletişim araçlarından memnun olduklarını ifade etmişlerdir. Bilgi teknolojileri uygulamalarına yönelik yeterli donanım hizmeti verilip verilmediği sorusuna verilen olumlu yanıt % 69,18'dir.

Kurum kültürünün öğrenmeyi teşvik edip etmediği ve çalışanların uygun alanlarda istihdam edilip edilmediği altı soru çerçevesinde analiz edilmiştir. Çalışanların % 88,68'i eğitim düzeylerinin yapmakta oldukları işe uygun olduğunu ifade etmiştir. % 86,79'u yaptığı işte yetenek ve becerilerini kullandıklarını ifade etmektedirler. Yaptıkları işten memnun olanların ve severek yaptıklarını söyleyenlerin oranı % 84,91'dir. Hizmet içi eğitim programlarının yeterli olduğunu düşünen çalışan oranı % 67,30'dur. Belediye tarafından uzmanlaşmaya yönelik çabaların desteklendiğini düşünen çalışan oranı % 61,01; Belediyenin çalışanlara öğrenim ve kişisel gelişim fırsatı sunduğunu düşünenlerin oranı % 61,64'tür.

Kurum içi iletişim dört soru ekseninde analiz edilmiştir. Kurum içi sağlıklı iletişimi mümkün kılacak iletişim kanalları olarak e-mail, telefon, web portalı ve benzerinin yeterli olarak mevcut olduğunu düşünen çalışan oranı % 88,05'dir. Bu soruyu destekleyen bir diğer soru olarak haberleşme hizmetlerinin yeterli olup olmadığına verilen olumlu yanıt oranı % 85,53'tür. Çalışanlar arasında etkin iletişim olduğunu düşünenler oranı % 75,58 iken yöneticiler ile çalışanlar arasında etkin iletişim

olduğunu düşünenlerin oranı % 69,18'dir. Bu oran, bu analiz başlığı altındaki en düşük orandır.

Kurumun değişime açıklığı analiz edilirken altı soru sorulmuştur. İki soruya verilen memnuniyet oranı % 79,87 ile aynıdır ve bu oran bu analiz ekseninde altındaki en yüksek orandır. Bu en yüksek memnuniyet oranını alan sorular; çalışanın bilgi, beceri ve birikiminin işi ile ilgili konularda inisiyatif almaya yeterli olduğu ve Belediyenin bilgi işlem teknolojilerindeki yeniliklerine uyum sağladığıdır. Bundan sonraki en yüksek memnuniyet oranı; Ergene Belediyesinin sektördeki yenilik ve gelişmeleri takip edip etmediği sorusu almıştır. Bu soruya verilen memnuniyet oranı % 74,84'tür. Belediye yöneticilerinin değişime açık olduğunu düşünen çalışan oranı % 67,92; çalışanların işi ile ilgili inisiyatif alabileceğini düşünenler oranı % 66,67; yenilikçi düşünce ve uygulamaların teşvik edildiğini düşünenlerin oranı % 67,30'dur.

Ergene Belediyesinin stratejik yönetim becerisi iki soru ekseninde analiz edilmiştir. Belediyenin misyon, vizyon, değer ve stratejilerinin tüm çalışanlara duyurulduğunu düşünenlerin oranı % 72,33; bir üst amirin çalışanlarını Stratejik Planda ifade edilen hedefe yönlendirmek için destekte bulunduğunu düşünen çalışan oranı % 73,58'dir. Bu oran, çalışanların, Stratejik Planı baz alarak çalışmaya yönlendirildiğine dair fikir vermesi açısından önemlidir.

Ergene Belediyesi bünyesindeki ödül ve ceza sistemi altı soru ekseninde analiz edilmiştir. Yaptığı işe değer verildiğini düşünenlerin oranı % 74,21'dir. Bu kategorideki en üst memnuniyet oranı; bir üst amirin yapılan işi takdir etmesi ile ilgili olanıdır. Çalışanların % 74,84'ü takdir edildiğini düşünmektedir. Performans Gelişim Sisteminin adil olarak ölçümü mümkün kıldığını düşünenlerin oranı % 63,52'dir. Spor turnuvaları ve spor tesislerinin yeterli olduğunu düşünenlerin oranı % 68,55; belediye bünyesindeki sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olduğunu düşünenlerin oranı, % 61,01'dir. Bu kategoride en düşük memnuniyet

oranı takdir edilme mekanizması ile ilgilidir. Ankete katılanların sadece % 54,09'u başarılı çalışanların takdir edildiğini düşünmektedir.

Kurum kültürünün değerlendirildiği sekiz başlık karşılaştırıldığında; Ergene Belediyesinin kurum içi iletişim de oldukça güçlü olduğu anlaşılmaktadır, memnuniyet oranı % 79,09. Kurumun değişen koşullar karşısında kendisini yenilemesi ve etkin hizmet sunumunda en temel varlığı olan insan kaynağının gelişimini destekleme çerçevesinde açıklanan öğrenme, Ergene Belediyesinin kurumsal kültüründe en güçlü olduğu ikinci alan olarak ortaya çıkmaktadır; memnuniyet oranı % 75,05. Stratejik Planı baz alarak faaliyet gösterme bağlamında Ergene Belediyesi çalışanlarının memnuniyet oranı % 72, 96'dır. Bunu sırasıyla % 72, 75 memnuniyet oranı ile değişime açıklık; % 68,76 ilse bilginin yayılımı; % 66,04 ile ödül ve ceza sistemi izlemektedir. Kurumsal kültür bağlamında en zayıf olan öğeler; katılım (% 61,04) ve işbirliği (% 61,01)'dir.

2.7.3 Fiziki Kaynaklar

Tablo 14 Hizmet Binaları

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
İdari Hizmetler	Hizmet Birimleri	5
Sağlık Hizmetleri	Tıp Merkezi	2
Eğitim Hizmetleri	Kütüphane	2
	Okul Öncesi Eğitim Kurumları	1
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	1
	Sosyal Tesisler	20
	Aş Evi	1
Spor Hizmetleri	Halı Sahaları	5
	Spor Tesisleri	3
	Taziye Evi	1
Zabıta Hizmetleri	Zabıta Karakolları	1
Diğer	Lojman-Konut-Dükkan(büfe)	66
	Pazar Yeri	1
	Atık Getirme Merkezi	1
	Park	24

Tablo 15 Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç	Kiralık Araç	Toplam Araç
1	Binek otomobil	5	1	6
4	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2	0	2
5	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için) (traktör)	11	0	11
6	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	9	0	9
8	Panel (1 adet sıhhi tesisat 1 adet evde bakım aracı)	2	0	2
9	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	1	0	1
10	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	1	2
11	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1	0	1
12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	2	0	2
13	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	2	0	2
14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	3	0	3
15	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	0	1
16	Camlı Van-Binek	5	0	5
17	Çöp Kamyonu	13	3	16
18	Silindir	3	0	3
19	Greyder	4	0	4
20	Kepçe	8	0	8



Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç	Kiralık Araç	Toplam Araç
21	Sepetli Vinç	1	0	1
22	Su Tankeri	3	0	3
23	Taşıyıcı Römork (low-bed)	1	0	1
24	Mobil Onarım Aracı	1	0	1
25	Mobil Lastik Bakım	1	0	1
26	Mobil Kaynak Aracı	1	0	1
27	Kamyonet Kapalı (hayvan nakil)	1	0	1
28	Vidanjör	2	0	2
29	Dozer	1	0	1
Toplam		85	5	90

2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 16 Sistem donanımları

Sistem Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Rack Sunucular	9
2	Kule Sunucular	4
3	Storage	2
4	Güvenlik duvarı	1
5	Yedekleme cihazı	5
6	Teyp Yedekleme	1
7	Switch	5
8	Modem	1
9	Access Point	8

Tablo 17 Kullanıcı Donanımları

Kullanıcı Donanımları		
Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar Kasası	121
2	Bilgisayar Ekranı	126
3	Laptop	51
4	Yazıcı	62
5	A0 Tarayıcı	1
6	Telsiz Telefon	108
7	Plotter Yazıcı	1
8	Doküman Tarayıcı	17
9	Fotoğraf Makinası	5
10	Cep Telefonu	46
11	Tablet	4

Tablo 18 Kurumda Kullanılan Yazılımlar

Kurumda Kullanılan Yazılımlar		
Sıra No	Yazılım Adı	Miktar
1	UKBS Belediye Otomasyon Programı	Tüm Personel
2	FlexCity E-Masa Uygulaması	Tüm Personel
3	Logsing 5651 Loglama Programı	100
4	Oracle Veritabanı Lisansları	2
5	Acronis Backup	6
6	Linux Server Yazılımları	6
7	Microsoft Server Yazılımları	15
8	Microsoft Windows Yazılımları	200
9	Microsoft Office Prog.	200
10	Trend Micro Antivirüs Yazılımı	200
11	Luxriot Kamera Yazılımı	1
12	VM Ware Sanallaştırma Yazılımı	1
13	Sys Çağrı Merkezi Yazılımı	1

Kurumda Kullanılan Yazılımlar		
14	İnteliex Santral Yazılımı	1
15	Sinerji İcra Takip Programı	1
16	Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı	3
17	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı	6
18	Autocad Çizim Programı	10
19	İdecad Çizim Programı	1
21	4M Tesisat Teknik Yazılımı	1
22	NETCAD Coğrafi Bilgi Sistemi	Tüm Personel

2.7.5 Mali Kaynak Analizi

Tablo 19 Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vergi Gelirleri	49.680.000,00	55.500.000,00	56.500.000,00	60.000.000,00	61.000.000,00	282.680.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.743.914,00	21.000.000,00	22.000.000,00	25.000.000,00	27.000.000,00	114.743.914,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	42.800.000,00	45.000.000,00	46.000.000,00	50.000.000,00	52.000.000,00	235.800.000,00
Sermaye Gelirleri	3.000.000,00	21.000.000,00	21.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	55.000.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	115.223.914,00	142.500.000,00	145.500.000,00	140.000.000,00	145.000.000,00	688.223.914,00



2.8 PESTLE Analizi

PESTLE analizinde politikanın ya da programın geliştirilmesine, uygulanmasına ve sonuçlarına etkide bulunan çevresel unsurlar araştırma ve incelemeye konu edilir. Uygulanacak ya da uygulanan bir politika ile bu politikanın geliştirilmesinde ve uygulanmasında etkili olan politik (P), ekonomik (E), sosyal (S), teknolojik (T), yasal (Y) ve çevresel (E) unsurlar, aktörler, dinamikler ve gelişmeler ile bunların olumlu ve olumsuz etkileri ve etkilediği kesimler incelenir, çözümlenir ve değerlendirilir. PESTLE analizi; politikaların ve programların uygulama ortamının, olası fırsat ve tehditlerin daha iyi anlaşılmasına ve değerlendirilmesine katkı yapar.

