İçindekiler

I - GENEL BİLGİLER 3
A- Misyon ve Vizyon 3
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4
C- İdareye İlişkin Bilgiler 8
1-Fiziksel Yapı 8
2-Örgüt Yapısı 10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13
4-İnsan Kaynakları 15
II-AMAÇ VE HEDEFLER 16
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri 17
B–Temel Politikalar ve Öncelikler 18
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19
A–Performans Bilgileri 19
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri 19
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 223
A-Üstünlükler 223
B–Zayıflıklar 223
C-Değerlendirmeler 224
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 225
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 226
İç Kontrol Güvence Beyanı 227

Değerli Ergene'li Hemşerilerim,

2012 yılının Kasım ayında Türkiye Büyük Millet Meclisinde onaylanan 6360 sayılı yasa ile 2014 yılından itibaren Tekirdağ İlçemiz Büyükşehir statüsüne kavuşmuş, ekonomik ve sosyal altyapısı ile kültürel değerleriyle stratejik öneme sahip olan bölgemizde Ergene İlçemizin temelleri atılmıştır.

Ergene Belediyesi olarak görev ve sorumluluk alanlarında standartlara uygunluğunu gözeten, vatandaş odaklı, adil ve tarafsız bir yönetim anlayışı ile hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Ana hedefimiz demokratik ve katılımcı belediyeciliği yaygınlaştıran, vatandaşla ilişkilerde güven ve samimiyeti esas alan bir yönetim anlayışını oluşturmaktır.

Birlikte yaşadığımız Ergene ilçemizin eksiklerini talep ve ihtiyaçlar temelinde doğru tespit etmek, kaynaklarımızı stratejik öncelik taşıyan alanlara tahsis etmek ve etkin kullanmak adına, göreve geldiğimiz tarihten itibaren tüm mahallelerimizde ihtiyaç durum tespitleri yaptık. Yapılan durum tespitlerini önceliklerine göre sıralayarak büyükşehir ilçesi olarak çalışmalarımızı ivedilikle başlattık. Çalışmalarımızın sonuçlarını hesap verme sorumluluğu çerçevesinde bu rapor ile sizlerle paylaşmaktayız. Faaliyet raporlarında yer alan bilgiler kurumsal performansın hesap verebilirlik temelinde ölçülmesi ve denetlenmesi için esas teşkil etmektedir. Yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nu bu çerçeve içinde geçiş dönemi koşullarında hazırladık. Bu rapor, belediyemiz yetki ve sorumlulukları altında sizler için, kentimiz için neler yaptığımızı ayrıntılı bir şekilde anlatmaktadır.

Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve demokratik ilkelerimiz doğrultusunda hazırladığımız Faaliyet Raporu'nu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla gözlemlemek ve bir Ergeneli olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz bizim için büyük önem taşımaktadır. Belediyemiz mevcut imkânlarıyla daha iyi ve daha etkin hizmet verebilmemizin yolu, ihtiyaçların doğru tespitinden geçmekle birlikte gelir kaynaklarının değerlendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımı da aynı şekilde önem taşımaktadır.

İnanıyorum ki; önümüzdeki yıllar daha verimli ve etkin projelerin hayata geçtiğini hep birlikte görecek, halkımızın yaşamaktan mutluluk duyacağı, gelişen sanayisi, tarımı ve sosyal yapısı ile Ergenemizi hak ettiği yere hep birlikte taşıyacağız.

Bu süreçte birlikte çalıştığımız meclis üyelerine, faaliyetlerimizde yanımızda olup bizi destekleyen değerli halkımıza, faaliyet raporunun hazırlanmasında ve faaliyetlerin sunulmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma saygı ve sevgilerimi iletir, içten teşekkürlerimi sunarım.

Rasim YÜKSEL

Ergene Belediye Başkanı

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Katılımcı, şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışı çerçevesinde çağdaş kentlilik bilinciyle paydaşlarla işbirliklerini geliştirerek yerel ihtiyaçları zamanında ve etkin karşılamak suretiyle Ergene Halkının yaşam kalitesini artırmaktır.

Vizyonumuz

Güçlenen ekonomik, sosyal ve kültürel yapısı ile vatandaşların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir kent oluşturmaktır.

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri, belediye yöneticilerinin katılımıyla aşağıda belirlenmiştir.

- ✓ Görev ve sorumluluk alanlarında standartlara uygunluğunu gözeten,
- ✓ Vatandaş odaklı, adil ve tarafsız bir yönetim anlayışını geliştiren,
- ✓ Demokratik ve katılımcı belediyeciliği yaygınlaştıran,
- ✓ Vatandaşla ilişkilerde güven ve samimiyeti esas alan,
- ✓ Çalışanların aidiyet ve motivasyonuna önem veren,
- ✓ Kültürel ve sosyal yapıya saygılı,
- ✓ Sanayileşmede çevreye duyarlı,
- ✓ Kaynaklarla ihtiyaçlar arasındaki dengeyi gözeten,
- ✓ Paydaşlarla halkın refah ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik işbirliklerini geliştiren

B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

İLÇE BELEDİYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ (5216 S.K.md.7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI(5393 S.K.md.14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. **(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI(5393 S.K.md.15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

- **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- **(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
1.Fiziksel Yapı
1.1 Hizmet Binaları

KULLANILAN HİZMET BİNALARI		
Binanın Adı	**Bulunduğu Mahalle**	**Binanın İşlevi**
Ana Hizmet Binası	Ulaş	Başkanlık Başkanlık Sekretaryası Başkan Yardımcıları Başkan Yardımcıları Sekretaryası Özel Kalem Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ruhsat Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü BasınYayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Arşiv Odası (İmar Müdürlüğü) Çok Amaçlı Salon Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	Ulaş	Strateji Geliştirme Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	Ulaş	Başkan Yardımcısı Başkan Yardımcısı Sekretaryası Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ek Hizmet Binası	Ulaş	Araç Park Yeri Belediye Genel Depolama Alanı
Kaymakamlık Binası	Marmaracık	Başkanlık Başkanlık Sekretaryası Kariyer İstihdam Ofisi
		Kaymakamlık Nüfus Müdürlüğü Tapu Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Müdürlüğü
Ek Hizmet Binası	Sağlık	Tahsilat Birimi
Ek Hizmet Binası	Misinli	Tahsilat Birimi
Ek Hizmet Binası	Velimeşe	Tahsilat Birimi

1.2 Araç ve İş Makinaları

Belediyemiz toplam 102 aracın 92 tanesi resmi araç,10 tanesi de muhtelif kiralık araçlardır.

KULLANILAN ARAÇ LİSTESİ				
S.NO	**ARACIN CİNSİ**	**MÜLKİYET**		**TOPLAM**
		RESMİ	**KİRALIK**	
1	Damperli Kamyon	6	0	6
2	Kamyonet	12	6	18
3	Servis Aracı	5	8	13
4	Traktör	11	0	11
5	Kepçe	9	0	9
6	Silindir	4	0	4
7	Greyder	3	0	3
8	Dozer	1	0	1
9	Küçük Çöp Kamyonları	4	0	4
10	Büyük Çöp Kamyonları	6	4	10
11	Binek Araçlar	8	9	17
12	Ekipman Araçları	6	0	6
13	Vidanjörler	2	0	2

14	Ambulanslar	1	0	1
15	Cenaze Araçları	0	0	0
16	Atv ve Motosikletler	2	0	2
2015 Yılında İhale İle Gelen Kontrolör Araçları				
1	Kontrolör Araçlar	Kamyonet	4	Adet
2	Kontrolör Aracı	Binek	1	Adet
Belediyemizde toplam 112 aracın 80 tanesi resmi, 27 tanesi kiralık, 5 tanesi ise 2015 yılı içerisinde yapılan ihale ile gelen kontrolör aracıdır.				

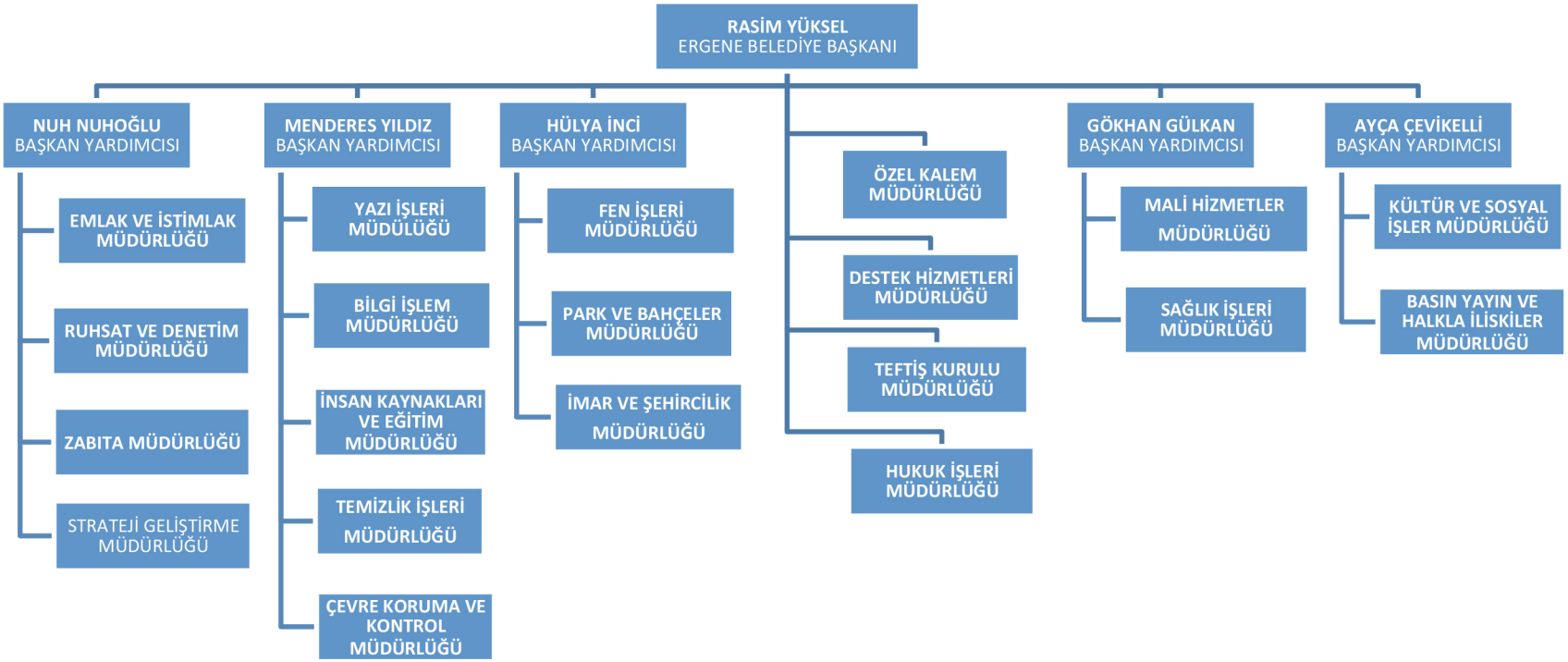
2.Örgüt Yapısı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediyelerin ve bağlı kuruluşların norm kadroları, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.


RASİM YÜKSEL
ERGENE BELEDİYE BAŞKANI
NUH NUHOĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
MENDERES YILDIZ
BAŞKAN YARDIMCISI
YAZI İŞLERİ MÜDÜLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
HÜLYA İNCİ
BAŞKAN YARDIMCISI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖKHAN GÜLKAN
BAŞKAN YARDIMCISI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AYÇA ÇEVİKELLİ
BAŞKAN YARDIMCISI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1 Yazılım Alt Yapısı

Belediyemizde kullanılan yazılımlar Tablo 2 ‘de listelenmiştir. Müdürlüklerimizde kullanılan otomasyon sistemi ortak bir veritabanı üzerinde çalışan WINKENT Kent Bilgi Sistemi’dir.

Ayrıca bazı müdürlüklerimizde İmar Kadastro, Harita Modülleme, Arazi Modülleme uygulamalarını içeren, aynı zamanda web sitemizde online Kent Rehberi ve İmar Durumu alımı için NETCAD yazılımı kullanılmaktadır.

KULLANILAN YAZILIMLAR	
YAZILIM	KULLANILAN BİRİM
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
AcronisBackup	
Microsoft Office Prog.	
Microsoft Office Prog.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Auto CAD	
NETCAD	
Microsoft Office Prog.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Dialog Mevzuat Programı	
Microsoft Office Prog.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Microsoft Office Prog.	RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Microsoft Office Prog.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Microsoft Office Prog.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Microsoft Office Prog.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Microsoft Office Prog.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Microsoft Office Prog.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Winkent Belediye Otomasyon Prog.	
Sinerji İcra Takip Programı	
Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı	
Microsoft Office Prog.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜĞÜ

3.2 Teknolojik Alt Yapısı

ERGENE BELEDİYESİTEKNOLOJİK DONANIMLAR		
Donanım Türü	**Adet**	Kullanılan Birim
Sunucu	5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Güvenlik duvarı	1	
Yedekleme cihazı	3	
Bilgisayar (Kasa)	2	
Monitör (Ekran)	2	
Laptop	2	
Switch	2	
Modem	1	
Access Point	2	
Bilgisayar (Kasa)	14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	14	
Yazıcı	2	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	2	
Çizici	1	
Bilgisayar (Kasa)	8	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	8	
Yazıcı	5	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Bilgisayar (Kasa)	9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	9	
Yazıcı	4	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Tarayıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	3	
Yazıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	2	RUHSAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	2	
Yazıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	8	
Yazıcı	3	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Laptop	2	
Fotoğraf Makinası	1	

Bilgisayar (Kasa)	3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	3	
Laptop	3	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Yazıcı	1	
Fotoğraf Makinası	2	
ERGENE BELEDİYESİ TEKNOLOJİK DONANIMLAR		
Bilgisayar (Kasa)	2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	2	
Yazıcı	1	
Switch	1	
Bilgisayar (Kasa)	3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	3	
Yazıcı	1	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Bilgisayar (Kasa)	2	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Monitör (Ekran)	2	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Bilgisayar (Kasa)	1	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRÜĞÜ
Monitör (Ekran)	1	
Laptop	1	
Yazıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	2	MİSİNLİ HİZMET BİNASI
Monitör (Ekran)	2	
Yazıcı	1	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	2	
Faks	1	
Nokta Vuruşlu Yazıcı	2	
Bilgisayar (Kasa)	4	MARMARACIK HİZMET BİNASI KARİYER İSDİHTAM OFİSİ
Monitör (Ekran)	4	
Yazıcı	1	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	2	
Nokta Vuruşlu Yazıcı	1	
Bilgisayar (Kasa)	7	VELİMEŞE HİZMET BİNASI
Monitör (Ekran)	7	
Yazıcı	3	
Çok Fonksiyonlu Aygıt (Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi)	1	
Nokta Vuruşlu Yazıcı	1	

3.3 Ağ ve Sistem

Ağ Altyapısı: Belediyemizde 10 Mbps Fiber Optik Metro Ethernet İnternet bağlantısı kullanılmaktadır. Ayrıca misafir kullanıcılar için ve yedek olarak ADSL hattı bulunmaktadır. Ayrıca

diğer tahsilat noktalarımız ve Belediye Hizmet binalarımızda ADSL ile internete bağlanılmaktadır.

Güvenlik Sistemi: Belediyemizin ağ ve internet güvenliği bir adet güvenlik duvarı ile sağlanmaktadır. Güvenlik duvarı ile internet kullanıcıları kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve dışardan gelen tehlikeler engellenmektedir.

Ayrıca tüm bilgisayarlarda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular: Belediyemizde Domain sunucusu, Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, Netcad Sunucusu ve Eski Belediye sunucuları bulunmaktadır.

4.İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde; 2015 yılı içerisinde 56 Memur, 41 İşçi, 26 Sözleşmeli, 173 Hizmet Alımı ile birlikte toplam 296 adet personel çalışmıştır.

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI						
S.NO	**BİRİM ADI**	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**HİZMET ALIMI**	**TOPLAM**
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6	8	**20**
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	8	7	49	**71**
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	24	2	61	**89**
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	4		8	**19**
5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			3	3	**6**
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			2	18	**20**
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	3	**6**
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3	**6**
9	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1				**1**
10	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3		2	**8**
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2		**2**
12	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1			1	**2**
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	20				**20**
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	16	**20**
15	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2	1	**3**
16	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3				**3**
TOPLAM KİŞİ SAYISI		**56**	**41**	**26**	**173**	**296**

Belediyemizde ilkokul mezunu toplam personel sayısı 69, ortaokul mezunu toplam personel sayısı 37, lise mezunu toplam personel sayısı 106, ön lisans mezunu toplam personel sayısı 25, lisans mezunu toplam personel sayısı 57, yüksek lisans mezunu toplam personel sayısı 1'dir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI								
S.NO	**BİRİM ADI**	**İLKOKUL**	**ORTAOKUL**	**LİSE**	**ÖN LİSANS**	**LİSANS**	**YÜKSEK LİSANS**	**TOPLAM**
1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			8	2	10		20
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	10	27	2	7		71
3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39	23	26		1		89
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			4	7	8		**19**
5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		1	1	2	2		**6**
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		10	3	6		**20**
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		0	5	1			**6**
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			3		3		**6**
9	STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					1		**1**
10	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			6	1	1		**8**
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					2		**2**
12	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ					2		**2**
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		2	10	5	2	1	**20**
14	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1	2		**3**
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		6	2	8		**20**
16	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					3		**3**
TOPLAM KİŞİ SAYISI (210)		**69**	**37**	**106**	**25**	**57**	**1**	**296**

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1:Ergene Belediyesinin Kurumsal, Mali ve Teknolojik Altyapısı Geliştirilerek İlçe Halkına Sunulan Yerel Hizmet Kapasitesini Artırmak.

Hedef 1.1: Belediyenin yeni yapısında hizmetleri yürütmeye uygun insan kaynakları yapısını çalışan motivasyonu ve memnuniyetini de gözeterek oluşturmak.

Hedef 1.2: Belediye hizmet binalarını halkın ve çalışanların beklentileri doğrultusunda

yapmak ve belediyenin bütününe yönelik hizmet sunum alanları geliştirmek.

Hedef 1.3: Sürdürülebilir bir mali yönetim sistemi kurarak kaynakları geliştirmek, plan, program ve bütçe ilişkisini güçlendirerek kaynakları etkili ve verimli kullanmak.

Hedef 1.4: Belediyecilik hizmetlerini vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde elektronik ortama taşımak ve belediye faaliyetlerinin izleme ve değerlendirmesine izin verecek bir teknolojik altyapı oluşturmak.

Hedef 1.5: Belediyenin faaliyet gösterdiği alanlarda hukuku temel alan, şeffaf ve katılımcı belediyecilik anlayışını geliştirmek ve uygulamak.

Hedef 1.6: Hizmetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi için Büyükşehir Belediyesi ve Büyükşehir İlçe Belediyeleri ile koordinasyon ve işbirliğini geliştirmek.

AMAÇ 2: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ile İşbirliği İçinde İlçenin Şehirleşme Altyapısını Geliştirmek.

Hedef 2.1: Diğer paydaşlarla birlikte Ergene şehir merkezinin planlanması ve oluşturulmasına öncülük etmek.

Hedef 2.2: Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içinde ulaşım altyapısını güçlendirmek ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek.

Hedef 2.3: Yeni park ve bahçeler kazandırarak Ergene'nin şehirleşme altyapısını ve sosyal mekanlarını geliştirmek.

AMAÇ 3: Belediyenin sorumluluk alanına giren konularda etkin faaliyet göstererek sağlık, temizlik ve çevre alanlarında hizmetleri desteklemek ve toplumsal farkındalığı artırmak.

Hedef 3.1: Büyükşehir planlarına uygun olarak katı atıkların mahallelerden uzaklaştırılmasını ve sokakların temizliğini sağlamak

Hedef 3.2: İlçe belediyesinin görev alanına giren yerlerde sağlık ve güvenlik riski oluşumuna karşı önlemler geliştirmek ve toplumsal farkındalığı artırmak

Hedef 3.3: İlçe halkının sağlık sorunlarına diğer kurumlarla işbirliği içinde çözüm üretmek

AMAÇ 4: Ekonomi alanında faaliyet gösteren paydaşlarla ortak çalışarak Ergene'de tarım, sanayi ve diğer ekonomik alanlarda ilerlemeye katkıda bulunmak.

Hedef 4.1: Tarım ve hayvancılığın iyileştirilmesi suretiyle kırsal kalkınmanın sağlanmasına yönelik destekleyici hizmetler sunmak.

Hedef 4.2: Ekonomik kurumlarla ve kamu kurumlarıyla işbirliği içinde yerel istihdamı artırmak.

Hedef 4.3: Ekonomik ve sosyal alanlarda düzenlenecek festival, şenlik ve sergilerle kültürel ve tarihi dokuyu geliştirerek turizmi desteklemek.

AMAÇ 5: Kültürel ve sportif faaliyetlerle Ergene'nin sosyal yaşamını geliştirmek ve sosyal dayanışmaya öncü olmak.

Hedef 5.1: Ergene'nin sosyal yaşam cazibesini artırmak.

Hedef 5.2: Sivil toplum kurumları, meslek örgütleri, yerel ekonomik örgütler, diğer kamu kuruluşları ile ortak işbirlikleri ile vatandaşları sosyal anlamda desteklemek ve yoksullukla mücadele etmek.

B.Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planında Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir. Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 10. Kalkınma Planında Kalkınmanın amacı; "insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak" olarak belirlenmiştir.

2014-2023 Trakya Bölge Planı temel vizyonu "koruyarak gelişim, işbirliği ve yenilikçilik ile yaşam ve refah seviyesinin yüksekliğidir" olarak belirlenmiştir.

Ergene Belediye Başkanlığı Stratejik Plan 2014-2018 Dönemi 10. Kalkınma Planı ve 2014-2023 Trakya Bölge Planlarına uyumlu olarak hazırlanmış ve uygulanmaya devam edilmektedir.

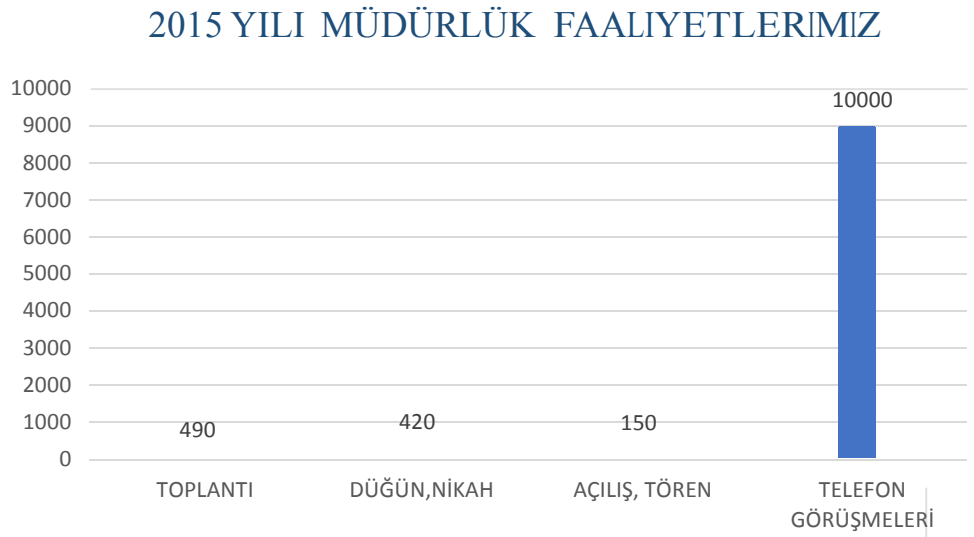
İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yola, "Çağdaş, Yaşanabilir bir Kent" oluşturma projelerimize yenilerini katmanın heyecanıyla, hız kesmeden devam edilmektedir.

B)Performans Bilgileri:

1.1 Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır. Özel Kalem Müdürlüğümüz; başkanın ve başkan yardımcılarının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasında koordinasyon teminini sağlamak, başkan ve başkan yardımcılarının her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmekle yükümlüdür. Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur. Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda Müdürlüğümüzün 2015 yılı için öngördüğü performans göstergeleri bütçe bilgisi tablosunda belirtilmi§ olup, 2015 yılındaki icraatlarımız bu doğrultuda yapılmı§tır.



a) Ba§kanın haftalık ve günlük çalı§ma programının düzenlenmesi yapılarak, randevular ayarlanmı§ ve görü§meler düzenlenmi§tir.

b) Ba§kanın katılacağı yurt içi ve yurt dı§ı programlar ve organizasyonlar ayarlanmı§tır.

c) Ba§kan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli §ekilde cevaplanmasının takibi yapılmı§tır.

d) BaŞkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karŞılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapılmıŞtır.

e) Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikler ve programlar baŞkanlık makamına takdim edilerek katılımı sağlanmıŞtır.

f) Müdürlüğümüze vatandaŞlar tarafından iletilen müracaatların ve Şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapılmıŞtır.

g) Özel Kalem Müdürlüğü"ne gelen iç ve dıŞ yazıŞmalar usulüne uygun olarak yapılarak dosyalanmıŞtır.

ş) BaŞkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak iŞlerin takip edilmesi sağlanmıŞtır.

i) BaŞkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek gönderilmiŞtir.

j) Resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak baŞkanlığın temsili gerçekleŞtirilmiŞtir.

k) Meclis ve Encümen toplantılarının gündemi takip edilmiŞtir.

l) Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak, programlardan BaŞkanlık makamının haberdar edilmesi sağlanmıŞtır.

m) Özel Kalem Müdürlüğü olarak Ergene Belediyesi bünyesindeki İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim programlarına katılım sağlanmıŞtır.

n) İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluŞlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyecilik anlayıŞının yaygınlaŞtırılması için gerekli çalıŞmalar yapıldı.

ö) Özel Kalem Müdürlüğü"ne bağlı olarak hizmet veren Çözüm Masası ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütmüŞtür. Ayrıca yardıma muhtaç ailelerin tespit edilmesinde çalıŞmalar yapılmıŞ ve ihtiyaç sahibi öğrencilere burs temini için çalıŞmalarda bulunulmuŞtur.

p) Ergene İlçe Kaymakamlığı ile koordineli olarak çalıŞılarak, ortak eğitim ve seminerler düzenlenmiŞtir.

r) Eğitime destek projesi kapsamında ilçemiz genelindeki ilk ve orta öğretim kurumlarının eksikleri diğer birimlerle iŞbirliği yapılarak giderilmiŞ, ilçe okulları ziyaret edilmiŞtir.

TARİH

TARİH ÇAĞLARI

T.C.
ERGENE BELEDİYESİ
ULAŞ HİZMET BİNASI

T.C.
Çorlu Kaymakamlığı
Çorlu Huzurevi

FIKRİYE

REVAP
HASTANESİ

40 YIL
BOYUNCA
ANILMAK DİLEĞİYLE...

ERGENE BELEDİYESİ
BARIŞ PARKI
-2015
SEVGİ ARACI

Rasim YÜKSEL
Başkan

OKTAY

AŞURE;
HİCRİ TAKVİMİN İLK AYI OLAN
MUHARREM AYININ ONUNCU GÜNÜDÜR
AŞURENİZ TATLI
ÖMRÜNÜZ BEREKETLİ OLSUN
Rasim YÜKSEL Ergene Belediye Başkanı

1.2 İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü

1.2.1 Memur Özlük İşleri Faaliyetleri

a) Ergene Belediye BaŞkanlığında, 657 sayılı Devlet Memurluğu Kanununa tabii memur statüsünde 59 personel görev yapmaktadır.

b) 2015 yılında belediyemize naklen atama usulü ile çeŞitli belediyelerden 1 memur BaŞkan Yardımcısı olarak atanmıŞtır.

c) 2015 yılında Kara Kuvvetleri Komutanlığı ve Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde Astsubay, Jandarma Uzman, Uzman ErbaŞ, Öğretim görevlisi statüsünde görevli iken kendi isteği ile istifa eden 5 memur ve 1 baŞkan yardımcısı açıktan atama usulü ile belediyemize atanmıŞtır.

d) 2015 yılında Öretmen Emeklisi olup göreve yeniden dönerek kurumuza 1 memur atanmıŞtır.

e) 2015 yılında Maliye Bakanlığının Mali Hizmetler Uzman Yardımcılığı Özel YarıŞma Sınavını kazanarak 2 memur merkezi atamayla atanmıŞtır.

f) 2015 yılında Personel Daire BaŞkanlığı tarafından 1 adet özürlü memur merkezi atama ile belediyemizde görevlendirilmiŞtir.

g) Belediyemize ilk defa memur olarak atanacak ilgili kanun, tüzük yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm iŞlemleri yapıldı.

h) Müdürlüklerin önerileri üzerine adaylık bir yılını tamamlayan baŞarılı memur adaylarını asaletlerinin tasdikini, baŞarısız olan adaylarında iliŞkilerinin kesilmesi iŞlemleri yapıldı.

i) Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakilleri, emeklilik, istifa ile ilgili iŞlemleri yapıldı.

j) TeŞekkür, Takdirname, ödül, disiplin cezalarına iliŞkin iŞlemleri yapıldı.

k) Göreve son verme, görevden uzaklaŞtırma iŞlemlerini yapıldı.

l) Memur personellerin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapıldı ve bunların kayıtlarını tutuldu.

m) İntibak iŞlemleri yapıldı.

n) Personel Özlük defteri tutuldu.

ö) Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplaması yapıldı.

p) Memurlarla ilgili her türlü iŞlemlerin kayıtlarını Kurumumuza yeni alınan KBS programına kaydedildi.

r) Kadro değiŞikliği tekliflerini Meclise sunuldu.

s) Ş e yeni baŞlayacak memurların SGK giriŞi iŞlemlerin yapıldı.

t) Memurların memuriyet ile ilgili Mahkeme konularını takip edildi. Gerekli durumlarda KiŞi ve Kurumlara cevap verildi.

ü) l ve lçe dare Kurul Karalarının ve DanıŞtay Karalarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili Kuruma gönderildi.

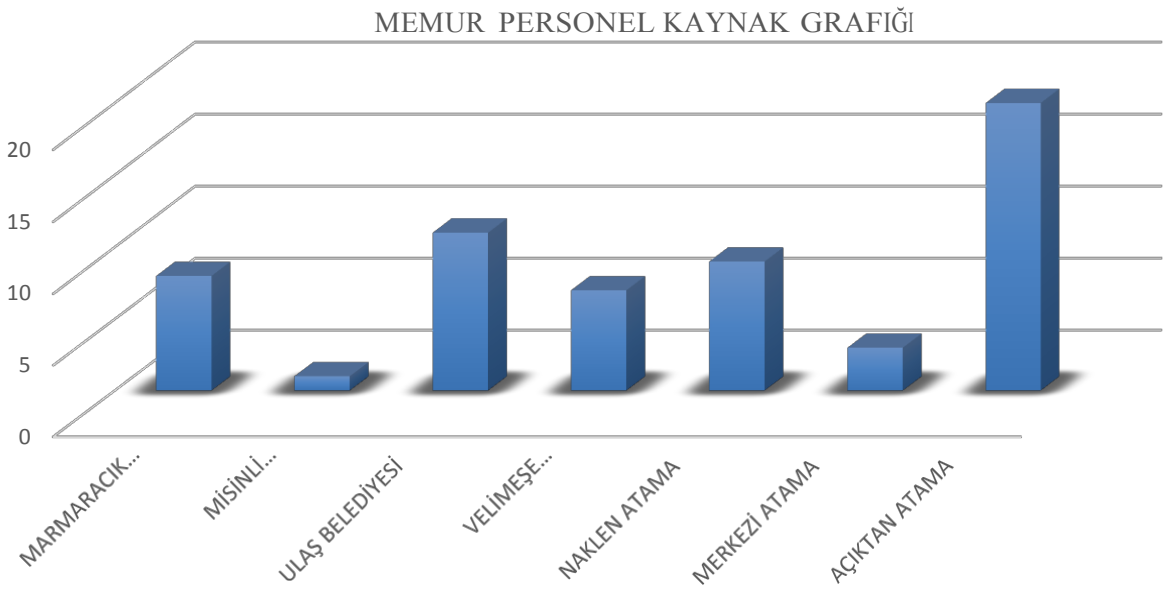
v) Memurlara Belediye Ba$kanı onaylı Kurum Kimlik Kartı bastırıldı.

y) Askerlik ve hizmet borçlanma iŞlemleri yapmak.

z) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine iliŞkin iŞlemleri yapıldı.

x) Memurlardan be$ yılda bir ve beyan değiŞikliklerinde mal beyanı alındı.

MEMUR DURUMU		
S.NO	CINSI	**ADET**
1	Marmaracık Belediyesi	8
2	Misinli Belediyesi	1
3	UlaŞ Belediyesi	11
4	VelimeŞe Belediyesi	7
5	Açıktan Atama	20
6	Merkezi Atama	3
7	Naklen Atama	9
	TOPLAM	59



1.2.2 Eğitim İşleri Birimi Faaliyetler

a) 20 Ekim 201 Doğu-Batı Belediyeler Birliği Trakyakent tarafından "Büyük İehir Belediye Kanunu" eğitimi verildi. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

b) 1-2 Ekim 2015 Türkiye Belediyeler Birliği tarafından "DıŞ cephe iskelerinin tasarımı usul ve esasları" eğitimi verildi. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

c) 07-08-09 Eylül 2015 tarihlerinde Tekirdağ BüyükŞehir Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından "4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 235 ve 236. Maddelerinde yer alan İhaleye ve Edinim İflasına Fesat KarıŞtırma Suçun tanımı, Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ve Teknik İartnamenin Düzenlenmesi" konulu eğitim düzenlenmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

d) 15-16 Eylül 2015 tarihlerinde Marmara Belediyeler Birliği Çevre Yönetim Merkezi tarafından Katı Atık Yönetimi, Yerel Çevre Eylem Planlaması, Kentsel Atıksu Arıtımı ve Yerel Çevresel Yatırımların Finansmanı eğitimi verildi. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

e) 13-16 Ağustos 2015 tarihleri arasında (4 gün boyunca) Marmara Belediyeler Birliği tarafından "Belediyelerde Varlık/TaŞınmaz Yönetimi Eğitim Programı" düzenlenmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

f) 26 Kasım 2014 tarihinde Ergene Belediyesi tarafından belediye personeline „İŞ Sağlığı ve Güvenliği „ konusunda bilgilendirme semineri verilmiŞtir. Ula§ Hizmet Binası Toplantı Salonu"nda gerçekleŞtirilen seminere konuŞmacı olarak Namık Kemal Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr Altay Hekimler katılmıŞtır. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

g) 26 Mayıs-30 Mayıs 2015 tarihleri arasında Doğu-Batı Belediyeler Birliği tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22/d maddesi-Etkili İletiŞim ve Motivasyon – Belediye Mevzuatı konulu eğitim düzenlenmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

ş) 18-30 Mayıs 2015 tarihlerinde Marmara Belediyeler Bitliği Tarafından 88 saatlik Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde, Zabıta Personellerine yönelik eğitim ve sınav gerçekleŞtirilmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

i) 09 Haziran 2015 tarihinde Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği tarafından "İŞ Hukukunda güncel gelişmeler" konulu eğitim düzenlenmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

j) 11-12-13 Mayıs 2015 tarihleri arasında Türkiye Belediyeler Birliği tarafından HİTAP eğitimi düzenlenmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

k) 24-28 Nisan 2015 tarihleri arasında Kamuder Mevzuat Eğitimi Derneği tarafından Kamu Mevzuatı, Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve İŞ Güvenliği ile Afet Durum Yönetimi konulu seminer düzenlenmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

l) 05.03.2015 tarihinde Tekirdağ BüyükŞehir Belediyesi Genel Sekreteri Dr. iafak BAiA tarafından "Memurlar ve Diğer kamu Görevlilerinin yargılanması Hakkında Kanun" hakkında uygulamalı eğitim verilmiŞtir. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

m) Ocak/2015 tarihinde İçiŞleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün "Görevde Yükselme ve Unvan DeğiŞikliği" sınavı yapılmıŞtır. İlgili eğitimin Kurum içinde duyurusu ve organizasyonu yapıldı.

1.2.3 İŞçi Özlük İŞleri Birimi Faaliyetler:

a.) Ergene Belediye BaŞkanlığında, 2015 yılında 4857 sayılı İŞ Kanununa tabi 41 personel görev yapmaktadır.
b.) 2015 yılında 3 personelin emeklilik iŞlemleri yapılarak kurumdan ayrılmaları sağlanmıŞtır.

c.) Özürlü eski hükümlü ve terör mağduru iŞçi kontenjanlarından iŞe alınacak iŞçilerle ilgili iŞlemler yapıldı.

d.) İŞçi personellerle ilgili sicil defteri tutuldu.

e.) Belediye BaŞkanımız onaylı Kimlik Kartı yaptırıldı.

f.) İŞçilerin iŞ ile ilgili Mahkeme konularının takibini yapmak.

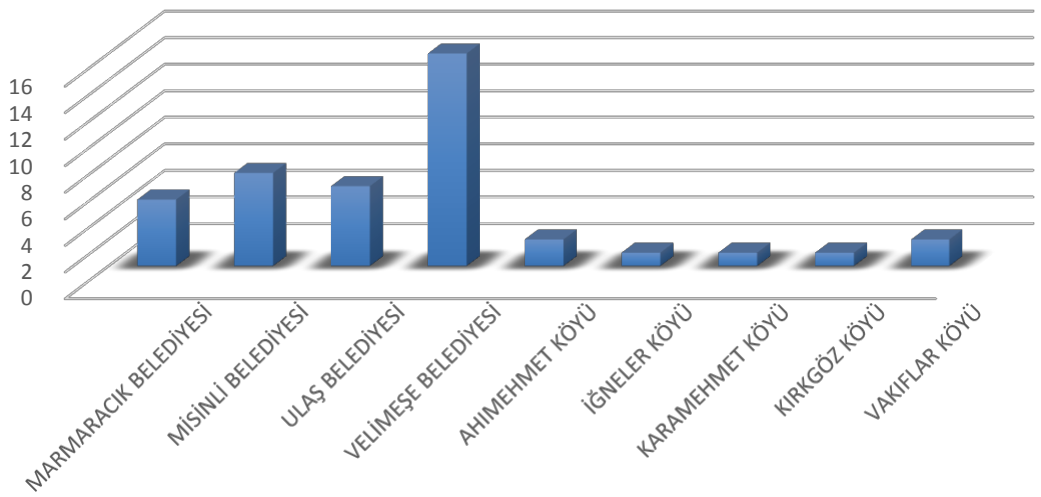
g.) Yıllık izin onaylarını tektik ederek kaydedildi.

ş.) Emeklilik, iŞ akdi feshi, istifa, ücretli ve ücretsiz izin iŞlemlerini yapıldı.

i.) Kıdem tazminat çizelgelerinin tetkik edilerek onaylatıldı.

İŞÇİ DURUMU		
S.NO	CİNSİ	**ADET**
1	Marmaracık Beediyesi	5
2	Misinli Belediyesi	7
3	Ulaş Belediyesi	6
4	Velimeşe Belediyesi	16
5	Ahımehmet Köyü	2
6	İğneler Köyü	1
7	Karamehmet Köyü	1
8	Kırkgöz Köyü	1
9	Vakıflar Köyü	2
TOPLAM		41

İŞÇİ PERSONEL KAYNAK GRAFİĞİ



1.2.4 MaaŞ ve Diğer Ödemelere İliŞkin Tahakkuk İŞlemleri:

a) Belediye BaŞkanı, BaŞkan Yardımcıları, memurlar, iŞçiler ve sözleŞmeli personelin maaŞ ve diğer ödemelerine iliŞkin tahakkuk iŞlemleri zamanında yapılmıŞ, maaŞ ödemelerinin her ayın 15"inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıŞtır.

b) İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiŞtir.

c) ÇeŞitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıŞtır.

d) Memur personele yönelik imzalanan sosyal denge sözleŞmesine bağlı olarak sosyal denge ödemelerinin tahakkukları yapılarak düzenli olarak her ayın 15"inde ödenmesi sağlanmıŞtır.

e) 2015 yılında iŞçilerin devlet tarafından verilen ve sözleŞme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk iŞlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıŞtır.

1.2.4 Evrak Bilgileri:

a) 2015 yılında Müdürlüğümüze 748 adet evrak gelmiŞ olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiŞ, baŞka iŞlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iŞ ve iŞlemleri kapsamında 992 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kiŞi, kurum ve kuruluŞlara gönderilmiŞtir.

1.2.5 Staj IŞlemleri:

a) Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karŞılaŞtıkları göz önünde bulundurularak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, Kurumumuzda staj imkânı sağlanmıŞtır.

b) Bu çerçevede 2015 yılında 30 üniversite öğrencisi, 29 lise öğrencisinin staj kabul iŞlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıŞtır. Bu sayede öğrencilerin iŞ hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuŞtur.

1.2.6 Toplu iŞ sözleŞmesi:

1. Memur ve IŞçi personelin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerini yükseltmek, çalıŞanların insanlık onuruna yaraŞır ve çağın gereklerine uygun yaŞam düzeylerine ulaŞmaları için yeterli ücret almaları, iŞyerinde sosyal güvenliğin, iŞ ve iŞçi sağlığının gerçekleŞtirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, her iŞçinin gücüne uygun bir iŞte çalıŞtırılması, iŞçilerin iŞsizlik korkusundan uzak, geleceğe güvenle bakmaları, sevgi ve saygıya dayalı disiplin anlayıŞı içinde Ergene halkına en iyi ve en güzel hizmeti vermek, iŞyerinde düzenli ve verimli çalıŞmayı teŞvik etmek, üretimi arttırmak amacıyla iŞçi personelimize yönelik Toplu IŞ SözleŞmesi imzalanmıŞtır.

    a) SözleŞme ile iŞçilerin ücretlerine 2015 yılı ilk yarısı 8,17 TL, ikinci yarısı 4,84 TL TÜFE oranlarında zam verilerek, 52 günlük ilave tediye, yemek yardımı, vasıflılık yardımı yakacak yardımı, evlenme ve ölüm yardımları verilmiŞtir.

    b) 2015 yılında Memur Personele toplu iŞ sözleŞmesi kapsamında 749,83 TL olan sosyal denge geliri 752 TL ye çıkartılmıŞtır.

1.3 Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davacı ve davalı sıfatına haiz olduğu hukuksal anlaşmazlıklarda, Belediyemiz lehine sonuç elde etmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Ayrıca kurum içerisinde birimler arası dayanışma ve yardımlaşmayı esas almak suretiyle, ihtiyaç halinde, birim işlem ve uygulamalarıyla ilgili hukuksal yorum gerektiren hallerde görüş bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

İcra dairelerindeki, Belediyemizin borç ve alacaklarına ilişkin icra takip dosyalarının takip edilmesi de müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Müdürlüğümüz görev alanına giren tüm konularda hukuk ve mevzuat çerçevesindeki yetkilerini kullanmaktadır.

Müdürlüğümüz mevzuat çerçevesindeki sorumluluk ve görevlerini yerine getirirken belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

2015 Yılına İlişkin Dava İstatistik Bilgileri (Takip edilen tüm derdest dosyalar)		
1	İdari Dava Sayısı	30
2	Hukuk Dava Sayısı	24
3	Ceza Dosya Sayısı	9
4	Savcılığa Suç Duyurusu	3

2015 Yılına Ait İcra Takip Dosyası İstatistik Bilgileri		
1	Açılan İcra Takipleri	41
2	Tahsil Edilen İcra Takipleri	25
3	Takibi Devam Eden İcra Dosya Sayısı	35

2015 Yılında Karara Çıkan Dava Dosyaları İstatistik Bilgileri				
		Lehe	Aleyhe	Kısmen
1	İdari Davalarda Karar Sayısı	9	5	5
2	Hukuk Davalarında Karar Sayısı	2	6	4
3	Ceza Davalarında Karar Sayısı	4	1	

Diğer İŞ ve İŞlemler		
1	Noterden Gönderilen/Cevap Verilen İhtarnameler	6
2	Hukuki GörüŞ Bildirim Sayısı (yazılı)	2
3	VatandaŞa Gönderilen İhtarlar/Dilekçeler	1
4	Kurumlarla Yapılan YazıŞmalar	12

1.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Birimimizin görev ve sorumluluk alanına giren- Hızlı, Ekonomik, Kaliteli, Verimli ve Çözüm odaklı hizmet vererek daha iyi, mükemmel hal alarak, hizmet verimini yükseltmek.

İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmak.

Çalışma programını hazırlamak ve uygulatmak

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görevli çalışan personelin eğitimini sağlamak, kadro terfi, ihdas, değişiklik, önerilerde bulunmak, bu hususları takip ve yerine getirmeyi sağlamakla görevlidir

1.4.1 İdari İşler Birimi Faaliyetleri

a) Hizmet binasının elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör bakım ve onarımını yapmak yâda yaptırmak.
b) Alt birim çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.
c) Araçlar için internet üzerinden araç takip sistemini oluşturmak.
d) Birim kadrosunda bulunan Memur veya İşçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu Sözleşme hükümlerine göre düzenli olarak yürütmek.
e) Hizmet binalarının daha iyi temizlenmesi için yeni önlemler almak.
f) Hizmet binasında kurulan çay ocağının temiz ve düzenli çalışmasını organize etmek
g) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
ş) Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır, yetkili tarafından havale edilir.
i) Personel, yapılması gerekli işlemleri zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.
j) Gelen ve giden evrak ile ilgili ilgili kanun mevzuata uygun evrak takip programına tarih ve sayılarına göre kaydedilerek, müdürlük dışına yazılan evrak, zimmetle ilgili birime teslim edilir.

1.4.2 İhale Servisi ve Satın Alma Birimi

Satın alınacak, üretilecek ve tamir ettirilecek tüm malzemeler için gerekli idari ve teknik şartnameyi kullanan veya talep eden birimlere hazırlatmak veya temin etmek. Mali Yılbaşında ilgili birimlerce talep edilen veya senesi içerisinde yeniden gereksinim duyulan mal ve hizmetleri İç ve Dış Piyasalardan mevcut yasa ve yönetmelikler dâhilinde temin etmek.

Bu amaçla,

a) Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
b) Piyasa araştırması yapmak ve teklif almak
c) Yurt içi ve gerektiğinde yurt dışı ilanlar yapmak
d) Tespit edilen tahmini bedelleri ve alınan teklifleri İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte ilgili birimlere bildirmek.

Temin edilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve saklanmasını sağlamak

1.5 Fen İşleri Müdürlüğü

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde 5 memur, 9 iŞçi, 6 sözleŞmeli ve 49 hizmet alımı olmak üzere toplamda 69 personel görev almıŞtır.

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1206 adet olup, giden evrak sayısı 4004 adettir.

1.5.1 ALT YAPI VE YOL BAKIM ONARIM BIRIMI FAALIYETLER

Ilçemizde bulunan tüm mahallelerimizde genel olarak asfalt yenileme ve yama çalıŞmaları, kasis yapım çalıŞmaları, yol-kaldırım yapımı, parke taŞı, bordür ve oluk taŞı döŞenmesi ve malzeme serimi çalıŞmaları yapılmıŞtır.

2015 yılında, Ahimehmet, UlaŞ, Marmaracık, Misinli, VelimeŞe, YeŞiltepe Mahallelerinde parke taŞı, bordür ve oluk taŞı döŞenmesi yol ve kaldırımların yapılması ve tadilat çalıŞmaları yapılmıŞtır. 2015 yılında toplamda, 60.000 m2 parke taŞı, 5500 metretül yağmur oluğu, 18.500 metretül bordür kullanılarak bakım onarım yapılmıŞ, yol ve kaldırımlarımız yeniden düzenlenmiŞtir.

2015 yılı içerisinde ihalesi sonuçlandırılan Ergene Ilçesi Yaya ve Araç Yollarına Parke TaŞı DöŞenmesi ve Meydan Alanları Yapım" iŞi ile Vakıflar, Kırkgöz ve Esenler Mahallerinde kilit taŞı, oluk taŞı ve bordür taŞı döŞenmesi iŞlerine baŞlanmıŞtır. Ihalede toplamda **222.000 m2** parke taŞı, 60.000 metretül yağmur oluğu, 38.500 metretül bordür kullanılarak mahallelerimizde yeni yol, kaldırım ve meydan düzenlemeleri hızla tamamlanmakta ve çalıŞmalarımız devam etmektedir.

VelimeŞe, UlaŞ ve Cumhuriyet Mahallelerinde kullanılmak üzere 2015 yılında Asfalt Ihalesi yapılmıŞ olup, ihtiyacı olan tüm cadde ve sokaklarda asfalt yenileme çalıŞmaları tamamlanmıŞtır. Söz konusu iki mahalleye toplamda yaklaŞık **38 000 ton asfalt** serilmiŞtir.

2015 yılı içerisinde Tekirdağ BüyükŞehir Belediyesi"nden toplamda 2800 tona yakın asfalt temin edilerek Ilçe sınırlarımız dâhilinde kullanılmıŞtır.

Gerekli görülen tüm mahallelerimizde acil ihtiyaca binaen yağmur suyu hattı (Sağlık, YeŞiltepe, Karamehmet, Yulaflı, Kırkgöz, Ilğneler, UlaŞ, VelimeŞe, Bakırca), pis su hattı bakım onarım yeniden yapım çalıŞmaları (Esenler, Sağlık, Kırkgöz) dere ıslah çalıŞmaları yapılmıŞ olup çalıŞmalarımız devam etmektedir. Bugüne kadar yapılan yağmur suyu hattı yapım çalıŞmalarımızda Ø800'lük 1500 metre, Ø600'lük 540 metre, Ø500'lük 685 metre, Ø400'lük 635 metre, Ø300'lük 100 metre, Ø200'lük 1775 metre beton boru döŞenmiŞtir.

1.5.2 ÜST YAPI BAKIM, ONARIM BIRIMI FAALIYETLER

Ilçemizdeki tüm okullarımıza yönelik fiziksel iyileŞtirme çalıŞmaları yapılmıŞtır. Bu çalıŞmalarımızın baŞında; eğitim yuvalarımız için bahçe düzenlemesi, boya, bakım-onarım

çalıŞmaları, malzeme ve teknik donanım düzenekleri alımı gerçekleŞtirilmiŞ, elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımı, boya, badana gibi eğitim Şartlarının iyileŞtirilmesi çalıŞmaları devam etmektedir.

2015 yılında, YeŞiltepe, Sağlık, UlaŞ, VelimeŞe ve Kırkgöz Mahallelerimizdeki, **toplamda 23 adet okulumuza** ihtiyaca yönelik boya badana çalıŞmaları, tadilatları, malzeme alımı çevre düzenleme çalıŞmaları yapılmıŞtır.

Ilçe genelinde tüm ihtiyacı olan kamuya ait binaların (Muhtarlık Binası, Cami, Belediye Hizmet Binaları, vs) bakım onarım tadilat çalıŞmaları yapılmıŞ olup, çalıŞmalarımız hızla devam etmektedir.

Ilçe genelinde 2015 yılında, 5 adet Muhtarlık Binasının tadilatı, bakım onarımı yapılmıŞ olup (Iğneler, Ahimehmet, Bakırca, Karamehmet, Vakıflar), Sağlık Mahallesi'ne **yeni** muhtarlık binası kazandırılmıŞtır. ÇalıŞmalarımız ihtiyaca binaen hızla devam etmektedir.

Ilçe genelinde 2015 yılında **6 adet Camii** ve çevresinin (Karamehmet, Iğneler, Ahimehmet, Marmaracık, YeŞiltepe, Sağlık) tadilatı, bakım onarımı yapılmıŞ olup, eksik malzemeleri temin edilmiŞtir.

Ilçe genelinde toplamda 7 adet Düğün Salonunun (Vakıflar, Ahimehmet, Karamehmet, Iğneler, Marmaracık, UlaŞ, VelimeŞe) tadilatı, bakım onarımı yapılmıŞ olup, eksik malzemeleri temin edilmiŞtir.

Ayrıca, Bakırca Mahallesi Imam lojmanı tadilatı, UlaŞ Hizmet Binası tadilatı, Misinli Ek Hizmet Binası tadilatı, VelimeŞe Ek Hizmet Binası tadilatı, Marmaracık Hacı Ismet BaŞtak Camii çevre düzenlemesi yapılmıŞtır.

VelimeŞe Mahallemizde, vatandaŞlarımızın talepleri doğrultusunda tasarladığımız yaklaŞık 30 m2 köy fırını tip projesi yapılmıŞtır. 2016 yılında da köy fırını yapılmasına devam edilecektir.

1.5.3 IHALE BIRIMI FAALIYETLER

2015 yılı içerisinde 127 adet mal alımı, 78 adet yapım iŞi, 218 adet hizmet alımı olmak üzere toplamda 423 adet doğrudan temin dosyası hazırlanmıŞtır.

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan ihale dosyalarının listesi aŞağıdaki tabloda gösterilmiŞtir.

2015 YILI FEN IiLERI MÜDÜRLÜĞÜ GERÇEKLEiTIRILEN IHALE LISTESI				
S.NO	TARIH	YAPILAN IiIN ADI	TEMIN iEKLI	IKN
1	27.02.2015	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Cins 23 Adet TaŞıt Kiralama	Hizmet Alımı	2015/8152

2	03.06.2015	Asfalt Ihalesi	Yapım Işi	2015/55556
3	02.06.2015	Ergene Ilçesi Sağlık Mahallesi Yeni Muhtarlık Binası Çevresi Peyzaj Düzenleme	Yapım Işi	2015/57105
4	21.05.2015	Ergene Belediyesi Kültür Merkezi (Sağlık Mah 967 Ada 2 Parsel) Projesi Ve AŞevi-Taziye Evi (Sağlık Mah 850 Ada 1 Parsel Ve 851 Ada 1 Parsel) Projelerinin Tüm Uygulama Proje, Teknik iartname, KeŞif Ve Metrajlarının Hazırlanmasına Ait Hizmet Alım Işi	Hizmet Alımı	2015/58075
5	15.07.2015	Ergene Ilçesi YeŞiltepe Mahallesi Masal Parkı	Yapım Işi	2015/77661
6	07.08.2015	Ergene Ilçesi Yaya Ve Araç Yollarına Parke TaŞı DöŞenmesi Ve Meydan Alanları Yapım Işi	Yapım Işi	2015/90822
7	26.08.2015	Portatif Tribün	Mal Alımı	2015/98413
8	11.08.2015	Beton Oluk TaŞı, Beton Parke TaŞı ve Beton Bordür Mal Alımı	Mal Alımı	2015/98633
9	16.09.2015	Motorin Mal Alımı	Mal Alımı	2015/123478
10	18.09.2015	Oyun Grubu, Fitness Grubu ve Yedek Parça Alım	Mal Alımı	2015/125698
11	21.12.2015	Muhtelif Cins Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	2015/160317
12	05.01.2016	Belediyemiz Mücavir Alanında Kullanılmak Üzere Muhtelif Cins Yol Malzemesi Alımı	Mal Alımı	2015/170479

1.5.4 PROJE BIRIMI FAALIYETLER

a) Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri Projesi

Ilçe nüfusunun yoğun olduğu mahallelerden olan, hali hazırda pazar yeri olarak kullanılan Sağlık Mahallesi, 795 ada 1 parsel ve 796 ada 1 parsele yapılması planlanan, Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri Projesi ile vatandaŞlarımızın olumsuz hava koŞullarında bile rahat bir ortamda pazar ihtiyaçlarının karŞılanması ayrıca pazar olmayan günlerde düğün, konser, toplu açılıŞ törenleri ve toplu iftar yemeklerinin verilebildiği sosyal faaliyetlere cevap verebilen çok amaçlı kapalı bir alan oluŞturulması hedeflenmektedir.

Proje iki katlı tasarlanarak giyim ve meyve sebze reyonları birbirinden ayrılmıŞ olup, mevcut arazideki kot farkından yararlanılmıŞtır. Zemin katta; 168 adet tezgâh, 6 adet dükkân bulunmaktadır. Bodrum katta ise 130 adet tezgâh bulunmaktadır. Ayrıca 8 adet balık satıŞ ünitesi de bodrum kat kotunda yer almakta olup, meyve sebze reyonu ile iliŞkilendirilmiŞtir.

Proje ve maliyet çalıŞmaları tamamlanmıŞ olan Kapalı Pazar Yeri"nin bulunduğu taŞınmazın mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup, tahsis iŞlemleri için ilgili kurumlarla görüŞmelerimiz devam etmektedir.

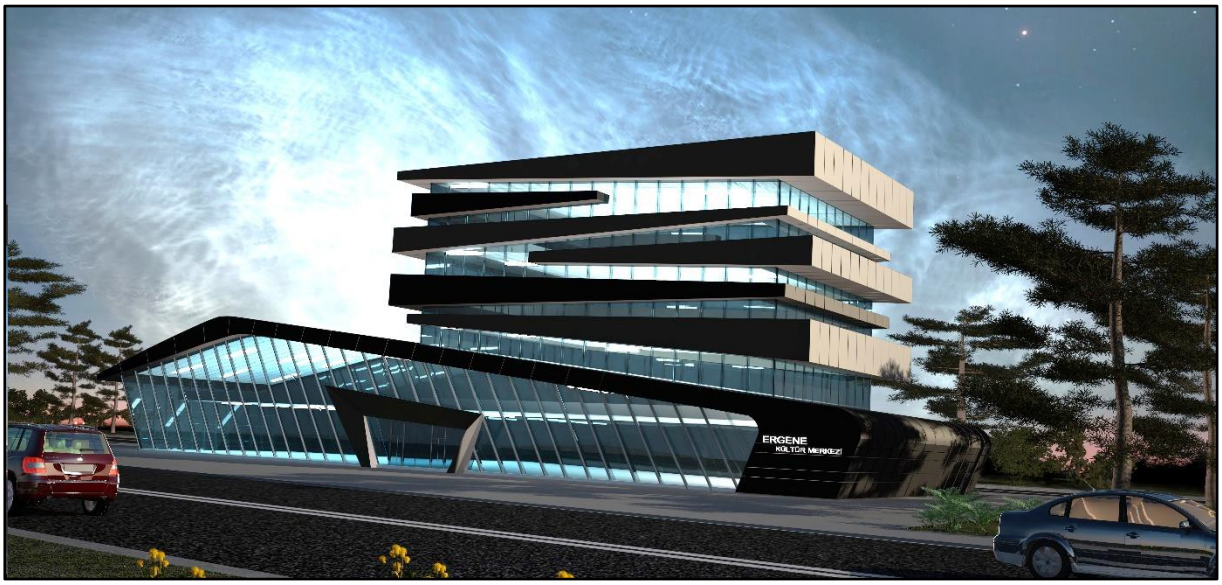
Söz konusu taŞınmazın tahsis iŞlemlerinin gerçekleŞmesinin akabinde, ivedilikle uygulama iŞi ihalesine çıkılacak olup, Sağlık Mahallemizde Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri halkımızın hizmetine açılacaktır.

b)Kültür Merkezi Projesi

Sağlık Mahallesi"nde yapılması planlanmakta olan „Kültür Merkezi" projemiz ile vatandaŞlarımızın sosyal yaŞantılarına destek olunması hedeflenmektedir. Proje, plandaki fonksiyonuna uygun olarak Sağlık Mahallesi Edirne Caddesi 967 ada 2 parselde yapılması planlanmıŞtır. Ancak söz konusu taŞınmazın mülkiyet problemlerinden dolayı 2015 yılı içerisinde projelendirme ve maliyet çalıŞmaları tamamlanamamıŞ olup, yapım iŞine

baŞlanamamıŞtır. Bahse konu mülkiyet problemleri yılsonu itibari ile çözülmüŞ olup, taŞınmazın mülkiyeti Çorlu Belediyesi"nden Ergene Belediyesi"ne devir olmuŞtur.

İhtiyaca binaen yeniden tasarlanan Avan Projede; 500 kiŞilik çok amaçlı konferans salonu, fuaye, sergi salonu, müze, kafeterya, kent konseyinin kullanımı için ayrılmıŞ ofisler ve toplantı salonları, kültür müdürlüğü birimleri, el iŞi atölyeleri, baŞkanlık ofisi ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Uygulama projelerinin ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde uygulama iŞi ihalesine 2016 yılı içerisinde çıkılacaktır.



c)AŞevi ve Taziye Evi Projesi

Belediyemizce projelendirme çalıŞmaları 2015 yılı içerisinde yaptırılmıŞ olup, yapım iŞi için projeler Tekirdağ BüyükŞehir Belediyesi Fen IŞleri Daire BaŞkanlığı"na teslim edilmiŞtir. Fakat bölgede mülkiyet problemi bulunmayan, plandaki amacına uygun olarak kullanılan yeterli büyüklükte bir baŞka alan bulunmadığından yapılan görüŞmeler neticesinde projede değiŞiklik yapılarak yeni fonksiyonlar eklenmesi öngörülmüŞtür.

Yeniden tasarlanan Avan Proje bünyesinde; Fuaye, 400 kiŞilik kapalı yemek salonu, Mutfak, Depo, Gıda Bankası, Taziye hizmetlerinin de verilebileceği çok amaçlı 500 kiŞilik salon, mescit, bekleme salonu, açık teras alanları, Sağlık Müdürlüğü"ne ait engelli ve yaŞlı koordinasyon birimleri, toplantı odaları, eğitim atölyeleri, engelli oyun alanı, sığınak, otopark

d)Yeni Belediye Hizmet Binası Projesi

Bugünkü ve gelecekteki nüfus artışına ve bu nüfusa hizmet edecek belediye kadrolarını da dikkate alarak 2 yıl içinde yeni bir belediye hizmet binası yapılması planlanmıştır. Yeşiltepe Mahallesi"nde bulunan Belediye Hizmet Alanı fonksiyonlu taşınmazın Belediyemiz adına tahsis işlemleri devam etmektedir.

Yeni Belediye Hizmet Binası uygulama proje ve maliyet çalışmaları için Proje Hizmet Alımı İhalesi 2016 yılında gerçekleştirilecektir. Proje toplamda 24.000 m2 inşaat alanına sahiptir.

e) Velimeşe Mahallesi Kapalı Spor Salonu Projesi

500 kiŞilik Kapalı Spor Kompleksi Projesi kapsamında; Basketbol, voleybol, tenis oynanabilen Çok amaçlı Salon, Fitness Salonu, Bowling salonu, Fitness Bilardo Salonu, Mescit, Sauna, Kafeterya, Wc, soyunma odaları ve teknik odalar bulunmaktadır.

Proje ile halkımızın sosyal yaŞam kalitesinin arttırılması hedeflenmektedir. Uygulama projeleri tamamlanmıŞtır. 2016 yılı içerisinde uygulama iŞi ihalesine çıkılacaktır.

f) PınarbaŞı Mahallesi Düğün Salonu ve Çevre Düzenleme Projesi

PınarbaŞı Mahallemizde vatandaŞlarımızın talepleri doğrultusunda her mevsim kullanılabilecek kapalı düğün salonu projemiz geliŞtirilmiŞtir. 500 kiŞilik düğün salonu projesi çevre düzenlemesi ile birlikte düŞünülerek mahalle halkının sosyal yaŞantısına destek verilmesi hedeflenmiŞtir.

Düğün Salonu Projemizin proje ve maliyet çalıŞmaları devam etmekte olup, projenin yapılacağı taŞınmazın mülkiyetinin Ergene Belediyesi adına tahsis iŞlemleri devam etmektedir.

g) Sağlık Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binasıve Bank Park Projesi

Proje ile, halkımıza verilen hizmet kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmiştir.
Proje Uygulama işi 2015 yılı içerisinde başlanarak bitirilmiş olup halkımızın hizmetine açılmıştır. Muhtarlık Binası ve Zabıta birimimizin aynı bina içinde çözüldüğü yazıldıgı tek katlı proje toplam 90m2 inşaat alanına sahiptir. Halkımızın hizmetine açılmıştır

MÜJDE YEŞİLTEPE
ALT YAP
HALKIMIZA H

ş) Yeşiltepe Mahallesi Masal Parkı Projesi

YeŞiltepe Mahallesi‟nde 2015 yılı içerisinde yapımına baŞlanan, toplam 7000 m2‟lik alanı kaplayan peyzaj projemizde konsept; masal kahramanlarından oluŞan figürlerle çocuklarımızın vakit geçirebilecekleri farklı eğlence alanları yaratmaktır.

Proje kapsamında; Basketbol sahası, Çocuk Oyun Grupları, Engelliye Yönelik Özel Salıncaklar, Fitness Alanı, Piknik-Oturma Alanları, Satış Büfesi, Wc ,Sert Zemin Yürüme Alanları bulunmaktadır.

Uygulama Fotoğrafları

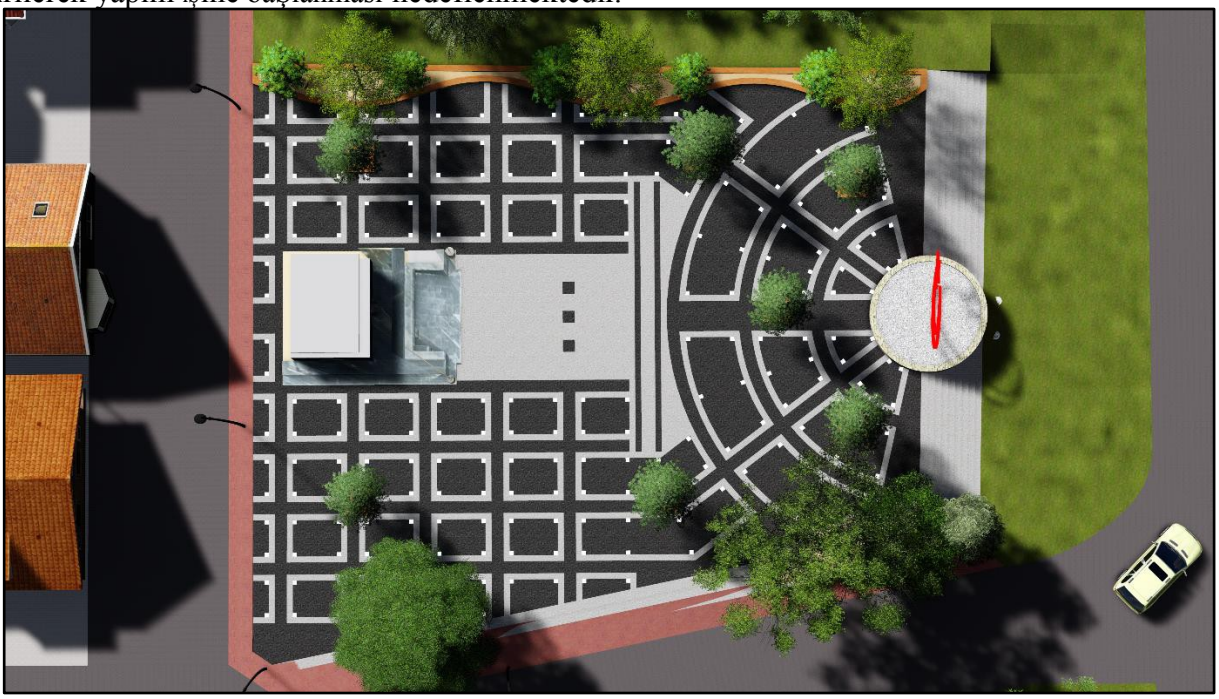
ı) YeŞiltepe ve UlaŞ Mahallesi Tip Anaokulu Projeleri

Proje ile 2-6 ya§ grubu çocuklarımızın eğitimine katkı sağlamak, sağlıklı bireylerin yetiŞmesine yardımcı olmak ve kadınlarımızın istihdam oranının arttırılması amacıyla Ergene"de tam gün hizmet verebilecek Gündüz bakımevleri yapılması hedeflenmektedir.

Vatanda§ talepleri doğrultusunda anaokulu projemizin öncelikle Ula§ ve YeŞiltepe mahallelerimizde yapılması planlanmaktadır. Proje bünyesinde 100 öğrenciyi barındıracak Şekilde tasarlanmıŞ olup, tip proje Şeklindedir. Proje maliyet çalıŞmaları tamamlanmıŞtır. Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol imzalanacak olup, 2016 yılı içerisinde uygulama iŞine baŞlanması hedeflenmektedir.

i)Marmaracık Tören Alanı Düzenleme Projesi

Projelendirme çalıŞmaları 2015 yılı içerisinde tamamlanmıŞtır. 2016 yılı içerisinde uygulama iŞi ihalesinin gerçekleŞ
tirilerek yapım iŞine baŞlanması hedeflenmektedir.



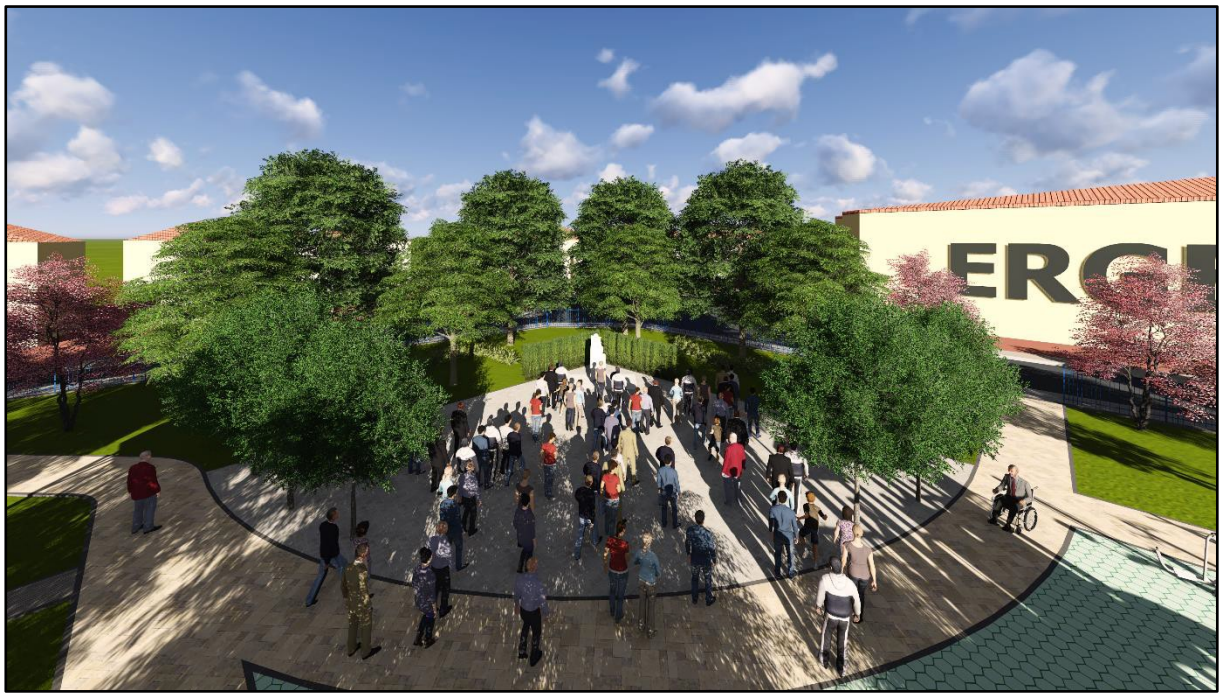
j) Köy Fırını Tip Projesi

2015 yılı içerisinde vatandaŞlarımızın talepleri doğrultusunda VelimeŞe Mahallemizde köy fırını tip projesi yapılarak hizmete açılmıŞtır. 2016 yılında da ihtiyaca binaen mahallelerimizde yeni fırınlarımız yapılacaktır.

k) VelimeŞe Mahallesi 112 Acil Sağlık Hizmetleri Istasyonu Hizmet Binası

2015 yılı içerisinde projelendirme ve maliyet çalıŞmaları tamamlanmıŞtır. Tek kattan oluŞan yapının bünyesinde ofisler, yatak odaları, wc-duŞ, mutfak, depo ve ambulans park yeri bulunmaktadır.

l) Türkan Bebek Parkı Çevre Düzenleme ve Kafeterya Projesi



YeŞiltepe Mahallesine yapılacak olan projemizde kafeterya, dinlenme alanları, oyun alanları ve Türkan Bebek Heykeli bulunmaktadır. VatandaŞlarımızın sosyal ya$am kalitesini arttırmak amacıyla tasarlanan projede maliyet çalıŞmaları devam etmektedir.

2016 yılı içerisinde uygulama iŞi ihalesine çıkılarak hizmete açılması

m) Hanımeli Parkı Çevre Düzenleme Projesi ve Hizmet Binası Projesi

Proje bünyesinde; yaklaŞık 90 m2 el sanatları atölyesi hizmet binası, üstü kapalı satı$ birimleri, sergi alanı, yarı açık düğün salonu anfi düzeni, çocuk oyun alanları, fitness alanı ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Proje maliyet çalıŞmaları devam etmektedir. 2016 yılı içerisinde uygulama iŞi ihalesine çıkılarak hizmete açılması hedeflenmektedir.

1.5.5 Park Ve Bahçeler Birimi Faaliyetler

İlçemizdeki tüm mahallelerimizde bulunan parkların düzenli olarak bakım onarımı yapılmıştır. Stratejik Planımızda hedefimiz olan „Her Mahalleye Yeni Bir Park Yapımı" projemiz devam etmekte olup, faaliyetlerimiz bu yönde gerçekleştirilmektedir.