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının yapılma aşamasında planın içinde yer aldığı bağlamın ortaya konulması oldukça önemlidir. Bunun için dış ve iç çevre ve kurumsal çevre faktörleri üzerine yapısal bir analiz yapmak gerekmiştir. İdareyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması için kullanılan temel durum analizlerinden biri PESTLE analizidir.

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespiti yapılmıştır. Böylelikle Stratejik Plan hazırlığımızı kolaylaştıracak ya da zora sokacak bağlamsal faktörlere odaklanmamız mümkün olmuştur.

İyi yönetmek dediğimizde belediye başkanlarının işi gerçekten zor. Siyasi etkiler, siyasi talepler, mali yetersizlikler, norm kadro fazlası personel, süreçlerin tanımsız olması, iç kontrol sistemi olmaması, verimsizlik, suistimaller, hizmet süreçlerinin yavaşlığı, kurumsal yapı olmaması, kişilere bağımlılık ve liyakat ilkesinin göz ardı edilmesi, kötü veri yönetimi ve yetersiz bilgi sistemleri gibi pek çok riskten dolayı yönetmek zor bir iş olacak. Belediye başkanları belediyenin organizasyon yapısı, süreçleri, görevleri, kültürü, güçlü ve zayıf yanları, risk ve tehditleri, fırsatları ile ilgili bu veriden, çok büyük fayda sağlayacaklardır.

Aşağıdaki tablo yardımıyla Belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek *politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, çevresel ve yasal dış etkenler* tespit edilmiş; bu tespitlerle ilişkili fırsatlar ve tehditler ortaya konularak “Ne yapılmalı?” sorusunun yanıtı aranmaya çalışılmıştır.

Politik Etkenler:

√ Küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler, çatışma alanlarının ve ittifakların hızlı bir biçimde yer değiştirmesi,

√Siyasal sistemin değişmesi ve Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle yerel yönetimlerin yetki ve görevlerinde değişiklikler yapılması

Ekonomik Etkenler:

√ Ekonomik krizin derinleşmesi, ekonominin daralma eğilimine girmesi

√ Artan işsizlik oranları ve istihdam sorunu

√ Piyasa faiz oranlarının çok yüksek seviyelerde olması ve artma olasılığı

√ Sınır komşularıyla jeopolitik gerginlikler ve savunma sanayine ayrılan bütçe payının artması

√ 11. Kalkınma Planı’nda,

*Program-bütçe sistemine geçilmesine; vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonların yapılmasına ve yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılmasına,

*Belediye Gelirler Kanununun yeniden düzenlenmesine karar verilmiş olması

*Yerel yönetimlerin, yenilikçi ve sürdürülebilir proje uygulamalarının desteklenmesine karar verilmiş olması

√Yeni Ekonomi Programı’nda,

*Sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınmasına,

*Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için ise yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulmasına,

*Mega-altyapı projelerinin doğrudan yabancı yatırım yoluyla ve uluslararası finansman ile hayata geçirilmesine karar verilmiş olması.

Sosyo-kültürel Etkenler:

√ Artan mülteci sayısının yerel yönetimlerin iş yüküne etkisi

√ Özellikle Suriye'den göç edenlerin artan yoğunluğu; işsizlik oranlarındaki artışın ve kayıt dışı çalışmanın artması vb. nedenlerle yabancı karşıtlığının yükselmesi

√ Enerji verimliliği, kaynak verimliliği, düşük karbon ekonomisi, iklim değişikliği olgularının önem kazanması

√ Yeni Ekonomi Programı'nda

*Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireylerin yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetlerinin geliştirilmesi ve yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılmasının teşvik edilmesine,

*Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programlarının geliştirilmesine karar verilmiş olması

√ 11. Kalkınma Planı'nda

* Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması, tarihi kent merkezlerinin kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilmesine karar verilmiş olması

Teknolojik Etkenler:

√ Yerel yönetimlerin karar verme süreçlerini destekleyen güncel verilere ulaşmasına olanak veren yazılım programlarının hızla gelişmesi

√ Açık veri portallarının yaygınlaşmasının katılımcı demokrasiye olumlu etkisi

√ 11. Kalkınma Planı'nda,

*Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile Belediyelerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön verilmesine,

*Akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesine,

*Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimarinin yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulmasına,

*Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılmasına

*Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımının sağlanmasına karar verilmiş olması

Yasal Etkenler:

√ Yerel yönetim birimlerinin yasal statülerinin değişmesine yol açan mevzuat düzenlemeleri (Büyükşehir dışında kalan illerin bütüncül olması),

√ Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte yerel yönetimler ve merkezi idare arasındaki ilişkilerin yeniden düzenleyen mevzuatta ve Belediye Kanunu'nda yapılan değişiklikler

Çevresel Etkenler:

√ İklim değişikliği ve biyo-çeşitliliğin azalması

√ Büyük şehirlerin "karbon" ve türevi olan enerji kaynaklarına olan ihtiyacı artırması ve doğal kaynakları geri dönüşü olmayacak hızla tüketmesi

√ 2012 yılından bu yana yürütülen "kentsel dönüşüm" faaliyetleri ve belediyelerin kentsel dönüşümde daha aktif rol almaları

√ Yeni Ekonomi Programı'nda;



*Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılmasına,

*Güneş, rüzgar, biyokütle, yenilenebilir enerji ve yerli kömür kaynaklarının elektrik üretimindeki payının artırılmasına ve YEKA modeli ile bu enerji teknolojilerinin yerleştirilmesinin desteklenmesine,

*Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılmasına,

*Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi'nin kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığının belirlenmesine,

*Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı çerçevesinde enerji girdi maliyetlerinin azaltılmasına,

*Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi'nin kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısının hazırlanmasına karar verilmiş olması.

*Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerde yeşil alanların miktarının artırılması

Tablo 20 PESTLE Matrisi

	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK (P)	11. Kalkınma Planının 801.3. paragrafında yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin artması.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin azalması.	
	11. Kalkınma Planının 780. paragrafında Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımıcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılmasının temel amaç olması.	Belediye hizmetlerinde kalitesinin artırılması, adil hesap verebilir ve şeffaf bir yapının oluşması.		
EKONOMİK (E)	11. Kalkınma Planında 264. Paragrafında yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirlerinin artırılması.	Belediye hizmetlerinin etkinliğini artırması	11. Kalkınma Planının öngördüğü kamu yatırımlarının azalması, gelir artışı ve büyüme öngörüsünü olumsuz etkilemesi	

	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	11. Kalkınma Planı 4254. paragrafında Büyük ölçekli turizm yatırımlarının gerçekleştirilmesine yönelik planlama ve arazi tahsis çalışmaları yapılacak, sürdürülebilir bir anlayışla turizmin çeşitlendirilmesi ve sezonun uzatılması amacıyla turizm altyapı yatırımları gerçekleştirilecektir.	Konaklama sürelerinin ve turizm gelirlerinin artması dolayısıyla belediyelerinde hizmet kapasitesi ve gelirlerinin artmasına olumlu yansımaları.		
SOSYOKÜLTÜREL (S)	11. Kalkınma Planının 627. paragrafında sosyal yardım programlarının etkinliği artırılması.	Belediyelerin sosyal yardım programlarının finansmanına katkı sağlayacak olması.		
	11. Kalkınma Planının 655.2. paragrafında farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılması.	Belediyelerin evde bakıma ilişkin hizmetlerine olumlu katkı sağlayacak olması.		
TEKNOLOJİK (T)	11. Kalkınma Planı 683. paragrafında yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarının teşvik edilmesi, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesinin sağlanması, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesinin desteklenmesi.	Belediyelerin akıllı şehir uygulamalarını destekleyecek olması.		
YASAL (L)	11. Kalkınma Planının 801.3. paragrafında yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin artması.	Yapılacak yeniden değerlendirmeye göre hizmet etkinliğinin azalması.	11. Kalkınma Planının 801.3. paragrafında yer alan Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımlarının etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilmesi.



	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
ÇEVRESEL (E)	11. Kalkınma Planının 598.2. paragrafında aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması ile ilgili yerel yönetimlerin çalışmalarının desteklenmesi.	Çevre bilincinin artırılarak yerel yönetimlerin çevresel faaliyetlerini desteklemesi.		
	11. Kalkınma Planının 598.2. paragrafında aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması ile ilgili yerel yönetimlerin çalışmalarının desteklenmesi.	Belediyelerin hizmetlerinin kapasite ve kalitesine olumlu yansıtacak olması.		

2.9 GZFT Analizi

GZFT analizi stratejik planda, stratejik önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesinde büyük bir rol oynamaktadır. Stratejik Plan, gelecekte ortaya çıkacak ve misyon/vizyondan uzaklaşılmasına neden olabilecek sorun ve çözümsüzlükleri aşacak alternatif çözüm önerilerini içinde barındırır. Bu nedenle plan hazırlık sürecinde yapılmış olan GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi sayesinde dış ve iç olumsuz etkilere karşı gerekli tedbirler önceden alınmış olur.

Kuruluş içi analiz ve dış dinamikler (PESTLE) analizinde kullanılacak temel yöntemlerden birisi olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi, genel anlamda kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların/dinamiklerin sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT Analizinin terimleri şu şekilde açıklanabilir:

Güçlü Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesi için kendisine avantaj sağlayacak nitelikleridir.

Zayıf Yönler: Organizasyonun belirlediği hedeflere ulaşabilmesinde kendisi için dezavantaj olan nitelikleridir.

Fırsatlar: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyona yardımcı olacak dış çevre koşullarıdır.

Tehditler: Hedeflere ulaşılabilmesinde organizasyonun performansını düşürecek olan dış çevre koşullarıdır.

2019-2024 Stratejik Planının Mevcut durum analizi kapsamında değerlendirilen GZFT analizi; birimlerinden alınan veriler doğrultusunda kuruma ait GZFT analizinin yapılmasıyla tamamlanmıştır.

Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel oluşturur. Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz çalışmaları tüm birimlerin çalışanları için hazırlanan anket araştırması yöntemi sonucunda belirlenmiştir. Dış paydaş analizi de çalıştay da yapılan anket araştırması sonuçlarına göre değerlendirilmiştir. Çevre analizinde; ekonomik, sosyal, demografik, kültürel, politik, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenlerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

Tablo 21 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">√ Vatandaş odaklı yönetim anlayışına sahip olunması√ Halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliği√ Genç, yetenekli ve yeterli sayıda işgücü√ Bilişim ve iletişim araçlarının mevcut olması√ Çevreci yönetim bakış açısına sahip olunması√ Bilişim teknolojilerinin etkin kullanılması	<ul style="list-style-type: none">√ Kurumsal İletişim eksiklikleri√ Ekip yönetimi konusundaki yetersizlik√ Planlama yetersizliği√ Hizmet binalarının yeterli olmaması√ Ödül ve ceza sisteminin etkin uygulanmaması√ Liyakate yeterli önemin verilmemesi	<ul style="list-style-type: none">√ Tarıma elverişli toprakların bulunması√ Sanayi bölgelerinin bulunması√ Jeopolitik konumu√ Sportif ve kültürel faaliyetlerle şehrin tanınırlığının artmış olması√ Kırsal kalkınma ve tarım uygulamaların devlet tarafından desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none">√ Sanayileşmenin neden olduğu çevre ve sağlık sorunları√ Şehirleşme ihtiyaçlarının devam ediyor olması√ Yaşam ve Sosyal Donatı alanlarının eksikliği√ Tarım alanlarındaki küçülme√ Yerleşim yerlerinin dağınık olması√ Kamu yatırımlarının azalması√ Kentli bilincinin oluşmaması√ Cazibe merkezlerine yakın olmasının kent gelişimine olumsuz etkisi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">✓ Hedef ve performans göstergeleri belirlenirken kurumsal bilgi/veri eksikliği nedeniyle veriye dayanmayan hedeflerin belirlenmiş olması	<ul style="list-style-type: none">✓ Mevcut durum analizleri ve bilgi/verilerin öngörü oluşturması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Belediyelere görevleriyle orantılı gelir kaynaklarının sağlanmaması✓ Belediyelerin gelir yapılanmasının mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi✓ Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak,	<ul style="list-style-type: none">✓ Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması✓ Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
	<p>yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediyenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler bulunmamaktadır. ✓ Belediye personel rejiminde sorunların olması ve buna ilişkin olarak gerekli olan yasal düzenlemelerin yapılmaması ✓ Belediyenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması bulunmaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Belediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması ✓ Belediyenin diğer idarelerle olan yetki kargaşasının sonlandırılması
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi*</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanması ✓ Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir. ✓ Ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir. ✓ Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir ✓ Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır. ✓ Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir ✓ Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir. ✓ Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir. ✓ Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır ✓ Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir. ✓ İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. ✓ Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. ✓ Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir. ✓ Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında Gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
		<ul style="list-style-type: none">✓ Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir✓ Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır✓ Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.✓ Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır✓ Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.✓ Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir✓ Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir✓ Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.✓ İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir✓ Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.✓ Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.✓ Kentsel dönüşüm uygulamalarında il



Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
		<p>bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır. ✓ Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. ✓ Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. ✓ Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır ✓ Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır. ✓ Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir. ✓ Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır. ✓ Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır ✓ Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. ✓ Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. ✓ Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir. ✓ Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır ✓ Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. ✓ Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. ✓ Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. ✓ STK'lar arasında işbirliğini geliştirici yapılar kurulacak ve bu doğrultuda ortak organizasyonlar yürütülecektir. ✓ İstihdam olanakları ile ilgili iş gücü piyasası ve arz çalışmaları yapılacaktır. ✓ Yoksulluğun bölgesel olarak dinamikleri araştırılarak, yoksulluğun azaltılmasına yönelik politikalar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
		<ul style="list-style-type: none">üretilecektir.✓ Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer özel ihtimam gerektiren gruplara yönelik sosyal hizmet kalitesi ve erişilebilirliği arttırılacaktır.✓ Kamu hizmetlerinin sunumu geliştirilecektir.✓ Kent-Kır arası sosyo-ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.✓ Kırsal alanlarda sosyo-kültürel imkânlara erişim kolaylaştırması sağlanacaktır.✓ Tarım-sanayi, tarım-turizm entegrasyonu geliştirilecektir.✓ Kent merkezleri arasında kalan tarihi ve kültürel yapıların kullanılarak korunması sağlanacaktır.✓ Tarihi ve kültürel yapıların ulusal ve uluslararası düzeyde etkin tanıtımı yapılacaktır.✓ Çiftçiye yönelik eğitim ve bilgiye erişim olanakları geliştirilecektir.✓ Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payı arttırılacak.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Park, bahçe ve yeşil alan yetersizliği✓ İmar ve plansız yapılaşma/ kentsel dönüşüm✓ Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi✓ Çevre kirliliği✓ Kadınlara yönelik proje yetersizliği✓ Çocuklara yönelik proje yetersizliği✓ Ulaşım ağının yetersizliği✓ Tarım alanındaki projelerin arttırılması✓ Çevre alanındaki işbirliklerinin arttırılması	<ul style="list-style-type: none">✓ Park, bahçe ve yeşil alanların arttırılması✓ Kentleşme çalışmalarının etkin yürütülmesi✓ Mesleki eğitim kurslarının yaygınlaştırılması✓ Bilinçlendirme ve denetim çalışmalarının arttırılması✓ Kadınlara yönelik kültürel etkinliklerin arttırılması✓ Çocuklara yönelik kültürel faaliyetlerin arttırılması✓ Alternatif ulaşım yol ve araçlarının geliştirilmesi✓ Kırsal kalkınmanın desteklenmesi
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ İş analizlerine ilişkin çalışmalar istenen düzeyde bulunmamaktadır	<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumsallaşma ve iş tanımlarına ilişkin çalışmaların tamamlanması
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ İşbirliği ve ekip ruhunun geliştirilmesi✓ Öğrenim ve Kişisel gelişim fırsatlarının sunulması✓ Dikey iletişimin geliştirilmesi✓ Ödül ve ceza sistemlerinin etkin uygulanması	<ul style="list-style-type: none">✓ Çeşitli etkinliklerle çalışanlar arasındaki diyalogun arttırılması
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Ana hizmet binası eksikliği✓ Hizmet aracı ve iş makinesi eksikliği	<ul style="list-style-type: none">✓
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Çağın gerek ve ihtiyaçlara göre yenileme ihtiyacı	<ul style="list-style-type: none">✓
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Gelir yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">✓
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none">✓ Belediyelerin akıllı şehir uygulamalarını destekleyecek olması✓ Belediyelerin evde bakıma ilişkin hizmetlerine olumlu katkı sağlayacak olması	<ul style="list-style-type: none">✓

* Üst politika belgeleri analizinde Tablo 5’den yararlanılarak sadece ihtiyaçlar/gelişim alanları sütunu doldurulmuştur.



3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

“Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışı, güçlü ekibi ile insana ve çevreye duyarlı belediyeçilik hizmeti vermek”

3.2 Vizyon

“İnsana ve çevreye duyarlı gelişen kent dinamikleri ile tarım ve sanayide lider kent olmak”

3.3 Temel Değerler

- √ Hizmetlerin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı
- √ Kaynakların kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluk
- √ Dezavantajlılara duyarlı hizmet sunumu
- √ Vatandaş ve çözüm odaklı, güler yüzlü ve yüksek kaliteli hizmet sunumu
- √ Kurum kültürüne bağlı takım ruhu ile çalışmak
- √ Doğaya ve çevreye saygılı
- √ Yasa ve etik kurallara özen

4.BÖLÜM: STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

4.1 Hedef Kartları

Tablo 23 Hedeflerden Yapılacak Sorumlu ve İşbirliği Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri															
	BYHİM	BİM	DHM	EİM	EPM	FİM	HİM	İŞM	İKEM	KSİM	MHM	MİM	ÖKM	TİM	YİM	ZM
H1.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H1.2		İ	İ				İ				S				İ	
H1.3		S	İ					İ								
H1.4			İ	İ							S					
H1.5			İ			S										
H1.6					İ							S	İ			
H2.1						S							İ			
H2.2													S			
H2.3					S	İ										
H2.4					S	İ										
H2.5	İ					S										
H2.6														İ		S
H3.1	İ									İ			S			
H3.2			İ			S				İ						
H3.3					İ	S										
H3.4			İ							S						
H4.1										S						
H4.2						S				İ						
H4.3			İ							S						
H5.1								S								
H5.2				İ	İ	S		İ								
H5.3		İ				İ		İ								S

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

Tablo 24 Hedef Kartları

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H1.1: 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan eğitim konularına göre insan kaynağının geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.1.1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı (sayı)	10	8	10	15	20	25	30	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.2 Belediyede Çalışan Kadın Oranı (sayı)	5	26	28	32	34	35	38	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.3 1.000 Kişiye Düşen Belediye Personeli Sayısı (sayı)	10	5,5	6	6	6	7	7	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.4 Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı (sayı)	25	50	80	150	200	250	300	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.5 Hizmet İçi Eğitimlerden Yararlanan Personelin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	-	70	75	85	90	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.6 Belediye Personelinin Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	25	70	71	72	73	74	75	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Gerekli olan eğitimlerin mali yapıdaki sorunlardan dolayı yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Kurum Kültürünün ve Çalışanlar Arasındaki İletişimin ArttırılmasıKurumda Çalışan Personellerin Sportif Faaliyetler Yapması ve Aralarındaki Sosyal İlişkinin ArtmasıKurum Personellerinin Yapmış Oldukları İşlere Göre ve Eğitim İhtiyaçlarına göre Eğitim Verilmesi.									
Maliyet Tahmini	2.070.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">İşbirliği ve ekip ruhunun geliştirilmesiÖğrenim ve kişisel gelişim fırsatlarının sunulmasıDikey iletişimin geliştirilmesiÖdül ve ceza sistemlerinin etkin uygulanması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılmasıÇeşitli etkinliklerle çalışanlar arasındaki diyalogun arttırılmasıBelediye hizmetlerinin nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi öncelikle iyi işleyen bir belediye personel sistemine ve nitelikli personelin varlığının oluşturulması									



Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef	H1.2: 2024 yılı sonuna kadar tüm işleyiş süreçlerinin iyileştirilmesi çalışmasının tamamlanması								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yazı İşleri Müdürlüğü; Bilgi İşlem Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Hazırlanan İç Kontrol Uyum Eylem Planı Sayısı (sayı)	50	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG1.2.2 Eylemlerin Gerçekleştirilme Oranı (yüzde)	50	-	80	85	80	85	85	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol ve kurumsallaşma konusunda yürütülecek çalışmaların yeterince desteklenmemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İç kontrol sisteminin geliştirilmesi Kurum içi hukuki destek ve danışmanlık hizmeti vermek 								
Maliyet Tahmini	0,00_TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Önceki planda hedef ve performans göstergesi değerleri belirlenirken kurumsal bilgi/veri eksikliği nedeniyle veriye dayanmayan hedeflerin belirlenmiş olması İş analizlerine ilişkin çalışmalar istenen düzeyde bulunmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut durum analizleri ve bilgi/verilerin öngörü oluşturması Hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilmesi Kamu hizmetlerinin sunumu geliştirilmesi Kurumsallaşma ve iş tanımlarına ilişkin çalışmaların tamamlanması 								

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H1.3: e-Belediye ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı (sayı)	20	4	4	5	5	5	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.3.2 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (sayı)	20	1098	1300	1500	1800	2000	2300	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.3.3 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı (sayı)	20	8	8	8	9	10	11	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.3.4 e-Belediye Sayfasından Ödeme Gerçekleştiren Mükellef Sayısı (sayı)	20	3836	4000	4100	4300	4500	5000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.3.5 e-Belediye Sayfasından Gerçekleştirilen Tahsilat Miktarının Toplam Tahsilat Miktarına Oranı (sayı)	20	7,22	8	9	10	11	12	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	• Mali kaynaklardaki yetersizlikten dolayı, ihtiyaçların karışlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	• Akıllı Şehir Sistemlerinin Geliştirilmesi • Belediye Otomasyon Sistemlerinin Geliştirilmesi • CAD ve GIS Yazılımların Güncellenmesi • Lisans Alımları • Yazılım Alım, Bakım, Güncelleme Ve Yükseltmeleri • Bilgisayar Donanımlarının Güçlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	20.825.000,00_ TL									
Tespitler	• Akıllı şehir uygulamalarının desteklenecek olması • Çoğunlukla gereksinim ve ihtiyaçlara göre bilişim sistemlerinin sürekli yenileme ihtiyacı									
İhtiyaçlar	• Kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanması • Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilmesi									



Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların arttırılarak, etkin ve verimli kullanılması									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.4.1 Belediyenin Toplam Borcunun Yıllık Gelire Oranı (yüzde)	25	33,55	31,55	30	28,55	26,5	26	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.4.2 Uzlaşmayla Sonuçlandırılan Kamulaştırmaların Toplam Kamulaştırmaya Oranı (yüzde)	25	0	0	1	3	1	0	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.4.3 Tahsilatın Tahakkuka Oranı (yüzde)	25	67,72	67	70	72	73	74	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.4.4 Öz Gelirlerin Toplam Gelirler İçindeki Oranı (yüzde)	25	60,87	61,55	63	67	70	74	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Harcama politikalarının uygulanmaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Saydamlık ve hesap verebilirlik gereği mali raporların düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılması Meclis ve Encümen toplantı, karar ve gündemlere ilişkin bilgilerin kamuoyu duyurulması Birimlerin kesintisiz iş yapabilmesi için gerekli sarfların temin edilmesi Mali sürdürülebilirliğin sağlanması 									
Maliyet Tahmini	6.931.248,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yetki ve sorumluluklarıyla orantılı yeterli gelir kaynaklarının sağlanmaması 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu mali özerkliğini ve esnekliğini sağlayacak bir şekilde düzenlenmemesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Belediyelerin öz gelirlerini düzenleyecek reformların yapılması Belediye yönetimlerinin üstlendikleri hizmetleri etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için görevleriyle orantılı gelir kaynaklarına ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulmaları Kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanması Mali yapının güçlendirilmesi amacıyla öz gelirleri artırılması İmar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçlerinin şeffaştırılması, internet üzerinden yayımlanması Belediye ve şirketlerin denetim ve hesap verilebilirlik mekanizmasının güçlendirilmesi Stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması 									

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H1.5: Fiziki kaynakların ihtiyaçları karşılayacak şekilde yenilenmesi ve geliştirilmesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.5.1 1000 Haneye Düşen Katı Atık Toplama Araç Sayısı	50	0,57	0,61	0,65	0,69	0,73	0,77	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.5.2 Hizmet Binası Sayısı	50	5	5	5	5	5	6	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	• Mali kaynaklardaki yetersizlikler									
Faaliyet ve Projeler	• İlçe Geneli Kamulaştırılma İşlemleri • Belediye Hizmet Binası									
Maliyet Tahmini	94.000.000,00 _TL									
Tespitler	• Artan kentleşme ile birlikte kentlerde yaşanan nüfus artışına paralel olarak, yerel hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak artış göstermesi • Ana hizmet binası eksikliği • Hizmet aracı ve iş makinesi eksikliği									
İhtiyaçlar	• Fiziki kaynakların hizmet sunumunu sürdürmeyi sağlayacak şekilde geliştirilmesi									

Amaç	A1: Kurumsal ihtiyaç analizine dayanarak Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve sürdürülebilir hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H1.6: Paydaşların katılımcılığını destekleyerek işbirliğinin artırılması									
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Etüd Proje Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.6.1 Talep ve Şikâyetlere Cevap Verilme Oranı (yüzde)	25	90	92	94	96	98	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.6.2 Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Düzeyi yüzde	50	59,57	62	65	68	69	70	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.6.3 Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Birlikte Üretilen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	25	0	3	5	5	7	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	• Yeterli düzeyde katılımın sağlanamaması									
Faaliyet ve Projeler	• Katılımcılığın desteklenmesi amacıyla Muhtarlarla toplantı yapılması • Muhtarlıklardan gelen talep ve isteklerin karşılanması									
Maliyet Tahmini	1.488.320,00 _TL									
Tespitler	• Paydaşların katılımının geliştirilmesi									
İhtiyaçlar	• Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenmesi • Karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi • STK'lar arasında işbirliğini geliştirici yapılar kurulması ve bu doğrultuda ortak organizasyonlar yürütülmesi									



Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması								
Hedef	H2.1: Yeşil alanların artırılması ve herkes için erişilebilir mesafede olmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Kişi Başına Aktif Yeşil Alan Büyüklüğü (Rekreasyon) (sayı)	50	2.8	2.9	3.9	4.1	4.4	4.4	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.1.2 Mahalle Başına Düşen Ortalama Park Sayısı (sayı)	50	7	7	8	8	9	9	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynakların yetersizliği İş birliği yapılacak kurum ve kuruluşlardaki aksaklıklar Kamulaştırma sorunları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet Binası ve Tesislerin Hizmet Sunuma Hazır Hale Getirilmesi Park Yapımları Marmaracık Küçük Gölet Velimeşe Gölet ve Rekreasyon alanı Pınarbaşı Dereboyu Düzenlemesi 								
Maliyet Tahmini	12.800.000,00_TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Park, bahçe ve yeşil alan yetersizliği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmaların yürütülmesi Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanmasının sağlanması Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması 								



Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H2.2: "Sıfır Atık" yaklaşımına entegre çevre dostu kent çalışmalarının yapılması									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.2.1 Katı Atık Toplama Hizmeti Verilen Hane Oranı (sayı)	50	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG2.2.2 Kişi Başına Düşen Atık Miktarı (kg)	50	393	393	393	393	393	393	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Çevre ve atıkların ayrıştırılması konusundaki yeterli bilicinin olmaması									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Halkın sağlığını tehdit eden karasinek ve sivrisineklerle mücadele etmek• Evsel katı atıkların düzenli toplanması• Cadde, sokak, Pazar yeri vb. alanların temizliğinin yapılması• Sıfır Atık Projesinin etkin uygulanması									
Maliyet Tahmini	20.910.470,00_ TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Çevre bilincinin geliştirilmesi ve geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrıştırılması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması• Sıfır Atık Projesi uygulamalarının yaygınlaştırılması• Atıkların ayrı toplama sistemini yaygınlaştırılması• Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi									



Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H2.3: İklim değişikliği, çevre kirliliği vb. afetlerin etkilerini araştırmak ve azaltmaya yönelik uygulamalar yapılması									
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.3.1 Yenilenebilir Enerji Kaynağı Üreten Santral Sayısı (sayı)	100	0	0	0	0	0	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli izinlerin zamanında alınmaması İş birliği yapılacak kamu kurum ve kuruluşlardaki aksaklıklar Piyasa koşullarında oluşabilecek olumsuzluklar 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Güneş Enerji Santrali 									
Maliyet Tahmini	8.000.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Çevre kirliliği Çevre alanındaki işbirliklerinin artırılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesi Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılmasının sağlanması Yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payının artırılması Bilinçlendirme ve denetim çalışmalarının artırılması 									

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H2.4: Kırsal kalkınma kapsamında sürdürülebilir tarım ve hayvancılığın desteklenmesi									
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Birim(ler)	Yapılacak Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.4.1 Tarım ve Hayvancılığın Desteklenmesine Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (sayı)	100	-	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	• Gerekli projelerinin üretilmemesin									
Faaliyet ve Projeler	• Tarım ve Hayvancılığı Destekleme (Velimeşe)									
Maliyet Tahmini	5.000.000,00_TL									
Tespitler	• Tarım alanındaki projelerin arttırılması									
İhtiyaçlar	• Kent-Kır arası sosyo-ekonomik ilişkilerin geliştirilmesinin sağlanması • Kırsal alanlarda sosyo-kültürel imkanlara erişim kolaylaştırmasının sağlanması • Tarım-sanayi, tarım-turizm entegrasyonunun geliştirilmesi • Çiftçiye yönelik eğitim ve bilgiye erişim olanaklarının geliştirilmesi • Kırsal kalkınmanın desteklenmesi									



Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H2.5: Sokakta hayvanlarının beslenme ve tıbbi müdahale ihtiyaçlarının karşılanması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.5.1 Sahipsiz Hayvanlara İlişkin Şikâyet Sayısı (sayı)	50	2200	2000	1800	1600	1400	1250	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG2.5.2 Kısırlaştırılan ve Rehabilite Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	25	280	300	320	350	380	400	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG2.5.3 Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı (sayı)	25	1320	1400	1480	1600	1720	1620	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Vatandaşların sokak hayvanlarını şikâyet konusu olarak algılaması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak Hayvanlarının tıbbi müdahale ve bakımlarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	3.800.000,00 _TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanlarına ilişkin talep ve şikâyetlerin fazla olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sokak hayvanlarına ilişkin tıbbi ve rahabilitasyon hizmetlerinin etkin sürdürülmesi 									

Amaç	A2: Kentte sağlık hizmetleri, sürdürülebilir çevre ve ekolojik korumayı destekleyen hizmet sunumunun sağlanması									
Hedef	H2.6: Halk sağlığının korunmasına yönelik gıda güvenliğinin ve hijyenin belirlenen standartlarda olması									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.6.1 Denetlenen İşyeri Oranı (yüzde)	100	60	65	70	72	75	80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Denetimlerde yaşanabilecek olumsuzluklarDenetim birimlerindeki personel ve araç eksikliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">İşyerleri denetimlerinin yapılarak, mevzuata uygunluklarının kontrolü									
Maliyet Tahmini	0,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Denetim talepleri									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">İşgücü ve fiziki olanakların artırılması									

Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması									
Hedef	H3.1: Kentin, belediyenin, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımının yapılması									
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1 Ergene ve belediye hakkında ulusal basında çıkan haber sayısı (sayı)	60	50	60	80	90	100	120	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali kaynak yetersizlikleri									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Önemli gün ve haftalarda dağıtılmak üzere tanıtım materyallerinin yapılmasıErgene'nin ve belediyemizin tanıtımının yapılmasıÖzel günlerde kent tanıtımıBelirli gün ve haftalarda organizasyonlar düzenlenmesiKent tanıtımı için tanıtım videoları hazırlanmasıErgene'nin tanıtımı için yurtiçi ve uluslararası fuarlara katılım sağlanmasıResmi ve dini bayramlarda yazılı, görsel ve internet medyasında tebrik mesajları yayınlanmasıBelediyemizin faaliyetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek üzere haber bülteni basılması işi									
Maliyet Tahmini	8.925.000,20_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Kültürel zenginlikler ve sunulan hizmetler konusunda tanıtım yapılması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Kentin ve kurumun tanıtımına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi									



Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması									
Hedef	H3.2: Kültür varlıklarının ve hizmetlerinin erişebilir olmasını sağlayacak planlama ve uygulamanın yapılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 Kent ve Doğa Müzesi Sayısı (sayı)	100	0	0	1	2	1	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynaklardaki olumsuzluklar Kamulaştırma sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Atatürk Evi Kent Parkı Göç Anıtı ve Kent Müzesi Atatürk Evi Projesi (Tefrişat Projesi) Kent Müzesi 									
Maliyet Tahmini	8.400.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin kültürel varlıklarının arttırılarak geliştirilmesi 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel varlık ve hizmetlerin erişilebilir sunumuna yönelik projelerin hayata geçirilmesi 									

Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması									
Hedef	H3.3: Kentin ilgili paydaşlarıyla turizm hizmetlerini sürdürülebilir turizm ekseninde şekillendirecek planlama ve uygulamanın yapılması; sürdürülebilir turizm ile ilgili farkındalık yaratılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüd Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Turizm ve Rekreasyon Amaçlı Kullanılan Alan Oranı (yüzde)	100	2,8	2,9	3,9	4,1	4,4	4,4	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynaklardaki olumsuzluklar Kamulaştırma sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Survivor Parkı ve Çevre Düzenlemesi Seyit Onbaşı Anıt Park 									
Maliyet Tahmini	4.500.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentin yaşam alanlarının arttırılması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Sürdürülebilir turizm uygulamaların paydaşlarla işbirliği içerisinde planlanarak uygulanması 									

Amaç	A3: Kültürel mirasın korunması, teşvik edilmesi ve gelecek nesillere aktarılması									
Hedef	H3.4: Kültürel ve sosyal faaliyetler ile kentli kültürünün gelişimine katkı sağlanması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1 Kültürel ve Sosyal Etkinliklerden Memnuniyet Düzeyi (yüzde)	100	65,95	70	75	80	80	90	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mali kaynak yetersizlikleri									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Resmi Bayramların coşkuyla kutlanması• Belirli Gün Ve Haftalar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek• Dini Bayram Kutlamaları• Konferans, Seminer ve Panel gibi Etkinlikler Düzenlemek• Tiyatro Etkinlikleri Yapmak• Çeşitli Festivaller Düzenlemek (Sünnet Şöleni, Kızılıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri)• Çeşitli Kültürel Ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek• Gezi Düzenlemek• Konser Düzenlemek									
Maliyet Tahmini	22.191.746,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Kadınlara yönelik proje yetersizliği• Çocuklara yönelik proje yetersizliği									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.• Kadınlara yönelik kültürel etkinliklerin artırılması• Çocuklara yönelik kültürel faaliyetlerin artırılması									



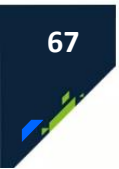
Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi									
Hedef	H4.1: Dezavantajlı(cinsiyet, yaş, engeli ve sosyo-ekonomik durum) kesimlerin güçlendirilmesi ve topluma katılımlarının sağlanması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı (sayı)	10	3120	3200	3250	3300	3350	3400	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG4.1.2 Sosyal Yardım Alan Hane Sayısı (sayı)	10	291	300	350	400	450	500	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG4.1.3 Kentsel Alt ve Üst Yapının Yaşlı ve Engellilere Uygunluk Oranı (yüzde)	5	70	75	80	85	90	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG4.1.4 Sağlık Taraması Yapılan Kişi Sayısı (sayı)	25	0	800	850	900	1000	1100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG4.1.5 Sosyal Yardımlardan Duyulan Memnuniyet Oranı (yüzde)	25	80	80	90	90	95	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG4.1.6 Sosyal Yardımların Adaletli Yapıldığına Dair Algı Düzeyi (yüzde)	25	60	70	80	90	90	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynaklardaki olumsuzluklar • Kamulaştırma sorunları • Sosyal yardım beklentilerinin artması • Sosyal yardım edilmesi gerekli olup, başvuruda bulunmayanların tespit edilmesi 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Yaşlı Yaşam Merkezi • Sosyal Amaçlı Yardımlar • Beren Bebek Çocuk Akademisi • Gezici Sağlık Taraması 									
Maliyet Tahmini	16.295.000,00_TL”									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Belediyelerin evde bakıma ilişkin hizmetlerine olumlu katkı sağlayacak olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal yardım programlarının etkinliğinin artırılması • Kırsalda sosyal yardımlara erişimin kolaylaştırılması, yerel yönetimlerin bu alandaki rolünün artırılması • Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartların geliştirilmesi ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliğinin artırılması • Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilmesi, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliğinin artırılması • Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında Gündüzlü bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılması • Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması • Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdümün sağlanması, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemelerin yapılması • Yoksulluğun bölgesel olarak dinamiklerinin araştırılması, yoksulluğun azaltılmasına yönelik politikalar üretilmesi • Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve diğer özel ihtimam gerektiren gruplara yönelik sosyal hizmet kalitesi ve erişilebilirliğinin artırılması 									

Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi								
Hedef	H4.2: Sporun ve sağlıklı yaşamın desteklenerek teşvik edilmesi								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1 Bisiklet Yolu Uzunluğu (m)	50	0	0	500	850	1100	1300	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG4.2.2 Spor Kompleksi Sayısı (sayı)	50	2	2	2	2	3	3	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Mali kaynaklardaki olumsuzluklarKamulaştırma sorunları								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">Sağlık Mah. Spor Kompleksi YapılmasıYeşiltepe Mah. Spor Kompleksi YapılmasıVakıflar Mah. Spor Kompleksi YapılmasıYürüyüş ve Bisiklet Yolu YapılmasıYaz Okulu Açılması								
Maliyet Tahmini	27.635.000,00_TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Spor komplekslerinin arttırılmasıBisiklet yollarının geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmalarının hayata geçirilmesiBisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.Bisiklet paylaşım sistemlerinin kurulması								



Amaç	A4: Sosyal hizmetler ile sosyal uyumun ve kapsayıcı toplum yapısının desteklenmesi								
Hedef	H4.3: Mesleki eğitim kursları ile özellikle kadınların istihdama katılımının desteklenmesi								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarında Kurs Başına Katılımcı Sayısı (sayı)	25	17	20	25	30	40	50	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG4.3.2 Meslek Edindirme Amaçlı Yaygın Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısı (sayı)	25	57	70	80	85	90	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG4.3.3 Kurslara Katılan Kadınların Oranı (yüzde)	50	90	90	95	95	95	95	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Gerekli katılımın sağlanamaması Mesleki eğitimi tamamlayan kursiyerlerin istihdam edilememesi İstihdam piyasasındaki sorunlar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi 								
Maliyet Tahmini	0,00_TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamaların geliştirilmesi Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmelerinin kolaylaştırılması Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalarının desteklenmesi İstihdam olanakları ile ilgili iş gücü piyasası ve arz çalışmalarının yapılması Mesleki eğitim kurslarının yaygınlaştırılması 								

Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması									
Hedef	H5.1: Kentsel dönüşüm ve imar planlarının sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde yapılması									
Sorumlu Birim	Etüd Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.1.1 Gecekondu Bölgelerinin Toplam Kentsel Yerleşim Alanına Oranı (yüzde)	25	0,36	0,36	0,16	0,16	0,16	0,08	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.1.2 Plansız Gelişen Kentsel Alanların Oranı (yüzde)	25	11	11	11	11	8,6	8,6	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.1.3 Planlı Konut Yerleşim Alanı Oranı (yüzde)	25	44	44	44	44	46	46	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.1.4 Planlı Yerleşim Alanlarının Oranı (yüzde)	25	18	18	18	18	20	20	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Mali kaynaklardaki olumsuzluklar• Kamulaştırma sorunları									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Ulaş Mahallesi Karamehmet Yolu Üstü Mevkii Konut Gelişme Alanında yapılacak 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması• Sağlık Mahallesi Asfalt Boyu Mevkiinde yapılacak 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması• Kırkgöz Konut Dışı Kentsel Çalışma (Sanayi) Alanında yapılacak 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması• Velimeşe Kuru Arkası Avlamlık Mevkiinde yapılacak 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması• Marmaracak Motoryerleri (Meskun Alan) da yapılacak 3194 sayılı İmar Kanunu 18.Madde Uygulaması• Mahkeme Kararı ile Kamulaştırılacak Alanlar• İmar Planına Esas Mikro Bölgeleme Etüd Raporlarının Hazırlanması									
Maliyet Tahmini	6.289.822,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• İmar ve plansız yapılaşma/ kentsel dönüşüm									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi• Şehirleşmede yatay mimarinin esas alınması; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamaların yaygınlaştırılması• İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapının güçlendirilmesi• Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejilerinin esas alınması• Kentleşme çalışmalarının etkin yürütülmesi									





Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması									
Hedef	H5.2: Planlara uygun altyapı/üstyapı çalışmalarının hayata geçirilmesi									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Emlak İstimlak Müdürlüğü; Etüd Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.2.1 Bakım-Onarım Yapılan Yol Oranı (yüzde)	100	80	85	90	90	95	100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mali kaynaklardaki olumsuzluklar Kamulaştırma sorunları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Velimeşe Ticaret Merkezi ve Düğün Salonu Çay Bahçesi Yapımları Yol Bakım Onarım ve Yeni Yapım Karamehmet Mahallesi Meydan 									
Maliyet Tahmini	64.000.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kentleşmeye ilişkin yol ve sosyal donatı ihtiyaçları 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilmesi 									

Amaç	A5: Kentin altyapı ve üst yapı hizmetleriyle toplumsal refahın ve gelişimin ivme kazanması									
Hedef	H5.3: Toplum düzeni ve güvenliğinin sağlanması									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.3.1 1.000 Kişiye Düşen Zabıta Personeli Sayısı (sayı)	50	0,3	0,5	0,6	0,6	0,6	0,7	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG5.3.2 Güvenlik Kamerası Yerleştirilen Park Sayısı (sayı)	50	9	12	15	18	22	25	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Personel sayısındaki yetersizlik 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Park ve Kritik Noktalara Güvenlik Kamerası Yerleştirilmesi Metruk Yapılara Karşın Önlem Alınması Kaçak Yapılarla Mücadele 									
Maliyet Tahmini	1.900.000,00_TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Güvenlik sistemlerinin geliştirilmesi 									

4.2 Maliyetlendirme

Tablo 3 Tahmini Maliyetler

	2020	2021	"2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	7.802.321,00	32.371.853,00	28.760.738,00	28.121.712,00	28.257.944,00	125.314.568,00
Hedef 1.1	272.000,00	328.000,00	434.000,00	490.000,00	546.000,00	2.070.000,00
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.3	2.945.000,00	3.555.000,00	4.165.000,00	4.775.000,00	5.385.000,00	20.825.000,00
Hedef 1.4	1.135.321,00	1.248.853,00	1.373.738,00	1.511.112,00	1.662.224,00	6.931.248,00
Hedef 1.5	3.250.000,00	27.000.000,00	22.500.000,00	21.000.000,00	20.250.000,00	94.000.000,00
Hedef 1.6	200.000,00	240.000,00	288.000,00	345.600,00	414.720,00	1.488.320,00
Amaç 2	4.765.000,00	6.045.000,00	10.122.500,00	9.519.050,00	20.058.920,00	50.510.470,00
Hedef 2.1	750.000,00	2.000.000,00	3.300.000,00	3.000.000,00	3.750.000,00	12.800.000,00
Hedef 2.2	3.065.000,00	3.570.000,00	4.872.500,00	4.544.050,00	4.858.920,00	20.910.470,00
Hedef 2.3	-	-	-	500.000,00	7.500.000,00	8.000.000,00
Hedef 2.4	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00
Hedef 2.5	950.000,00	475.000,00	950.000,00	475.000,00	950.000,00	3.800.000,00
Hedef 2.6	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	5.349.311,03	11.587.823,10	9.646.302,55	9.858.269,39	7.575.040,13	44.016.746,20
Hedef 3.1	1.390.311,03	1.577.423,10	1.761.862,55	2.006.885,39	2.188.518,13	8.925.000,20
Hedef 3.2	1.600.000,00	2.800.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	8.400.000,00
Hedef 3.3	750.000,00	2.250.000,00	500.000,00	1.000.000,00	-	4.500.000,00
Hedef 3.4	1.609.000,00	4.960.400,00	5.384.440,00	4.851.384,00	5.386.522,00	22.191.746,00
Amaç 4	1.225.000,00	5.970.000,00	9.825.000,00	14.790.000,00	12.120.000,00	43.930.000,00
Hedef 4.1	1.125.000,00	2.860.000,00	3.100.000,00	3.950.000,00	5.260.000,00	16.295.000,00
Hedef 4.2	100.000,00	3.110.000,00	6.725.000,00	10.840.000,00	6.860.000,00	27.635.000,00
Hedef 4.3	-	-	-	-	-	-
Amaç 5	11.960.236,00	13.479.681,00	16.768.905,00	15.430.000,00	14.551.000,00	72.189.822,00
Hedef 5.1	930.236,00	1.649.681,00	1.888.905,00	1.000.000,00	821.000,00	6.289.822,00
Hedef 5.2	10.750.000,00	11.500.000,00	14.500.000,00	14.000.000,00	13.250.000,00	64.000.000,00
Hedef 5.3	280.000,00	330.000,00	380.000,00	430.000,00	480.000,00	1.900.000,00
Genel Yönetim Giderleri	84.122.045,97	73.045.642,90	70.376.554,45	62.280.968,61	62.437.095,87	352.262.307,80
TOPLAM	115.223.914,00	142.500.000,00	145.500.000,00	140.000.000,00	145.000.000,00	688.223.914,00

*Stratejik planın yıllık maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile ilgili yılın genel yönetim giderleri toplamına eşittir. Amaçların maliyeti ise o amaca ilişkin hedeflerin toplam maliyetine eşittir.



5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla objektif olarak raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerinin temelini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin/projelerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

Bu nedenle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için, amaç, hedef ve faaliyetler bazında, sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, faaliyetin(projenin) ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir Performans Programı hazırlanmaktadır. Performans Programları metodik olarak izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştırmaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin toplanması, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip

değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler halihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususlar incelenerek iç kontrol sistemiyle entegre gerekli mekanizmalar kurumumuz için geliştirilecektir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilecektir. Performans sonuçları kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerinin yerine getirilmesinde ulaşılan sonuçları ölçmek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. İdaremizde yürüttüğümüz faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı/sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olacaktır. İdaremizde, performans göstergeleri aşağıdaki özellikleri taşıyacak şekilde oluşturulmaktadır:

- √ İlgili olmalıdır.
- √ Hesap verme sorumluluğu ile bağlantılı olmalıdır.
- √ Dengeli olmalıdır.
- √ Fayda-maliyet analizi yapılmalıdır.
- √ Güvenilir olmalıdır.
- √ Karşılaştırılabilir olmalıdır.

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların iyi tanımlanması gerekmektedir. Hedeflerle ilgili olarak birimler uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu ve raporlanması Strateji Geliştirme Müdürlüğü, sonuçların değerlendirilmesi, verimliliği artırıcı tedbirlerin alınması ve hedeflerin gerçekleştirme oranlarını artırıcı mekanizmaların geliştirilmesi üst yönetici tarafından sağlanacaktır.

Ergene Belediyesi olarak Stratejik planı her altı ayda ve yılsonlarında izlemek için,

Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında bir İzleme ve Değerlendirme Kurulu oluşturularak, kurul tarafından izleme ve değerlendirmelerin yapılması ve Belediye başkanına raporlanması

sağlanacaktır. Stratejik plan da yaşanacak sapmalar ve gerçekleştirme oranları izlenecek ve gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

6.BÖLÜM: EKLER

6.1 Üst Politika Belgeleri Analizi

Bölge Kalkınma İdareleri, proje kapsamına giren illerdeki yatırımların gerektirdiği araştırma, planlama, programlama, projelendirme, izleme, değerlendirme ve koordinasyon hizmetlerinin yerine getirilmesi suretiyle bu projelerin kapsadığı bölgelerin kalkınmasını hızlandırmak üzere, Sanayi ve

Teknoloji Bakanlığına bağlı olarak kurulan tüzel kişiliğe sahip idarelerdir. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı, KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve DOKAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı olmak üzere dört bölge kalkınma idaresi bulunmaktadır

İDARENİN ADI	KURULUŞ MEVZUATI	KAPSADIĞI İLLER
GAP (Güneydoğu Anadolu Projesi) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Teşkilatının Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	- Adıyaman - Batman - Diyarbakır - Gaziantep - Kilis - Mardin - Siirt - Şanlıurfa - Şırnak
DAP (Doğu Anadolu Projesi) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi Ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	- Ağrı - Ardahan - Bingöl - Bitlis - Elazığ - Erzincan - Erzurum - Hakkari - Iğdır - Kars - Malatya - Muş - Sivas - Tunceli - Van
KOP (Konya Ovası Projesi) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi Ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	- Konya - Karaman - Aksaray - Niğde - Nevşehir - Kırşehir - Kırıkkale - Yozgat
DOKAP (Doğu Karadeniz Projesi) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı	Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi Ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	- Giresun - Ordu - Tokat - Samsun - Trabzon - Gümüşhane - Rize - Artvin - Bayburt



Kalkınma Ajansları bölgeler arası eşitsizliklerin azaltılması ve bölgesel kalkınmanın sağlanması için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda çalışmalar yürüten özerk kamu kuruluşlarıdır. Kalkınma Ajanslarının asıl görevi kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini destekleyerek yerel potansiyelin açığa çıkmasını sağlamaktır. Türkiye genelinde her biri Düzey 2 Bölgelerinde kurulan 26 adet Kalkınma Ajansı mevcuttur. Trakya Kalkınma Ajansı (TRAKYAKA), Tekirdağ'ında içinde bulunduğu 3 ili kapsayan TR21 Bölge Planı (2014-2023) bulunmaktadır. İlimiz ilgilendiren bu üst politika belgesi de incelenmiştir.