2015 yılında;

- İlçe sınırları içerisinde çeşitli mahallelerde toplamda 5000 adet ağaç dikilmiştir.
- İlçe genelinde toplamda 45.500 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Mahallesi, Edirne Caddesi orta refüje 3628 adet gül dikilmiştir.
- Marmaracık Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı orta refüjde **4 adet kamelya** konulmuştur.
- Ergene İlçe sınırları içerisinde çeşitli okullarda 500 adet ağaç dikilmiştir.
- Hürriyet Mahallesi Hacı İsmet Baştak Cami çevresinde peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır. (1000 m2 parke taşı, 190 leylandi ve 2 adet kamelya)
- İlçe genelinde tüm parkların bakım ve onarımları yapılarak eksik oyun grupları, fitness elemanları ve yedek parçalar tamamlanmıştır.
- İlçe genelinde mevcut ağaçların budamaları ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

1.5.5.1 Yapım İşi Biten ve Devam Eden Parklarımız

a) Marmaracık Mah. / Serhat Serbestürk Parkı / 1600m2(Tamamlandı)
b) Yeşiltepe Mah. / Sevgi Parkı / 1950m2(Tamamlandı)
c) Sağlık Mah. / Barış Parkı / 3000m2 (Tamamlandı)
d) Yulaflı Mah. / Meydan Park / 315m2 (Tamamlandı)
e) Yeşiltepe Mah. / Masal Parkı / 7000m2 **(Devam ediyor)**

1.5.5.2 Proje ve Maliyet Çalışmaları Devam Eden Parklarımız

a) Sağlık Mah. / Hanımeli Parkı / 2850 m2
b) Sağlık Mah. / Liman Sk-Marmara 1.Sk /220m2
c) Sağlık Mah. / Engelsiz park / 790m2
d) Yeşiltepe Mah. / Türkan Bebek Parkı / 3400m2
e) Yeşiltepe Mah. / Aile Çay Bahçesi Parkı / 2500m2
f) Cumhuriyet Mah. / Halk Ekmek Yanı / 1030 m2
g) Cumhuriyet Mah. / 96.sk-Demirbaba cd. / 1450m2
ş) Pınarbaşı Mahallesi Düğün Salonu Çevre Düzenleme Projesi
i) Marmaracık Mahallesi İlköğretim Okulu Karşısı Çevre Düzenleme Projesi
j) Velimeşe Kocagöl Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesi
k) Velimeşe Mah. / Sümbül Sk-Açelya Sk / 2700m2
l) Kırkgöz ve Esenler Mahallesi Meydan Düzenleme Projeleri
m) Yeşiltepe Mahallesi Muhtarlık Binası Çevre Düzenleme Projesi
n) Yulaflı Meydan Düzenleme Projesi

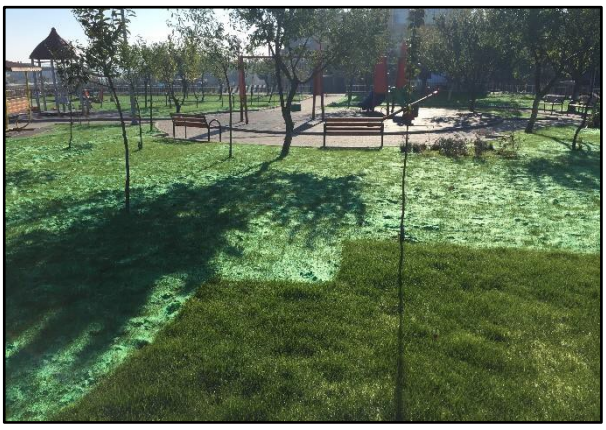
1.5.5.1 Yapım İşi Biten ve Devam Eden Parklarımız

a) Marmaracık Mahallesi Serhat Serbestürk Parkı Projesi

Marmaracık mahallemizde yapılmı$ olan parkımız, halkımızın hizmetine açılmı$tır.

b)Ye$iltepe Mahallesi Sevgi Parkı Projesi

Ye$iltepe mahallemizde yapılmı$ olan parkımız, halkımızın hizmetine açılmı$tır.



c)Sağlık Mahallesi Barış Parkı Projesi

Sağlık mahallemizde yapılmış olan parkımız, halkımızın hizmetine açılmıştır.

d)Yulaflı Mahallesi Meydan Parkı Projesi

Yulaflı mahallemizde yapılmış olan parkımız, halkımızın hizmetine açılmıştır.

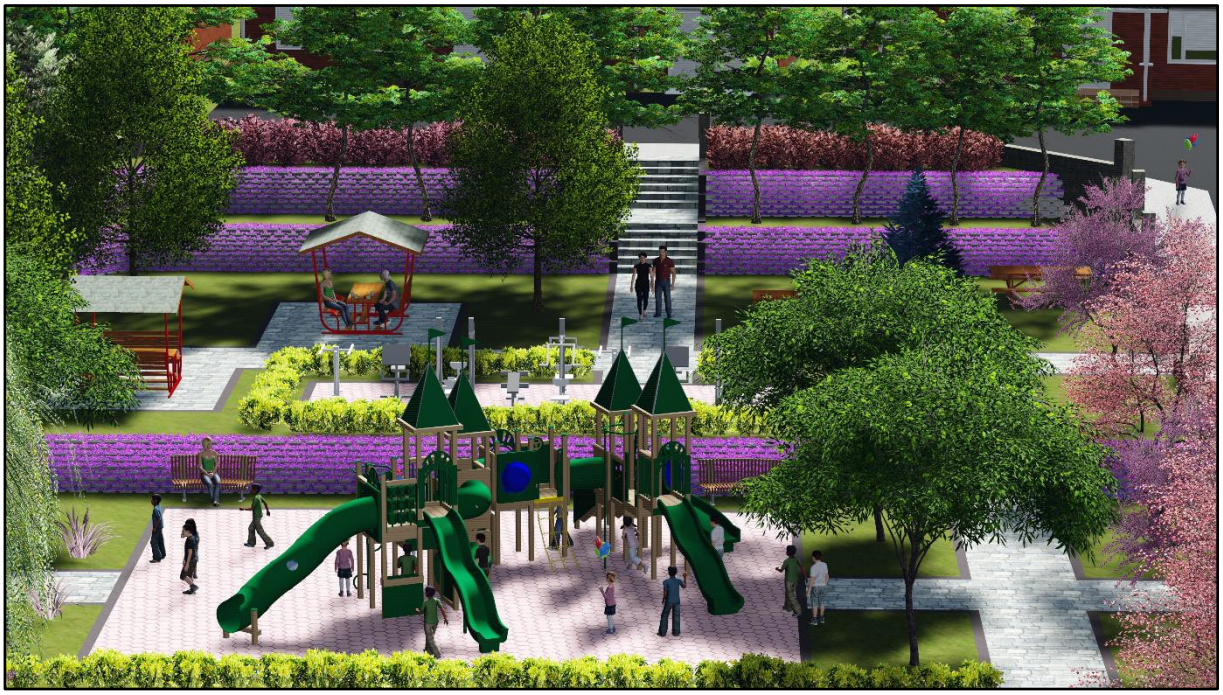
e)YeŞiltepe Mahallesi Masal Parkı Projesi

YeŞiltepe mahallemizde uygulama iŞi devam eden parkımızın 2016 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

1.5.5.2 Proje ve Maliyet Çalışmaları Devam Eden Parklarımız

a) Sağlık Mahallesi Hanımeli Parkı Projesi

Sağlık Mahallesinde yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde 2016 yılında uygulama iŞi ihalesine çıkılacaktır.



b) Sağlık Mahallesi Marmara 1.Sk / Kalender Sk. Park Projesi

Sağlık Mahallesinde yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde 2016 yılında uygulama iŞi gerçekleŞtirilecektir.

c) Sağlık Mahallesi Engelsiz Park Projesi

Sağlık Mahallesinde yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmıŞtır. 2016 yılında uygulama iŞi yapılacaktır.

d) YeŞiltepe Mahallesi Türkan Bebek Parkı

YeŞiltepe Mahallesinde yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde 2016 yılında uygulama iŞi ihalesine çıkılacaktır.

e)YeŞiltepe Mahallesi Aile Çay Bahçesi Parkı

YeŞiltepe Mahallesinde yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde 2016 yılında uygulama iŞine baŞlanacaktı

f) Cumhuriyet Mahallesi Halk Ekmek Yanı Park Alanı

Cumhuriyet Mahallesi"nde yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde 2016 yılında uygulama iŞine baŞlanacaktır.

g)Cumhuriyet Mahallesi Demirbaba Mevkii 96. Sokak Park Alanı

Cumhuriyet Mahallesi"nde yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde 2016 yılında uygulama iŞine baŞlanacaktı

ş) PınarbaŞı Mahallesi Düğün Salonu Çevre Düzenleme Projesi

Çevre Düzenlemesinin yapılacağı alanın Maliye Hazinesi"nden tarafımız adına tahsisi beklenmektedir. Proje çalıŞmaları devam etmektedir.

Proje bünyesinde basketbol sahası, piknik alanları, fitnes alanı dinlenme alanları ve çocuk oyun alanları bulunmaktadır.

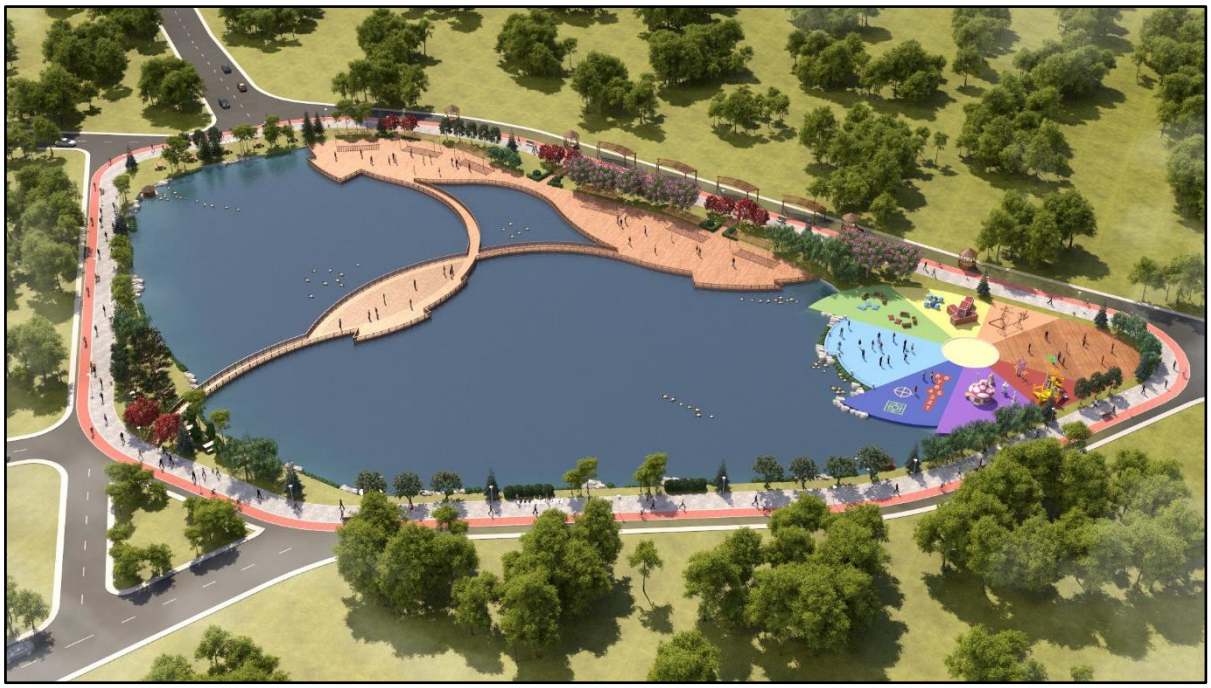
ı)Marmaracık Mahallesi İlköğretim Okulu KarŞısı Çevre Düzenleme Projesi

Marmaracık Mahallesi"nde İlköğretim okulunun yanındaki korulukta yapılacak olan parkın proje ve maliyet çalıŞmalarının tamamlanmasının akabinde 2016 yılında uygulama iŞine baŞlanması planlanmaktadır.

j)Velime$e Kocagöl Çevresi Peyzaj Düzenleme Projesi

VelimeŞe Mahallesi Kocagöl çevresinde yapılacak olan proje bünyesinde; yürüyüŞ alanları piknik alanları seyir terasları, ahŞap iskeleler ve oyun alanları bulunmaktadır.

2015 yılı içerisinde avan proje çalıŞmaları tamamlanmıŞtır. Uygulama Projeleri ve Maliyet çalıŞmaları devam etmektedir. Uygulama iŞinin 2016 yılı içerisinde gerçekleŞtirilmesi planlanmaktadır.



k)VelimeŞe Mahallesi Açelya/Sümbül Sokak Park Projesi

VelimeŞe Mahallesi"nde 2015 senesi içinde yapılan ve hizmete açılan köy fırınının çevre düzenlemesi projelendirilmiŞtir. Maliyet çalıŞmaları devam etmektedir.

l) Kırkgöz ve Esenler Mahallesi Meydan Projeleri

Kırkgöz ve Esenler Mahallesi"nde vatandaşlarımız için meydan düzenleme projeleri geliŞtirilmiŞtir. Meydanlar saat kulesi ve oturma alanları ile desteklenmiŞ olup, uygulama proje ve maliyet çalıŞmaları 2015 yılı içerisinde bitirilmiŞt

Esenler Mahallesi Meydan Düzenleme Projesi

Kırkgöz Mahallesi Meydan Düzenleme Projesi

m) Yeşiltepe Mahallesi Muhtarlık Çevresi Peyzaj Projesi

2015 yılı içerisinde proje ve maliyet çalışmaları tamamlanmıştır. 2016 yılı içerisinde uygulama işine başlanarak hizmete açılması planlanmaktadır.

YeŞiltepe Mahallesi Muhtarlık Binası Çevre Düzenleme Projesi

n) Yulaflı Mahallesi Meydan Düzenleme Projesi

Yulaflı Mahallesi"nde yapılması planlanan meydan düzenlemesinin projelendirme safhası tamamlanmıŞtır. 2016 yılında uygulama iŞine baŞlanması planlanmaktadır.

1.5.6. İLÇEMİZDE YAPILAN TÜM ÇALIŞMALAR

1.5.6.1 Sağlık Mahallesi Yapılan IŞler

a) Sağlık Mahallesi Muhtarlık Binası ve Çevre Düzenlemesinin (BarıŞ Parkı) Yapılması IŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

b) Sağlık Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik Çalışmalarının Yapılması IŞi

ÇalışMalarımızdan Önce

ÇalışMalarımızdan Sonra

c) Sağlık Mahallesi Orta Refüj ve Bitkilendirme Yapılması IŞi

Uygulama Fotoğrafları

Uygulama Fotoğrafları

d) Sağlık Mahallesi Geneli Ağaçlandırma Yapılması IŞi

e) Sağlık Mahallesi"nde Bulunan Mevcut Parklardaki Oyun Grupları ve Fitness Aletlerinin Tadilatlarının Yapılması İşi

Çalışmalarımızdan Önce

Çalışmalarımızdan Sonra

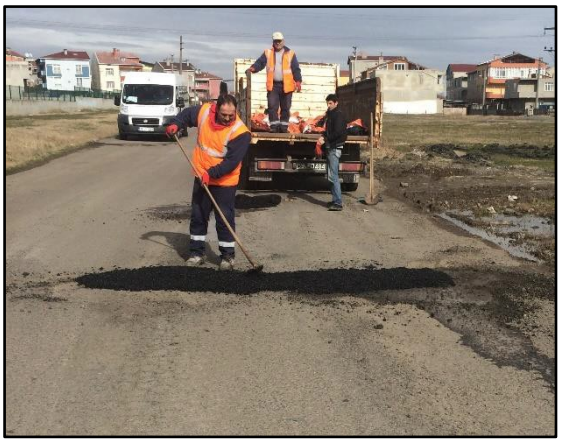
f) Sağlık Mahallesi Edirne Caddesi Orta Refüj Bitkilendirme Yapılması İşi

g) Sağlık Mahallesi İstiklal İlkokulunun DıŞ Cephe Duvarlarının Yıkılarak Yerine Dekoratif Duvar Yapılması İŞ

Çalışmalarımızdan Önce

Çalışmalarımızdan Sonra

ş) Sağlık Mahallesi Merkez Camii"ne Ek Yapı Yapılması İşi
ı) Sağlık Mahallesi"nde Kurban Kesim Alanına İlave Yapılması
j) Sağlık Mahallesi Edirne Caddesi Trafik İşaretleri ve Sinyalizasyon ÇalıŞmaları Yapılması İşi
k) Sağlık Mahallesi Asfalt Yol Yama Yapılması İşi



l) Sağlık Mahallesi Edirne Caddesi"ne Dekoratif Led Aydınlatmalı Logo ve IŞıklandırma Yapılması İşi

a) Ula‚ Belediye Garajına Tadilat ve Yeni WC Yapılması I‚i
b) Ula‚ Hizmet Binasının ArŞiv Bölümünün Zemin Kaplama ve Iç Cephe Kaplamalarının ve Gerekli Tadilatların Yapılması I‚i
c) Ilçemiz Ula‚ Mahallesi Çamlık Camii Lavabo, Du‚ ve WC Tadilatının Yapılması I‚i
d) Ula‚ Mahallesi"nde Bulunan Mevcut Parklardaki Oyun Grupları ve Fitness Aletlerinin Tadilatlarının Yapılması I‚i
e) Ula‚ Mahallesi Yağmur Suyu Hattı DöŞenen Bölgelerde 8 Cm Kilitli Parke Ta‚ı Tamiratı DöŞenmesi I‚i

f) Ula‚ Mahallesi Stadyum, Ergene, Gölba‚ı Caddeleri ve 1.sokakta Asfalt Yol ve Parke Ta‚ Kaldırım Yapılması I‚i

ÇalıŞmalardan Önce

ÇalıŞmalardan Sonra

Ulaş Mahallesi 1. Sokak Asfaltlama Çalışmalarımız

g) Ulaş Mahallesi E5 Üzeri Durak Yerinin Zemin Parke Taşı Kaplanması İşi

ş) Ulaş Mahallesi İhtiyaç Duyulan Sokaklarda Yağmur Suyu Izgarasının Yapılması İşi

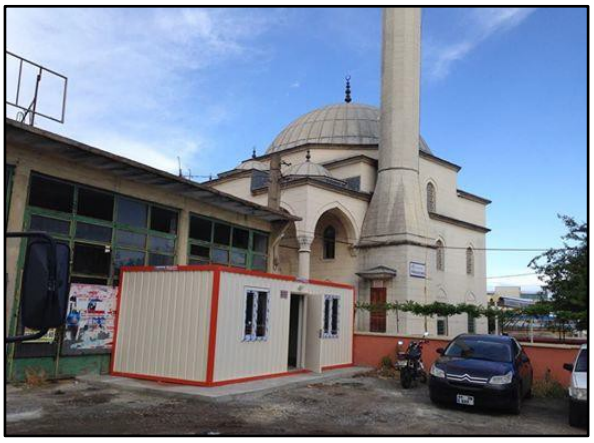
I) Ulaş Mahallesi Mevsimlik Çiçek Dikimi

i) Ula‚ Mahallesi‟nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması ‚Şi

1.5.6.3 YeŞiltepe Mahallesi Yapılan ‚Şler

a) YeŞiltepe Mahallesi Tonguçlar Camii Derneğine Konteyner Alınması ‚Şi

ÇalıŞmalarımızdan Önce



ÇalıŞmalarımızdan Sonra

b) YeŞiltepe Mahallesi‟nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması ‚Şi

c) YeŞiltepe Mahallesi 2247 Parselin E5"e Bakan Kısmına Kaldırım Yapılması İşi
d) YeŞiltepe Mahallesi Demirbaba Mevkiinde Yağmur Suyu Hattı Yapılması İşi
e) YeŞiltepe Mahallesi Tunahan Camii PVC Kapı, Alüminyum Kapı ve KüpeŞte Yapılması İşi
f) YeŞiltepe Mahallesi Mezarlığının Önüne Beton Boru DöŞenmesi İşi
g) YeŞiltepe Mahallesi Demirbaba Mevkii Yağmur Suyu Hattı ve Beton Baca Yapılması
ş) YeŞiltepe Mahallesi Sevgi Parkı Yapılması İşi
i) YeŞiltepe Masal Parkı Yapılması İşi
j) YeŞiltepe Mahallesi"nde Bulunan Mevcut Parklardaki Oyun Grupları ve Fitness Aletlerinin Tadilatlarının Yapılması İşi

ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

1.5.6.4 VelimeŞe Mahallesi Yapılan İşler

a) VelimeŞe Mahallesi"nde İhtiyaç Duyulan Sokaklarda Bakım, Onarım ve Kilit TaŞı, Oluk TaŞı ve Bordür TaŞı Yapım İşi

Uygulama Fotoğrafları

b) VelimeŞe Mahallesi Açık Hava Düğün Salonu Tuvalet ve Gelin Odasının Tadilatı
c) VelimeŞe Çok Programlı Lisesi Kamelya Tadilatı ve AhŞap IŞlerinin Yapılması IŞi **d)** VelimeŞe Mahallesi Yolcu Durağına Sac Kaplama Yapılması IŞi
e) VelimeŞe Mahallesi Hizmet Binası Tadilat Yapılması IŞi
f) VelimeŞe Mahallesi Dere Islah ÇalıŞmaları Yapılması IŞi

g) VelimeŞe Mahallesi Ihtiyaç Duyulan Cadde ve Sokaklarda Asfalt Yapılması IŞi

ş) VelimeŞe Mahallesi Çöken Cadde ve Sokakların Tamiratı, Bakım Onarım Yapılması işi

i) VelimeŞe Mahallesi Geneli Ağaçlandırma Yapılması işi

j) VelimeŞe Mahallesi Mevsimlik Çiçek Dikimi

k) VelimeŞe Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması IŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

l) VelimeŞe Mahallesi lhtiyaç Duyulan Alanlarda Otokorkuluk Yapılması lŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce ÇalıŞmalarımızdan Sonra

m) VelimeŞe Mahallesi Spor Sahası 384 KiŞilik Seyirci Tribün Yapım lŞi
n) VelimeŞe Mahallesi Kasis Yapım ÇalıŞmaları
o) VelimeŞe Mahallesi lhtiyaç Duyulan Alanlarda (4 adet) Paratoner Konulması lŞi
p) VelimeŞe Mahallesi lhtiyaç Duyulan Alanlarda Asfalt Yama Yapılması lŞi
q) VelimeŞe Mahallesi Açık Düğün Salonu Tadilatının Yapılması lŞi

1.5.6.5 Esenler Mahallesi Yapılan lŞler

a) lhtiyaç Duyulan Sokaklarda Parke TaŞı, Oluk TaŞı ve Bordür TaŞı Yapılması lŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce ÇalıŞmalarımızdan Sonra

b) Esenler Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda (1 adet) Paratoner Konulması İşi
c) Esenler Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda Yeni Yol Yapılması İşi
d) Esenler Mahallesi"nde Bulunan Park ve Yeşil Alanların Temizlik Çalışmalarının Yapılması işi

1.5.6.6 Cumhuriyet Mahallesi Yapılan İşler

a) Cumhuriyet Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda Yağmur Suyu Hattı Yapılması İşi

b) Cumhuriyet Mahallesi İhtiyaç Duyulan Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Yapılması İşi

c) Cumhuriyet Mahallesi"nde Bulunan Park ve Yeşil Alanların Temizlik Çalışmalarının Yapılması İşi

Çalışmalarımızdan Önce

Çalışmalarımızdan Sonra

1.5.6.7 Marmaracık Mahallesi Yapılan IŞler

a) Marmaracık, Mahallesi Ihtiyaç Duyulan Alanlarda Parke TaŞı Tadilatı Yapılması IŞi
b) Marmaracık Mahallesi Serhat SERBESTTÜRK Parkı Yapılması IŞi

Uygulama Fotoğrafları

c) Marmaracık Hizmet Binasının Kalorifer Tesisatının Bakım ve Onarımının Yapılması
d) Marmaracık Mahallesi Hacı Ismet BaŞtak Camiinin Çevre Düzenlemesinin Yapılması işi

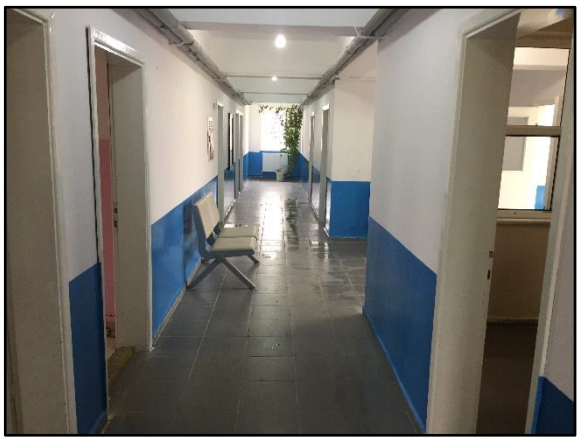
Uygulama Fotoğrafları

e) Marmaracık Mahallesi Dere Yatağının Islah ÇalıŞmasının Yapılması İŞi
f) Marmaracık Mahallesi 9. Cadde, 57. Sokak ve 1. Caddelerine Parke Taşı Yapılması İŞi
g) Marmaracık Düğün Salonu Tadilatının Yapılması İŞi
ş) Marmaracık Mahallesi C62,C63,C64;C14,C15,C17 Sokak Malzemeli Bordür Yapımı
i) Marmaracık Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda Aydınlatma (Projektör) Direği Dikilmesi İŞi
j) Marmaracık Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması İŞi
k) Marmaracık Mahallesi Mevsimlik Çiçek Dikimi

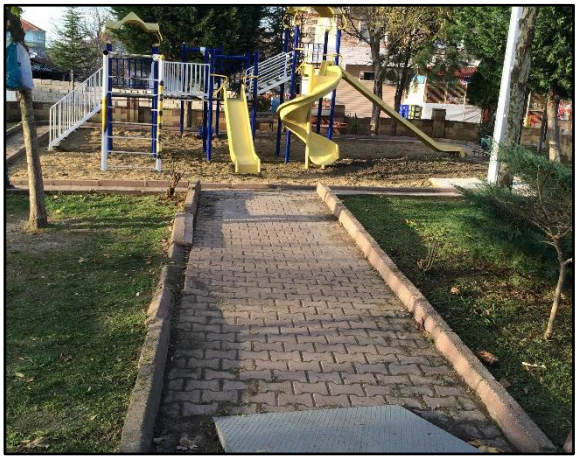
l) Marmaracık Mahallesi Orta Refüjde Peyzaj Düzenleme ÇalıŞmalarının Yapılması İŞi

1.5.6.8 Misinli Mahallesi Yapılan İŞler

a) Misinli Sağlık Ocağı İç Cephe Boyası Yapılması İŞi



b) Misinli Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması İŞi



ÇalıŞmalarımızdan Önce ÇalıŞmalarımızdan Sonra

c) Misinli Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda Parke TaŞı DöŞetilmesi ve Doğalgaz DöŞenmesinden Dolayı Bozulan Yolların Tamirlerinin Yapılması İŞi

d) Misinli Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda Aydınlatma (Projektör) Direği Dikilmesi İŞi

e) Misinli Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda (1 adet) Paratoner Konulması İŞi

f) Misinli Mahallesi"nde Bulunan Mevcut Parklardaki Oyun Grupları ve Fitness Aletlerinin Tadilatlarının Yapılması İŞi

1.5.6.9 Kırkgöz Mahallesi Yapılan İŞler

a) Kırkgöz Mahallesi İhtiyaç Duyulan Alanlarda Parke taŞı Oluk TaŞı ve Bordür TaŞı Yapılması İŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce ÇalıŞmalarımızdan Sonra

Uygulama Fotoğrafları

b) Kırkgöz Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması IŞi

c) Kırkgöz Mahallesi Camisinde Gerekli Tadilatların Yapılması IŞi

d) Kırkgöz Mahallesi Camii Çevre Düzenlemelerinin Yapılması IŞi

Uygulama Fotoğrafları

e) Kırkgöz-Esenler Mahallesi Yolu Asfalt Yama Yapılması IŞi

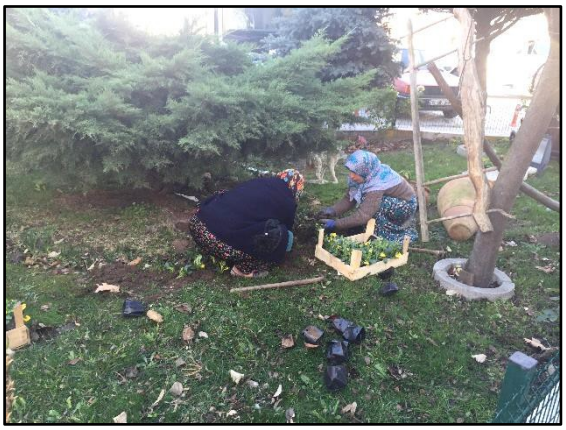
Uygulama Fotoğrafları

f) Kırkgöz Mahallesi Yağmur Suyu Izgarası Yapılması IŞi

Uygulama Fotoğrafları

1.5.6.10. Karamehmet Mahallesi Yapılan İşler

a) Karamehmet Mahallesi Düğün Salonu Tadilat Yapılması İşi
b) Karamehmet Mahallesi Muhtarlık Binası ve Camiinin Tadilatının Yapılması İşi
c) Karamehmet Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapılması İşi
d) Karamehmet Mahallesi Imam Evi Tadilatı Yapılması İşi
e) Karamehmet Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması İşi
f) Karamehmet Mahallesi Mevsimlik Çiçek Dikimi



ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

1.5.6.11 Bakırca Mahallesi Yapılan İşler

a) Bakırca Mahallesi İmam Lojmanları Tadilat Yapılması İşi

Uygulama Fotoğrafları

b) Bakırca Mahallesi Dolgu Yapılması ve Yağmur Suyu Hattı Yapılması
c) Bakırca Mahalle Muhtarlık Binasının Tadilatının Yapılması
g) Bakırca Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması IŞi
d) Bakırca Mahallesi Mevsimlik Çiçek Dikimi

ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

1.5.6.12 Iğneler Mahallesi Yapılan IŞler

a) Iğneler Mahallesi Muhtarlık Binası ve Camii tadilatı
b) Iğneler Mahallesi Düğün Salonu Tadilatının yapılması

Uygulama Fotoğrafları

c) Iğneler Camiine geçmeli bahçe duvarı yapılması

d) Iğneler Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması IŞi

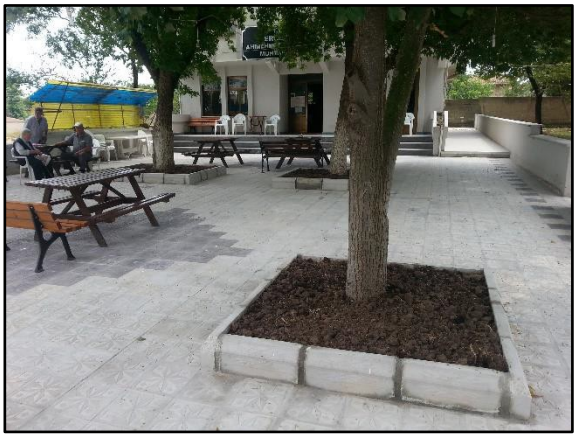
ÇalıŞmalarımızdan Önce ÇalıŞmalarımızdan Sonra

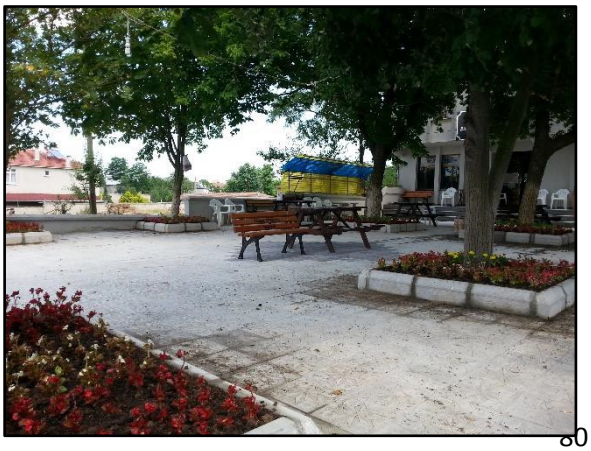
1.5.6.13 Ahimehmet Mahallesi Yapılan IŞler

a) Ahimehmet Mahallesi Açık Düğün Salonu Parke TaŞı ve Bordür TaŞı Kaplanması IŞi
b) Ahimehmet Mahallesi Trafik IŞaretleri ve Sinyalizasyon ÇalıŞmaları Yapılması IŞi
c) Ahimehmet Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması IŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce ÇalıŞmalarımızdan Sonra

d) Ahimehmet Mahallesi Imamevinin Tadilatının Yapılması IŞi
e) Ahimehmet Mahallesi Mevsimlik Çiçek Dikimi





1.5.6.14 Yulaflı Mahallesi Yapılan İşler

a) Yulaflı Mahallesi Atatürk Caddesi Çift Taraflı Kaldırım Yapılması
b) Yulaflı Mahallesinde Yağmur Suyu Hattı Yapımı İçin 800"lük Beton Boru DöŞenmesi
c) Yulaflı Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapılması
d) Yulaflı Mahallesi İhtiyaç Duyulan Yollarda Parke TaŞı, Oluk TaŞı ve Bordür Yapılması İŞi

e) Yulaflı Mahallesi Meydan Parkı Yapım İŞi

Uygulama Fotoğrafları

f) Yulaflı Mahallesi Çocuk Parkı Yapım işi

ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

g) Yulaflı Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması IŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

1.5.6.15 Vakıflar Mahallesi Yapılan IŞler

a) Vakıflar Mahallesi Düğün Salonu Tadilatının Yapılması
b) Vakıflar Mahallesi Cami Duvarının Yıkılarak Yenilenmesi IŞi

ÇalıŞmalarımızdan Önce

ÇalıŞmalarımızdan Sonra

c) Vakıflar Mahallesi Ihtiyaç Duyulan Yollarda Parke TaŞ, Oluk TaŞı ve Bordür TaŞı Yapılması IŞi

Uygulama Fotoğrafları

d) Vakıflar Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapılması İşi

Uygulama Fotoğrafları

e) Vakıflar Mahallesi Yol Geçiş Hattı Büz Döşenmesi İşi

Uygulama Fotoğrafları

f) Vakıflar Mahallesi"nde Bulunan Park ve YeŞil Alanların Temizlik ÇalıŞmalarının Yapılması IŞi

g) Vakıflar Mahallesi Geneli Ağaçlandırma Yapılması IŞi

1.6 İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

Tevhid – ifraz – kamu terki – ihdas – parselasyon düzenlemesi v.s. iŞlemlerin encümen folyelerinin onaylanarak encümen kararı alınması üzere belediye encümenine havalesinin yapılması hizmetleri gerçekleŞtirilmektedir.

Ilçemizin imar planlarına göre geliŞmesinin sağlanması; kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapı ruhsatlarının düzenlenmesi yapılmaktadır.

Ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaŞmalara engel olunması; mimari-statik-mekanik projelerin onay iŞlemlerini yürütülmesi, temel üstü vizelerini hazırlanması, yapı kullanma izninin verilmesi, kaçak yapıların takibi ve yıkım iŞlerinin yürütülmesi gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler gerçekleŞtirilmektedir.

Imar ve iehircilik Müdürlüğü bünyesinde Imar Birimi, Yapı Ruhsat Birimi, iehir Planlama Birimi, Harita Birimi, Yapı Denetim Birimi, Kalem Birimi, ArŞiv Birimi ve Numarataj Birimi bulunmaktadır.

Imar iehircilik Müdürlüğü; Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve kalan yerlerde, yapılacak planlar ve bu planlar doğrultusunda inŞa edilecek resmi ve özel bütün yapıların plan, fen, sağlık ve çevre Şartlarına uygun teŞekkülünü sağlamak amacıyla Şehrin planlı bir Şekilde yapılanması, için planların hazırlanması, yapıların var olan imar planına uygun olarak inŞası ve tarihi dokunun korunması, Şehirde inŞa edilen yapıların planlara göre ve gerekli yasal Şartları sağlayacak güvenilirlik ve kalitede olması için takip ve denetim çalıŞmalarını gerçekleŞtirmektedir.

1.6.1 Imar Kalemi- ArŞiv

İmar Müdürlüğüne gelen dilekçe, genelge ve yazılarla, Müdürlükten çıkan tüm yazıların ve evrakların kaydını gerçekleŞtirmektedir. ArŞiv birimi tüm müdürlüğün evrak, bilgi ve belgelerinin depolanmasını sağlar.

2014-2015 Yılına İliŞkin İŞlemlerin Istatistik Bilgileri			
		2014	**2015**
1	Gelen YazıŞma Evrakları	2060 Adet	5106 Adet
2	Giden YazıŞma Evrakları	951 Adet	5075 Adet

1.6.2 Harita Birimi

Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli iŞlemleri yapmak, tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi iŞlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek,

İmar mevzuatına uygun olarak hali hazır harita yapmak, yaptırılan haritaları kontrol etmek ve ön onay yapmakla yükümlüdür.

2015 yılı içerisinde 412 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiŞtir.

1.6.3 Yapı Ruhsatı Birimi

Avan Proje tasdiki, mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik projesi ve zemin etüdü onay iŞlemleri yapılır. Tüm disiplin projeleri onayı akabinde yapı ruhsat düzenlemesi yapılır. Bunlarla birlikte tadilat ruhsatı, yıkım ruhsatı düzenleme iŞleri yürütülür.

Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine iliŞkin iŞlemlerin yapılması, iskân formu ve iŞ bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol iŞlemlerinin gerçekleŞtirilmesini sağlar.

2014-2015 Yılına İliŞkin İŞlemlerin Istatistik Bilgileri			
		2014	**2015**
1	Düzenlenen Yapı Ruhsatı	132 Adet	316 Adet
2	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Bağımsız Bölüm	325 Adet	1366 Adet
3	Yapı Ruhsatı Düzenlenen Alan	65000 m²	227593,89 m²
4	Yapı Kullanma İzni	49 Adet	127 Adet
5	Yıkım İzni	1 Adet	32 Adet
6	Kat İrtifakı	50 Adet	49 Adet

1.6.4 Yapı Denetim Birimi

Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaŞmalarla etkin mücadelelerde bulunur. Belediye sınırları içersindeki her türlü inŞai faaliyetin mer"i mevzuata uygunluğunu ve inŞaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlenmesi, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalıŞmalar yapılır.

Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamakla yükümlüdür.

Kaçak, ruhsatına aykırı inŞaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluŞları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme iŞlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlar.

Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutar, hak ediŞlerini tanzim eder, yılsonu tespit tutanaklarını düzenler ve gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluŞlara gönderilmesini sağlar.v

2014-2015 Yılına İliŞkin İŞlemlerin Istatistik Bilgileri

1	Kaçak Yapı Tutanağı	**2014** t	**2015**
2	Kaçak Yapılara Kesilen Toplam İmar Cezası	197985,62 TL	
Kaçak Yapı Tutanağı		11 Adet	10 Adet
Kaçak Yapılara Kesilen Toplam İmar Cezası		236594,62 TL	197985,62 TL

1.6.5 Şehir Planlama Birimi

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi iŞlemlerinin yapılmasını sağlar.

1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası iŞlemlerini yapmakla yükümlüdür.

Gerekli olduğu takdirde İmar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlar.

2014-2015 Yılına İliŞkin İŞlemlerin Istatistik Bilgileri			
		2014	**2015**
1	3194/15,16,17,18 md. Uygulamaları	106 Adet	165 Adet
2	3194/15,16,17,18 md. Uygulamaları Toplam Alanı	635741,44 m²	748810 m²
3	Uygulama İmar Planı Tadilatı	2 Adet	14 Adet

1.6.6 Numtaraj Birimi

Ilgili mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalıŞmasını tamamlamak, güncellemelerini yapar. Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmıŞ tarifelere göre belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri (Numarataj) ücret ve harçlarının tahakkukunu yapar. Birimle ilgili olarak kuruma gelen vatandaŞlara gerekli bilgilendirme iŞlemlerini yapmakla yükümlüdür.

2014-2015 Yılına IliŞkin IŞlemlerin Istatistik Bilgileri			
		2014	**2015**
1	Adres Kayıt ve Güncelleme	142 Adet	930 Adet
2	Numarataj	70 Adet	930 Adet

Imar ve iehircilik Müdürlüğümüzün yürüttüğü çalıŞmalar kapsamında; 316 adet yapı ruhsatı, 127 adet yapı kullanma izni, 1 adet yıkım izni, adet kat irtifakı, adet yapı tespit tutanağı, adet kaçak yapı tutanağı düzenlenmiŞ olup, kaçak yapılara kesilen toplam imar cezası 197985,62 TL"dir.

1.7 Temizlik İşleri Müdürlüğü

a) Belediyemizin sınırları içinde bulunan bütün mahalle, cadde, sokak, pazaryerleri Park, meydan, otogar, refüj ve kaldırımların süpürülmesi
b) İlçemizin uygun yerlerine çöp kovası monte etmek
c) Belediye hudutları içerisinde yerleŞim alanında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme mahalline taŞımak
d) İlçedeki tüm pazaryerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak, kaldırtmak.
e) Katı Atıkların toplanması için yeni konteynır almak eski konteynırlarının bakımı ve dağıtımını yapmak
f) Çöp Toplama araçlarının alamadığı büyük atıkların (Çekyat, Koltuk, Yatak vb.) Kamyonetlerle toplanmasını sağlamak
g) İlçelerin cadde ve sokaklarını süpürmek sureti ile devamlı olarak temiz tutmak
ş) Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularla ilgili bütün Şikâyetlerin anında değerlendirilmesini sağlamak.
j) Evsel katı atık tarifelerinin belirlenmesi.
k) Çöp konteyneri alınıp vatandaŞların kullanımı için mahallelere dağıtılması.
l) Çöp konteynerlerin tamir bakımının yapılması.

Temizlik IŞleri Müdürlüğü araç filosunun güçlendirilmesi için mevcut aracımızın üzerine çöp toplama ve konteyner yıkama-dezenfeksiyon iŞleminin bir arada yapıldığı üst ekipman temini yapıldı, sokakların temizliğinin yapılması için traktör arkası yol süpürge makinesi temini yapıldı, yine sokakların temizliğinin sağlanması için mevcut aracımız üzerine su tankeri yaptırılmıŞtır.

TEMİZLİK İŞLERİ ARAÇ SAYISI	
2014	**2015**
23	**31**

Hedef 2.1: BüyükŞehir planlarına uygun olarak katı atıkların mahallelerden uzaklaŞtırılmasını ve sokakların temizliğini sağlamak.

Temizlik lŞleri Müdürlüğü hedef 2.1 doğrultusunda BüyükŞehir Belediye BaŞkanlığı sorumluluğunda bulunan ana cadde ve caddelerin süpürülme iŞinin ilçe belediyemiz tarafından hizmetinin sürdürülmesi, yıl da yaklaŞık olarak 36.000 km yolun süpürülmesi iŞi tarafımızdan yapılmaktadır. Bu hizmet araç üstü süpürge aracımız ve traktör arkası süpürge aracımızla yapılmaktadır.

SÜPÜRÜLEN YOL METRAJI	
2014	**2015**
3000 KM	**36000 KM**

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından halk sağlık ve güvenlik riskini en aza indirmek için evsel nitelikli katı atıkların geçici depolanması için mahallelere çöp konteyneri dağıtımı işlemlerinin yapılası, 2015 yılı içerisinde 770 litrelik 500 adet çöp konteyneri temin edilip kullanıma sunulmuştur.

ALIM YAPILAN KONTEYNIR SAYISI	
2014	2015
-	500 ADET 770 LİTRE

Yine toplumun farkındalığını arttırmak için sivil toplum kuruluŞları ile birlikte ağaç dikme kampanyaları yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde Marmaracık mahallesine 2000 adet ağaç dikimi gerçekleŞtirilmiŞtir.

DİKİLEN AĞAÇ SAYISI	
2014	**2015**
-	**2000 ADET**

Temizlik ŞIleri Müdürlüğü velimeŞe garajında yıpranan ve arızalanan çöp konteynerlerinin dezenfeksiyon, bakım ve onarım iŞlerinin yapılması.

TAMİR BOYA YAPILAN KONTEYNIR SAYISI	
2014	2015
50	400

Temizlik ĮŞleri Müdürlüğü olarak halktan gelen Şikâyetlere istinaden yerinde inceleme yapılarak sahibi bulunamayan atıkların belediyemiz ekipleri tarafından kaldırılarak alanın eski haline getirmek. Yaz aylarında daha yoğun olarak yaŞanılan bu problem yılda yaklaŞık olarak 50 kez karŞımıza çıkmaktadır. Zabıta ekipleri ile koordineli halde yapılan çalıŞmalar neticesinde kaçak dökümlerin önüne geçilmeye çalıŞılmaktadır.

GİDİLEN ŞİKÂYET SAYISI	
2014	2015
10	55

1.8. Yazı İşleri Müdürlüğü

2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda Müdürlüğümüzün 2015 yılı için öngördüğü performans göstergeleri bütçe bilgisi tablosunda belirtilmiş olup, 2015 yılındaki icraatlarımız bu doğrultuda yapılmıştır.

1.8.1 Meclis Birimi Faaliyetleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan Belediye Meclis toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

5393 sayılı kanunun 33. maddesi gereğince encümen ve 24. maddesi gereğince ihtisas komisyonları üye seçimleri yapılmıştır.

ENCÜMEN ÜYELERİ

Rasim YÜKSEL

Selahattin ARBAĞ - Mülayim BEDİR

Özgür SAĞLAM - Hilal BİRYOL

İMAR KOMİSYONU

1- Yüksel BAYDARLI
2- Altan ARDA
3- Salih TIKNAS
4-Hasan ERGÜN
5- Atilla SEVER

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1- Temel YÜRÜK
2- Ali AYDOĞDU
3- Hasan DEMİRKOL
4- Selçuk GÜNDOĞAN
5- Erol YÜRÜK

KIYMET TAKDİR KOMİSYONU

1- Merdin CANTAŞ
2- Ekrem TUTAN
3- Mustafa HIDIR
4- Erol OBUZ
5- Buket CEVAHİRCİ

UZLAŞMA KOMİSYONU

1- Ali BAKIR
2- Nuh NUHOĞLU
3- Selahattin ARBAĞ
4- Muzaffer ATEŞ
5- Musa DEMİRKOL

KÜLTÜR VE SPOR KOMİSYONU

1- Selahattin ARBAĞ
2- Gülsun ŞENGÜL
3- Salih TIKNAS
4- Buket CEVAHİRCİ
5- Mülayim BEDİR

MEYDAN, BULVAR, CADDE, YOL, SOKAK, VE MAHALLE KOMİSYONU

1- Hasan DEMİRKOL
2- Selahattin ARBAĞ
3- Ali AYDOĞDU
4- Muzaffer ATEŞ
5- Musa DEMİRKOL

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

1- Temel YÜRÜK
2- Mülayim BEDİR
3- AliAYDOĞDU
4- Hasan ERGÜN

İÇKİLİ YER BÖLGESİ TESPİT KOMİSYONU

1- Selahattin ARBAĞ
2- Salih TIKNAS
3- Ali AYDOĞDU
4- Hasan ERGÜN
5- Erol OBUZ

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk Çar$amba günü düzenli olarak toplanmı$tır. Belediye Meclisince 2015 yılında 2" si olağanüstü olmak üzere toplam 13 toplantı ve 19 birle$im yapılmı$ olup, bu toplantılar neticesinde 171 adet karar alınmı$tır. Alınan meclis kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmi$tir.

2015 YILI AYLAR İTİBARİYLE MECLİS KARARLARI KARAR SAYISI

OCAK	41
ŞUBAT	8
MART	5
NİSAN	20
MAYIS	20
HAZİRAN	12
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	17
EYLÜL	9
EKİM	19
KASIM	6
ARALIK	12
OLAĞANÜSTÜ	2
TOPLAM	**171**

Müdürlüklerden, Belediye Meclisine görüŞülmesi için gelen baŞkanlık havaleli teklif dosyaları doğrultusunda Belediye Meclis gündemi hazırlanarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. maddeleri gereği en az üç gün önceden adreslerine görevlilerce meclis üyelerine göndermiŞtir. Belediye BaŞkanlığının resmi internet sayfasında yayınlamak ve ilan panosuna asmak suretiyle ilan edilmesini sağlamıŞtır.

Belediye Meclisi ÇalıŞma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği Meclis görüŞmeleri divanın sorumluluğunda müdürlüğümüz personeli tarafından tutanağa geçirilmiŞ ve baŞkanlık divanı tarafından imzalanmıŞtır. Belediye Meclisi ÇalıŞma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği toplantılara iliŞkin karar tutanakları bir sonraki toplantıda Meclis üyelerine dağıtılmıŞtır.

Meclis baŞkanlığına verilen yazılı ve sözlü önergeleri gereği için ilgili müdürlüklere göndererek önergelerin yazılı olarak cevaplanmasını sağlamıŞtır.

Belediye meclis üyelerine meclis toplantılarına katıldıkları her gün için huzur hakkı ödenmesi için puantajlarını hazırlayarak ilgili müdürlüğe göndermiŞtir.

Belediye Meclisi ile ilgili bütün iŞ ve iŞlemlerin arŞivleme iŞlemleri yapılmıŞtır. Meclis Karar Defteri mevzuata uygun olarak düzgün bir Şekilde tutulmuŞtur.

1.8.1.2) Encümen Birimi Faaliyetleri:

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan Belediye Encümeni toplantılarına iliŞkin çalıŞmalar kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüŞtür.

Belediye Encümeni; 5393 Sayılı Yasa"nın 33. Maddesi gereğince Belediye BaŞkanının BaŞkanlığında, Mali Hizmetler Müdürü ve Fen IŞleri Müdürü ile seçilmiŞ 2 Meclis Üyesi ile her hafta Salı ve Cuma günleri düzenli olarak toplanmıŞtır.

2015 yılı içerisinde toplam 102 adet encümen toplantısı yapılmıŞ olup, BaŞkanlık Makamınca havale edilen konular görüŞülerek bu toplantılarda 602 adet karar alınmıŞtır. Alınan encümen kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiŞtir.

2015 YILI AYLAR İTİBARİYLE ENCÜMEN KARARLARI	
AYLAR	KARAR SAYISI
OCAK	66
ŞUBAT	18
MART	29
NİSAN	79
MAYIS	29
HAZİRAN	47
TEMMUZ	50
AĞUSTOS	46
EYLÜL	48
EKİM	37
KASIM	97
ARALIK	56
TOPLAM	**602**

Belediye Encümeni ile ilgili bütün i$ ve i$lemlerin ar$ivleme i$lemleri yapılmı$tır. Encümen Karar Defteri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmu$tur.

1.8.1.3) Resmi Yazı$malar Birimi Faaliyetleri:

Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dı$ından gelen evraklarla ile ilgili tüm yazı$maları hazırlanarak gönderilmesi sağlanmı$tır. I$lemi biten evrakların Standart Dosya Planına göre ilgili dosyalarına konarak, Müdürlük ar$ivinde saklanmı$tır.

"Ba$bakanlık Ileti$im Merkezi" kanalı ile Belediyemize iletilen çe$itli talep ve $ikâyetler takip edilerek ilgili birime iletilmekte ve sonuç hakkında "Ba$bakanlık Ileti$im Merkezi"ne dönü$ yapılmı$tır. 2015 yılında 43 adet i$lem yapılmı$tır.

1.8.1.4) Evrak Kayıt Birimi Faali**yetleri:**

2015 yılı içerisinde Belediyemize çe$itli Kamu Kurum ve Kurulu$ları ile vatanda$lardan resmi ve özel toplam 19.980 adet yazı ve dilekçelerin gelen - giden evrak kayıt i$lemleri yapılmı$tır. Gelen evrakların havale i$lemlerinden sonra evrakları ilgili müdürlüklere teslim edilmi$tir. Müdürlüğümüzce hazırlanan yazılar zimmet defteri veya posta yolu ile gönderilmi$tir.

2015 YILI EVRAK KAYIT BİLGİLERİ			
AYLAR	DİLEKÇE SAYISI	GELEN YAZI SAYISI	GİDEN YAZI SAYISI
OCAK	617	275	962
ŞUBAT	622	220	940
MART	667	321	907
NİSAN	650	273	833
MAYIS	608	290	654
HAZİRAN	700	293	789
TEMMUZ	626	263	735
AĞUSTOS	546	258	837
EYLÜL	587	213	636

EKİM	609	274	571
KASIM	721	249	504
ARALIK	794	306	630
TOPLAM	**7747**	**3235**	**8998**

1.8.1.5)Evlendirme Birimi Faaliyetleri:

Belediyemize, Evlenme akdi için baŞvuran vatandaŞların Evlenme iŞlemleri 22.11.2001 tarih ve 2001/4721 sayılı Medeni Kanuna bağlı olan 85/9747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Evlendirme Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmıŞtır.

2015 yılında Müdürlüğümüze 390 adet evlenme baŞvurusu yapılmıŞ olup, toplam 380 evlenme akdi gerçekleŞmiŞtir. Bunlardan 27" si yabancı evliliktir. Ayrıca evlenme akdini baŞka bir belediyede yaptırmak isteyen 10 çifte izin belgesi verilmiŞtir. Evlendirme Birimimizce 30 adet gelen, 19 adet giden evrak kayıt iŞlemi yapılmıŞtır.

2015 YILINA AİT NİKAH İSTATİSTİĞİ AYLIK OLARAK KIYILAN NİKAH SAYISI				
Aylar	**Yabancı Nikah**	**Normal Nikah**	**Toplam Nikah**	**Verilen İzin Belgesi**
OCAK	2	13	15	-
ŞUBAT	2	18	20	3
MART	1	23	24	-
NİSAN	-	26	26	-
MAYIS	2	41	43	1
HAZİRAN	2	47	49	2
TEMMUZ	5	34	39	-
AĞUSTOS	4	59	63	3
EYLÜL	1	22	23	1
EKİM	1	31	32	-
KASIM	2	22	24	-
ARALIK	5	17	22	-
TOPLAM	**27**	**353**	**380**	**10**

Evlenme akdinin tamamlanmasına müteakip 10 gün içinde, evlenen çiftlerin Mernis Evlendirme Bildirimi İlçe Nüfus Müdürlüğü"ne gönderilmiştir.

1.8 Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini belde halkının sağlık ve huzurunu korumak, Belediye Yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen Belediye suçlarını takip etmekle görevli ve yetkili özel bir kolluk kuvvetidir. Zabıta Hizmetleri:

a) Huzur ve sükun ile ilgili hizmetler
b) Temizlik ile ilgili hizmetler
c) Nizam - intizam temini ile ilgili hizmetler
d) Sağlık ve Emniyet ile ilgili yasakların takibi
e) Daimi ve geçici pazar yerleri ile ilgili hizmetler
f) Halkın yiyip içmesi, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü
g) Gecekondu takibi
ş) Zabıta ile ilgili şikayetleri değerlendirmek

Genel Faaliyetleri:

a) Yasal Düzenlemeler
b) Belediye Zabıtasının Yetkileri
c) Belediye Zabıtasına Görev Veren Yasalar

1.8.1 Huzur ve sükun ile ilgili hizmetler:

Ana arter ve meydanlarda gezici satıcı (seyyar) faaliyetine engel olmak,

Yüksek sesle bağırarak, ses yükseltici ve hoparlörlü araçlarla satış, reklam, ilan yapan ve müşteri celbi maksadıyla bağırıp çağıranlara engel olmak,

Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vs."leri taşıyanlara engel olmak.

1.8.2 Temizlik ile ilgili hizmetler:

a) Çöp, süprüntü, kağıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile, tükürerek yerleri kirletenlere engel olmak,
b) Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak,
c) Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak,
d) Yollara paspas atanlara engel olmak, Budanan, kesilen ve kırılan ağaçları, ağaç dallarını, park ve bahçe artıklarını yollara ve tretuvara bırakanlara engel olmak,

e) Kapı, pencere, balkon, teras ve apartman aydınlıklarından sokağa, caddeye, arsaya, bahçeye ve bitiŞik evlerin teras ve damlarına çöp, kağıt, bulaŞık suyu vs. atanlara engel olmak,
f) Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili maddesi ile apartmanların Yönetim Kurullarının aldığı kararlar dıŞında her türlü binaların balkon, teras ve pencerelerinden halı, kilim vs. silkeleyenlere engel olmak,
g) Binalardan dıŞarıya soba borusu, baca, kanalizasyon foseptik ve her türlü suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak,
ş) Dükkanları temizlerken kirli, çamurlu suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
i) Her türlü bina ve inŞaat dahilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
j) Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirletenlere engel olmak.

Nizam - intizam temini ile ilgili hizmetler:

a) Belediyece konulmuŞ her nevi sokak levhaları ile kapı numaraları, çöp kutularının yerlerini değiŞtirenlere engel olmak,
b) Umumi yerlerde çimenlere, çiçeklere basanlar ve bu alanlarda top oynayanlara engel olmak,
c) Ağaçlara çivi çakanlara, ilan yapıŞtıran ve asanlara engel olmak,
d) Dükkan ve binaların sokak cephelerine dikey olarak ilan-reklam asanlara, 3 m. yükseklikten aŞağıya perde, saçak ve siper yapanlar ile tretuvar üzerine seyyar veya sabit iŞaret levhası, reklam panosu koyanlara engel olmak,
e) InŞaatlarda iŞgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dıŞına inŞaat malzemesi koyanlar ile yol ve tretuvar vasfını bozanlara engel olmak,
f) Her türlü inŞaat tamirat artık ve molozlarını yollara, tretuvarlara, arsalara dökenlere engel olmak,
g) Toprak, kum, mıcır, kömür ve kömür tozu vs. maddeleri branda örtmeden taŞıyan araçlara engel olmak,
ş) Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların giriŞlerini izin almadan iŞgal edenlere engel olmak,
i) Dükkanların önlerine masa, sandalye, tezgah ile teŞhir amaçlı emtia çıkarıp iŞgal edenlere engel olmak.

Sağlık ve Emniyet ile ilgili yasakların takibi:

a) Belediyeye kayıt edilmemiŞ, numara almamıŞ, aŞılama iŞlemini süresi içerisinde yaptırmamıŞ, tasmasız ve yularsız hayvan bulundurup, dolaŞtıranlara engel olmak,
b) Meydan, yol ve tretuvarlarda her türlü hafriyatta emniyet tedbiri almayanlara engel olmak,
c) Binaların yol cephelerindeki pencere, balkon, teras vs. yerlere gerekli tedbirleri almadan çiçek saksısı ve her türlü eŞyayı koyanlara engel olmak,
d) Meskun mahalde ahır bulunduranlara engel olmak,
e) iehrin içindeki arsalarda bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafını çevirmeden gerekli önlem almayanlara engel olmak,

f) Merkezi sistemle ısıtılan binalarda dıŞ hava sıcaklığı 13 derecenin altına düŞtüğü zamanlarda yakıtı olmasına rağmen, kaloriferleri yakmayan bina yöneticileri hakkında gerekli iŞlem yapmak,
g) Her türlü bina ve dairelerde üst kat banyo ve wc'sinden akan su sızıntılarına meydan verenlere engel olmak..

Daimi ve geçici pazar yerleri **ile ilgili hizmetler:**

) Tescil edilmiŞ semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaflara, Müdürlüğümüz Esnaf Sicil Bürosunca her yıl düzenlenerek pazarcı esnafına verilmiŞ olan Esnaf Sicil Belgelerini denetlemek,
f) Ilçe dahilinde kurulan daimi ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin etmek,
f) Pazarcı esnafının satıŞa arz ettiği emtia üzerine fiyat etiketi konulup, konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında iŞlem yapmak,
f) Pazarcı esnafının kullandığı terazileri Ölçü Ayar Memurları ile müŞtereken kontrol etmek,
f) Pazarcı esnafının pazar yerlerini kirletmelerine engel olmak.

Halkın yiyip içmesi, taranıp temizlenmesi, eğlenmesine mahsus yerlerin kontrolü:

a) Bu tür yerlerin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak,
b) Bu tür iŞyerleri iŞleten ve çalıŞanların yeterlilik belgelerini kontrol etmek,
c) Bu tür iŞyerindeki umumi temizliği kontrol etmek,
d) Bu tür iŞyerlerinde çalıŞanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek,
e) Bahsi geçen iŞyerlerinde yapılan denetimlerin izlendiği Belediye TeftiŞ Defterlerinin bulundurulmasını sağlamak.

Gecekondu Takibi:

775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince Belediye Vakıf hazine arazileri üzerine yapılmakta olan gecekondu (inŞai) faaliyetlerine engel olmak, yapılmıŞ olan gecekonduları yıkmak, ilgilileri hakkında yasal iŞlem yapılmak üzere Cumhuriyet Savcılığına sevk etmek. Kaçak inŞaat yapımının engellenmesini sağlamak.

Zabıta Müdürlüğüne Gelen iikayetler;

a) Bizzat sözlü ve yazılı yapılan Şikâyetler
b) 153 ihbar hattına veya Ergene Belediye Merkezi vasıtasıyla alınan Şikâyetler
c) Gelen ihbar ve Şikâyetler değerlendirilerek yasal olarak çözümlenir.

KULLANILAN ARAÇ LISTESI				
S.NO	**ARACIN** CINSI	MÜLKIYET		
		RESMI	KIRALIK	**ADET**
1	**Otomobil**	**1**		**1**
2	**Fiat Doblo**		**3**	**3**
3	**Isuzu D.Max**	**1**		**1**

2015 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇEMIZ		
1	Belediyenin Tahmini Bütçesi (TL)	
2	Belediyenin gerçekleŞen Bütçesi (TL)	
3	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi (TL)	
4	Müdürlüğümüz GerçekleŞen Bütçesi (TL)	
5	Belediye Bütçesi Kullanma Oranımız (%)	

2015 Yılı Itibariyle:

9207 sayılı IŞyeri Açma ve ÇalıŞma Ruhsatlarına IliŞkin Yönetmelik kapsamında 2015 yılı içerisinde 2500 adet iŞ yerinin kontrolü yapılmıŞ, ruhsatı bulunmayan 475 adet IŞ yerine, IŞ Yeri Açma ve ÇalıŞma Ruhsatı aldırılması sağlanmıŞtır.

Ilçe genelinde ruhsatsız faaliyette bulunan **(43)** adet iŞyeri mühürlenerek faaliyetten men edilmiŞtir.

Bölgede bulunan seyyar satıcılarla gerekli mücadele edilerek 2015 Yılı içerisinde çeŞitli kabahatlerden dolayı **(64)** adet idari para cezası kesilmiŞtir.

Ilçemizde kurulan Sağlık, YeŞiltepe, UlaŞ ve VelimeŞe mahallesi pazarlarında 545 adet pazar yeri tahsisi yapılarak vize iŞlemleri gerçekleŞtirilmiŞtir. 28351 Sayılı Pazar Yerleri Yönetmeliğine göre pazar yerlerinde gerekli kontroller yapılarak nizam ve intizam sağlanmaktadır.

Pazarlarda satılan ürünlerin gerçek kilosunda olup olmadığının tespiti için bütün pazar yerlerine hassas terazi konularak vatandaŞın hizmetine sunulmuŞtu

Bölgemizde gerçekleŞebilecek çevre suçlarının önlenmesi için gerekli önleyici tedbirler alınmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaŞlara her konuda gerekli ilgi gösterilmekte, vatandaŞı memnun edecek her türlü hizmet yerine getirilmektedir.

ISUZU
59 YT 048

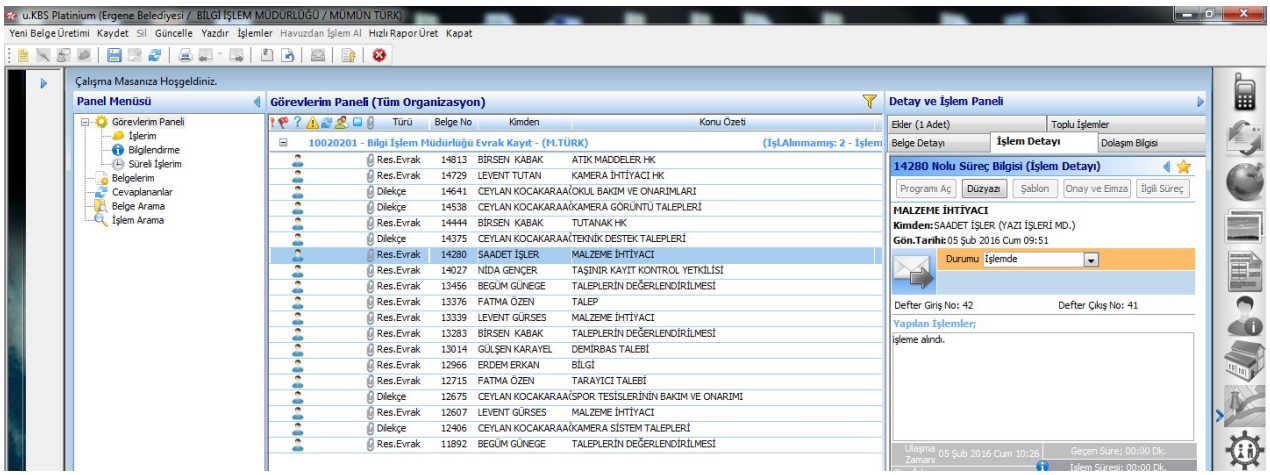
ZABITA

1.9 Bilgi İşlem Müdürlüğü

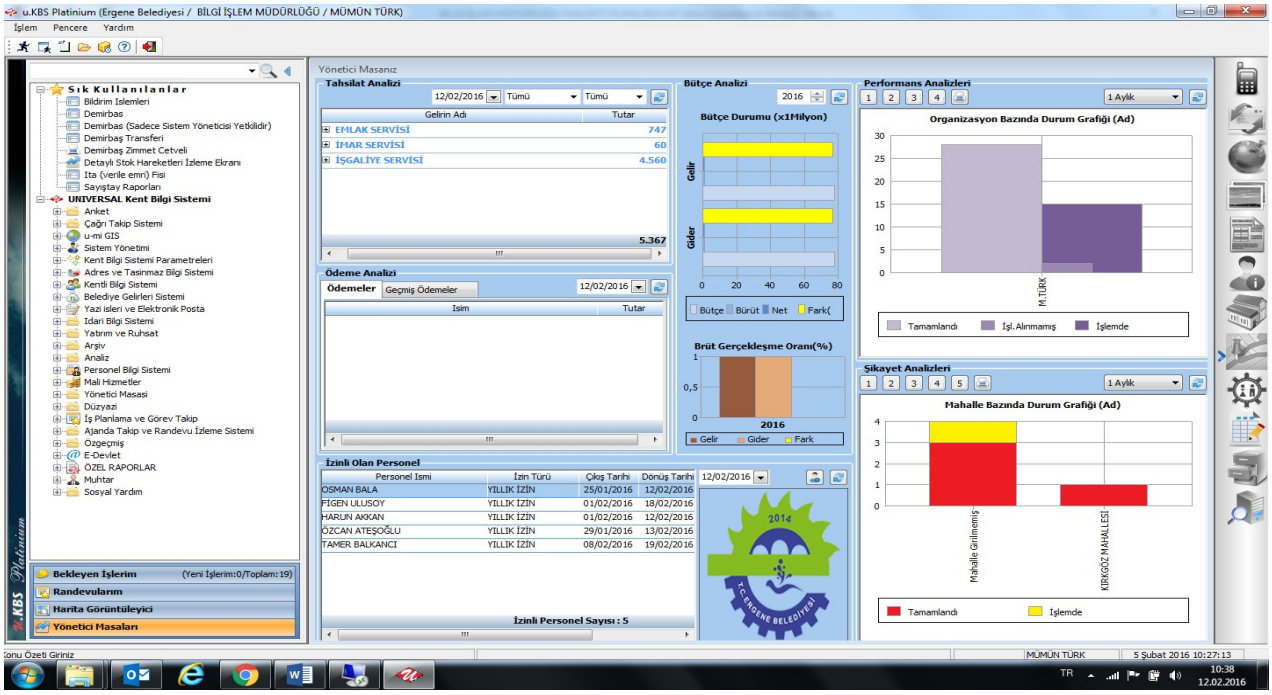
2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda Müdürlüğümüzün 2015 yılı için öngördüğü performans göstergeleri bütçe bilgisi tablosunda belirtilmiş olup, 2015 yılındaki icraatlarımız bu doğrultuda yapılmıştır.

1.9.1 BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ

Mevcut olan yazılım, ilçe belediyesi olmamız sebebi ile ve teknolojinin sürekli yenilenmesinden dolayı yetersiz kalmıştır. Bu nedenle yeni otomasyon sistemi alınarak kullanılmaya başlanmıştır. Bununla beraber belediye içerisinde tüm yazışmalar elektronik ortamda sistem üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca tüm birimlerin yapmış olduğu çalışmalara ilişkin kullanıcıların performansları da izlenebilir hale gelmiştir.



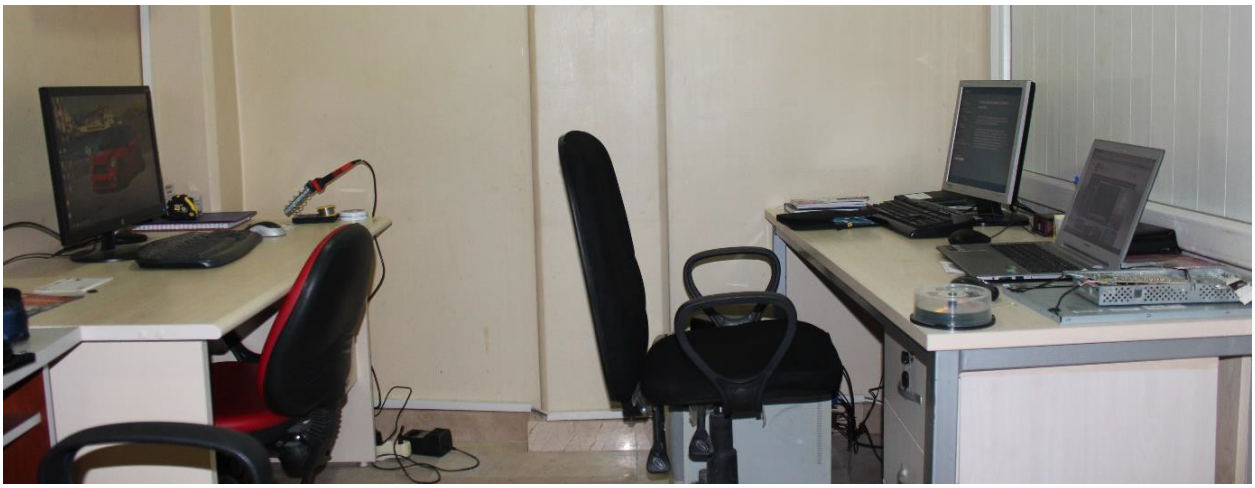
Ayrıca belediyede yapılan tüm iŞlemler bu yeni yazılım ile sağlanan anlık ve online yönetim konsolları ile yöneticilerimizce her an izlenebilir hale gelmiŞtir.



Temin edilen ve kurumda uygulamaya alınan yeni yazılımımız ve uygulamamız sayesinde vatandaŞın belediyeye her noktadan ulaŞması hedeflenmiŞtir. Bu uygulama ile yapılan iŞlem süreleri kısaltılmıŞ olup vatandaŞa daha fazla hizmet verilmesi sağlanmıŞtır.

1.9.2 - DONANIMIN ARTIRILMASI VE YENILENMESI

Belediyemizde birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda bilgisayar, yazıcı, monitör, projeksiyon, kamera, tarayıcı, UPS, sunucu, switch, bilgisayar parçaları vb. donanımlar alınarak biliŞim teknolojisi kullanımı artırılmıŞtır. Belediye hizmet binalarımızda ihtiyaç duyulan ses ve görüntü sistemi cihazları satın alınarak kurulumları gerçekleŞtirilmiŞtir. Ayrıca güvenlik kameralarının sayıları artırılarak ve eksiklikler tamamlanarak binalarımızın güvenliği artırılmıŞtır. Arızalanan donanımlar tamir edilmiŞ, kullanım ömrünü tamamlayan donanımlar yenilenmiŞtir.

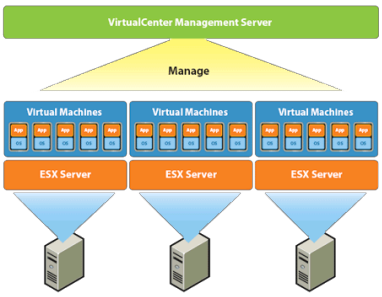


1.9.3 - DONANIMIN KURULUM, BAKIM VE ONARIM

Belediyemizde ihtiyaç duyulan sunucu, ağ cihazları, bilgisayar, bilgisayar parçaları, çevre birimleri, ses ve görüntüleme sistemleri, elektronik cihazlar vb. donanımlar satın alınarak kurulumları ve bakımları Bilgi I$lem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

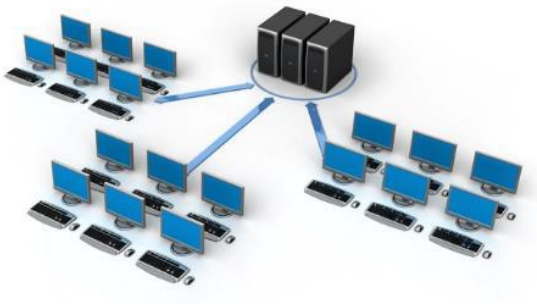
Ayrıca bilgisayar, çevre birimleri ve network donanımlarının bakım ve onarımları müdürlüğümüzce gerçekle$tirilmi$tir. Bilgisayar ve network sistemlerindeki arızalara kısa sürede müdahale edilerek kesintisiz bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmı$tır.

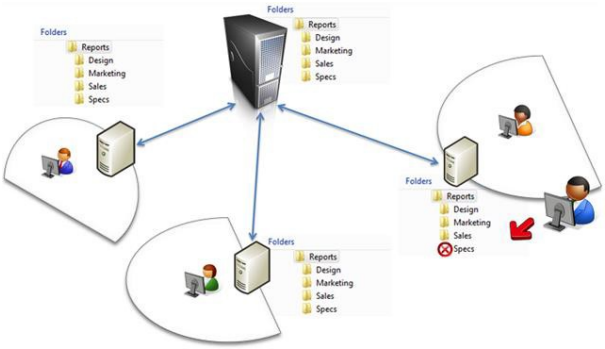
1.9.6- SUNUCU KURULUMLARI VE VERI YEDEKLEME ÇALIiMALARI



Sürekli geli$en teknoloji ve veri güvenliğinin giderek daha önemli hale geldiği günümüzde, yeni yazılımlarımızın kurulumu ve sanalla$tırma çalı$malarımız için almı$ olduğumuz 2 adet sunucularımıza ve 1 adet storage"ye vm sanal yapı kurulumları gerçekle$tirilerek cluster yapısı olu$turuldu.