Tablo 4 Kalkınma Ajansları ve Bölgeleri

BÖLGE KODU	AJANS KODU	AJANS ADI	BÖLGE/İLLER
TR1			İstanbul
	TR10	(İSTKA) İstanbul Kalkınma Ajansı	İstanbul
TR2			Batı Marmara
	TR21	(TRAKYAKA) Trakya Kalkınma Ajansı	Edirne, Kırklareli, Tekirdağ
	TR22	(GMKA) Güney Marmara Kalkınma Ajansı	Balıkesir, Çanakkale
TR3			Ege
	TR31	(İZKA) İzmir Kalkınma Ajansı	İzmir
	TR32	(GEKA) Güney Ege Kalkınma Ajansı	Aydın, Denizli, Muğla
	TR33	(ZAFER) Zafer Kalkınma Ajansı	Afyonkarahisar, Kütahya, Manisa, Uşak
TR4			Doğu Marmara
	TR41	(BEBKA) Bursa, Eskişehir, Bilecik Kalkınma Ajansı	Bilecik, Bursa, Eskişehir
	TR42	(MARKA) Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	Bolu, Düzce, Kocaeli, Sakarya, Yalova
TR5			Batı Anadolu
	TR51	(ANKARAKA) Ankara Kalkınma Ajansı	Ankara
	TR52	(MEVKA) Mevlana Kalkınma Ajansı	Karaman, Konya
TR6			Akdeniz
	TR61	(BAKA) Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı	Antalya, Burdur, Isparta
	TR62	(CKA) Çukurova Kalkınma Ajansı	Adana,
	TR63	(DOĞAKA) Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı	Hatay, Kahramanmaraş, Osmaniye
TR7			Orta Anadolu
	TR71	(AHİKA) Ahiler Kalkınma Ajansı	Aksaray, Kırıkkale, Kırşehir, Niğde, Nevşehir
	TR72	(ORAN) Orta Anadolu Kalkınma Ajansı	Kayseri, Sivas, Yozgat
TR8			Batı Karadeniz
	TR81	(BAKKA) Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı	Bartın, Karabük, Zonguldak
	TR82	(KUZKA) Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı	Çankırı, Kastamonu, Sinop
	TR83	(OKA) Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı	Amasya, Çorum, Samsun, Tokat
TR9			Doğu Karadeniz
	TR90	(DOKA) Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon
TRA			Kuzeydoğu Anadolu
	TRA1	(KUDAKA) Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı	Bayburt, Erzincan, Erzurum
	TRA2	(SERKA) Serhat Kalkınma Ajansı	Ağrı, Ardahan, Iğdır, Kars
TRB			Ortadoğu Anadolu
	TRB1	(FKA) Fırat Kalkınma Ajansı	Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli
	TRB2	(DAKA) Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı	Bitlis, Hakkari, Muş, Van
TRC			Güneydoğu Anadolu
	TRC1	(İKA) İpek Yolu Kalkınma Ajansı	Adıyaman, Gaziantep, Kilis
	TRC2	(KARACADAĞ) Karacadağ Kalkınma Ajansı	Diyarbakır, Şanlıurfa
TRC3	(DİKA) Dicle Kalkınma Ajansı	Batman, Mardin, Şırnak, Siirt	

6.2 Paydaş Analizi

Sunulan Hizmetlerin Genel Değerlendirmesi

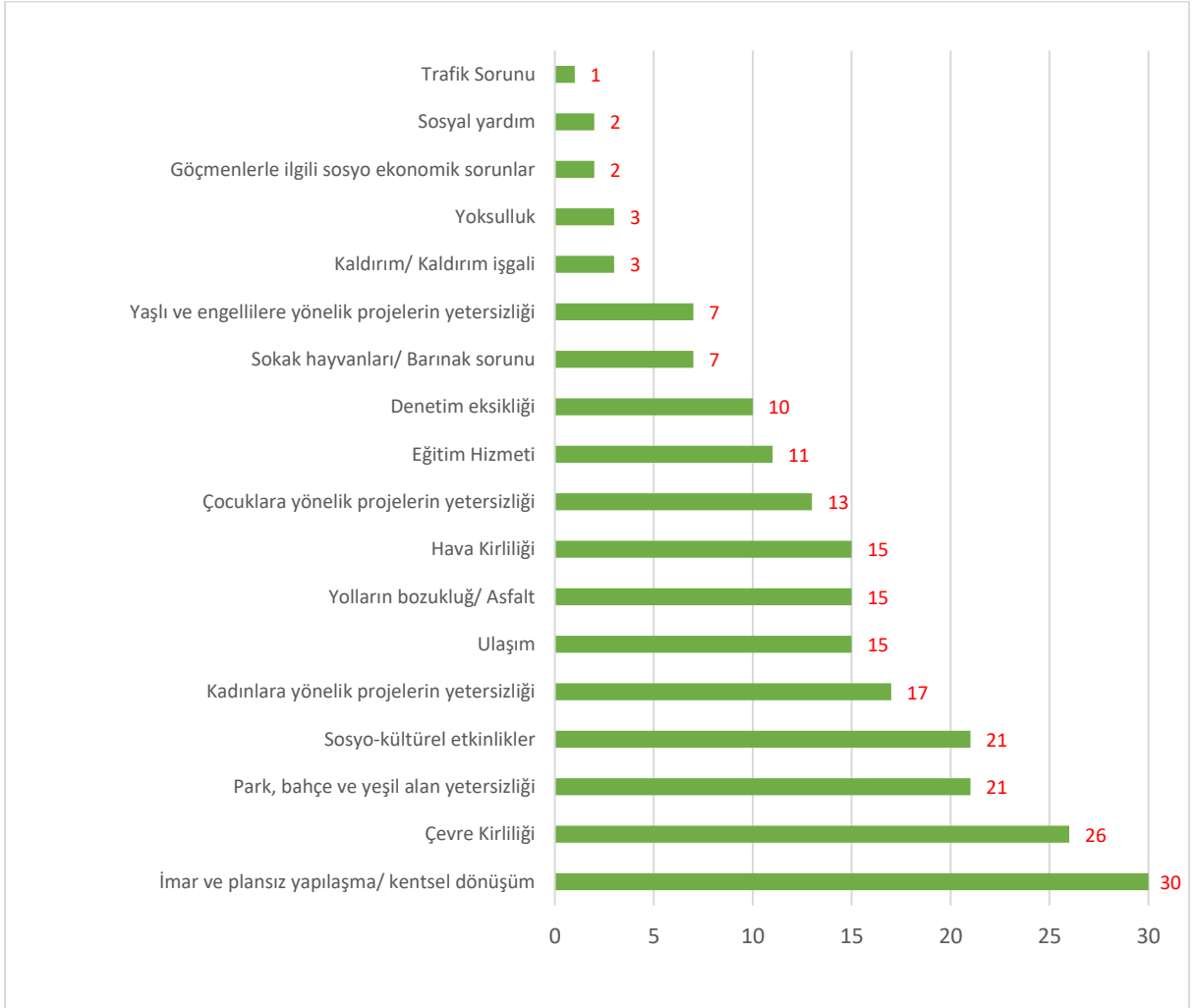
ÖNERME		Memnuniyet Oranı (%)
1	Ergene Belediyesi'nin hizmetlerinden genel olarak memnunuz.	59,57
2	Ergene Belediyesinin yol yapım ve onarım hizmetlerinden memnunuz.	59,57
3	Ergene Belediyesi'nin park ve bahçeler hizmetlerinden memnunuz.	57,45
4	Ergene Belediyesi'nin çevre ve temizlik hizmetlerinden memnunuz	61,70
5	Ergene Belediyesinin spora yönelik hizmetlerinden memnunuz	65,96
6	Ergene Belediyesi'nin engellilere yönelik hizmetlerinden memnunuz.	61,70
7	Ergene Belediyesi'nin kültürel hizmetlerinden memnunuz.	65,96
8	Ergene Belediyesi'nin zabıta hizmetlerinden memnunuz.	61,70
9	Ergene Belediyesi'nin imar ve ruhsat hizmetlerinden memnunuz.	70,21
10	Ergene Belediyesi'nin sağlık hizmetlerinden memnunuz.	70,21
11	Ergene Belediyesi'nin sosyal hizmetlerinden (Kadınlara yönelik hizmetler, sosyal yardım) memnunuz.	63,83
12	Ergene Belediyesi'nin sokak hayvanlarına ilişkin hizmetlerinden memnunuz.	72,34
13	Ergene Belediyesi'nin kırsal alanlara ilişkin hizmetlerinden memnunuz.	53,19
14	Ergene Belediyesi'nin reklam ve tanıtım hizmetlerinden memnunuz.	59,57
15	Ergene Belediyesi'nin çağrı merkezi hizmetlerinden memnunuz.	68,09