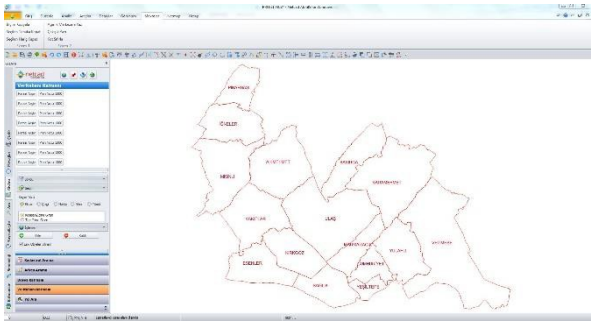
Kullanıcıların veri kaybı ya$amamaları, daha güvenli çalı$malarını sağlamak, ve mevcut sistemi daha iyi yönetebilmek amacıyla, domain controller sistemi kullanılmaktadır. Belediyemizde kullanılan tüm bilgisayarlar damaine dahil edilerek daha sağlıklı bir çalı$ma sistemi kurulmu$tur.





Ayrıca ortak dosya paylaşımı sağlanmış olup, her müdürlük kendi içerisinde ortak alanlar sayesinde dosya paylaşımı yapabilmekte ve tüm müdürlüklerin de kendi aralarında kullanmış olduğu ortak dosya paylaşımı kullanılabilmektedir. Bu sayede büyük boyutlu ve ortak kullanılan dosyalar ortak olarak kullanılabilmektedir.

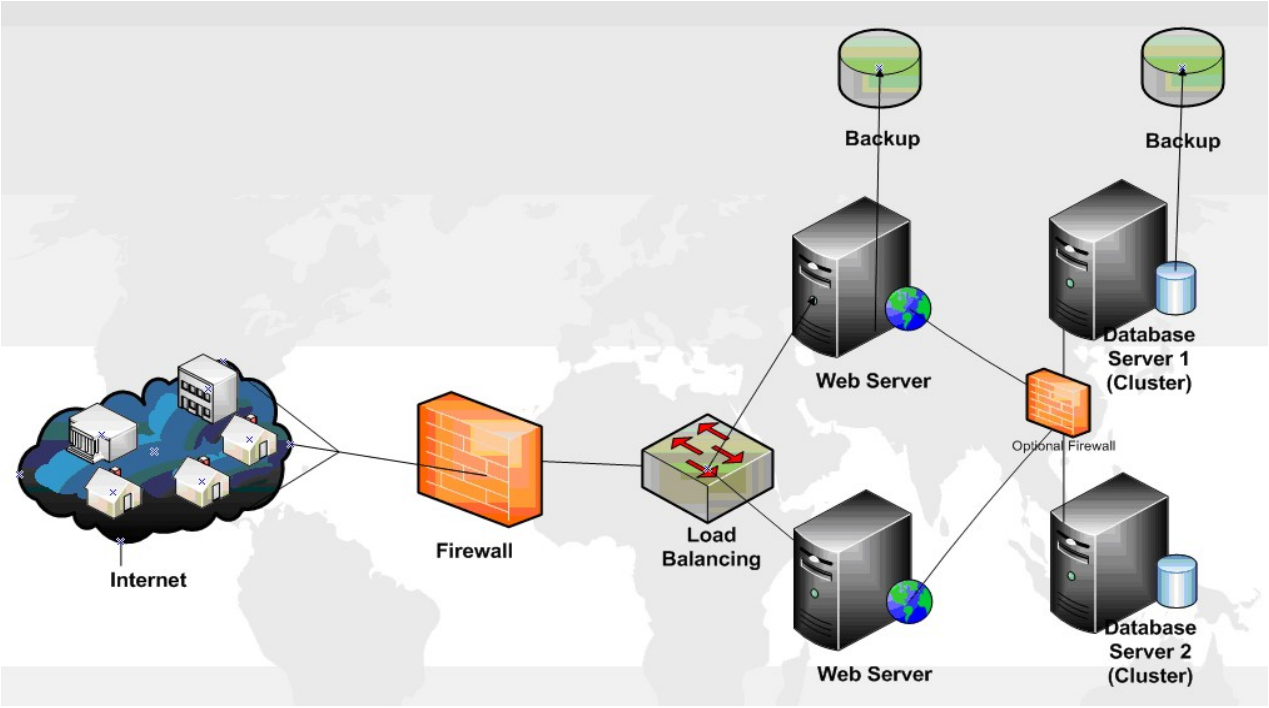
Belediyemizin İmar ve İehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan Mimari Çizimler ve Haritalandırmalar için Netcad yazılımı kullanılmaktadır. Netcad yazılımı ile tüm kullanıcılar ortak aynı programı, haritaları ve son güncel çalışmaları kullanabilmektedir. Ayrıca online Kent Rehberi ve e- İmar Durumu projelerimiz kurumsal web sitemizden kesintisiz olarak vatandaşın kullanımına sunulmuştur.



Belediyemizde kullanılan sunucuların, yazılımların, veri tabanlarının ve diğer dosyaların yedeklenmesi günlük düzenli olarak yapmak için yedekleme cihazı ve yedekleme yazılımları kullanılmaktadır. Sunucularımız günlük ve haftalık olarak ayrı ayrı yedeklenmektedir. Böylece sistemlerde herhangi bir sorun çıktığında yedeğinden kurtarmak mümkün olmaktadır.

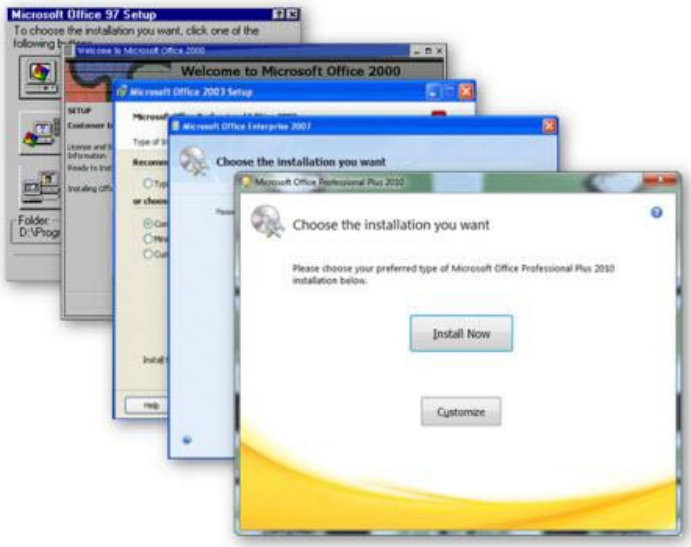
B.1.5- DOMAIN SISTEMİ ÇALIiMALARI

Belediyemizde 2015 yılında domain sistemi aktif şekilde kullanılmaya devam etmiştir. Hizmet binamızdaki yeni kullanıcılar domain sistemine alınarak gerekli yetkilendirmeler yapılmış, sistem güvenliği sağlanmıştır. Domain kullanıcılarının bilgisayarlarına izinsiz program yüklemeleri ve sistem ayarlarıyla oynamaları engellenmiştir.



B.1.6- YAZILIM LISANSLAMA, KURULUM VE GÜNCELLEME ÇALIiMALARI

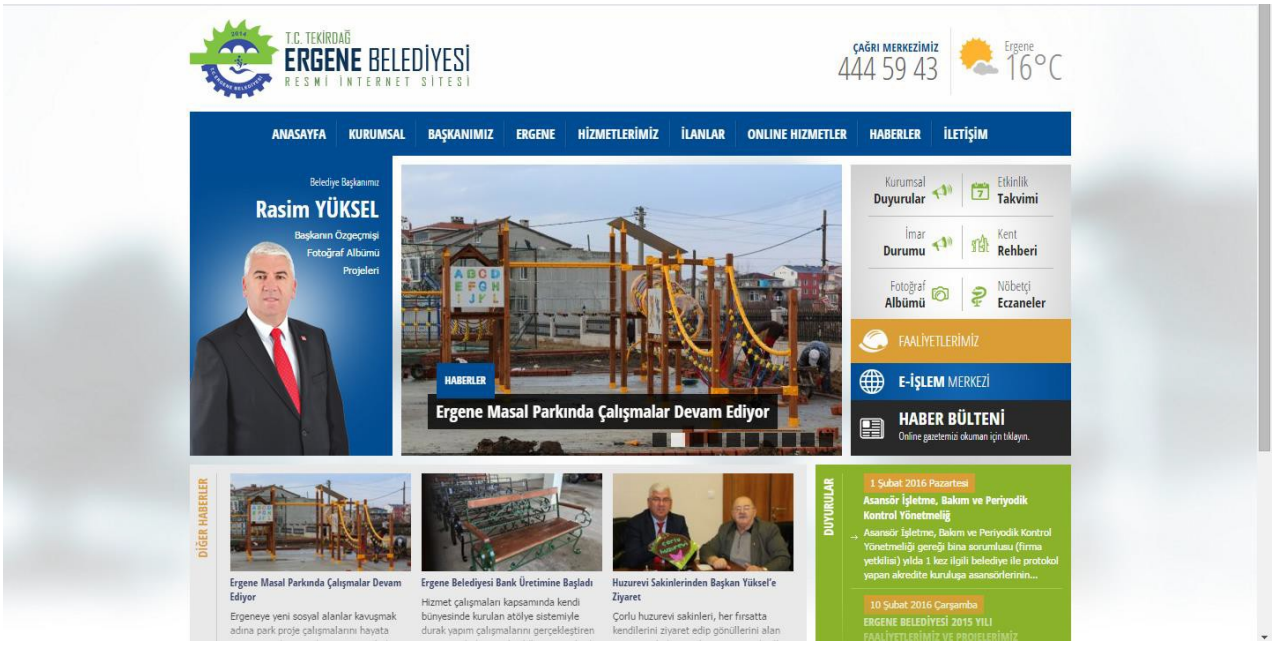
Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların alımı, kurulumu, yıllık bakım ve güncelleme anla$malarının yapılması, kullanılan diğer yazılımlarla entegrasyonu, diğer birimlerden gelen yazılımlardaki deği$iklik ve yenilik taleplerinin değerlendirilip yazılım firmalarına yaptırılması hizmetleri Bilgi I$lem Müdürlüğü tarafından verilmektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar için 2015 yılında yeni lisans alımları ve güncellemeleri yapılmı$tır.



B.9.2- WEB SITESI IÇERIK YÖNETIMI VE ELEKTRONIK POSTA ÇALIiMALARI

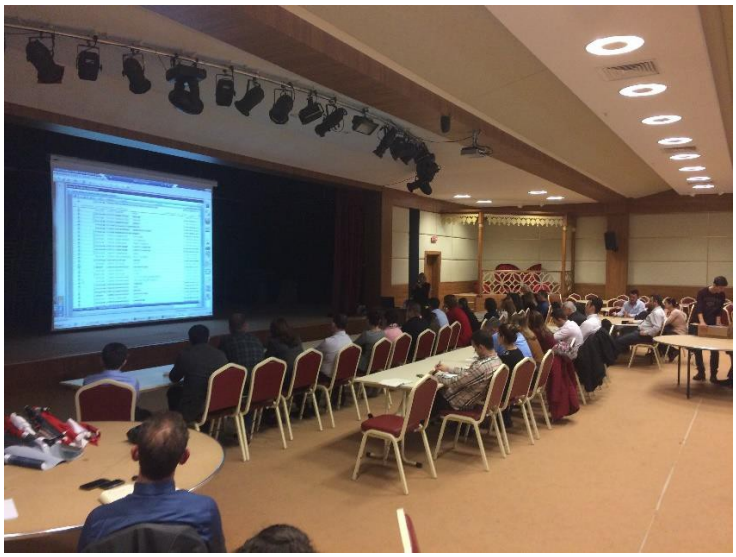
Belediyemizin kurumsal web sitesinin yönetimi ve güncellemeleri diğer müdürlüklerle koordineli olarak Bilgi I$lem Müdürlüğü tarafından gerçekle$tirilmektedir.

Belediyemizde kullanılan elektronik posta hesaplarının yönetimi gerçekle$tirilmi$, yeni personelin e-posta hesapları olu$turulmu$, $ifresini unutan personele destek verilmi$tir. Tüm büro personelinin e-posta hesapları bulunmakta ve aktif olarak kullanmaları için çalı$malar yapılmı$tır.



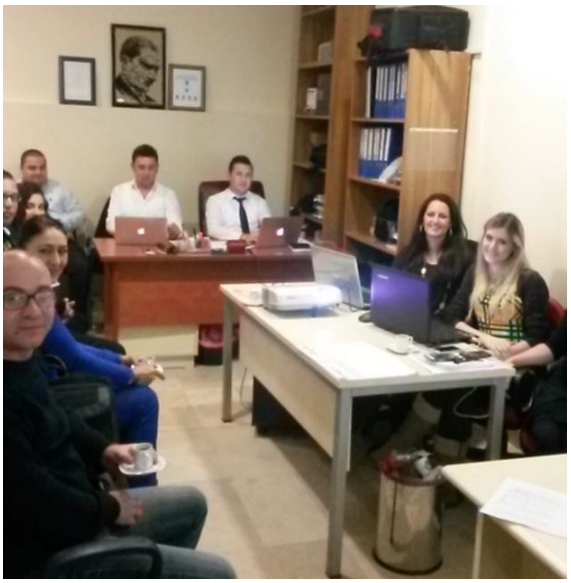
1.9.8- YAZILIM EĞITIM VE TEKNIK DESTEK HIZMETLERI

Belediyemizde bulunan müdürlükler, ek hizmet binaları ve tahsilat noktalarında görev yapan personelin program ve yazılımlara ili$kin eğitimleri müdürlüğümüz tarafından verilip sorunları en kısa sürede çözülmü$ ve i$lerin aksamaması sağlanmı$tır. Yazılım ve Program konusunda telefonla, uzaktan eri$imle ve yerinde eğitimler ile destek verilmi$tir.



1.9.9- DONANIM EĞITIM VE TEKNIK DESTEK HIZMETLERI

Belediyemizde kullanılmakta olan ve yeni alınan bilgisayar, yazıcı, network donanımları ve elektronik cihazların kurulumu, personel eğitimi ve sonrasında yaşanan problemlerin çözümüne ilişkin işlemler müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Yaşanan problemler en kısa sürede çözülmüş ve işlerin aksamaması sağlanmıştır. Müdürlüğümüze donanım ile ilgili sorunlara ilişkin talepler resmi yazı, mail yolu ve telefon yolu ile iletilmekte ve sorunların giderilmesine ilişkin kayıtların takibi servis formu ile kayıt altına alınmaktadır.



1.9.10- KAMERA SISTEMLERININ KURULUMU VE BAKIMI

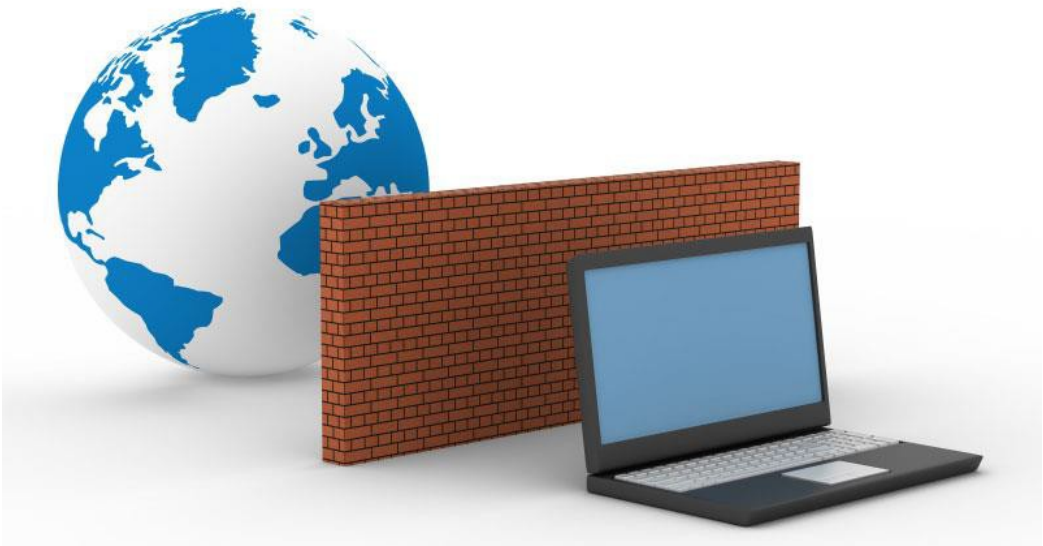
Belediyemizin yeni açılan binalarının ve merkezi yerlerin güvenliğini sağlamak üzere Güvenlik Kamera Sistemlerinin kurulması ve mevcut sistemlerinin bakımları yapılarak veya yaptırılarak, arızalarının kısa sürede tespit edilip giderilmesi sağlanmaktadır.

1.9.11- ELEKTRIK BAKIM ONARIM ÇALIiMALARI

Belediyemizin tüm müdürlükleri, ek hizmet binaları ve tahsilat noktalarındaki elektrik bakım ve onarım iŞlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

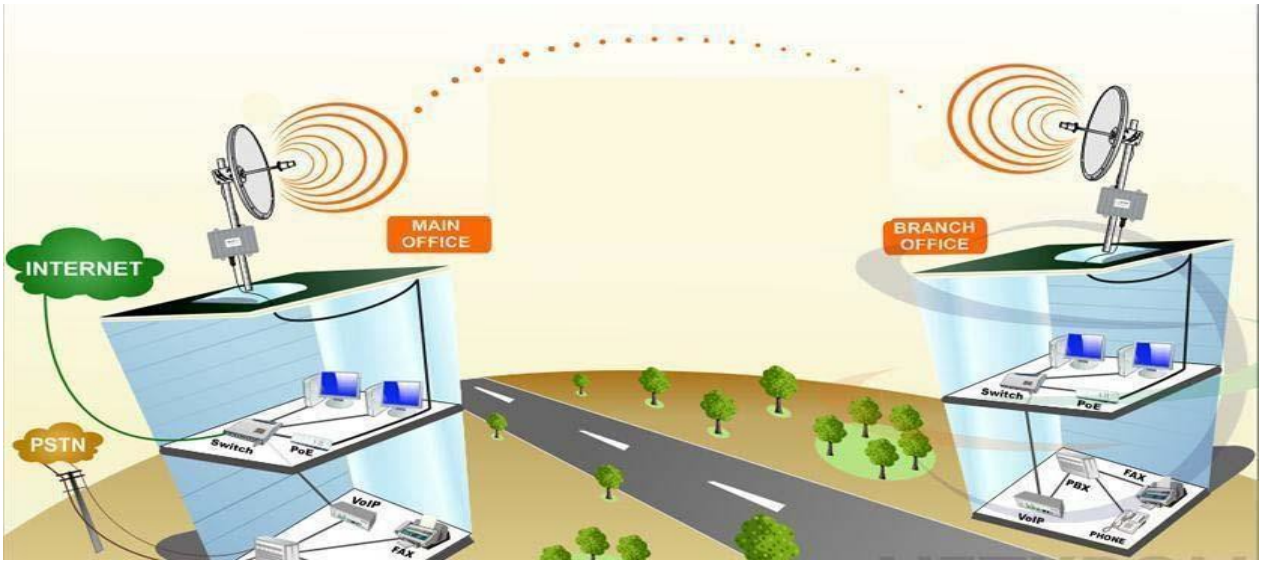
B.1.12- GÜVENLIK SISTEMI YÖNETIMI VE GÜVENLIK DUVARI

Güvenlik Cihazları ile kullanıcıların yetkilendirilmesi ve güvenilir web sitelerini kullanmaları sağlanmakta, zararlı içeriklerden korunmaktadır. Belediyemiz personelinin zararlı içeriklere giriŞi ve virüs, trojan gibi zararlı yazılımların sisteme bulaŞmaması için tedbirler alınmaktadır.



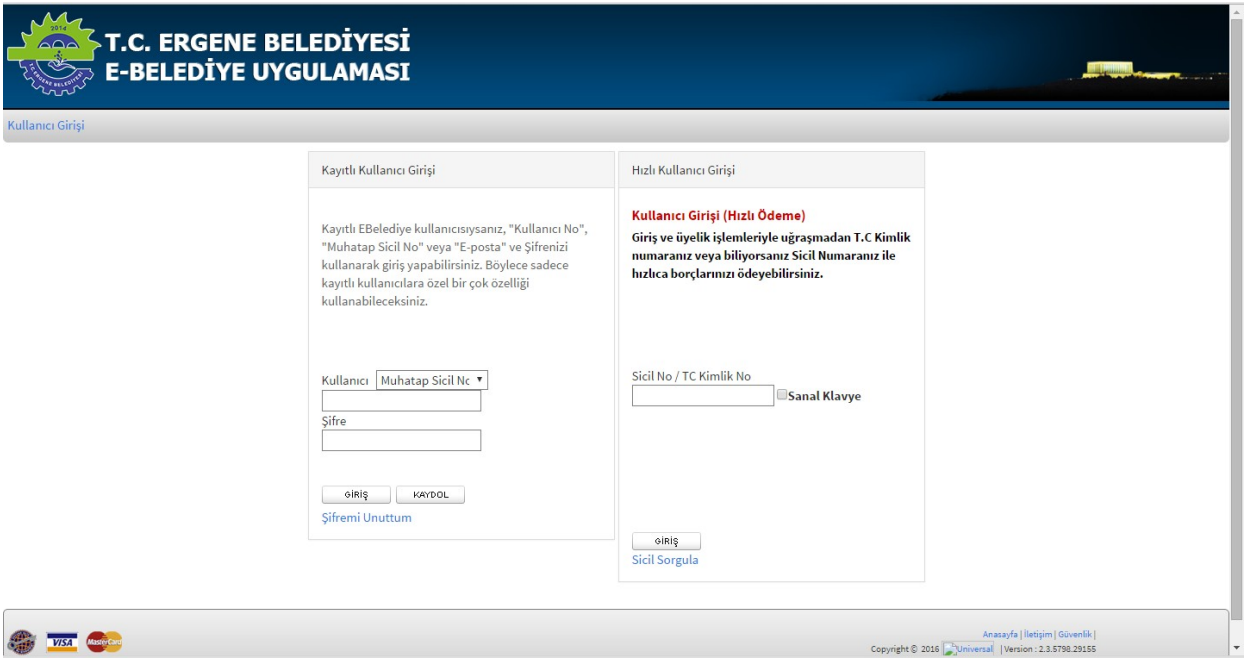
B.1.13- POINT TO POINT ANTEN ILETIiM SISTEMLERI

Merkez Belediye binamızdan uzak olan ek hizmet binalarımız ve müdürlüklerimizin daha etkin bir şekilde internet erişimlerinin sağlanması, ortak kullanılan sistemlerden faydalanması, ortak dosya erişimleri, dâhili telefonları kullanabilmeleri ve bunun gibi birçok imkânı daha iyi kullanabilmeleri için anten sistemleri kullanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde bu sistemlerin daha da geliştirilmesi için arge çalışmaları devam etmekte olup son teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak amaçlanmaktadır.



B.1.14- E-BELEDIYECILIK ÇALIiMALARI ve WEB UYGULAMALARI

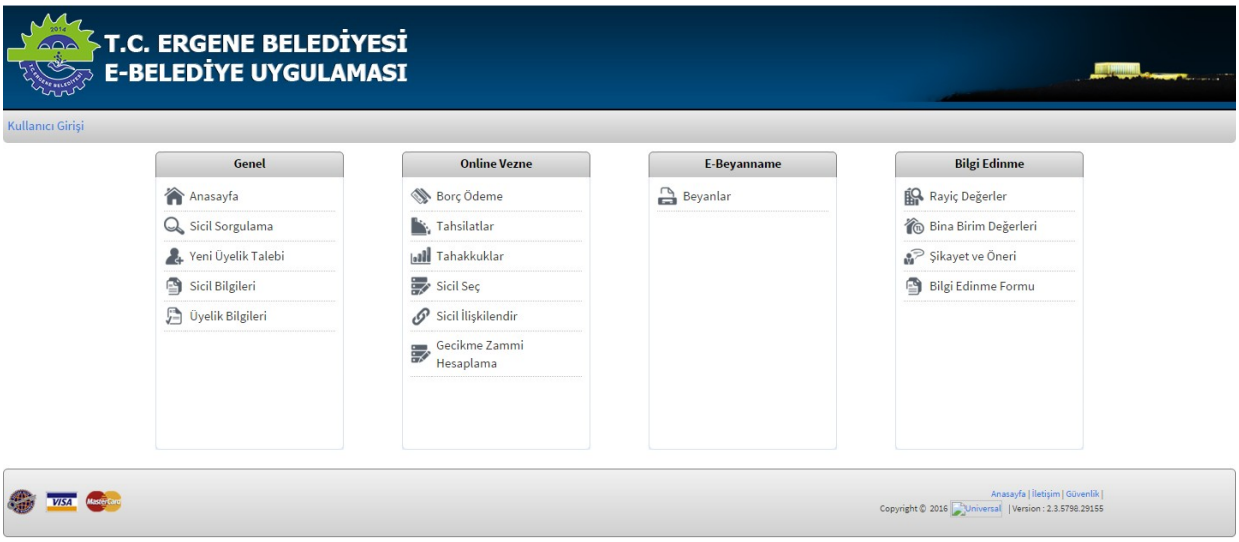
E-Belediyecilik yani İnteraktif Belediyecilik, belediyenin vatandaşa verdiği hizmetleri aynı zamanda online olarak da sunmasıdır. Belediyenin web sitesine giren vatandaşın, belediye hakkında



istediği bilgiye ula$ması, verilen kararları görmesi, belediyede gerçekle$tireceği i$lemleri yapması, öneri, istek ve şikayetlerini iletmesidir.

E-belediyecilik ile vatanda$a daha kaliteli, hızlı ve sürekli hizmet sunulması, bilgilendirilmesi ve vatanda$ın belediyedeki karar süreçlerine katılımının sağlanması amaçlanmı$tır. Böylece çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak ve klasik belediyecilik anlayı$ının dı$ına çıkılarak gerçek anlamda sorunları çözen ve hizmeti kolayla$tıran bir belediye olmak hedeflenmi$tir.

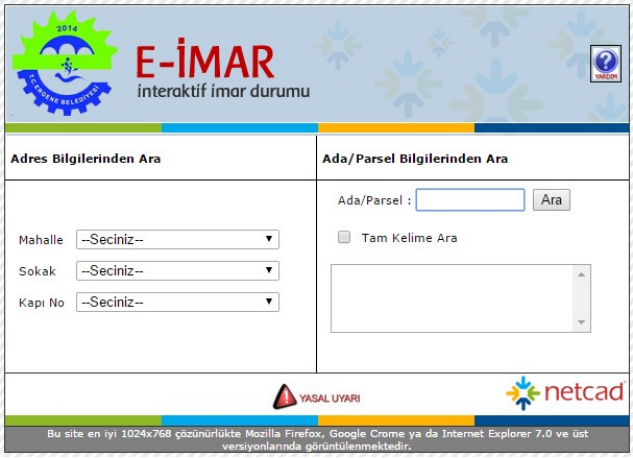
Zaman ve mekan sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden sunduğu hizmetlere eri$im sağlanabilmektedir. Örneğin; beyan vermek, vergi borcunu öğrenmek ve ödemek, gibi.. Bununla birlikte vatanda$ için en önemli kazanımı, eri$imin kolayla$ması yani açıklık ve katılımcılıktır. Ayrıca e-belediyecilik ile herkes bilgisayarının ba$ından emlak ve çöp vergisi borcunu öğrenebilmekte, internet üzerinden ödeme yapabilmekte, ihaleler hakkında bilgi edinebilmekte, yerel yönetimlerin i$leyi$ini daha yakından ve hızlı takip edebilmektedir.

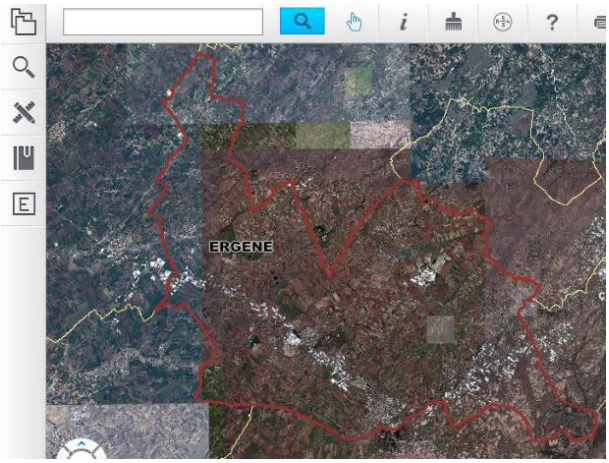


E-belediyecilik sadece yönetim mekanizmasını deği$tirmekle kalmayıp, çevrenin korunmasını da sağlamaktadır. Bu sistem ile dijital ortamlarda saklanan bilgi, kağıt kullanımının yerine geçmektedir. Dijital ortamlarda tekrarlı kullanım imkanı olması maliyet açısından da ciddi bir verimlilik yaratmaktadır.

Ayrıca E- belediyecilik kapsamında yaptığımız çalı$malar ile belediyemize ait ilçemizin Kent Rehberine ula$abilecekleri ve arsa ve arazileri ile ilgili bilgi alabilecekleri e-imar Durumu sistemlerimizi vatanda$larımızın kullanımına sunulmu$tur.

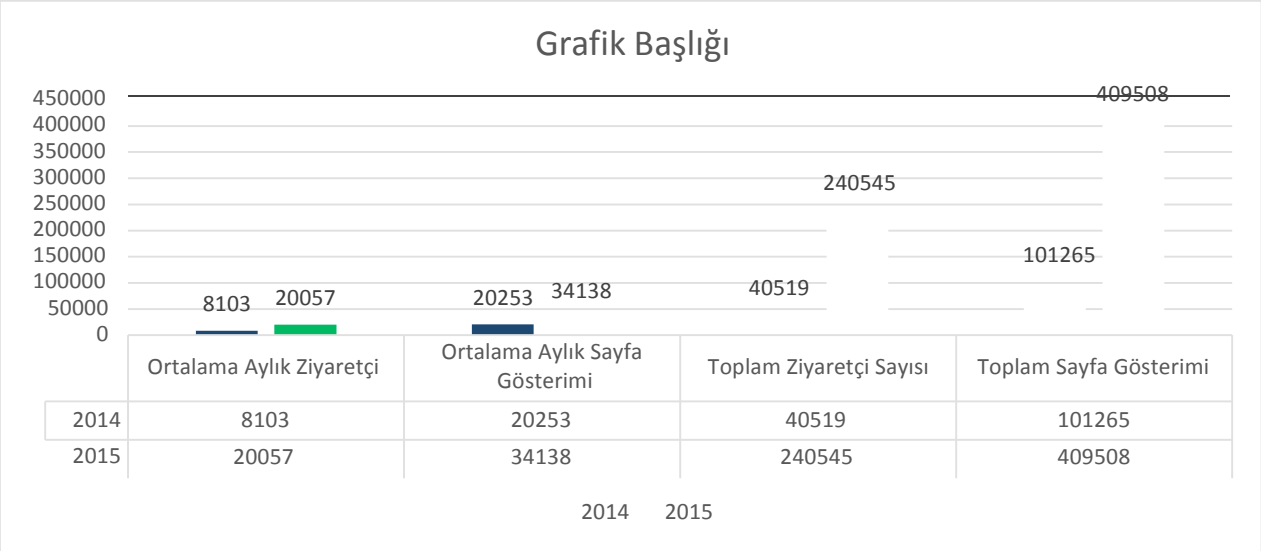
Belediyemizin sınırları içerisinde bulunan arsa ve arazilere ait ada parsel yada adres bilgileri girilerek online olarak imar durumu alınabilmekte veya kent rehberinden bulunabilmektedir. Sistemin 7/24 çalışır durumda olması sağlanmakta ve ilgili güncel bakımları yapılmaktadır.





Belediyemiz ile ilgili haberler ve duyurular günlük olarak güncellenmekte ve vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. İhale ilanları, Kurumsal Duyurular, Hizmetlerimiz, Meclis Gündemleri, Meclis Kararları vb. güncel olarak müdürlüğümüz tarafından yayınlanmakta ve kontrolü sağlanmaktadır.

Web Sitemizin Yıllık Ziyaretçi İstatistikleri		
İSTATİSTİK TÜRÜ	**2014**	**2015**
Toplam Ziyaretçi Sayısı	40519	240545
Toplam Sayfa Gösterimi	101265	409508
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	8103	20057
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	270	659
Ortalama Günlük Sayfa Gösterimi	675	1122
Ortalama Aylık Sayfa Gösterimi	20253	34138



Web Sitemizin Yıllık İçerik Güncelleme Çalışmaları		
İçerik Türü	**2014** Eklenen İçerik Sayısı	**2015** Eklenen İçerik Sayısı
Haber	140	238
Duyuru	6	15
İhale İlanı	13	23
Meclis Kararı	6	13
Etkinlik	4	
Fotoğraf Albümü	6	13

1.10 Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından yerine getirdiğimiz hizmetler Şunlardır:

a) Belediyemiz sınırları içerisindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
b) Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama işlemlerini düzenlemek,
c) Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek,
d) Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin 4706/4916 sayılı yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak,
e) Belediye mülklerindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerinin yürütmek

FAALIYET ALANLARI VE TAŞINMAZ ENVANTERI

Belediyemizde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 07/05/2014 tarih 31 sayılı meclis kararı ile kurulmuş olup, 25/08/2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır. Ergene Belediyesi Çorlu İlçesi"nden ayrılan, Sağlık ve Yeşiltepe mahalleleri ile Ulaş, Misinli, Velimeşe, Marmaracık beldeleri ve 10 adet köyün birleştirilmesiyle kurulmuş olup, taşınmaz sayısı 01/02/2016 tarihi sonu itibariyle envanter kayıtlarına göre 1317"dir.

İlçemiz sınırları içerisinde taşınmazların m² bazında dağılımı aşağıdaki gibidir.

ERGENE BELEDİYESİ TAŞINMAZ ALANLARI (01/02/2016 TARİHİNE KADAR TAPU KAYITLARINA İŞLENMİŞ HALİ)													
SIRA NO	MAHALLE	TOPLAM TAŞINMAZ ALANI	BELEDİYE HİSSE ALANI	BELEDİYE HİSSE DÖKÜMÜ									
				ARSA	TARLA	YOL/ÇAYIR/ TARLA	MERA	KÖY ODASI/ BAHÇE	FİDANLIK/ BAHÇE	KEPİÇ EV VE ARSA	BELEDİYE HİZ. ALA.	ÇEŞME/MEY./ TRAFO	FABRİKA VE ARSA
1	AHIMEHMET	457.969,50 m²	457.969,50 m²	243.057,00 m²	214.912,50 m²								
2	BAKIRCA	91.904,00 m²	91.904,00 m²		78.528,00 m²	6.600,00 m²			6.776,00 m²				
3	ESENLER	1.444.330,00 m²	1.444.330,00 m²	13.995,00 m²	73.950,00 m²		1.355.195,00 m²	496,00 m²	694,00 m²				
4	İĞNELER	331.059,00 m²	331.059,00 m²	299.659,00 m²	31.400,00 m²								
5	KARAMEHMET	2.128.960,94 m²	2.090.337,99 m²	2.460,00 m²	2.078.426,75 m²			1.491,00 m²	7.210,24 m²	750,00 m²			
6	KIRKGÖZ	679.515,62 m²	521.466,47 m²	40.297,39 m²	6.000,00 m²	2.724,38 m²	472.299,00 m²						145,70 m²
7	MARMARACIK	180.807,10 m²	169.553,10 m²	146.192,45 m²		8.137,18 m²					7.749,30 m²	7.474,17 m²	
8	MİSİNLİ	121.371,55 m²	121.371,55 m²	8.070,04 m²	100.250,00 m²	8.114,75 m²		270,00 m²		1.530,00 m²	3.019,76 m²	117,00 m²	
9	PAŞAKÖY	19.366,00 m²	19.366,00 m²	166,00 m²	7.036,00 m²	6.000,00 m²		164,00 m²	5.900,00 m²	100,00 m²			
10	PINARBAŞI	267.642,00 m²	267.642,00 m²	6.082,00 m²	232.714,00 m²	19.567,00 m²			9.180,00 m²	99,00 m²			
11	SAĞLIK	133.839,20 m²	92.469,16 m²	91.948,16 m²				521,00 m²					
12	ULAŞ	210.103,49 m²	193.781,49 m²	7.667,89 m²	65.015,80 m²	209,80 m²		878,00 m²	116.850,00 m²	3.160,00 m²			
13	VAKIFLAR	447.987,18 m²	447.987,18 m²	209.500,00 m²	224.355,00 m²	13.577,18 m²		555,00 m²					
14	VELİMEŞE	12.296.109,57 m²	8.802.111,07 m²	477.403,85 m²	7.494.884,10 m²	535.240,19 m²	19.200,00 m²	359,00 m²	141.538,00 m²	6.646,39 m²	12.518,93 m²	3.198,00 m²	111.122,61 m²
15	YULAFLI	1.407.182,99 m²	389.155,46 m²	128.231,36 m²	60.741,01 m²	1.620,63 m²			108.868,25 m²	880,36 m²	5.230,81 m²	4.782,04 m²	78.801,00 m²
TOPLAM		20.218.148,14 m²	15.440.503,97 m²	1.674.730,14 m²	10.668.213,16 m²	601.791,11 m²	1.846.694,00 m²	4.734,00 m²	397.016,49 m²	13.165,75 m²	28.518,80 m²	15.571,21 m²	190.069,31 m²

.2015 YILI IÇERISINDEKI FAALIYET BILGILERI

.1 T arımsal Alan Ihaleleri

TaŞınmazlarımızdan tarla vasfında olan ve arsa niteliğinde olup tarla olarak ekilip biçilen parsellere iliŞkin ihale süreçleri a$ağıda parsel numaraları da belirtilerek gösterilmiŞtir.

-1.1.19.01.2015-20.01.2015 tarihleri arasında yapılacak ihale 06.01.2015 tarih ve 109 sayılı BaŞkan Oluru ile ihale dilmiŞ taŞınmazlar;

19.01.2015-20.01.2015 TARIHLERI ARASINDA IHALE EDILEN TARLA**LAR VE** ELDE EDILEN GELIRLER							
Mahalle	Ihale **ye** Çıkan **Parse l** Sayısı	**Ada**	**Parsel** numarası	Ihale **Edilen** Yüzölçü **m** (m²)	**Kiralanan** Yüzölçüm (m²)	Ihale **edilemey ip kalan parseller**	**Elde Edilen Gelir** (20 Aylık **Bedel** Üzerinden **Vergi Gelirleri** Hariç)
Yulaflı	1		2167	32.060,00	32.060,00	-	1,700,00 TL
			4504/14 17-23 9594/1-2-3-4-5-6-10 3492				

Velimeşe	16		4507 4502/1-2-3 9887/1-2-5-6-7-10-21-22-24-25 3347 3349 2259 8880/1-2 8881 3491 4449 3189 4500/1-2-3 2841	614.828,00	123.869,00	4504/14-17-23 9594/1-2-3-4-5-6-10 3492 4507 4502/1-2-3 9887/1-2-5-6-7-10-21-22-24 3347 3349 4449	15.090,00 TL
Ahımehmet	2	115 116	1 1	22.493,00	22.493,00	-	4.880,00 TL
Pınarbaşı	2	18	317 2951	20.738,00	-	317 18/2951	İhale edilememiştir.
Iğneler	1	135	1	3.066,00	-	135/1	İhale edilememiştir.
Esenler	1		876	66.650,00	66.650,00	-	30.000,00 TL
Misinli	1		2116	7.100,00	-	2116	İhale edilememiştir.
TOPLAM	**24**			**766.935,00**	**245.072,00**		**51.670,00 TL**

1.2. 12/03/2015 tarih ve 149 sayılı Başkan Oluru ile 02.04.2015-03.04.2015 tarihleri arasında ihalesi yapılmış taşınmazlar;

02.04.2015-03.04.2015 TARIHLERI ARASINDAIHALE EDILEN TARLALAR VE ELDE EDILEN GELIRLER							
Mahalle	İhaleye Çıkan **Parsel** Sayısı	**Ada** Numarası	**Parsel** numarası	İhale **Edilen** Yüzölçüm (m²)	**Kiralanan** Yüzölçüm (m²)	İhale **edilemeyip kalan parseller**	**Elde Edilen Gelir** (18 Aylık **Bedel** Üzerinden **Vergi Gelirleri**

							Hariç)
Velimeşe	17	Veliköy Veliköy Veliköy	4504/14 17-23 9594/1-2- 3-4-5-6- 10 3492 4507 4502/1-2- 3 9887/1-2- 5-6-7-10- 21-22-24- 25 3347 4449 9594/11 3494 3051 9139 1015 7585/1-2 4505 1636 683	655.791,00	442.655,00	4504/14-17 9594/4-5-6 4507 4502/1-2-3 9887/5-6- 7-25 9139 4505	36.890,00 TL
Ahımehmet	2	104	932 1	30.878,00	-	932 104/1	Sözleşmeye gelinmediği için ihale iptal
Iğneler	1	135	1	3.066,00	-	135/1	İhale edilememiştir.
Misinli	1	10	2116	7.100,00	7.100,00	-	440,00 TL
TOPLAM	**21**			**696.835,00**	**449.755,00**		**37.330,00 TL**

1.3. 21/08/2015 tarih ve 381 sayılı Başkan Oluru ile 15.09.2015-tarihinde ihalesi yapılan taşınmazlar;

15.09.2015 TARIHINDE IHALE EDILEN TARLALAR VE ELDE EDILEN GELIRLER							
Mahalle	Ihaleye Çıkan **Parsel** Sayısı	**Ada** Numarası	**Parsel** numarası	Ihale **Edilen** Yüzölçüm (m²)	**Kiralanan** Yüzölçüm (m²)	Ihale **edilemeyip kalan parseller**	**Elde Edilen Gelir** (12 Aylık **Bedel** Üzerinden **Vergi Gelirleri** Hariç)
Velime Şe	25	203 203 203 203	9307 4 5 6 7 3497 9344 8897 9103 8974 9142 9151 9157 4462 4508 4501 4499 3128 3299 9564 1485 1015 7615 3352 2892	409.293,00	-	Ihaleye katılan olmamıŞtır.	-
Vakıflar	2		36 2086	20.150,00	-	Ihaleye katılan olmamıŞtır	-
TOPLAM	**27**			**429.443,00**	**-**	**429.443,00**	**-**

IV-1.4.03/11/2015 tarih ve 543 sayılı BaŞkan Oluru ile 24.11.2015- tarihinde ihalesi yapılan taŞınmazlar;

15.09.2015 TARIHINDE IHALE EDILEN TARLALAR VE ELDE EDILEN GELIRLER							
Mahalle	Ihaleye Çıkan **Parsel** Sayısı	**Ada** Numarası	**Parsel** numarası	Ihale **Edilen** Yüzölçüm (m²)	**Kiralanan** Yüzölçüm (m²)	Ihale **edilemeyip kalan parseller**	**Elde Edilen Gelir** (12 Aylık **Bedel** Üzerinden **Vergi Gelirleri** Hariç)
Velimeşe	25	203 203 203 203	9307 4 5 6 7 3497 9344 8897 9103 8974 9142 9151 9157 4462 4508 4501 4499 3128 3299 9564 1485 1015 7615 3352 2892	409.293,00	-	Ihaleye katılan olmamıŞtır.	-
Vakıflar	2		36 2086	20.150,00	-	Ihaleye katılan olmamıŞtır.	-
Ahımehmet	2	104	1 932	30.753,00	30.753,00	-	2.570,00 TL
TOPLAM	**27**			**460.196,00**	**30.753,00**	**429.443,00**	**-**

2.Tarıma ElveriŞli Olmayan Tarla Vasfındaki Yerin Tarımsal Amaç DıŞında Kullanılmak Üzere Ihale Edilmesi

Ilçemiz PınarbaŞı Mahallesi 0 Ada 317 Parseldeki 31.760,00 m² tarla vasfındaki yerin
15.000,00 m²"lik kısmı 2014 yılında ihale edilerek kiralanmıŞ ve tarımsal amaçla kullanılmaktadır. Parselin geri kalan 16.760,00 m²"lik kısmı ise Belediyemiz kurulmadan Köy Tüzel KiŞiliği zamanında Toprak Mahsulleri Ofisi tarafından kullanılmıŞ ve toprak zemin tarıma elveriŞli olmaktan çıkmıŞtır. Bu bakımdan parselin 16.760,00 m²"lik kısmı yapılan tespitler neticesinde tarımsal amaç dıŞında kullanılmak üzere 14.12.2015 tarih ve 438 sayılı BaŞkan Oluru ile ihaleye çıkarılması onaylanmıŞ ve 15.12.2015 tarih ve 576 sayılı Encümen Kararına göre 3 yıllığına ihaleye çıkarılmıŞtır.

No	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	TaŞınmazın Yüzölçümü (m²)	Ihale **Edilen** Yüzölçü**m** (m²)	Ihale **Tarihi**	**Kira** Süresi	Ihale **Bedeli 01.03.2016** SözleŞme BaŞlangıcı
1	PınarbaŞı	0	317	31,760,00	16.760,00	15.01.2016	3 yıl	7.110,00 TL KDV Hariç

3.ATM Yeri İhalesi

Ilçemiz Marmaracık, UlaŞ, VelimeŞe ve Vakıflar mahallerinde imar komisyonu tarafından belirlenen yerlerde Banka ATM"lerine yönelik ihale 03.11.2015 tarih ve 542 sayılı BaŞkanlık Oluru ile 20.11.2015 tarihinde yapılmıŞ olup, yerlerle ilgili çalıŞmalar devam etmektedir.

No	**Mahalle**	**Mahallelerde Belirlenen ATM yeri** Sayısı	Ihale Ile **Kiralanan** Yer Sayısı	Ihale Edilen **Yerlerin** Yüzölçümü (m²)	**15.12.2015 15.12.2016** Dönemi Içerisindeki Yıllık Kira **Bedeli** (KDV Hariç)
1	VelimeŞe	4	1	9 m²	6.060,00 TL
2	Marmaracık	4	1	9 m²	6.300,00 TL
3	UlaŞ	4	-		
4	Vakıflar	1	-		
TOPLAM		**13**	**2**	18 m²	**12.360,00 TL**

4. Dükkan Vasfıyla Kulllanılan Taşınmazlara Yönelik İhaleler

ERGENE BELEDIYESI IHALE EDILECEK DÜKKANLAR								
No	**Mahalle**	**Pafta**	**Ada**	**Parsel**	**Nitelik**	Kullanım Amacı	Yapı (m²)	Açık **Alan**
1	PaŞaköy			595	Kavaklık	Dükkan	200 m²	5700 m²
2	Iğneler			54	Arsa	Depo	350 m²	
3	Iğneler			56	Arsa	Dükkan-1	12 m²	
4	Iğneler			56	Arsa	Dükkan-2	68 m²	113 m² sundurma
5	Iğneler			56	Arsa	Depo-1	38 m²	
6	Iğneler			56	Arsa	Depo-2	42 m²	
7	Iğneler			56	Arsa	Depo-3	31 m²	
8	Iğneler			56	Arsa	3 Odalı Dükkan yeri	80 m²	
9	Vakıflar			1844	Bahçeli Kargir Köy Odası	Dükkan-1	15 m²	
10	Vakıflar			1844	Bahçeli Kargir Köy Odası	Dükkan-2	15 m²	
11	Vakıflar			1844	Bahçeli Kargir Köy Odası	Dükkan-3	18 m²	
12	Marmaracık			4051	Arsa	Dükkan-1	80 m²	24 m² sundurma
13	Marmaracık			4051	Arsa	Dükkan-2	10 m²	
14	Marmaracık		335	11	Arsa	Büfe	23 m²	25 sundurma
15	UlaŞ			2952	Bahçeli Kargir Köy Odası	Dükkan-1	82 m²	35 m² sundurma
16	UlaŞ			3081	Bahçeli Kargir Sellektör Binası	Depo	91 m²	

17	Ula$	6		3003	Arsa	Dükkan-2	80 m²	76 m² sundurma
18	Yulaflı		146	113	Arsa	Dükkan-1	25 m²	13 m² sundurma
19	Yulaflı		146	113	Arsa	Dükkan-2	57 m²	30 m² sundurma
20	Yulaflı		146	113	Arsa	Ofis	9 m²	
21	Yulaflı		146	113	Arsa	Dükkan-3	23 m²	
22	Yulaflı		146	113	Arsa	Depo	86 m²	

Ergene Belediyesine ait a$ağıdaki tabloda gösterilen ilçemiz mahallelerdeki dükkan olarak kullanılan ve kullanılacak olan taŞınmazların tespite yönelik teknik çalıŞmaları bitirilmi$ olup,ihale sürecine geçilmi$tir. VelimeŞe Mahallesi ve Kırkgöz Mahallesine ait bu $ekilde kullanılan taŞınmazların tespitine devam edilmektedir.

5.Ecrimisil

Pa$aköy, Iğneler,Vakıflar,Marmaracık,UlaŞ,Yulaflı Mahallelerinde tespiti yapılan ve ihale süreci için çalıŞmalara ba$lanan dükkanlar arasında dükkanların bo$ ve dolu olup olmadığı incelenmiŞ olup,dolu olan dükkanların geçmi$ döneme ait sözleŞmesinin olup olmadığı,sözleŞme tarihlerinin geçip geçmediği belirlenmi$tir.

SözleŞme tarihi geçen ve sözleŞmesi olmadığı halde belediyemiz taŞınmazı üzerinde fuzuli $agil durumunda olan $ahıs ve kurumların ödemeleri gereken ecrimisil bedellerine ili$kin çalıŞmalar 2015 yılı sonuna doğru tamamlanmı$ olup, tahsilatlar 2016 yılı içerisinde gerçekle$ecektir.

No	**Mahalle**	**Ada**	**Parsel**	**Ecrimisil Tarih** Aralığı	**Hesaplanan Ecrimisil** Miktarı	TaŞınmazın Kullanımdak**i Durumu**
1	Marmaracık		4051	21.07.2014-31.12.2015	4.370,65 TL	Dükkan
2	Marmaracık		4051	21.07.2014-31.12.2015	13.907,37 TL	Dükkan
3	Marmaracık	335	11	22.07.2014-31.12.2015	5.948,46 TL	Büfe
4	Ula$		3003	21.07.2015-31.12.2015	4.936,91 TL	Dükkan
5	Ula$		2952	31.03.2014-31.12.2015	7.176,25 TL	Dükkan
6	Yulaflı	146	113	31.03.2014-31.12.2015	5.577,16 TL	Dükkan
7	Yulaflı	146	113	01.10.2014-31.12.2015	4.259,66 TL	Dükkan
8	Yulaflı	146	113	15.04.2014-31.12.2015	2.107,07 TL	Dükkan
9	Yulaflı	146	113	01.09.2014-31.12.2015	3.841,80 TL	Dükkan
10	Iğneler		56	31.03.2014-31.12.2015	1.977,76 TL	Dükkan

11	İğneler		56	31.03.2014-31.12.2015	10.849,32 TL	Dükkan
12	Vakıflar		1844	31.03.2014-31.12.2015	6.159,22 TL	Dükkan
TOPLAM					**71.111,63 TL**	

Ecrimisil çalıŞmalarında 2015 yılı içerisinde UlaŞ Mahallesi 2952 parselde yapılan incelemeler neticesinde 36.140,94 TL ecrimisil bedeli tebliğ ve yönetmelikler çerçevesinde indirimler neticesinde **24.575,84 TL** olarak ilgili kurumdan tahsil edilmiŞtir.

6. VelimeŞe Organize Sanayi Bölgesi İçerisindeki 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Maddesine Göre Oluşan Belediye Hissesinin Satışı

VelimeŞe Organize Sanayi Bölgesi içerisinde VelimeŞe Organize Sanayi Müdürlüğü tarafından 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesi gereğince yapılan uygulamada Belediyemizin hisselerinin olduğu parsellere iliŞkin hissedarlar tarafından gelen talepler doğrultusunda aŞağıdaki parsellerin satışı aynı kanunun 17.maddesine istinaden gerçekleŞmiŞtir.

No	**Ada**	**Parsel**	TaŞınmazın Yüzölçümü (m²)	**Belediye Hissesi** (m²)	Ödeme Şekli	**Elde Edilen Gelir**
1	643	4	5.612,41	170,71	PeŞin	41.823,95 TL
2	341	13	10.000,11	70,83	PeŞin	17.353,35 TL
3	341	11	13.515,42	2.489,09	PeŞin	609.827,05 TL
4	184	5	3.688,10	228,97	PeŞin	56.097,65 TL
5	209	20	8.685,58	503,04	PeŞin	123.244,80 TL
6	227	2	86.967,66	2.319,14	PeŞin	637.763,50 TL
7	232	11	6.995,00	655,78	PeŞin	196.734,00 TL
8	701	14	3.881,74	231,29	PeŞin	56.666,05 TL
9	710	16	12.363,32	2.400,54	PeŞin	588.133,00 TL
10	194	37	62.720,80	3.632,58	Taksitli - Bitti	889.982,10 TL
11	184	4	6.482,95	1.412,74	PeŞin	346.121,30 TL
12	275	12	29.517,78	1.168,41	PeŞin	286.260,45 TL
13	639	7	3.239,97	249,75	PeŞin	74.925,00 TL
14	255	21	11.184,67	1.421,39	PeŞin	348.240,55 TL
15	211	15	9.601,95	1.364,28	PeŞin	334.248,60 TL
16	710	2	11.018,58	1.790,52	PeŞin	438.677,40 TL
17	229	1	21.117,24	1.240,64	PeŞin	303.956,80 TL
18	711	3	4.039,71	220,50	PeŞin	54.022,50 TL
19	204	22	11.023,14	1.198,77	PeŞin	293.698,65 TL
20	237	1	42.677,89	2.436,20	PeŞin	596.869,00 TL
21	183	1	3.949,75	279,77	PeŞin	68.543,65 TL
22	700	15	9.586,87	555,24	PeŞin	136.033,80 TL

23	213	25	8.732,28	891,42	PeŞin	267.426,00 TL
24	235	1	15.671,75	1.736,95	PeŞin	521.085,00 TL
25	213	23	16.986,14	1.075,79	PeŞin	322.737,00 TL
26	712	1	67.331,66	3.591,02	PeŞin	879.799,90 TL
27	715	2	10.213,79	1.127,77	PeŞin	338.331,00 TL
28	713	2	10.602,93	720,12	PeŞin	176.429,40 TL
29	182	1	4.810,84	358,81	PeŞin	87.908,45 TL
30	714	12	38.663,97	563,85	PeŞin	138.143,25 TL
TOPLAM				**35.542,06**		**9.231.083,15 TL**

7.Ergene İlçesi Sınırları İçerisindek i 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.Maddesine Göre Oluşan Beledi ye Hisselerin in Satı$ı

İlçe sınırlarımız içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulamasına göre oluŞan belediye hisseleri hissedarların talebine istinaden aynı kanunun 17.maddesine göre satılmıŞtır.

No	**Mahall e**	**Ada**	**Parsel**	TaŞınmazın Yüzölçümü (m²)	**Belediye Hissesi** (m²)	**Elde Edilen Gelir**
1	VelimeŞ e	528	5	860,00	2,00	660,00 TL
2	VelimeŞ e	479	6	480,00	186,00	24.180,00 TL
3	VelimeŞ e	529	7	384,00	32,00	10.560,00 TL
4	VelimeŞ e	163	19	425,00	32,00	11.200,00 TL
5	VelimeŞ e	129	13	472,00	7,00	1.470,00 TL
6	VelimeŞ e	569	1	870,00	270,00	25,650,00 TL
TOPLAM					**529,00**	**73.720,00 TL**

8.Ergene İlçesi İçe risindeki İmar Kanuun 18.Maddesi Dşında Edinilen veya Hisselendirilen Parsellere İlişkin 2886 Sayılı D.İ.K Göre Hisselerin Satı$ı

İlçe sınırlarımız içerisindeki 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.maddesi dıŞında edinilen veya geçmiŞ dönem belde belediyeleri tarafından belli hisse oranlarında satı$ı gerçekleŞtirilip hisselendirilen parsellerin belediyemize ait olan hisselerinin satı$ı 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45.Maddesi gereğince satılacak olup, 2015 yılı içerisinde baŞlayan satıŞa yönelik çalıŞmalar devam etmektedir.

No	Mahalle	Ada	Parsel	TaŞınmazın Yüzölçümü (m²)	Belediye Hissesi (m²)	Ihale Tarihi
1	VelimeŞe		9139	9.764,00	4.882,00	08.03.2016
2	VelimeŞe		8974	9.932,00	4.966,00	Belirlenme aŞamasında

9.Kamulaştırma

Ilçemiz VelimeŞe Mahallesi 562 Ada içerisindeki Ticari Alan yatırım programı kapsamında Spor Tesis Alanına dönüştürülmüŞ ve aynı ada içerisindeki bulunan 2,3,6 numaralı parseller kamulaŞtırılmıŞtır.

No	Ada	Parsel	TaŞınmazın Yüzölçümü (m²)	KamulaŞtırma Bedeli
1	562	2	437,00	148.580,00 TL
2	562	3	392,00	137.200,00 TL
3	562	6	400,00	130.000,00 TL
TOPLAM			1.229,00	415.780,00 TL

10.Müdürlük Gelen-Giden Evrak Sayısı ve Dağılımı

Emlak ve Istimlak Müdürlüğü"ne 01/02/2015-31/12/2015 tarihleri arasında 245 evrak giriŞi olup,590 adet evrak çıkıŞı yapılmıŞtır. Bu kayıtlardan vatandaŞ dilekçelerine ve resmi kurumlardan gelen yazılara iŞlem yapılarak cevap verilmiŞtir.

1.11 Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAĞINDA TOPLANMASI

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereği Ergene Belediyesi, Güçlü Geri Dönüşüm, Arslanlar Geri Dönüşüm, Yeniyurt Geri Dönüşüm ve Kahraman Hurda Lisanslı firmaları ile 30. 10. 2014 tarihinde ikili protokol yenilenmiştir. Bu protokol doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmaları yürütülmektedir.

Ergene Belediyesi cam atıklarının ayrı toplanması işi için ise Cam Kırığı Hurda firması ile 17.10.2014 tarihinde ikili protokol imzalamıştır.

Ambalaj atığı üreticileri belediyenin anlaşmalı olduğu lisanslı firmaya bedelsiz olarak yönetmelik gereği verebilir. Aynı zamanda ambalaj atık üreticilerinin belediyenin anlaşmalı olduğu firma dışında başka lisanslı firmalara bedelli olarak verme hakkı da bulunmaktadır. Dolayısıyla belediyenin toplama sistemine girmeyen atıklardan dolayı tonajlarda düşüşler yaşanmaktadır. Aynı zamanda konutlar için uygulanan eğitim, broşür, kutu, poşet çalışmalarındaki finans kaynağı da belediyenin anlaşmalı olduğu lisanslı kuruluştan sağlanıyor.

Mahalle Adı	Dağıtılan Poşet Sayısı	Dağıtılan İç Mekân Kutusu Sayısı	Dağıtılan Kumbara / Konut Sayısı	Kumbara/Konteynır Sayısı
Sağlık Mah.	85.296	250	10	14
Yeşiltepe Mah.	109.728	300	10	16
Cumhuriyet Mah.	11.544	250	2	4
Marmaracık Mah.	13608	250	3	6
Ulaş Mah.	47.976	250	6	10
Velimeşe Mah.	42.120	250	10	20
Vakıflar Mah.	21.096	250	2	5

2015 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI: 879.550 KG

Geri dönüşüm için toplama araçlarımız Belediyemiz isteklerine uygun olarak hazırlanıp dizayn edilip görselliğe ve estetiğe önem verilmiştir.

KAHRAMAN
ISUZU
TURBO
59 YV 559

AMBALAJ ATIĞI TOPLAM ARACI
KAHRAMAN
HURDA METAL NAKLİYE TİC.LTD.ŞTİ
0282 686 28 96
www.kahramanmetal.com
AMBALAJ ATIKLARI ÇÖP DEĞİLDİR!
ÇÖP ATILMAZ!
plastik
kompozit
kağıt - karton
metal
cam

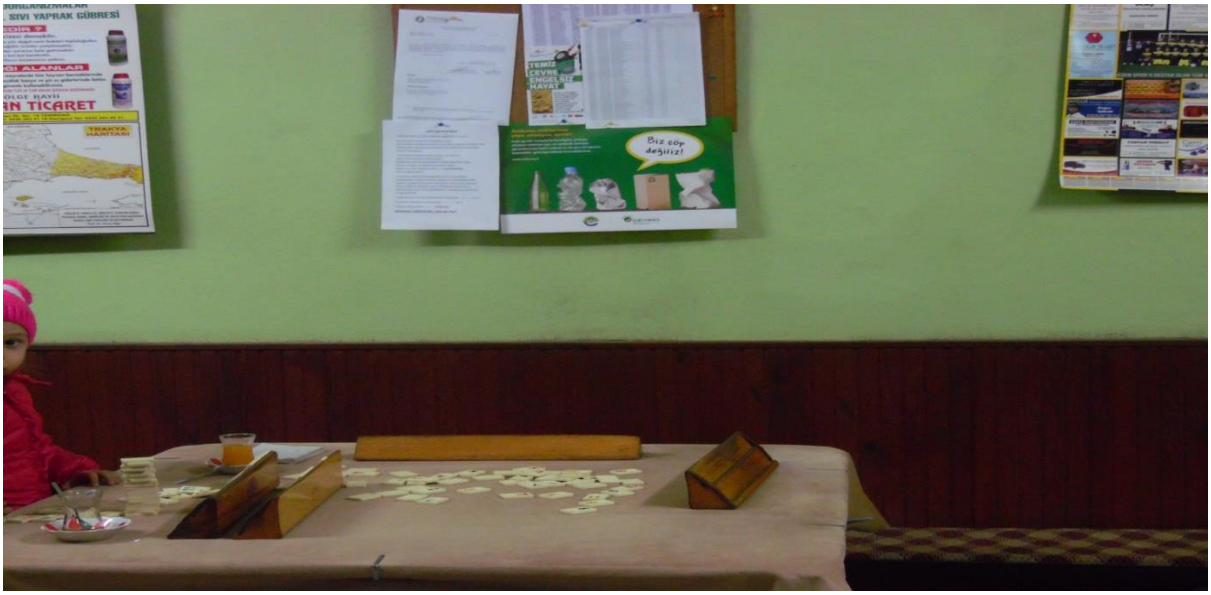
59 YV 559
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA ARACI
AMBALAJ ATIKLARI ÇÖP DEĞİLDİR!

CAM AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA ARACI
CAMIN ÖZÜ DOĞA DOĞANIN DOSTU CAM
ŞİŞECAM
İRTİBAT TEL : 0262 653 80 36
ÇEVKO
www.camkirigi.com

Ambalaj atığı kutularının dizaynı yapılmış ve belediyeden herhangi bir bütçe harcanmadan firmaya yaptırılmıştır. Bu kutuların özelliği diğer karton kutular gibi olmayıp yanmaz plastik ve geri dönüşüm malzemelerinden yapılan estetik ve görsel açıdan dikkat çekici olan bir şekildedir.

Ambalaj atıklarınızı
çöpe atmayın, ayırın!
Evde ayrı bir torbada biriktirdiğiniz ambalaj atıklarını bildirilen gün ve saatlerde belediye görevlilerimize teslim ederek siz de geri dönüşümü başlatabilir, geleceğe katkıda bulunabilirsiniz.
www.cevko.org.tr
Biz çöp değiliz!

TEMİZ ÇEVRE ENGELSİZ HAYAT
Biz çöp değiliz!



Afiş Çalışmamız

CAM ATIĞI TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

Belediyemiz CAM KIRIGI HURDANAK. INŞ. GIDA TUR. SAN ve TIC. LTD.

ŞTI ile Ambalaj Atıklarının Kaynagında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Uygulama Usul ve Esasları Protokolu geregince çalışmalarını yürütmektedir.

2015 yılı içerisinde 42 adet Cam kumbarası ilçe sınırlarımız içerisinde bulunmakta, herhangi bir yenilenme ve artırma çalışması olmamıştır

Müdürlüğümüzün cam atıklarını toplayan firma ile sözleşme yapmasının ardından; sahadaki tüm kumbaralar yeni olarak temin edilmiştir.

2015 yılı içerisinde bölgemizde **42** adet olan cam kumbara sayımızı 2016 yılı itibariyle **50** adede yükseltmeyi hedeflemekteyiz

Bölgemizde vatandaşın talebine göre kumbara eklenmesi gereken yerlere kumbara bırakılıyor gerekse bizim tespitlerimiz sırasında olan yeni yerler oluşturulmaktadır.

2015 YILINDA TOPLANAN ATIK CAM MİKTARI:

418, 420 KG

ATIK PİLLERİN KAYNAĞINDA AYRIŞTIRILMASI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile 16.12. 2014 tarihinde yenilenen protokol doğrultusunda, ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir. 2015 yılında 464 kg atık pil toplanmış ve imzalanan protokol gereği TAP 'a tarafımızca teslim edilmiştir.

Protokol kapsamında, 01. 01. 2015 – 15.05.2015 tarihleri arasında olan ödüllü atık pil toplama kampanyası için belediye sınırlarımız içindeki 24 okula plastik atık pil kutusu, karton atık pil kutusu, afiş ve tanıtım malzemesi dağıtılmıştır.

Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Atık Pil Toplama Kampanyasında; tüm İlçe Belediye okulları arasından Ergene Ulaş ilk-orta öğretim okulu 3. olmuştur.

ATIK PİL
TOPLAMA KUTUSU
ATIK PİL
TOPLAMA KUTUSU

PINAR
ERGENE VELİMEŞE SPOR
ATIK PİL
TOPLAMA KUTUSU

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI

Bitkisel Atık Yağların iş yerleri ve hanelerden toplanması için Deha Biodizel firması ile sözleşme yapılmıştır. Atık Yağların toplanması için firmadan bidon temin edilmiştir. Muhtarlıklara, okullara ve talepler karşılığında hanelere ve iş yerlerine bırakılmaktadır.

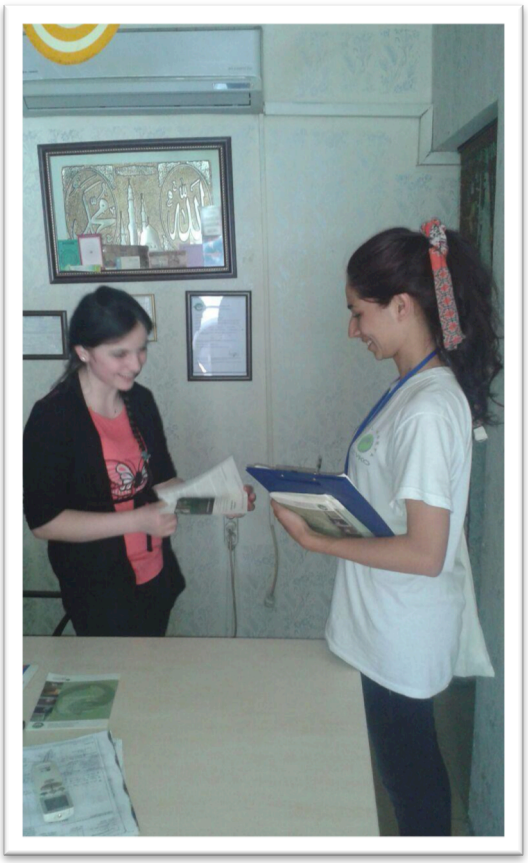
Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonlarımız

GERİ DÖNÜŞÜM İLE İLGİLİ

EĞİTİM VE SUNUMLARIMIZ

1- KAPIDAN KAPIYA BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARIMIZ

2015 yılı içerisinde; Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için belli mahallelerde kapıdan kapıya bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Bunun için bir ekip kurulmuş ve kapıdan kapıya broşür dağıtılmıştır.



2- ‘TEMİZ ÇEVREM’ ETKİNLİĞİ

Ergene Belediyesi olarak Temiz Çevrem etkinliği kapsamında Sağlık Mahallesi dere kenarında bulunan alanlardaki çöpler vatandaşlar ve Belediye personeli tarafından toplanmıştır

4- OKULLARDA VERİLEN EĞİTİMLER

Ambalaj atıklarının geri dönüşümü ile ilgili olarak ilköğretim okullarında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Çevko tarafından temin edilen kitaplar öğrencilere dağıtılmıştır. Animasyonlar ve kısa videolarda sunumlar öğrencilerin dikkatini çekecek şekilde etkili bir şekilde yapılmıştır.

ERGENE
BELEDİYESİ
ERGENE
BELEDİYESİ
AMBALAJ
ATIKLARI GERİ
DÖNÜŞÜM VE
ÇEVRE
BİLİNCİ

5- 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü için Sağlık Mahallesinde bulunan baraja ÇEVKO tarafından gelen eğitimciler ve Ergene Belediyesi olarak fidan dikim etkinliği gerçekleşmiştir.

1.12 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

MIKNATIS ÇOCUK

Küçük yaşta çocuklarımıza tiyatroyu sevdirmek ve bu kültürü kazandırmak. İyi bir gelecek nesil için düzenlenmiş bir etkinliktir.

Ergene Belediyesi Ulaş Hizmet Binasında çocuklarımız için düzenlediğimiz "Mıknatıs Çocuk" adlı tiyatro oyunumuzda belediyemize bağlı mahalle muhtarlıklarımızdan 4 farklı saatte araçlarımız kalkmıştır.

Tiyatro oyunumuz 11:00-13:00-15:00-17:00 saatlerinde 50 dk süren 4 seansta oynanmıştır. Saat 13:00 da oynanan 2. Seansımıza Ergene Kaymakamı Fatih Kızıltoprak ve Ergene Belediye Başkanı Rasim Yüksel katılım sağlamıştır.

Tiyatro Oyunumuza Katılım Sağlayan Mahallelerimiz

Yeşiltepe Mahallesi
Sağlık Mahallesi
Cumhuriyet Mahallesi
Bakırça Mahallesi
Vakıflar Mahallesi
Velimeşe Mahallesi
Pınarbaşı Mahallesi
İğneler Mahallesi
Misinli Mahallesi
Marmaracık Mahallesi
Karamehmet Mahallesi
Ulaş Mahallesi

Tiyatro sahnesinden görüntüler

Tiyatro sahnesinden görüntüler

Tiyatro sahnesinden görüntü

YETİŞKİN TİYATRO OYUNU

2' Sİ 1 ARADA

Yetişkinlerimize tiyatroyu sevdirmek ve bu kültürü kazandırmak, bireylerin Kültür ve Sanat' a bakış açılarını genişletmek için düzenlenmiş bir etkinliktir.

a) Ergene Belediyesi Ulaş Hizmet binasında yetişkinler için " 2' Sİ 1 ARADA" adlı tiyatro oyunu düzenlenmiş, tiyatro oyununa belediyemize bağlı muhtarlıklardan araçlarımız kalkmıştır.
b) Tiyatro oyunu tek seans oynamıştır. Oyunumuz 20:30 da başlayıp 1,5 saat sürmüştür.
c) Oyunumuzu izlemeye yaklaşık 700 kişi gelmiştir.

Oyunu İzlemeye Gelenler
Ergene Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları
Ergene Kaymakamı
Ergene Kaymakamlığı Yazı işleri Müdürü
Ergene Tapu Müdürü
Ergene İlçe Tarım Müdürü
Belediye Meclis Üyeleri
İlçe Teşkilatı
Kadın Kolları
Ergene Kent Konseyi
Ergene Muhtarları
Dernekler
Ergene Belediye Personeli
Ergene Halkı

Sahneden Kareler

ÇANAKKALE SAVAŞLARI RUHU PANELİ

Çanakkale ne bir destan nede bir efsane o bir gerçek. İsimsiz kahramanların toprağı. Bucak bucak yurdun her köşesinde tek bir amaç uğrunda ölmeye gelenlerin vatanı. Bu bilinci gelen vatandaşlara hissettirebilmek.

TARİH	***17 Mart 2015***
YER	***Ulaş Belediye Düğün Salonu***
KONUŞMACI	***Dr. Fikret Yıkılmaz***

Panele Katılım
Ergene Belediye Başkanı Rasim Yüksel
Belediye Başkan Yardımcısı Ayça Çevikelli
Belediye Başkan Yardımcısı Nuh Nuhoğlu
Belediye Başkan Yardımcısı Menderes Yıldız
İlçe Milli Eğitim Müdürü Ömer Erdem
İlçe Müftüsü Cerrah Cebeci
Meclis Üyeleri
Muhtarlar
Okul Müdürleri ve Vatandaşlar

Ergene Belediyesi, kültür Sanat Etkinlikleri kapsamında Çanakkale Zaferi ‘ nin 100. Yılı münasebetiyle tarihçi Dr. Fikret Yıkılmaz tarafından “Çanakkale Savaşları ve Ruhu” konulu panel gerçekleştirildi.

Gerçekleştirilen Panele 500 kişi katılım sağladı.