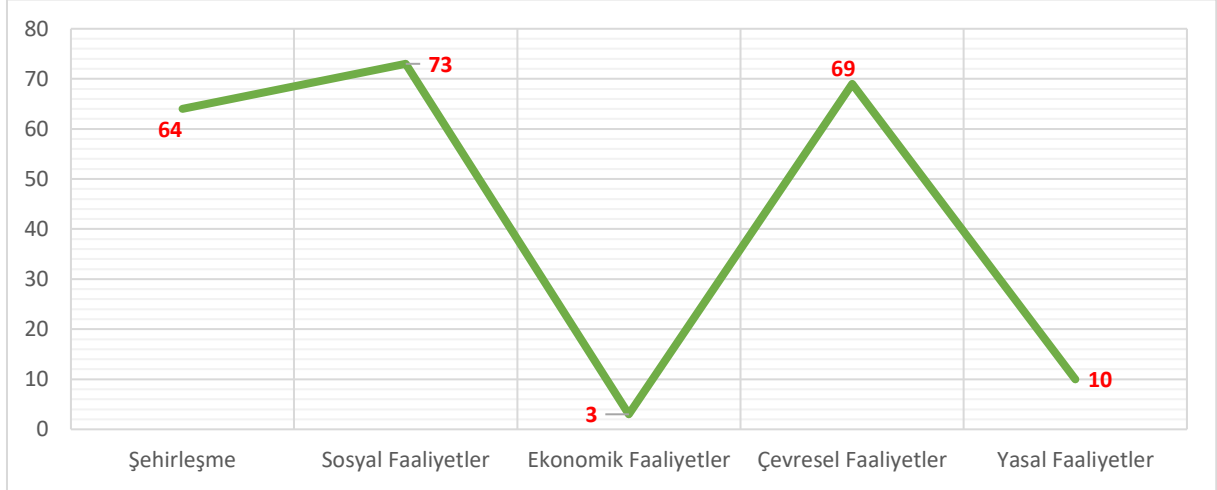


Öncelik Verilmesi İstenen Konular

Sıra No	Açıklama	1. Öncelik	2.Öncelik	3.Öncelik	Endeks
1	İmar ve plansız yapılaşma/ kentsel dönüşüm	8	3	0	30
2	Çevre Kirliliği	6	3	2	26
3	Park, bahçe ve yeşil alan yetersizliği	3	1	10	21
4	Sosyo-kültürel etkinlikler	4	3	3	21
5	Kadınlara yönelik projelerin yetersizliği	1	6	2	17
6	Ulaşım	5	0	0	15
7	Yolların bozukluğ/ Asphalt	3	2	2	15
8	Hava Kirliliği	4	1	1	15
9	Çocuklara yönelik projelerin yetersizliği	0	6	1	13
10	Eğitim Hizmeti	0	2	7	11
11	Denetim eksikliği	2	1	2	10
12	Sokak hayvanları/ Barınak sorunu	1	2	0	7
13	Yaşlı ve engellilere yönelik projelerin yetersizliği	1	2	0	7
14	Kaldırım/ Kaldırım işgali	0	1	1	3
15	Yoksulluk	0	0	3	3
16	Göçmenlerle ilgili sosyo ekonomik sorunlar	0	1	0	2
17	Sosyal yardım	0	1	0	2
18	Trafik Sorunu	0	0	1	1



Talep Edilen Konuların Kapsamına Göre Değerlendirilmesi



6.3 Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir.

Belediyeler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır.

Kurum kültürü belediyenin geçmiş performansının bir göstergesi niteliğinde olduğu gibi gelecekte nasıl bir performans sergileyeceğinin de belirleyicisidir. Ancak zaman içerisinde oluşan ve belediyenin davranış biçimini yönlendiren kurum kültürünün kısa vadede değiştirilmesi gerçekçi bir beklenti değildir. Bu nedenle kurum kültürü, sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde, üst

yönetimin yönlendiriciliği ve sahipliğinde tedricen iyileştirilmelidir.

Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamaktır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir.

Kurum Kültürü Alt Bileşenleri:

- √Katılım
- √İş birliği
- √Bilginin Yayılımı
- √Öğrenme
- √Kurum içi İletişim
- √Değişime Açıklık
- √Stratejik Yönetim
- √Ödül ve Ceza Sistemi
- √Paydaşlarla İlişkiler



Katılım

Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Ergene Belediyesi, çalışanlarının fikirlerine değer verir.	66,04
Ergene Belediyesi iyileştirme çalışmalarına katılımı teşvik eder. (Proje Ekipleri, Öneri Sistemi vb.)	64,78
Hedefler belirlenirken çalışanların görüşleri alınır.	54,09

İşbirliği

Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Çalışanların Ergene Belediyesi'ne karşı sahiplenme ve bağlılık duygusu vardır.	65,41
Kurum içinde işbirliği ve ekip ruhunu teşvik eden bir kültür vardır.	56,60

Bilginin Yayılımı

Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Ergene Belediyesi'nde yönetim, bilgiye dayalı karar verir.	63,52
İş hedeflerinin (Kurum, Daire, Birim hedefleri) gerçekleşme düzeyinden haberim vardır.	61,01
Elektronik Ortamda (EBYS Portalı, Web Sitesi vb.) ihtiyacımı karşılayacak bilgiler mevcuttur.	83,02
Kurumun başarıları ve elde ettiği sonuçlar konusunda bilgilendirilme yapılır.	70,44
Bilgi ve deneyimlerin kurum içinde paylaşılmasını sağlayan etkili iletişim araçları mevcuttur.	65,41
Bilgi teknolojileri uygulamaları ile ilgili yeterli donanım hizmetleri verilir.	69,18

Öğrenme

Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Eğitim düzeyim yapmakta olduğum işe uygundur.	88,68
Yaptığım işte yetenek ve becerilerimi kullanmaktayım.	86,79
İşimi istekle, severek yapıyorum.	84,91
Ergene Belediyesi'nde kişisel ve mesleki gelişim ihtiyaçları karşılayan eğitimler düzenlenir.	67,30
Ergene Belediyesi kariyer gelişimi (bireysel uzmanlık kazanımı) desteklenir.	61,01
Ergene Belediyesi'nde çalışanlara öğrenim ve kişisel gelişim fırsatı sunulur.	61,64

Kurum İçi İletişim

Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Ergene Belediyesi'nde sağlıklı iletişim gerçekleştirmek için uygun iletişim kanalları (e-mail, telefon, toplantı, web, portal vb.) mevcuttur.	88,05
Birimimde çalışanlar arasında etkin iletişim vardır.	73,58
Birimimde çalışanlar ile yöneticiler arasında etkin iletişim vardır.	69,18
Haberleşme hizmetleri yeterlidir. (Telefon, faks, vb.)	85,53

Değişime Açıklık

Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Bilgi, beceri ve birikimim işim ile ilgili konularda inisiyatif almaya yeterlidir.	79,87
Ergene Belediyesi'nde çalışanlar işi ile ilgili konularda inisiyatif alabilir.	66,67
Ergene Belediyesi'nde yenilik içeren düşünce ve teşebbüsler daima teşvik edilir.	67,30
Ergene Belediyesi, sektördeki yenilik ve gelişmeleri takip eder.	74,84
Ergene Belediyesi, bilgi işlem teknolojilerindeki yeniliklere uyum sağlar.	79,87
Ergene Belediyesi'nde yöneticiler değişime açıktır.	67,92

Stratejik Yönetim

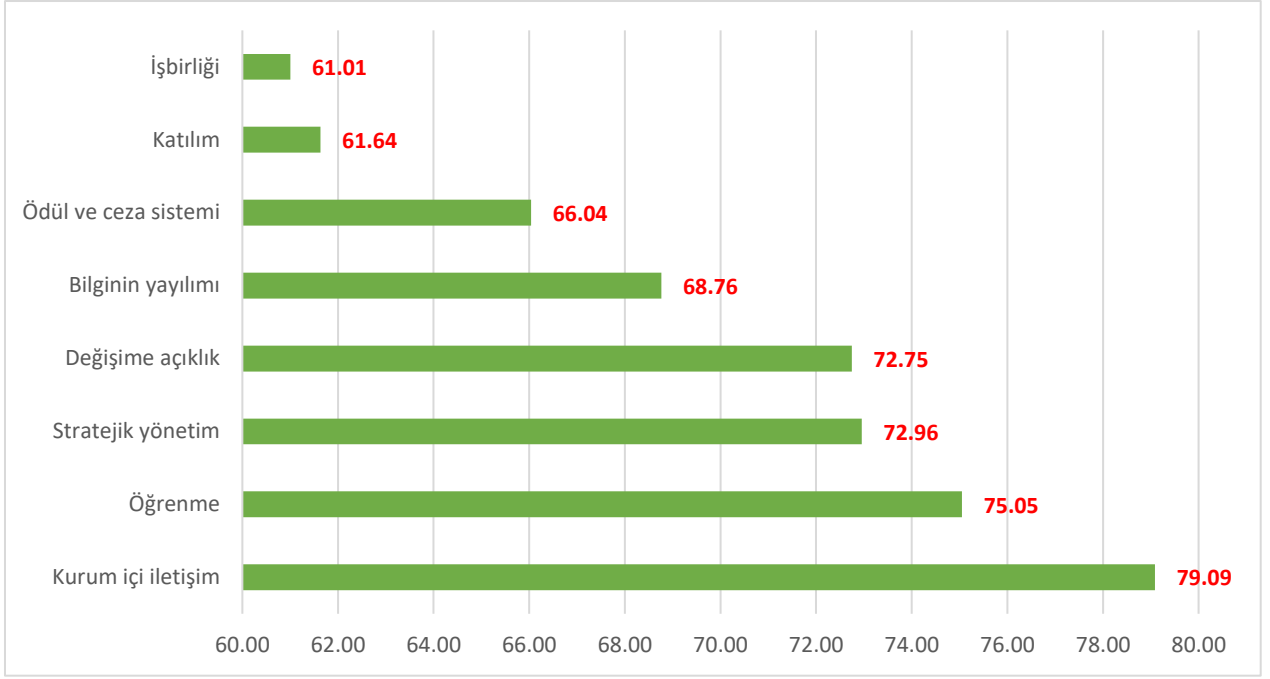
Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Ergene Belediyesi, Misyon, Vizyon, Değer ve Stratejilerini tüm çalışanlara duyurur.	72,33
Bir üst amirim çalışanlarını hedefe yönlendirmek için destekte bulunur.	73,58

Ödül ve Ceza Sistemi

Önerme	Memnuniyet Oranı (%)
Yaptığım işe değer verildiğini düşünüyorum.	74,21
Bir üst amirim işini iyi yapan çalışanları takdir eder.	74,84
Performans Gelişim Sistemi, yetkinliklerimin ve performansımın adil biçimde ölçülmesini sağlar.	63,52
Ergene Belediyesi'nde başarılı çalışanlar takdir edilir.	54,09
Sosyal ve kültürel etkinlikler yeterlidir. (Gezi, piknik, vb.)	61,01
Sportif imkan ve etkinlikler yeterlidir. (Spor turnuvaları, spor tesisleri vb.)	68,55

Kategorilere Göre Değerlendirme

Kategori	Ortalama Memnuniyet Oranı (%)	Önerme Sayısı
Kurum içi iletişim	79,09	4
Öğrenme	75,05	6
Stratejik yönetim	72,96	2
Değişime açıklık	72,75	6
Bilginin yayılımı	68,76	6
Ödül ve ceza sistemi	66,04	6
Katılım	61,64	3
İşbirliği	61,01	2



**Kategorilere göre değerlendirme*