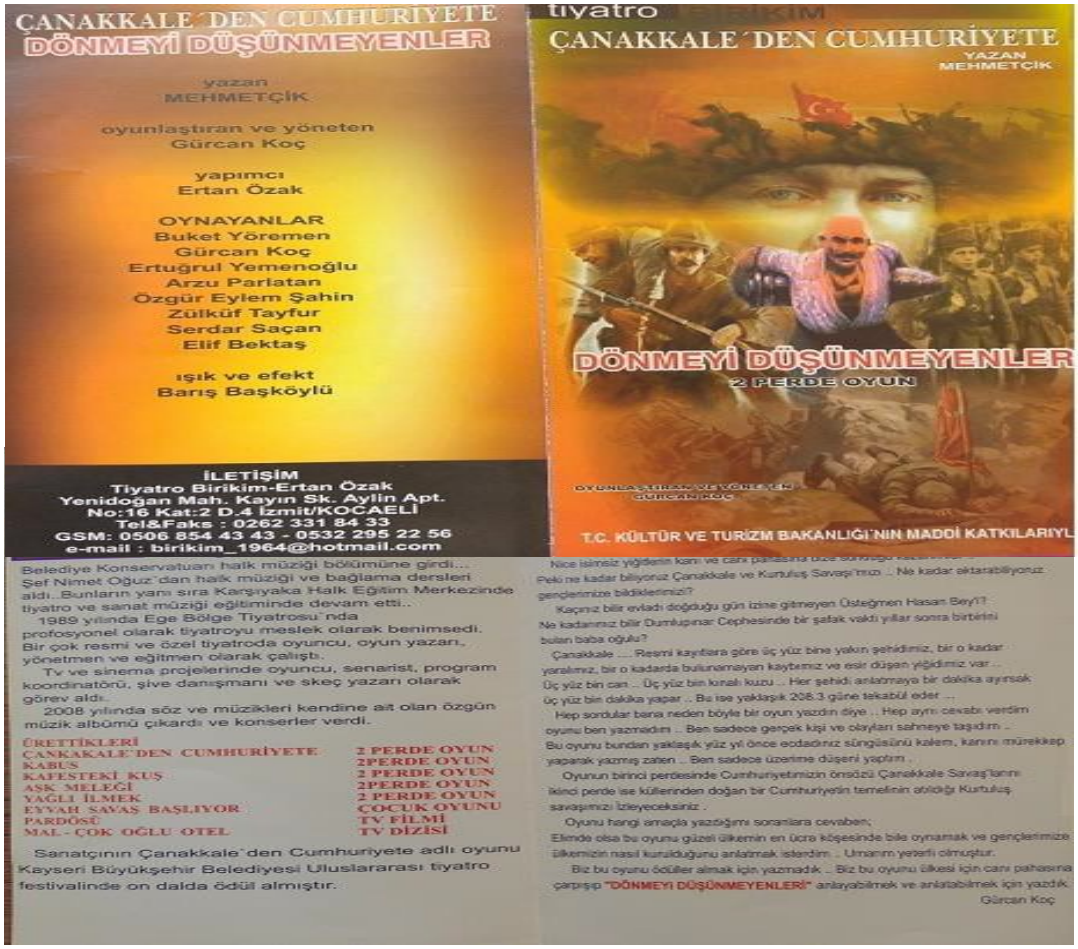
ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ KAHVALTI ETKİNLİĞİ

YER *SHILLA HOTEL*
SAAT *10:00*

- Şehit ve gazi aileleri için kahvaltı organizasyon düzenlendi. Shilla Otel'de yapılan organizasyona 70 şehit ve gazi ailesi katılım gösterdi. Organizasyonda karanfil ve çocuklara boya kalemi ile boyama kitabı hediye edildi.

YETİŞKİN TİYATRO OYUNU

ÇANAKKALE' DEN CUMHURİYETE



a) Ergene Belediyesi Hizmet Binasında öğrenciler ve yetişkinler için düzenlemiş olduğumuz "Çanakkale' den Cumhuriyete" adlı tiyatro oyununa belediyemize bağlı muhtarlıklardan araçlarımız kalkmıştır.

b) Tiyatro oyunu iki seans oynanmıştır. Oyunumuz 15:00' da öğrenciler, 20:00' da yetişkinler için başlayıp 2 saat sürmüştür ve yaklaşık 750 kişi oyunumuzu izlemek için gelmiştir.

TİYATRO OYUNUNA KATILIM
Ergene Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları
Garnizon Komutanı
Ergene İlçe Jandarma Komutanı
İlçe Milli Eğitim Müdürü
Meclis Üyeleri
Muhtarlar
Siyasi Parti Temsilcileri
Kadın Kolları
Ergene Belediye Personeli
Ergene Halkı

18-24 MART YAŞLILARA SAYGI HAFTASI

TARİH	***18-24 Mart 2015***
YER	***Yeşiltepe ve Velimeşe Mahallesi***
SAAT	***11:00***

Ülkemizde her yıl 18-24 Mart tarihleri arası ‘’ Yaşlılara Saygı Haftası ’’ olarak kutlanmaktadır.

18-24 MART Yaşlılara Saygı Haftası münasebetiyle;

Yeşiltepe ve Velimeşe de yaşayan büyüklerimiz ziyaret edildi.

Şikayet ve ihtiyaçlarını dinlendi.

İhtiyaçları olduğunda belediyeye başvurmaları gerektiğini vurguladı.

Yaşlılarımıza havlu, çorap, başörtü ve şal hediye edildi.

ERGENE BELEDİYESİ KURULUŞUNUN 1.YILI KUTLAMASI

TARİH	***30 Mart 2015 Cuma***
YER	***Ulaş Belediye Düğün Salonu***

Ergene Belediyesi'nin kuruluşunun 1. Yıl dönümü kutlama organizasyonu yapıldı. Birlik ve beraberliğin öneminin vurgulandığı geceye tüm personel katılım gösterdi.

KÜTÜPHANELER HAFTASI

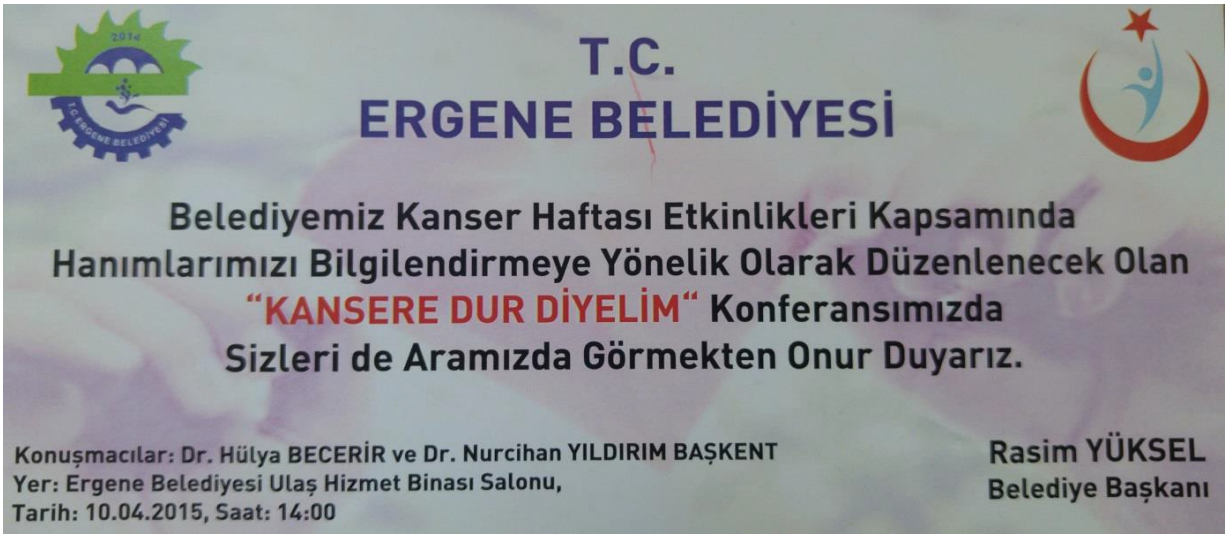
03 Nisan 2015 Cuma

YERLER
75.yıl Ulaş Çok Programlı Lisesi
Velimeşe Çok Programlı Lisesi
Şehit Piyade Onbaşı Arman Galata Ortaokulu
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı

Kütüphaneler Haftası; Türkiye'de 1964 yılından beri Mart ayının son Pazartesi günü ile başlayan hafta kutlanır. Haftanın amacı, öğrencilerde okuma alışkanlığını ve zevkini geliştirmek, kitap sevgisini artırmak, okuyucuların kitaplardan daha çok faydalanmalarını sağlamak ve halkı kütüphanelerin gelişmesi için bilinçlendirmektir.

Kütüphaneler Haftası nedeniyle ‘’ OKU-YORUM’’ etkinliği olarak düzenlenen Şehit Piyade Onbaşı Arman Galata Ortaokulu için 100 adet Şeker Portakalı ve 100 adet Gün Olur Asra Bedel kitapları öğrenci ve aileleri için armağan edildi.

KANSERE DUR DİYELİM VE GÖZ HASTALIKLARI SEMİNERLERİ



- Yetişkinlere yönelik düzenlenen "Kansere Dur Diyelim" ve "Göz Hastalıkları" konulu seminer düzenlendi.
- 10.04.2015 Tarihinde Ulaş Belediye Düğün Salonunda Dr. Hülya BECERİR ve Dr. Nurcihan YILDIRIM tarafından düzenlenen seminere 500 kişi katılım sağladı.

1.ÇOCUK ŞENLİĞİ SATRANÇ TURNUVASI

TARİH	18-19 Nisan 2015
YER	Marmaracık Hizmet Binası
KATILIM	Turnuvaya 300 çocuk katılmıştır
AMAÇ	Yetişen sporcularımızın kendilerini deneme imkanı elde etmeleri ve aynı zamanda sporcu ve halkımızın sosyalleşmesini ve sporun önemini göstermektir.

Ödül l er :

1.	*3 adet Laptop*
2.	*3 adet Tablet*
3.	*3 adet Şarjlı Süpürge*
4.	*15 adet Kupa*
5.	*188 adet Madalya*
6.	*Çocuklara Oyuncaklar*

Yıldızlar Kategorisinde Türkiye Şampiyonu Esma Doğa Duran ile ilk satranç maçını gerçekleştiren Ergene Belediye Başkanı Rasim Yüksel, 1.Çocuk Şenliği Satranç Turnuvasında

üç kategoride birinci olan Minikler' de Burak Alp Işık'a, Küçükler'de Barış Aydın, Yıldızlar'da Taha Mert Dönmez'e ödül olarak bilgisayar, kupa ve madalya takdiminde bulunuldu.
Çocuk Şenliği Satranç Turnuvası etkinliği boyunca yer alan palyaçolar, öğrencilerin keyifli zaman geçirmelerini sağlarken, bu tür etkinliklerin belediye bünyesinde gerçekleşmesinden dolayı mutlu olduklarını ifade eden veliler, Ergene Belediye Başkanı Rasim Yüksel'e teşekkürlerini sundu.

OKULDA TEOG, YDS, LYS GİBİ SINAVLARDA BAŞARI GÖSTERMİŞ ÖĞRENCİLER İLE SPOR MÜSABAKALARINDA BAŞARI GÖSTEREN SPORCULARIN ÖDÜLLENDİRİLMESİ

TARİH	***20 Nisan 2015***
YER	***Ulaş Belediye Binası***
ÖDÜL	***1 Çeyrek Altın***
ÖDÜL ALAN KİŞİ	***OZAN SATAR***

Belediye Başkanımız Sayın Rasim Yüksel tarafından YGS sınavında dereceye giren öğrencimizi ödüllendirerek başarılarının devamı dilendi.

BULGARİSTAN GÖÇMENLERİ TARAFINDAN "KAÇIŞ 1950" ADLI FİLMİN GALA GECESİNİN PROGRAMLANMASI VE DESTEK VERİLMESİ

Bulgaristan Göçmenleri Derneği tarafından organize edilen "KAÇIi 1950" adl filmin galasına sponsor desteği verildi.

1950 ile 1970 yılları arasında Bulgaristan'da zulümden kaçıp Türkiye'ye sığınan Türklerin çektiği acıları gözler önüne seren film galası yoğun ilgi gördü.

ANNELER GÜNÜ

10 Mayıs 2015 Pazar

Tüm dünyada anneleri anmak ve sevgimizi belli etmek için kutlanan çok özel bir gündür.

Ergene Belediye Başkanı Rasim Yüksel;

a) 17 Mahallemizdeki annelere gül ve çikolata dağıttı.
b) Şehit anneleri evlerinde ziyaret edildi
c) Engelli annelerin anneler günü kutlandı.

Rasim Yüksel' in Annelerle Buluşması

14 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI

Engelli Vatandaşlarımız evlerinden alınarak;

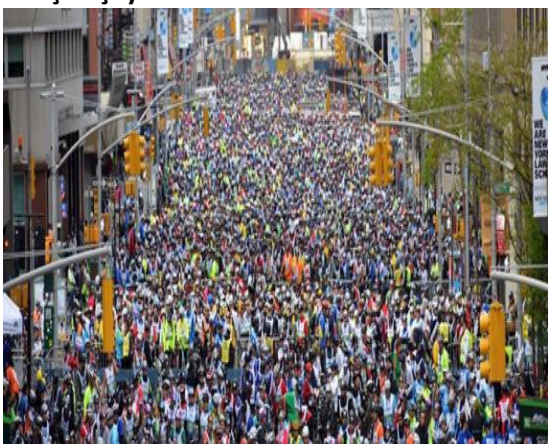
Engelliler Haftası nedeniyle Ergenede yaşayan engelli vatandaşlarımızın moral ve motivasyonu için yemek organizasyonu yapıldı.
Müzik dinletileri ve halk dansları gösterileri yapıldı.

VELİMEŞE MUHTARLIĞI 2.BİSİKLET ŞENLİĞİ

TARİH	**14 Mayıs 2015**
YER	**VELİMEŞE**

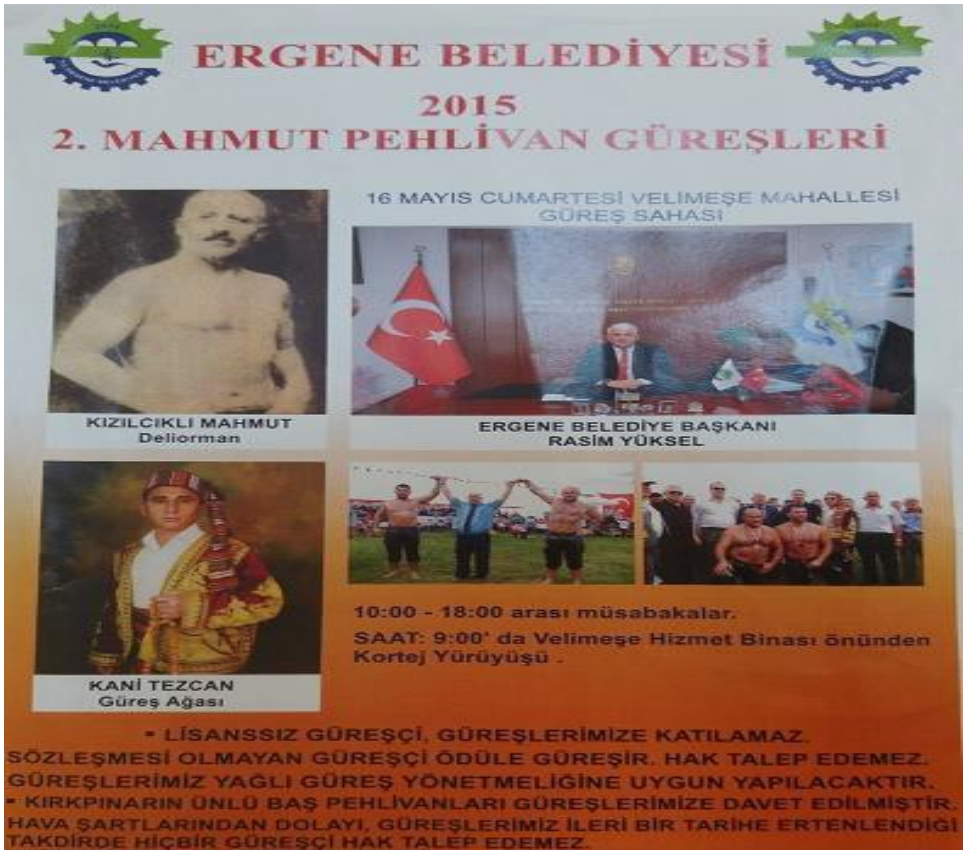
a) "Bisiklet Şenliği" Velimeşe Mahalle Muhtarı tarafından düzenlenen ve muhtarlığın talebi üzerine Ergene Belediyesi' nin desteğiyle Bisiklet Şenliği organizasyonu yapıldı.
b) Ergene Belediyesi tarafından 500 kişilik yemek, 500 adet madalya ve 7 adet plaket verildi.
c) Şenlik organizasyonunun reklam afiş ve brandaları Ergene Belediyesi tarafından karşılandı.

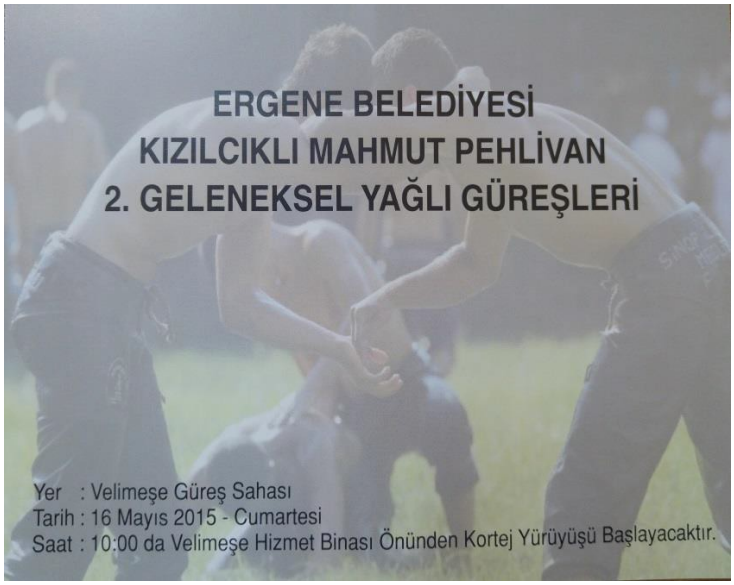
Yarış Başlıyor



GELENEKSEL YAĞLI GÜREŞLER

2. KIZILCIKLI MAHMUT PEHLİVAN YAĞLI GÜREŞLERİ





Ergene Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilerek ikincisi düzenlenen “2.

Kızılcıklı Mahmut Pehlivan Yağlı Güreşleri" , Ergene halkımız ile birlikte, çevre il ve ilçelerden 10.000 kadar birçok güreş severin katılımlarıyla tam bir şenlik havasına dönüşmüştür.

a) Güreşlere birçok dalda Türkiye' nin çeşitli bölgelerinden güreşçiler katılarak, izleyenlere keyifli ve de heyecanlı saatler yaşatmışlardır.
b) Güreşlere davul ve zurna ekiplerinin yanı sıra Arif Şentürk konseride damga vurmuştur.
c) Güreşler tüm izleyiciler ve güreş severler tarafından büyük beğeni ile karşılanmış olup, bu etkinliğin uzun yıllar geleneksel olarak devam etmesini istemiştir.

HOŞGELDİNİZ

19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMASI, BAHAR KOŞUSU VE YÜRÜYÜŞÜ

YER İğneler Pınarbaşı arası (5 km)

ÖDÜLLER: İlk 3'e giren sporcular altın ile ödüllendirildi.

İkinciye Gram Altın.

AMAÇ : Spora olan ilginin arttırılması ve 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramının önemini vurgulayarak halkımızın sosyalleşmesini sağlamaktır.

a) 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik Bayramı kutlama programı kapsamında Ergene Belediyesi ve Ergene Kent Konseyi'nin iş birliğiyle Ergene 1. Bahar Koşusu ve Yürüyüş etkinliği düzenlendi.
b) Kent konseyi tarafından düzenlenen "19 Mayıs Bahar Koşusu ve Yürüyüşü" için gerekli ihtiyaç ve taleplerin planlanması ve yürüyüş organizasyonunu yapılması.
c) Tüm katılanlara pilav ve ayran dağıtıldı.
d) 600 adet Atatürk resimli, Ergene Kent Konseyi logolu t-shirt dağıtıldı.
e) 1000 adet simit, 200 kg elma ve 1500 adet su ikram edildi.
f) Reklam afişi ve brandaları Ergene Belediyesi tarafından temin edildi.

ERGENE
1. BAHAR KOŞUSU VE YÜRÜYÜŞÜ
BAŞLANGIÇ NOKTASI
444 59 43
ergene.bel.tr
ERGENE
KENT KONSEYİ

YETİŞKİN TİYATRO OYUNU

ARTİZ MEKTEBİ

TARİH	30 Mayıs 2015
YER	Ergene Belediyesi Ulaş Düğün Salonu
SAAT	20:00

Ergene Belediyesi Ulaş Hizmet binasında yetişkinler için düzenlemiş olduğumuz, Çerkezköy Belediyesi Kent Konseyi Tiyatro Topluluğunun " Artiz Mektebi" adlı oyunu tüm Ergene Halkımıza ücretsiz gösterime sunulmuş olup, belediyemize bağlı araçlar, tüm mahalle muhtarlıklarımızın önünden halkımızın ulaşımını sağlamak için hizmet vermiştir.
Oyunu yaklaşık 400 tiyatro sever izlemeye gelmiştir

ERGENE ENGELLİLER DERNEĞİ VE ERGENE MUHTARLAR DERNEĞİ AÇILIŞ ORGANİZASYONU

TARİH 2 Haziran 2015 Cumartesi

Ergene Engelliler Derneği ve Ergene Muhtarlar Derneği açılış organizasyonu belediyemiz tarafından yapıldı.

ÇANAKKALE KÜLTÜR GEZİSİ

a) 13.06.2015 Belediyemiz tarafından Ergene Kaymakamlığı Milli Eğitim göstermiş 45 öğrenci ve aileleri rehber eşliğinde ücretsiz Çanakkale Kültür Gezisine Götürülmüştür.

b) Gün için Çanakkale'nin tarihi yerleri ve müzeleri dolaşılmıştır.

GEZİYE KATILAN OKULLAR VE KİŞİ SAYILARI	
OKUL ADI	**KATILAN KİŞİ SAYISI**
Ergene Anadolu Lisesi	3
Atatürk Mes. Ve Tek. And. Lisesi	1
75.Yıl Ulaş Çpal	5
Endüstri Meslek Lisesi	2
Kız Meslek Lisesi	1
Deri Sanayicileri Lisesi	4
Velimeşe Mesleki Ve Teknik. And. Lisesi	5
Atatürk Mes. Ve Tek. And. Lisesi	1
Toplam Katılan Kişi Sayısı	**22**

SERHAT SERBESTTÜRK PARKI AÇILIŞI

Ergene ilçesi Marmaracık Mahallesinde açılan parka Serhat Serbesttürk ismi verildi. Geçtiğimiz yıl Çorlu Çırak bayırı mevkiinde trafik kazasında hayatını kaybeden Serhat Serbesttürk ismi artık bu parkta yaşayacak.

KARNE ŞENLİĞİ

KATILAN ÇOCUK SAYISI 1000 kişi

Ergene'de yaşayan öğrenciler için " Karne Günü Etkinliği" düzenlenerek, şişme oyun parkları kuruldu. Çocuklara 350 adet şeker,350 adet balon ve350 adet şapka gibi hediyeler dağıtıldı.

RAMAZAN AYI EDİRNE KÜLTÜR GEZİSİ

2015 Ramazan ayında 17 mahallemize yönelik Edirne Kültür Gezisi düzenlenmiştir.

Mahallelerden gelen talep yoğunluklarına göre sefer sayıları ayarlanmıştır.

Düzen dâhilinde araçlar mahalle muhtarlıklarından hareket etmiştir.

Gün içinde Edirne'nin kültürel değerleri ziyaret edilmiş ve akşam iftar yemeği yenildikten sonra geri dönüş yapılmıştır.

18.06.2015 -13.07.2015 tarihleri arasında 40 sefer düzenlenmiş, toplamda 1.800 kişi katılım sağlanmıştır.

	Mahalle Adı	Katılım Savısı	Gezinin Düzenlendiği Şehir	Tarih
1	Sağlık MAH.	90 Kişi	Edirne	18.06.2015
2	Yeşiltepe	90 Kişi	Edirne	19.06.2015
3	Cumhuriyet	90 Kişi	Edirne	22.06.2015
4	Marmaracık	90 Kişi	Edirne	23.06.2015
5	Ulaş	90 Kişi	Edirne	24.06.2015
6	İğneler	90 Kişi	Edirne	25.06.2015
7	Misinli	90 Kişi	Edirne	26.06.2015
8	Pınarbaşı	90 Kişi	Edirne	29.06.2015
9	Paşaköy	90 Kişi	Edirne	30.06.2015
10	Yulaflı	90 Kişi	Edirne	01.07.2015
11	Velimeşe	225 Kişi	Edirne	02.07.2015
12	Sağlık	45 Kişi	Edirne	02.07.2015
13	Vakıflar	135 Kişi	Edirne	03.07.2015
14	Kırkgöz	90 Kişi	Edirne	06.07.2015
15	Esenler	90 Kişi	Edirne	07.07.2015
16	Karamehmet	90 Kişi	Edirne	08.07.2015
17	Bakırça	90 Kişi	Edirne	09.07.2015
18	Ahimehmet	90 Kişi	Edirne	10.07.2015
19	Yeşiltepe	45 Kişi	Edirne	11.07.2015
				TOPLAM : 1.800 KİŞİ

RAMAZAN AYI İFTAR VE KONSERLER

Ramazan ayı boyunca Ergene sınırları içindeki 17 mahallede, 19 akşam boyunca iftar yemeği verildi. ,

7 Mahallede Ramazan Eğlencesi düzenlendi.

Ramazan ayı boyunca kandil gecelerinde ve şeker bayramında toplamda 9.000 adet lokum ve 25.000 şeker dağıtılmış, Ergene Belediyesinin 17 Mahallesine bu önemli günlerde ayrı ayrı ulaşılmıştır.

RAMAZAN AYI İFTAR YEMEK HİZMETİ				
	SPONSOR FİRMA ADI	MAHALLE	KATILAN KİŞİ SAYISI	TARİH
1	GARANTİ İPLİK	VELİMEŞE	2500	20.06.2015-Cumartesi
2	CANTAT TABLDOT	YULAFLI	500	21.06.2015-Pazar
3	ÜNİVERSAL TEKSTİL+CAN TEKSTİL	SAĞLIK	2500	22.06.2015-Pazartesi
4	LİLA KAĞIT-KORAY MÜHENDİSLİK	YEŞİLTEPE	2400	23.06.2015-Salı
5	BAHARİYE HALI	CUMHURİYET	1000	24.06.2015-Çarşamba
6	MEMİŞLER İNŞAAT	ULAŞ	2500	26.06.2015-Cuma
7	GİZA DIŞ TİCARET	KARAMEHMET	750	27.06.2015-Cumartesi
8	VESKİM KİMYA	BAKIRÇA	750	28.06.2015-Pazar
9	GÜNDÜZ KÜRK-POLİFARMA İLAÇ	KIRKGÖZ	800	29.06.2015-Pazartesi
10	DOĞUŞ TEKSTİK	ESENLER	500	30.06.2015-Salı
11	ÖZGENÇ HAFRİYAT	VAKIFLAR	1300	01.07.2015-Çarşamba
12	NUR HAFRİYAT	AHİMEHMET	500	02.07.2015-Perşembe
13	HOBİM BİLGİ İŞLEM	MİSİNLİ	1000	03.07.2015-Cuma
14	MARMARA CAM	İĞNELER	250	04.07.2015-Cumartesi
15	IŞIL TEKSTİL	PNARBAŞI-PAŞAKÖY	600	05.07.2015-Pazar
16	NUR YILDIZ TEKSTİL	SAĞLIK	1500	06.07.2015-Pazartesi
17	CANLAR MEKATRONİK	MARMARACIK	1000	07.07.2015-Salı

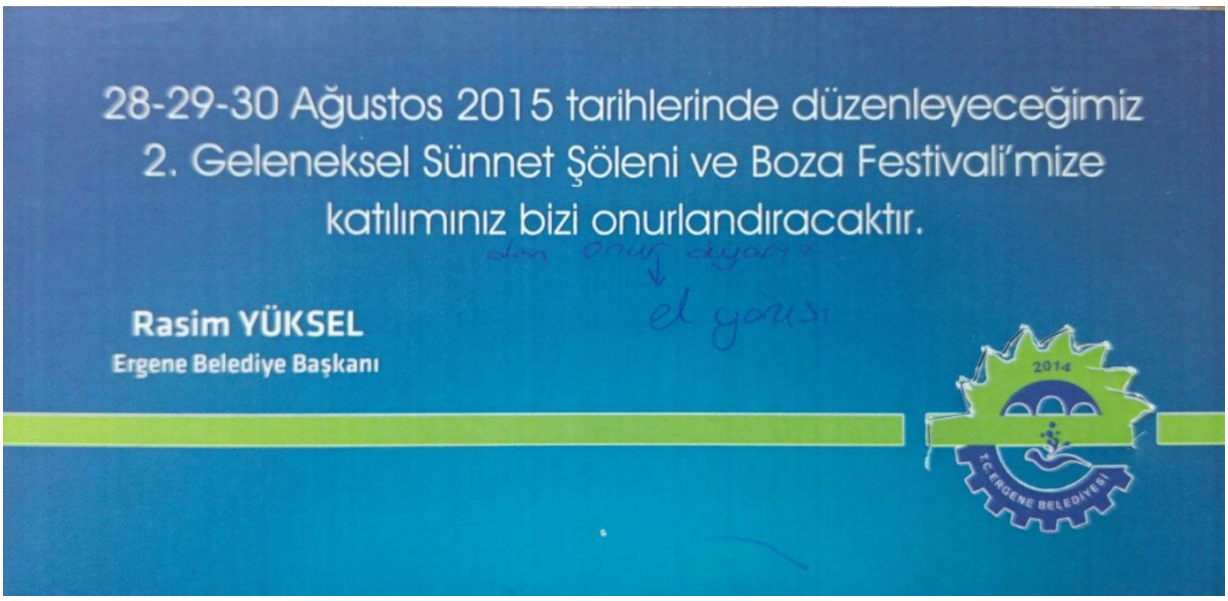
Ramazan ayı boyunca gerçekleştirilen bu organizasyonlarda toplam 20.350 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

Ulaş Mahallesi

Yeşiltepe Mahallesi

Semazen Gösterisi

28 AĞUSTOS TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ



Sünnet şöleni kapsamında Ergene'de yaşayan 198 çocuk hastanede sünnet ettirildi**.** Çocuklar hastaneye götürülerek sünnet ettirildikten sonra evlerine geri getirildi.

Çocuklara tam takım sünnet kıyafeti ve ayakkabı hediye edildi.

Tonguçlar Camiinde Mevlut okutuldu. Pilav ve ayran ikram edildi.

Bir gece eğlence düzenlendi. Sünnet olan çocukların her birine olmak üzere toplamda 198 adet küçük altın hediye edildi.

Eğlence gecesinde palyaço, Hacivat-Karagöz, illüzyon ve halk oyunu gösterileri yapıldı.

Çocuklara 300 adet ışıklı oyuncak,
2500 adet belediye logolu bilyeli şapka ve 2500 adet süslü şeker dağıtıldı.

AŞURE AYI ETKİNLİĞİ

Aşure ayı etkinliğinde 17 mahalledebaşure dağıtıldı.

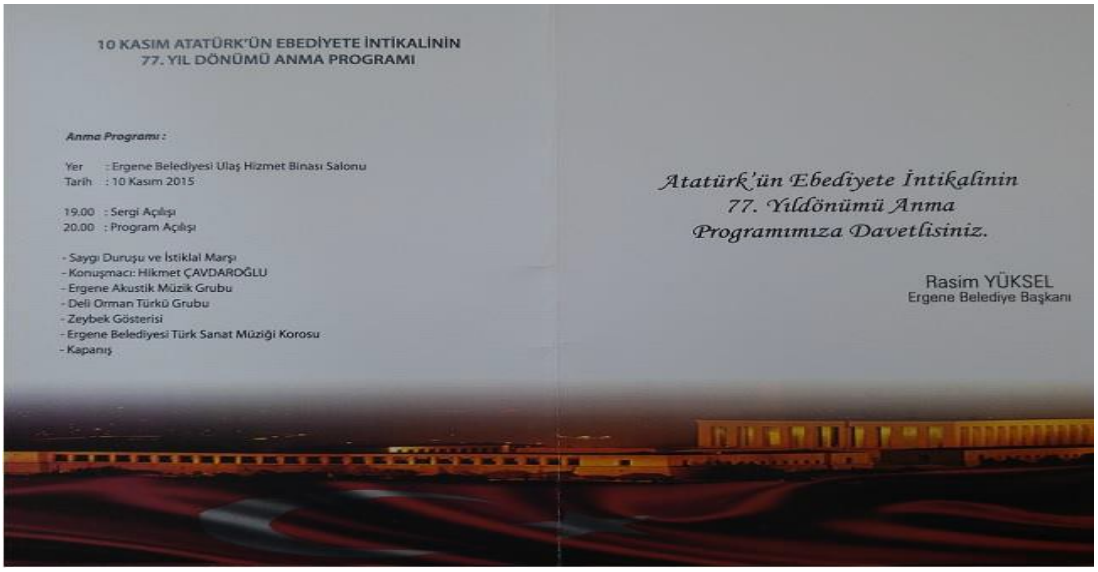
Mahalle	Adet
Ulaş	1750
Marmaracık	1750
Velimeşe	1750
Sağlık	3500
Yeşiltepe	2760
Diğer	1750
Toplam	**13.260**

SEVGİ VE BARIŞ PARKLARININ AÇILIŞI

TARİH	21 Ekim 2015
YER	Yeşiltepe ve Sağlık Mahallesi
KATILIM	1000 Kişi

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenmesi yapılan parkların açılış organizasyonları müdürlüğümüzce yapıldı. 1000 kişiye aşure ikram edildi.

10 KASIM ULU ÖNDER MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜNÖLÜMÜNÜN 77.YILDÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI KAPSAMINDA



10 KASIM ATATÜRK'ÜN EBEDİYETE İNTİKALİNİN
77. YIL DÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI

Anma Programı :

Yer : Ergene Belediyesi Ulaş Hizmet Binası Salonu
Tarih : 10 Kasım 2015

19.00 : Sergi Açılışı
20.00 : Program Açılışı

- Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı
- Konuşmacı: Hikmet ÇAVDAROĞLU
- Ergene Akustik Müzik Grubu
- Deli Orman Türkü Grubu
- Zeybek Gösterisi
- Ergene Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu
- Kapanış

Atatürk'ün Ebediyete İntikalinin 77. Yıldönümü Anma Programımıza Davetlisiniz.

Rasim YÜKSEL
Ergene Belediye Başkanı

KATILIM
Ergene Kaymakamı Fatih Kızıltoprak
Ergene Belediye Başkanı Rasim Yüksel
Ergene Belediye Başkan YRD. Ayça Çevikelli
Ergene Belediye Personeli
Şehit ve Gazi Aileleri

Belediyemiz tarafından düzenlenen Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk' ü anma töreni kapsamında saat 09:05' e Marmaracık Atatürk Meydanına çelenk konuldu.

Ergene Kaymakamı Fatih Kızıltoprak ve Ergene Belediye Başkanı Rasim Yüksel törene katıldı.
19:00 da Ulaş düğün salonunda anma gecesi başladı.
Atatürk bir liderde bulunması gereken bütün niteliklere sahipti diyen Hikmet Çavdaroğlu Atatürk' ü anlatan konuşma yaptı.
Cumhuriyet sevgisini Atatürk aşkını konu alan şiirlerin okunduğu programda katılımcılar Türk bayraklarıyla eşlik etti.
Ergene Akustik Müzik. Deli Orman Türkü Grupları ve Ergene Belediye Korosu gecede Atatürk'ün sevdiği parçalardan Çökertme, Kırmızı Gülün Alı Var, Hoş Gelişler Ola Mustafa Kemal Paşa, Mendilimin Yeşili, İzmir Benim Van Benim eserleri seslendirildi.
Atatürk'ün sevdiği oyun olan Zeybek'ten bir kesitin de sunulduğu program, plaket takdimiyle sona erdi.

Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı

Ergene Akustik Müzik Grubu

Ergene Türk Sanat Müziği Korosu

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

Katılan Okullar :

Doğa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	
Düzenli Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	
Havuzlar Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	
İlk Yeşeren Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	
Marmaram Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	
Nergis Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	
Velimeşe Şehit Arman Galata Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	
Ergene Engelliler Derneği	
Huzurevi Sakinleri	
Katılım:	**500 kişi**

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Ergene Belediyesi Ulaş Hizmet Binasında , engelli çocuklara ve ailelerine yönelik etkinlik düzenlenmiştir.
Etkinlik kapsamında konser, jonglör ve ilüzyon gösterileri düzenlenmiş olup, misafirlere köfte, pilav, ayran ve puding verilmiştir.
Çocuklara 500 adet sosyete şekeri ve 500 adet ışıklı oyuncak hediye edilmiştir.
Engelli çocukları olan Müyesser Özhan ‘ a Örnek Anne Plaketi ve Çiçek verildi.

ÇOCUKLARIMIZLA HAYATI PAYLAŞMA
ENGEL YOK !
NGELLERİ
SE LE AŞACAĞ

ERGENE DOĞAL ÜRÜNLER PAZARI

Ergene Kent Konseyi Kadın Meclisi ile ortakla$a „Ergene Doğal Ürünler Pazarı" açılarak Ergene"de ikamet eden kadınların el ürünü gıda ve el i$i ürünleri Orion AVM"de satı$a sunuldu.

3 gün süren projeye katılan 90 kadının çe$itli ürünlerini sergileme fırsatını bulduğu etkinlikten elde edilen 18000 TL gelir, ürün sahiplerine teslim edilerek kadınlara istihdam yaratmak adına örnek bir proje oldu.

Deli Orman Müzik Grubu"nun türküleriyle renk kattığı etkinlikte, me$hur Ergene Bozası ikramı büyük beğeni topladı.

17 ARALIK MEVLANA' YI ANMA HAFTASI
ŞEB-İ ARUS ETKİNLİĞİ

Program Akışı

Mevlana' yı Anma Haftasında Şeb-i Arus Etkinliği düzenlendi.

YAZ OKULLARI VE KURSLARI

	KURS MERKEZLERİ
1	VELİMEŞE DÜĞÜN SALONU
2	VELİMEŞE KÜTÜPHANESİ
3	VELİMEŞE SPOR SALONU
4	VELİMEŞE LOKALİ
5	SAĞLIK MAHALLESİ TESKİ KARŞISINDAKİ DÜKKAN
6	MARMARACIK DÜĞÜN SALONU
7	ULAŞ PARKI
8	VAKIFLAR KURS MERKEZİ

	KURS TÜRLERİ
1	KİCKBOX
2	TEKVANDO
3	İNGİLİZCE
4	HALK DANSLARI
5	GİTAR
6	RESİM

ERGENE BELEDİYESİ
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
YAZ OKULLARI

POP GİTAR METODU

KURS VERİLEN YERLER	
MARMARACIK DÜĞÜN SALONU	TEKVANDO-RESİM
ULAŞ PARK	GİTAR-İNGİLİZCE
VELİMEŞE LOKAL	GİTAR-RESİM
VAKIFLAR KURS MERKEZİ	İNGİLİZCE
VELİMEŞE DÜĞÜN SALONU	KİKBOKS
VELİMEŞE KÜTÜPHANE	İNGİLİZCE
VELİMEŞE SPOR SALONU	TEKVANDO
SAĞLIK MAHALLESİ TESKİ KARŞISI	HALK OYUNLARI-RESİM-İNGİLİZCE

KURSLARA KATILIM SAĞLAYAN MAHALLELERİMİZ

VELİMEŞE
SAĞLIK
YEŞİLTEPE
MİSİNLİ
AHİAHMET
ULAŞ
KIRKGÖZ
VAKIFLAR
MARMARACIK
PINARBAŞI
İĞNELER
ESENLER

* İlçe genelinde toplamda 780 çocuğa yaz okulu hizmeti verildi

ERGENE BELEDİYESİ ADINA SPOR MÜSABAKALARINA KATILACAK SPORCU VE ANTRENÖRLERİN ULAŞIM, YEMEK VE KONAKLAMASI GİBİ ÇEŞİTLİ İHTİYAÇLARI KARŞILANDI

AMAÇ: Sporcularımıza ve antrenörlerimize destek olarak sporun ve sporcunun dostu olduğumuzu göstermek.

.

TURNUVALAR (YARIŞMALAR)		
29 Temmuz 2 Ağustos 2015	**Çanakkale**	Minikler Türkiye Taekwondo Şampiyonası
28 – 29 Haziran 2015	**İzmir**	TAF Küçükler Atletizm Türkiye Şampiyonası
30 Haziran 1 – 2 Temmuz 2015	**İzmir**	TAF Küçükler Atletizm Türkiye Şampiyonası
11 – 12 Temmuz 2015	**İzmir**	16 Yaş Altı Kulüpler Atletizm Yarı Final Şampiyonası
24 – 25 Mart 2015	**İzmir**	16 Yaş Altı Anadolu Yıldızlar Ligi Yarı Final Maçı
18 – 28 Ağustos 2015	**Erzurum**	16 Yaş Altı Milli Takım Atletizm Kampı
04 – 05 Nisan 2015	**Adana**	16 Yaş Altı Anadolu Yıldızlar Ligi Finali
31 Mayıs 1 Haziran 2015	**Adana**	Okullar Arası Puanlı Atletizm Yıldızlar Türkiye Şampiyonası

13 – 14 Haziran 2015	**Trabzon**	Okullar Arası Puanlı Atletizm Yıldızlar Türkiye Şampiyonası
10 Mayıs 2015	**Bursa**	TAF TURKCELL Atletizm Şampiyonası

Atletizm Federasyonunun 2015 faaliyet takviminde yer alan ve ilki bu sene yapılan TAF Küçükler Festivalinde Ergeneyi başarıyla temsil eden Ergene Belediyesi Atletizm Spor Kulübü Türkiye Şampiyonu oldu ve kupayı Başkanlık Makamına takdim etti.
Türkiye Atletizm Şampiyonası'nda 80 m'de ve Uzun Atlamada Ergene Belediye spordan Serkan Çiçek birinciliği alırken, 5x 80 m Bayrak Yarışında Oguzkağan Hacıoğlu, Gökhan Gençtürk, Kaan Yıldırım, Emir Can ve Serkan Çiçek Türkiye Şampiyonluğunu göğüsledi.

SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ

ASKER VE AİLE YARDIMLARI		
ADI SOYADI	**MAHALLESİ**	**YARDIM (TL)**
Tuncay Özdemir	**Sağlık Mahallesi**	**50 TL**
Şirin Cem Ermiş	**Sağlık Mahallesi**	**50 TL**
Fırat Gönültaş	**Sağlık Mahallesi**	**50 TL**
Mehmet Nuri Akkaya	**Sağlık Mahallesi**	**50 TL**
Serdal Bilgil	**Sağlık Mahallesi**	**50 TL**

Barış Bozkurt	**Yeşiltepe Mahallesi**	**50 TL**
Ramazan Çetin	**Yeşiltepe Mahallesi**	**50 TL**
Davut Aldırmaz	**Yeşiltepe Mahallesi**	**50 TL**
Çetin Yıldız	**Cumhuriyet Mahallesi**	**50 TL**
Ali Pervez	**Cumhuriyet Mahallesi**	**50 TL**

Yönetmeliğimizin Sosyal Belediyecilik Kapsamında İlçe Sınırları İçerisinde İkamet Eden, İhtiyaç Sahibi Oldukları Belirlenen vatandaşlara, Yiyecek, Giyecek, Yakacak, Kırtasiye, Ev Eşyası, Akülü Engelli Arabası, Tekerlekli Sandalye, Ayakta Durma Sehpası, Protez bacak, Hasta Bezi vs.. gibi Ayni ve Nakti Yardımlarımız aşağıdaki gibidir.

İlçe genelinde 2200 paket ramazan erzak paketi dağıtıldı

İlçe genelinde ihtiyaç sahibi hanelere kömür dağıtıldı

MAHALLE	AİLE SAYISI	VERİLEN MİKTAR
VELİMEŞE	23	13 TON
SAĞLIK	37	18.750 KG
YEŞİLTEPE	42	24.750 KG
CUMHURİYET	2	750 KG
İĞNELER	1	500 KG
ULAŞ	7	3.250 KG
MARMARACIK	2	750 KG
ESENLER	1	250 KG
TOPLAM	115	62 TON

1 ENGELLİ VATANDAŞA 5 PAKET BÜYÜK BOY HASTA BEZİ VERİLMİŞTİR

1 AİLEYE 1 AYLIK SMA BEBEK MAMASI 1 AYLIK 8 KUTU VERİLMİŞTİR.

ERGENE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDE 2015 YILINDA İHTİYAÇ SAHİBİ 1 AİLİLENİN 2 ÇOCUĞUNA 6 ADET KULAK İŞİTME CİHAZI PİLİ VERİLMİŞTİR. DİĞER BİR VATANDAŞIMIZA KULAK İŞİTME CİHAZI VERİLMİŞTİR

4 AİLENİN EVİNE DOĞAL AFET VE YANGIN NEDENİYLE OLUŞAN HASARLARIN TESPİT EDİLEN RAPORLARI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLEREK TADİLAT YARDIMI YAPILMIŞTIR

1 VATANDAŞIN İLAÇ FATURASI KARŞILANMIŞTIR

TÜRKİYEDE VE DIŞARIDA DERECELERE GİREN 2 SPORCUMUZA 3 AYLIK SPORCU GIDA VE VİTAMİN YARDIMI YAPILMIŞTIR.

YAPILAN İŞLERİN ÖZETİ:
Ramazan ayı boyunca, kandil gecelerinde ve şeker bayramında toplamda 9.000 adet lokum ve 25.000 adet şeker dağıtılmıştır. Ergene Belediyesinin 17 mahallesinde bu önemli günlerde ayrı ayrı ulaşılmıştır.
Ramazan ayı boyunca Ergene Belediyesi logolu, giydirilmiş 40 otobüs Edirne ve 10 otobüs İstanbul olmak üzere, iftar yemeği ve rehberlik hizmetleri de dahil olduğu toplamda 2.830 kişinin katıldığı kültür gezileri düzenlenmiştir.
İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen 2.260 Ergeneli vatandaşımız için erzak paketleri temin edilmiş ve kendilerine teslim edilmiştir. Camilerde Mevlut okutulmuştur.
Yaz okulu kurslarına 5 ila 18 yaş grupları arasında değişen toplamda 720 çocuk katılmış bulunmaktadır. Kurslar 6 farklı branşta, 8 ayrı merkezde düzenlenmiş ve kurs merkezlerine öğrencilerin ulaşımları Ergene Belediyesi servisleriyle sağlanmıştır.
Anaokulu, ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki okullarımıza genel olarak ulusal bayram, tören ve yılsonu etkinliklerinde ikram, bayrak süsleme, ses sistemi, sandalye gibi desteklerin verilmesi.
Okul, Teok ve Yds, Lys de başarı göstermiş öğrenciler ile müsabakalarda başarı göstermiş sporcuların ödül yönetmeliğine göre ödüllendirilmesi ve ihtiyaç sahibi sporculara programları dahilinde gıda desteğinin sağlanması.
Düğün salonlarının rezervasyon programının takibi, temizlik işlerinin yürütülmesi, eksik yanlarının takibi için salonların gezilerek, fotoğraflanarak Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmesinin sağlandı. Gerekli tadilat ve düzenlemeler yapıldı.
Derneklerin düzenlemiş olduğu organizasyonlara masa, sandalye, ses sistemi, servis ve ikram gibi desteklerin verilmiştir
Ergene Belediyesi' nin tanıtımı için fincan, kupa, karton çanta, şeker, şapka gibi promosyonların bastırılması ve dağıtılması.
Asker aile yardımı için başvuran 7 aileye yardım yapılması. İlçe genelinde asker düğünlerine destek verilmesi.
Belirli gün ve haftalarda ihtiyaç duyulan branda, billboard, davetiye, broşür ve el ilanının yaptırılması, asılması ve toplanması.

Belirli gün ve haftalarda Ergeneli vatandaşlara, yaşlılara ve çocuklara şeker, şapka, tişört, eşarp, çiçek Kuran-ı Kerim, havlu ve teşbih dağıtılması.
Toplamda ihtiyaç sahibi 54 kişiye Akülü engelli sandalyesi, 15 kişiye Tekerlekli engelli sandalyesi, 10 kişiye Akülü engelli sandalyesi aküsü ve 1 adet ayakta durma sehbası teslim edilmiştir.

1.13 Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1) Umuma Açık İşyerleri, Sıhhi İşyerleri ile 2. Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyerlerine, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili Ruhsatı, Mesul Müdürlük ve Canlı Müzik İzinlerini düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek , işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak; gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, Gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldırmak, ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

2) Müdürlüğün sorumluluğu kapsamındaki gelirle ilgili tüm iş ve işlemlerini yürütmek.

3) Ölçü ve Tartı Aletlerine ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.

4) İlgili kişi Kurum ve Kuruluşlarla gerek yazışmaları yapmak, Personel özlük işlemleri ve Müdürlük ayniyat işlemlerini sağlamak.

5) Müdürlük bütçesini strateji doğrultusunda hazırlayarak, ilgili kanunlar çerçevesinde işlemleri yürütmek.

Müdürlüğümüz 09.01.2015 tarihinde kurulduğundan 2014 yılı için öngördüğü performans göstergeleri bütçe bilgisi bulunmamaktadır.

1.1) 2015 Yılı Verilen Sıhhı İşyeri Ruhsat Sayısı **:132**

1.2) 2015 Yılı Verilen GSM İşyeri Ruhsat Sayısı **:25**

1.3) 2015 Yılı Verilen Umuma Açık İşyeri Ruhsatı **:12**

1.4) 2015 Yılı Verilen İçkili Yer Ruhsatı **:1**

İşyeri Açma ve ÇalıŞma Ruhsatı verilmiŞtir.

1.5) 2015 Yılı Ruhsat Güncelleme Sayısı **:305**

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı güncellenmiştir.

Müdürlüğümüz İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için gelen tüm vatandaşlara İş yeri açma ve çalıştırma yönetmeliğine uygun olarak ruhsat vermektedir.

1.14 Sağlık İşleri Müdürlüğü

ERGENE BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK ENGELLİ VEYA YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZA ARAÇLARIMIZLA GİDECEKLERİ HASTANEYE BIRAKARAK ONLARIN ULAŞIM SORUNUNU ORTADAN KALDIRDIK!

Fotoğraf 1: SEVGİ ARACIMIZ, 2 AMBULANS VE BİR NORMAL ARACIMIZ İLE 2015 YILINDA TAM OLARAK 1356 HASTA TAşIDIK. BUNLAR; ENGELLİ, YAşLI BAKIMA MUHTAÇ, FELÇLİ HASTA, İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARDIR.

Fotoğraf 2: ENGELLİ VATANDAşIMIZI SEVGİ ARACIMIZDAN İNDİRİRKEN

Fotoğraf 3

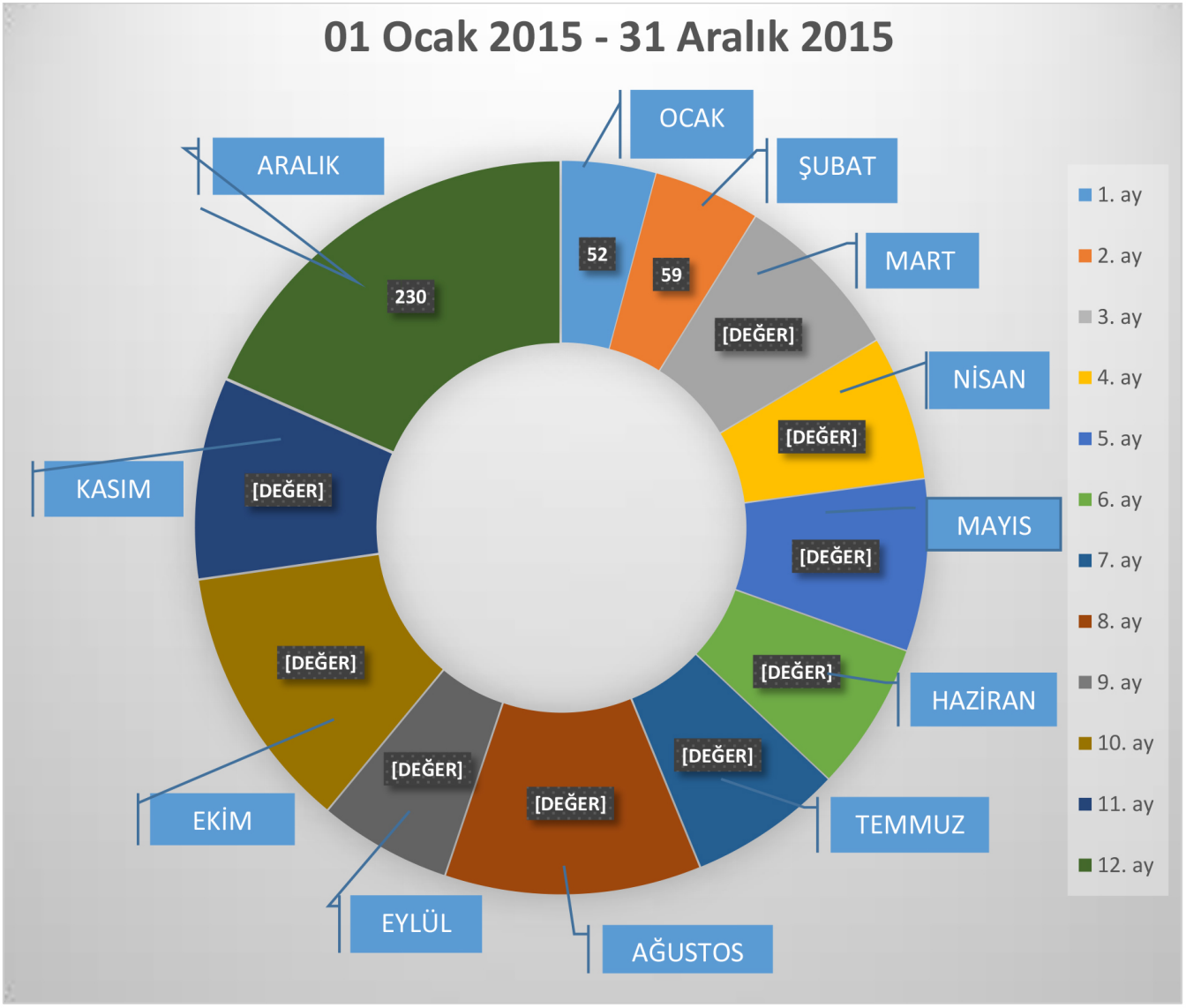
ENGELLI ARACI TESLIMI

Fotoğraf 4

Fotoğraf 5: ŞOFORÜMÜZ HASTAYI AMBULANSTAN İNDİRİKEN

Fotoğraf 6: ENGELLİ VATANDAŞIMIZIN ZIYARETİNDEN

2) AY BAZINDA 2015 YILI HASTANEYE GÖTÜRÜLEN HASTA SAYISI



Grafik 1

2015 OCAK AYINDAN İTİBAREN 1356 KİŞİ HASTANEYE GÖTÜRÜLMÜŞ OLUP AYLIK OLARAK ÇİZELGEYE YANSIMIŞ BİÇİMİDİR. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ YENİ KURULDUĞUNDAN DOLAYI TAŞIDIĞIMIZ VE ULAŞABİLDİĞİMİZ HASTA SAYISIDIR.

3) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK YAŞLI VE BAKIMA MUHTAÇ YAŞLILARIMIZ ZİYARET EDEREK ONLARIN SAĞLIK SORUNLARINA ÇÖZÜMLER BULMAYA ÇALIŞTIK.

Fotoğraf 9: MISINLI MAHALLESINDEN HANIFE TEYZEYI ZIYARET ETTIK VE HASTANEDEN RANDEVU ALARAK SAĞLIK KONTROLÜNÜ YAPTIRDIK.

Fotoğraf 10: MISINLIDEN NAZMIYE NINEMIZI ZIYARET ETTIK VE TANSIYONUNU ÖLÇTÜK.

Fotoğraf 11: BIR BAiKANDAN ÇOK BIR EVLAT GIBI YAKLAiMAK

Fotoğraf 12: YAŞLI AMCAMIZA AKÜLÜ TEKERLEKLI SANDALYESINI TESLIM ETTIK.

Fotoğraf 13: YAŞLI MEHMET AMCAMIZIN HASTALIKLARIYLA İLGİLİ SORUNLARINI DİNLEDİK.

Fotoğraf 14: SAYGI DA SONSUZLUK

Fotoğraf 15

Belediye BaŞkanı Rasim Yüksel, Yeni Yılda Hastaları Unutmadı
Yeni yılın ilk saatlerinde hastanede yatan vatandaŞları ziyaret ederek geçiren Ergene Belediye BaŞkanı Rasim Yüksel, hastalıkta sağlıkta vatandaŞlarımızın her zaman yanındayız mesajını verdi.

Fotoğraf 16:

Yüksel ayrıca' Hasta ve yakınlarına hediye takdiminde bulunurken, yeni yılı hastanede yatarak geçen vatandaŞlarımıza moral vermek amacıyla ziyaretimizi gerçekleŞtirdik. VatandaŞlarımızın yanında olmaya görev edinmiŞ yönetim anlayıŞımızla ziyaretlerimiz devam edecektir. Tüm hastalarımıza acil Şifalar dilerken, 2016 yılının birlik, beraber ve huzur içerisinde geçmesini temenni ediyorum' ifadelerine yer verdi.

Fotoğraf 17: KIRKGÖZ KÖYÜ FAHRETTİN AMCAMIZA ZİYARET EDEREK SAĞLIK PROBLEMLERİNİ DİNLEDİK VE ÇÖZÜM BULUNMASI AÇISINDAN HASTANEYE YÖNLENDİRDİK.

Fotoğraf 18: KIRKGÖZ KÖYÜNDE YATALAK TEYZEMİZİ AMBULANSIMIZ İLE EVİDEN ALDIRARAK HASTANEYE GÖTÜRÜP TEDAVİSİNİ YAPTIRDIK.

4) ERGENE BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN ENGELLERİNİ ORTADAN KALDIRIYORUZ!

Fotoğraf 19: SAĞLIK MAHALLESINDE BIR BACAĞINI TRAFIK KAZASINDA KAYBEDEN ENGELLI DURCAN TURGUTOĞLU ABLAMIZI EVINDE ZIYARET EDEREK SAĞLIK PROBLEMLERINI DINLEDIK VE HASTANEYE SEVGI ARACIMIZ ILE ULAiIMINI DEVAMLI OLARAK SAĞLAMAKTAYIZ.

Fotoğraf 20:

'ENGELLERI SEVGI ILE AiIYORUZ!'

5) ERGENE BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK MAHALLELERİMİZDEN GELEN BAYAN VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK KADIN SAĞLIĞI İLE İLGİLİ EĞİTİMLER VERİLDİ

Fotoğraf 21: MARMARA ÜNIVERSITESI VE ERGENE BELEDIYESI İi BIRLIĞI ILE KADINLARA YÖNELIK DÜZENLENEN 'ÜREME SAĞLIĞI PROJESİNE ULAi TOPLANTISI

Fotoğraf 22: 'ÜREME SAĞLIĞI PROJESİNE KATILAN ERGENELI HANIMLARIMIZ

Fotoğraf 23: 'ÜREME SAĞLIĞI PROJESI' MARMARACIK TOPLANTISI

Fotoğraf 24: MARMARACIK KONFERANS SALONUNDA YAPILAN ÜREME SAĞLIĞI TOPLANTISINDAN BIR KARE

6) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNERLİK HİZMETLERİ

HAYVANSEVER ERGENE! HAYVANLARI SEV, DOĞAYI KORU!

Fotoğraf 25: HAYVANSEVERLER İLE ELE ELE VEREREK YAPMIş OLDUĞUMUZ

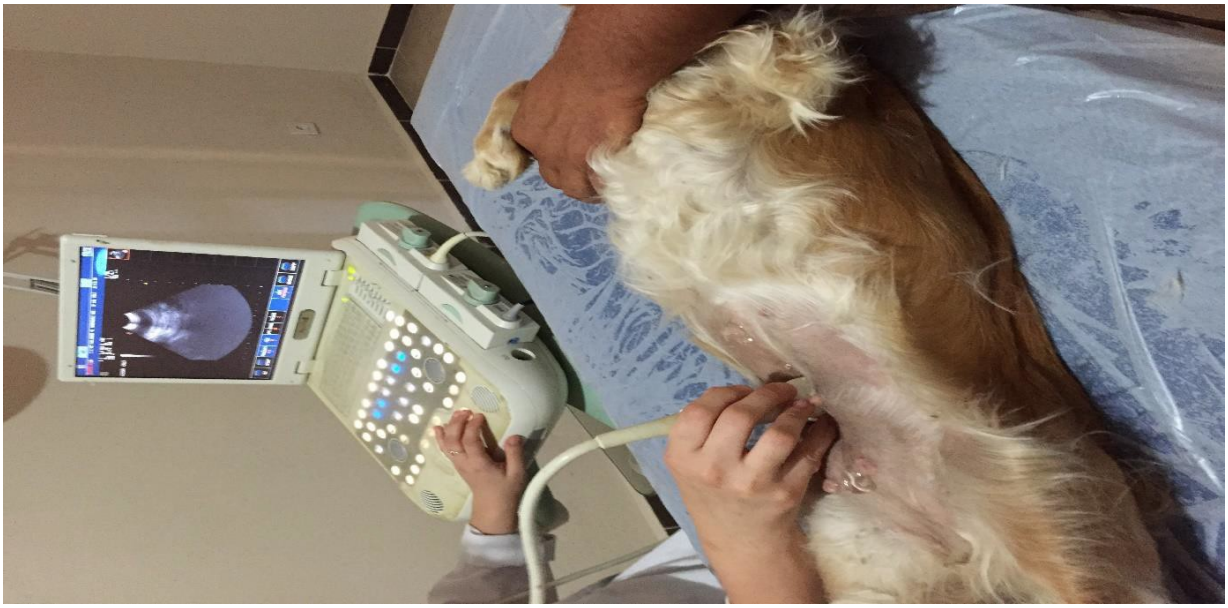
'BIR KULÜBE DE SEN YAP' ETKINLIĞIMIZDEN BIR KARE

AYRICA YINE HAYVANSEVERLERIMIZLE YAPMIş OLDUĞUMUZ 3 AYRI ETKINLIĞIMIZ DAHA VARDIR. BU ETKINLIKLER SONUCU TOPLAM OLARAK 120 ADET KÖPEK KULÜBESI YAPILMIşTIR.

Fotoğraf 26: SAHİPSIZ DOSTLARIMIZI MAMA İLE BESLERKEN

Fotoğraf 27: BAZI MAHALLELERİMİZİN MUHTELİF YERLERİNE KOYULMUŞ OLAN TOPLAM 10 ADET HAYVAN SULUĞU BULUNMAKTA OLUP BU SAYI GÜN GEÇTİKÇE ARTMAKTADIR

Fotoğraf 28: SAHİPSIZ KÖPEKLER DOYURULURKEN



Fotoğraf 29: KÖPEK ULTRASON CIHAZI İLE MUAYENE EDILİRKEN ÇEKİLMİŞ BIR FOTOĞRAF

1.15 Strateji GeliŞtirme Müdürlüğü

Stratejik Plan Çalışmaları

2014 yılında hazırlanan Stratejik Planımızdaki hedefler doğrultusunda birimler arasında 6 aylık dönemler halinde plan çerçeveside hedef gerçekleşme oranlarına bakılmıştır.

İç Kontrol Eylem Planı Çalışmaları

Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02/12/2013 tarihli genelgesine göre hazırlanmış ve Bakanlığa gönderilmiştir.

Hazırlanan İç Kontrol Eylem Planının yıllık revizesi için çalışmalar yapılmış olup, Belediyemiz adına daha etkin ve uygulanabilir bir İç Kontrol Eylem Planı için gerekli komisyonlar kurulmuştur.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
A.Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Ergene Belediyesi'nin 2015 mali yılı gelir ve gider bütçesine ilişkin bilgiler aşağıda tabloda sunulmuştur.

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ						
GELİR KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	2015 YILI NET TAHSİLAT	DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	14.999.000,00	37.917.482,18	24.185.247,85	13.732.234,33	161,25
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.000.000,00	3.363.776,42	2.231.755,50	1.132.020,92	111,59
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.000.000,00	3.195.740,25	3.195.740,25	0	63,91
5	DİĞER GELİRLER	14.000.000,00	18.239.362,95	16.337.198,93	1.902.164,02	116,69
6	SERMAYE GELİRLERİ	36.002.000,00	8.846.130,64	8.681.138,46	164.992,18	24,11
9	RED VE İADELER (-)	-1.000,00	0	0	0	
TOPLAM		**72.000.000,00**	**71.562.492,44**	**54.631.080,99**	**16.931.411,45**	75,88

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ						
GELİR KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ORAN (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	5.517.000,00	7.177.000,00	6.873.957,95	303.042,05	95,78
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	897.000,00	1.284.000,00	1.188.762,63	95.237,37	92,58
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.143.000,00	31.574.000,00	28.138.527,74	3.435.472,26	89,12
4	FAİZ GİDERLERİ	10.000,00	10.000,00	0	10.000,00	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	7.192.000,00	6.647.000,00	4.923.972,37	1.723.027,63	74,08
6	SERMAYE GİDERLERİ	14.220.000,00	25.217.000,00	20.237.673,54	4.979.326,46	80,25
7	SERMAYE TARNSFERLERİ	21.000,00	21.000,00	0	21.000,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00	70.000,00	0	70.000,00	0,00
TOPLAM		**50.000.000,00**	**72.000.000,00**	**61.362.894,23**	**10.637.105,77**	85,23

2015 YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA GİDER BÜTÇESİ						
GELİR KODU	**AÇIKLAMA**	**BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK**	**NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI**	**BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI**	**İPTAL EDİLEN ÖDENEK**	**ORAN (%)**
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	2.548.000,00	1.869.763,53	678.236,47	73,38
5	İNSAN KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.350.000,00	6.192.000,00	6.087.196,14	104.803,86	98,31
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	212.000,00	552.000,00	487.825,52	64.174,48	88,37
30	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.067.000,00	8.727.000,00	8.428.793,94	298.206,06	96,59
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.960.000,00	35.409.000,00	31.392.936,94	4.016.063,06	88,66
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	710.000,00	710.000,00	43.989,23	666.010,77	6,20
33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.044.000,00	1.249.000,00	1.075.237,91	173.762,09	86,09
34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.597.000,00	6.869.000,00	5.174.219,75	1.694.780,25	75,33
35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	350.000,00	350.000,00	200.230,10	149.769,90	57,21
36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	65.000,00	65.000,00	0	65.000,00	0,00
37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.884.000,00	6.659.000,00	4.526.978,15	2.132.021,85	67,98
38	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96.000,00	100.000,00	98.419,28	1.580,72	98,42
39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	960.000,00	1.160.000,00	1.143.210,33	16.789,67	98,55
40	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	270.000,00	875.000,00	812.449,56	62.550,44	92,85
41	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	480.000,00	480.000,00	0	480.000,00	0,00
42	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	55.000,00	55.000,00	21.643,85	33.356,15	39,35
TOPLAM		**50.000.000,00**	**72.000.000,00**	**61.362.894,23**	**10.637.105,77**	85,23

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Gelir Bütçesi

Belediyemiz 2015 mal, yılı içinde 50.000.000,00-TL tahmini gelir bütçesi konulmuştur. Mali yıl içinde 55.037.762,67-TL gelir elde edilmiş olup bu gelirlerden 406.681,68-TL red ve iade gerçekleşmiştir. Toplamda 54.631.080,99-TL net gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 75,88' dir.

Gider Bütçesi

2015 mali yılı bütçe ödeneği 72.000.000,00-TL olarak planlanmıştır. Yıl içerisinde 61.362.894,23-TL harcanmış olup geri kalan 10.637.105,77-TL ödenek iptal edilmiştir. Gider bütçenin gerçekleşme oranı % 85,23'tür.
Gelir kaynaklarının çeşitlenmesi ve gelir tahsilatında etkinliğin artırılmasına yönelik olarak mali yönetim çalışmaları içinde gelir yönetimine ilişkin çalışmalara ağırlık verilmeye başlanmıştır. Bütçe harcama yönetimi ve finansal yönetimle birlikte daha sürdürülebilir bir mali yapıya doğru geçiş çalışmaları 2014 yılı içinde stratejik plan çalışmalarıyla birlikte başlatılmıştır.

3-Mali Denetim Sonuçları;

Müdürlüğümüz 2015 mali yılı içerisinde yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak yapmış denetime hazır hale getirmiş ve mevzuata uygun bir şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun üstün özellikleri aşağıda listelenmiştir.

A.ÜSTÜN YÖNLER
✓ Dinamik ve genç personelin varlığı
✓ Belediyenin gelir düzeyinin görece yüksek olması
✓ Kapanan belediye personelinin bir çatı altında toplanması
✓ Belediyeye ait taşınmaz mal varlıklarının yüksek olması
✓ Belediyenin üst düzey yönetiminin değişime ve gelişime açık olması

Stratejik planımızda yapılan toplantılar ve analizler doğrultusunda kurumumuzun zayıf yanları aşağıda listelenmiştir.

B.ZAYIF YÖNLER
✓ Belediye binasının ilçe nüfusuna göre yeterli büyüklükte olmaması
✓ Personel yetersizliği
✓ Personelin eğitim eksikliği
✓ Teknolojik altyapının yetersizliği
✓ Birim müdürlüklerinin tam olarak kurulamaması ve görev tanımının doğru bir şekilde oturmaması
✓ Belediyeye gelen vatandaşları birimlere yönlendirecek bir halk masasının olmaması
✓ Belediye hizmet binaları arasında yeterli ulaşım ağının olmaması
✓ İş makinesi ve bu makineleri kullanabilecek personelin yetersizliği
✓ Belediyenin bir önceki dönemden gelen borçları
✓ Devralınan belediyelerin kaynaklarına ulaşılmasındaki zorluk
✓ Belediyeye ait envanter bilgilerinin olmayışı

C- Değerlendirme

Belediyemiz stratejik planda ortaya koyduğumuz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğumuz görev ve sorumlulukların bir gereği olan misyonumuz doğrultusunda;

Yerel hizmetleri vatandaşın talep ve öncelikleri çerçevesinde sunmayı iyileştirerek sürdürülmüştür.

Kentin altyapısına ilişkin faaliyetler devam ettirilmiştir.

Kentin sosyal ve kültürel altyapısına ilişkin konser, şenlik gibi sosyal etkinlikleri sosyal uyumu güçlendirme doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik hizmetlerimiz, kanunların bize verdiği yetki ve sorumluluklar dâhilinde vatandaşlar talepleri ile en hızlı bir biçimde devam etmiştir.

İlçe genelindeki çevresel kirlenmeyi önlemek ve çevresel sürdürülebilirlik adına atıkların geri kazanım ve geri dönüşüm, uygun bertarafının sağlanması için, ilçe genelindeki sanayi ve meskenlerden kaynaklı atıkların toplanması sağlanmıştır.

İlçenin tüm mahallelerinde evsel atıkların toplanması, bertaraf edilmesi, uzaklaştırılması sağlanmıştır.

Ergene İlçe Kaymakamlığı ile koordineli olarak çalışılarak, yardıma muhtaç ailelerin ev tadilatları yapılmıştır.

Çözüm Masası, İŞKUR ile protokol imzalamış ve ilçe genelinde istihdamı sağlamak adına faaliyetler yürütülmüştür. Ayrıca yardıma muhtaç ailelerin tespit edilmesinde çalışmalar yapılmış ve ihtiyaç sahiplerine erzak yardımında bulunulmuştur. Çözüm Masası bünyesinde geniş bir özgeçmiş veri tabanı oluşturulmuştur.

İlçemizdeki tüm mahallelerimizde bulunan parkların düzenli olarak bakım onarımı yapılmıştır.

İlçe genelinde tüm ihtiyacı olan kamuya ait binaların (Sağlık Ocağı, Cami, Belediye Hizmet Binaları, vs) bakım onarım tadilat çalışmaları yapılmıştır.

İlçe dâhilinde kurulan daimi ve geçici pazar yerlerinde nizam intizam temin edilmiştir.

Okullarımıza yönelik fiziksel iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızın başında; eğitim yuvalarımız için bahçe düzenlemesi, boya, bakım-onarım çalışmaları, malzeme ve teknik donanım düzenekleri alımı gerçekleştirilmiş, elektrik ve su tesisatlarının bakım ve onarımı, boya, badana gibi eğitim şartlarının iyileştirilmesi çalışmaları devam etmiştir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli çalışması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir.

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Mevcut iç kontrol sistemi dahilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları arttırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak çalışmaya devam edilecektir.

Engelsiz Ergene sloganı ile çıktığımız yolda, vatandaşlarımızın karşılaşabileceği her türlü yol, kaldırım, pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkanlar dahilinde, dezavantajlı gruplara gerek ayni gerek maddi destekler arttırılarak devam ettirilecek, yine bu kapsamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın; sağlık, psikolojik danışmanlık, kariyer danışmanlığı ve meslek edindirme faaliyetlerimiz ile gelen talepler doğrultusunda destek hizmetlerimiz sürdürülecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktarılarak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olmasının sağlanmalıdır.

‘’Yeni Nesil Belediyecilik’’ anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizi; Ergene’de hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışını geliştirerek sürdürmek.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. İnsan hak ve özgürlüklerine saygılı, hukukun üstünlüğün benimsenmeli ve adaletli görüşün hakim kılınması ilkesi esas alınarak kararlar alınmalı.

Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir.Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek sürdürülmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Ergene/TEKİRDAĞ Mart/2016)

Özgür SAĞLAM
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ergene/TEKİRDAĞ Mart/2016)

Rasim YÜKSEL
Belediye Başkanı